

KURUMSAL AKREDİTASYON VE İZLEME DURUM TESPİT SUNUMU

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

Öğr. Gör. Dr. Burcu AYHAN
Öğr. Gör. Ebru BAHARLI

13 Mart 2023

KURUMSAL DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

**Kurum iç
Değerlendirme**

**Kurum iç Değerlendirme
Raporu (KİDR)**

Her Yıl

**Kurumsal Dış
Değerlendirme**

**Kurumsal Geri Bildirim
Raporu (KGBR)**

2019

Kurumsal İzleme

**Kurumsal İzleme
Raporu (KİR)**

2022

**Kurumsal
Akreditasyon**

**Kurumsal Akreditasyon
Raporu (KAR)**

2023

YÖKAK KURUMSAL DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal Katkı

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı

4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME / KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME/ KURUMSAL AKREDİTASYON

Kurum ne yapmaya
çalışıyor?

(Kurumun misyonu ve hedefleri)

Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?

(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)

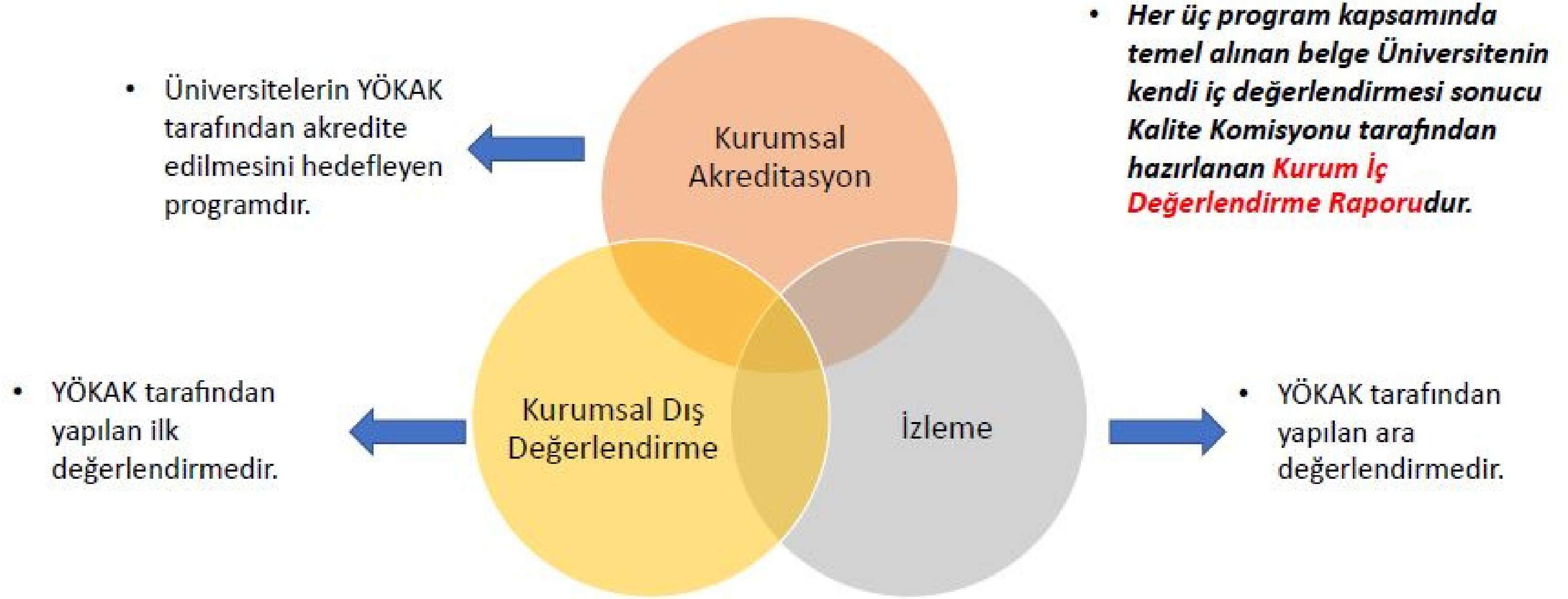
Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?

(Kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri)

Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?

(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

KURUMSAL DEĞERLENDİRMELER



KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI (KAP)

YÖKAK tarafından KAP kapsamında verilen kararlar:

- Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)
- Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)
- Akreditasyon Reddi Yükseköğretim kurumuna kalite güvencesi uygulamaları bağlamında destek verilmesi

	Toplam Puan	Tam Akreditasyon	Koşullu Akreditasyon	Kurumsal Gelişimin Desteklenmesi
Kalite Güvencesi Sistemi	200	En az 650 puan ve üzeri puan almak 5 yıl süreyle	500 ile 649 puan aralığında puan almak 2 yıl süreyle	500 puan altında kalan kurumların kalite güvencesi bağlamında kurumsal gelişimleri YÖKAK tarafından desteklenir. Bu kuruluşlar iki yıl süreyle KAP'a başvuramaz.
Eğitim ve Öğretim	400			
Araştırma ve Geliştirme	150			
Toplumsal Katkı	100			
Yönetim Sistemi	150			

KURUMSAL İZLEME RAPORU

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

A. Kalite Güvence Sistemi

- 1 Stratejik Planın Hazırlanması - Süreci güvence altına alacak çalışmaların yapılması - Yol haritası ile entegrasyonun sağlanması
- 2 Dış değerlendirme ile akreditasyon kültürünün ilgili tüm birimlerde yaygınlaştırılması
- 3 PUKO döngüsünün tüm süreçleriyle işletilmesi
- 4 Kalite güvence sistemi oluşturulurken dış paydaş görüşlerine müracaat edilmesi
- 5 İç ve dış paydaşlardan geri bildirim periyodik olarak güvence altına alacak tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi
- 6 Stratejik plan amaçlarına ulaşmak için belirlenen performans göstergelerinin kalite güvence sistemi ile sistematik olarak ilişkilendirilmesi

A. Kalite Güvence Sistemi

- 7 Kurumsal kaynakların paylaşımda birimler arası dengenin nasıl kurulduğunun tanımlanması
- 8 Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar
- 9 Stratejik yönetim ile kurumda geçerli olan kalite yönetim uygulamalarının entegrasyonu
- 10 Anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi
- 11 Kalite yönetim süreçlerinin özellikle periyodik olarak gerçekleştirilmesi ve sürekli iyileştirmeye açık olacak şekilde tanımlanması
- 12 Çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamada tanımlı süreçlerin belirlenmesi

A. Kalite Güvence Sistemi

- 13 Öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması
- 14 i ve dış paydaşlardan geri bildirim periyodik olarak güvence altına alacak tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi
- 15 Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan süreç, sistem ve geri bildirim mekanizmalarının tanımlanması
- 16 Kurumun kurumsal gelişimine; yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin, ilgili bakanlık gibi diğer kurum ve kuruluşların katkıda bulunmasına yönelik tanımlı süreçlerin geliştirilmesi
- 17 Akademik ve idari personel başına düşen görevlerin sayıca ve/veya iş yükü bakımından fazla olması
- 18 İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarının sistematik hale getirilmesi

A. Kalite Güvence Sistemi

- 19** Mali kaynakların yönetimine ilişkin kuruma özgü yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması
- 20** Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair kuruma özgü tanımlı süreçlerin belirlenmesi
- 21** Kurumun yönetsel ve operasyonel faaliyetlerine ilişkin verilerin iyileştirilmesi
- 22** Kurumun bütünleşik bir yönetim bilgi sistemine sahip olması
- 23** Kurumun i ve dış değerlendirme sürecine yönelik ilan edilmiş politikalarının geliştirilmesi
- 24** Kurumun arşiv verilerinin güvence altına alınmasına yönelik tanımlı mekanizmaların geliştirilmesi

A. Kalite Güvence Sistemi

- 25** Dışarıdan alınan destek hizmetlerinin kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alacak mekanizmaların geliştirilmesi
- 26** Kurum tarafından kamuoyuna sunulan bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına alacak tanımlı süreçlerin geliştirilmesi
- 27** Hesap verilebilirlik ve şeffaflık konusunda politikaların oluşturulması

B. Eğitim ve Öğretim

- 1 Programların tasarımında paydaş görüşlerinin alınması ve paydaşların bilgilendirilmesine yönelik kurumun tanımlı bir sürecinin bulunması
- 2 Kurumda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesinde tüm paydaşların katılımının sağlanması
- 3 Kurumun program çıktıları ile TYYÇ yeterlilikleri arasında bir matris düzenlenerek bu uyumun sağlanmış olduğu Bologna Bilgi Paketinde görülmüş
- 4 Lisansüstü derslerin bir kısmında AKTS iş yükü hesaplamalarının yayınlanmaması
- 5 Kurumun program çıktılarına ulaşamaması durumunda olası sebeplerin belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik çalışmaları
- 6 Yüz yüze eğitimde öğrencilerin aktif olduğu öğrenme yöntemlerinin kullanılması, öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders içinde de aktif katılım sağlamasına yönelik yöntemlerin tüm derslere yaygınlaştırılması

B. Eğitim ve Öğretim

- 7 Eğiticilerin eğitimine ilişkin sistemli bir yaklaşım ve eğiticilerin eğitiminin sürekliliğinin sağlanması
- 8 Kurumun öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme sürecine yönelik planladığı eğitimleri yüz yüze eğitimle ilgili ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin eğitimler bazında olmaması
- 9 Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçlerin geliştirilmesi
- 10 Kütüphanenin hizmet süresinin sınırlı olması
- 11 Danışmanlık sistemini değerlendirme süreci ile değerlendirme sonuçlarına göre yapılacaklar için tanımlı mekanizmalar
- 12 Öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin bir merkez aracılığı ile verilmesi

B. Eğitim ve Öğretim

13

Öğrencilerin barınma koşullarının iyileştirilmesi

14

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve bu tür faaliyetlerin desteklenme durumu

15

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına yönelik tanımlı bir sürecin geliştirilmesi

16

Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi hususunda uyumun sağlanması

C. Araştırma ve Geliştirme

- 1 Misyon farklılaşmasında kendisini araştırma üniversitesi olarak tanımlayan kurumun ayrı bir araştırma politikası oluşturması ve bu amaçla tanımlı süreçleri belirlemesi
- 2 Kurumun araştırma strateji ve hedeflerini belirlemek, güncellemek ve araştırma politikasını oluşturmak amacıyla, araştırma merkezleri ve ilgili birimlerin, kalite komisyonu ile etkin iletişim içerisinde olması
- 3 TAÜ İş Süreçleri El Kitabı'nda tüm ARGE faaliyetlerini kapsayacak süreç yönetimlerinin yer alması
- 4 BAP proje kaynaklarının birimler arasında dağılımına ilişkin tanımlı süreçlerin yer alması

C. Araştırma ve Geliştirme

- 5 Üniversitenin sorumluluk alanı içinde bulunan eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet birimlerinde oluşan tehlikeli atıkların (tehlikeli kimyasallar, tıbbi atıklar, biyolojik kökenli atıklar ve tehlikeli içeriğe sahip atık) insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde idaresi ve bertarafına yönelik Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri esas alan ve ilgili talimatları içeren "Tehlikeli Atıklar Yönergesi" bulunması, tehlikeli atıkların yönetim süreçlerinin oluşturulması
- 6 Biyogüvenlik eğitimlerinin her birim için ayrı olacak ve tüm paydaşları kapsayacak şekilde yapılmaması
- 7 Araştırma faaliyetlerinin yayınlandığı dergilerin kurulması ve bu dergilerin indekslerde yer almasının sağlanması
- 8 Araştırma-geliştirme faaliyetlerine dış paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak ve güvence altına almak için süreçlerin tanımlanması

C. Araştırma ve Geliştirme

- 9 Araştırma üniversitesi değerlendirmesinde kullanılan performans göstergelerine dair verilerin sistematik olarak kayıt altına alınması
- 10 Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesine yönelik PUKÖ döngüsünün kapatılması
- 11 Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlardan sağlanan katkıların arttırılmasına yönelik özendirici süreçlerin tanımlanması
- 12 Akademik personel için belirlenen atama ve yükseltme kriterlerinin üniversitenin araştırma geliştirme potansiyelini arttıracak şekilde güncellenmesi
- 13 Bilimsel araştırma projelerinin çıktılarının yayına dönüştürülmesine yönelik teşvik ve yaptırım mekanizmaların geliştirilmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- 15 Araştırma performans göstergeleri kapsamında atıf sayısı ve buna bağlı hesaplanan h-indeks değerinin doğru olarak hesaplanabilmesi için araştırmacıların standart kurum adresini kullanması
- 16 Kurumun grnrlğu, ülke ve dünya ekonomisine katkılarını sağlayacak ranking sistemleri için veri girişlerinin sistematik olarak yapılması
- 17 Kurumun araştırma katkılarını toplumla daha etkin paylaşması
- 18 Araştırma kadrosunun ve kurumun Ar-Ge faaliyetlerini içeren güncel duyurular, periyodik olarak ya da faaliyet raporu şekliyle web sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulması
- 19 Araştırma niversitesi kriterleri göz önünde bulundurularak değerlendirme raporlarının hazırlanması ve dönemsel değerlendirmelerle kamuoyuyla belirli aralıklarla paylaşılması

D. Toplumsal Katkı

- 1** Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik politikaların oluşturulması
- 2** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik üniversitenin tüm birimlerini kapsayacak organizasyonel bir yapıya sahip olması
- 3** SEM'de sunulması planlanan eğitimlerin, ihtiyaç analizleri bulgularıyla oluşturulmasına yönelik tanımlı bir mekanizmanın oluşturulması
- 4** Kurum tarafından tüm birimlerde sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi

2022 İzleme Raporu Genel Değerlendirmeler

Sonuç olarak Yükseköğretim Kalite Kurulu, Kurumsal İzleme Takımı olarak; kurumsal izleme sürecinde yaptığımız inceleme ve gözlemler sonucunda, Türk-Alman Üniversitesi'nin geniş vizyona sahip üst yöneticilerinin Kurumun sahip olduğu yüksek potansiyeli uygulamaya geçirecek azim ve donanımda olduklarını değerlendirmekteyiz. Dolayısı ile Kurumun kalite yolculuğunda başarılı bir ivme kazanacağına inanıyoruz.

**Dinlediğiniz için teŖekkür
ederiz.**



kalite@tau.edu.tr