



**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ EL KİTABI**

Doküman Kodu

TAÜ_İ_06

Tarih

29.08.2022

Sayfa No

1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	İç/Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	SÜREÇ NO TAÜ_İ_06
SÜRECİN AMACI		
Akademik/İdari Personel, öğrenci/mezun memnuniyet ölçümlerini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Taslak anket soruları		Gerekli iyileştirmelerin yapılması
İLGİLİ MEVZUAT		
Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Türk-Alman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi		
KULLANILAN BELGELER		
Anket formu Anket raporu		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Kalite Yönetim Birimi Tüm Akademik Birimler Tüm İdari Birimler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
İç/Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

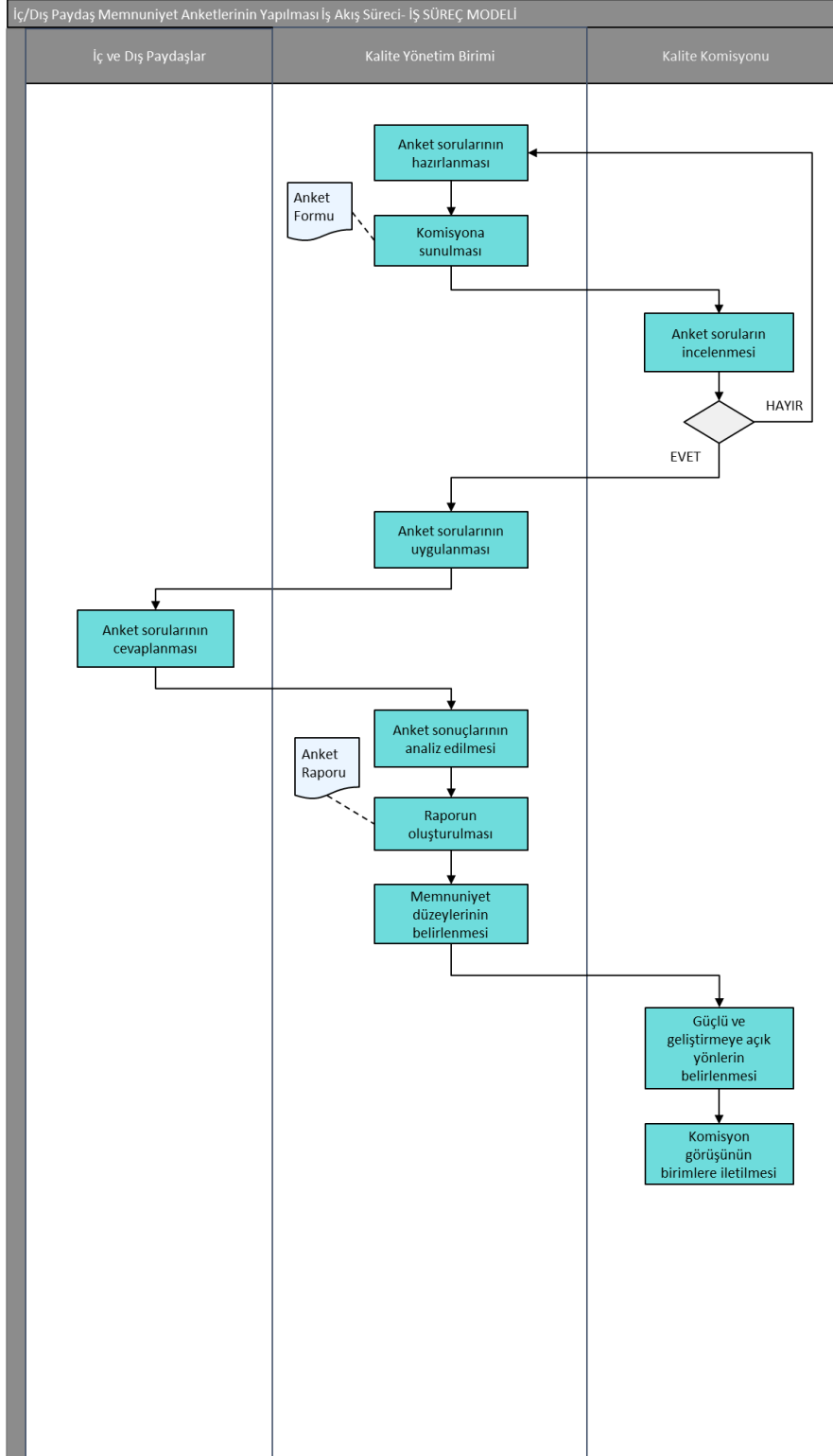
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_İ_06
		Tarih	29.08.2022
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Anket soruları hazırlanarak kalite komisyonuna sunulur.
2. Anket soruları kalite komisyonu tarafından incelenir.
3. Anket formu onaylanmadı ise sorular tekrar gözden geçirilir onaylandı ise her yılın sonunda anket formu ya da anket linki ilgili tüm birimlere gönderilir.
4. İç/dış paydaşların ankete katılımı sağlanır.
5. Anket sonuçları analiz edilerek rapor haline getirilir.
6. Birimler ve üniversite için memnuniyet düzeyleri belirlenir.
7. Memnuniyet düzeyleri görüşülerek güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirlenir.
8. Memnuniyet düzeyleri ve komisyon görüşü, iyileştirme yapılması ve önlem alınması için ilgili kurullarda görüşülmek üzere birimlere gönderilir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
İç/Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
İç/Dış Paydaş Anketlerinin Yapılması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ