



**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ EL KİTABI**

Doküman Kodu

TAÜ_İ_05

Tarih

29.08.2022

Sayfa No

1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	SÜREÇ NO TAÜ_İ_05
SÜRECİN AMACI		
YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanması		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Birimlerden veri ve kanıt talebi		Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun web sitesinde yayımlanması
İLGİLİ MEVZUAT		
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
KULLANILAN BELGELER		
Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu Resmi yazı		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Kalite Yönetim Birimi Tüm Akademik Birimler Tüm İdari Birimler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

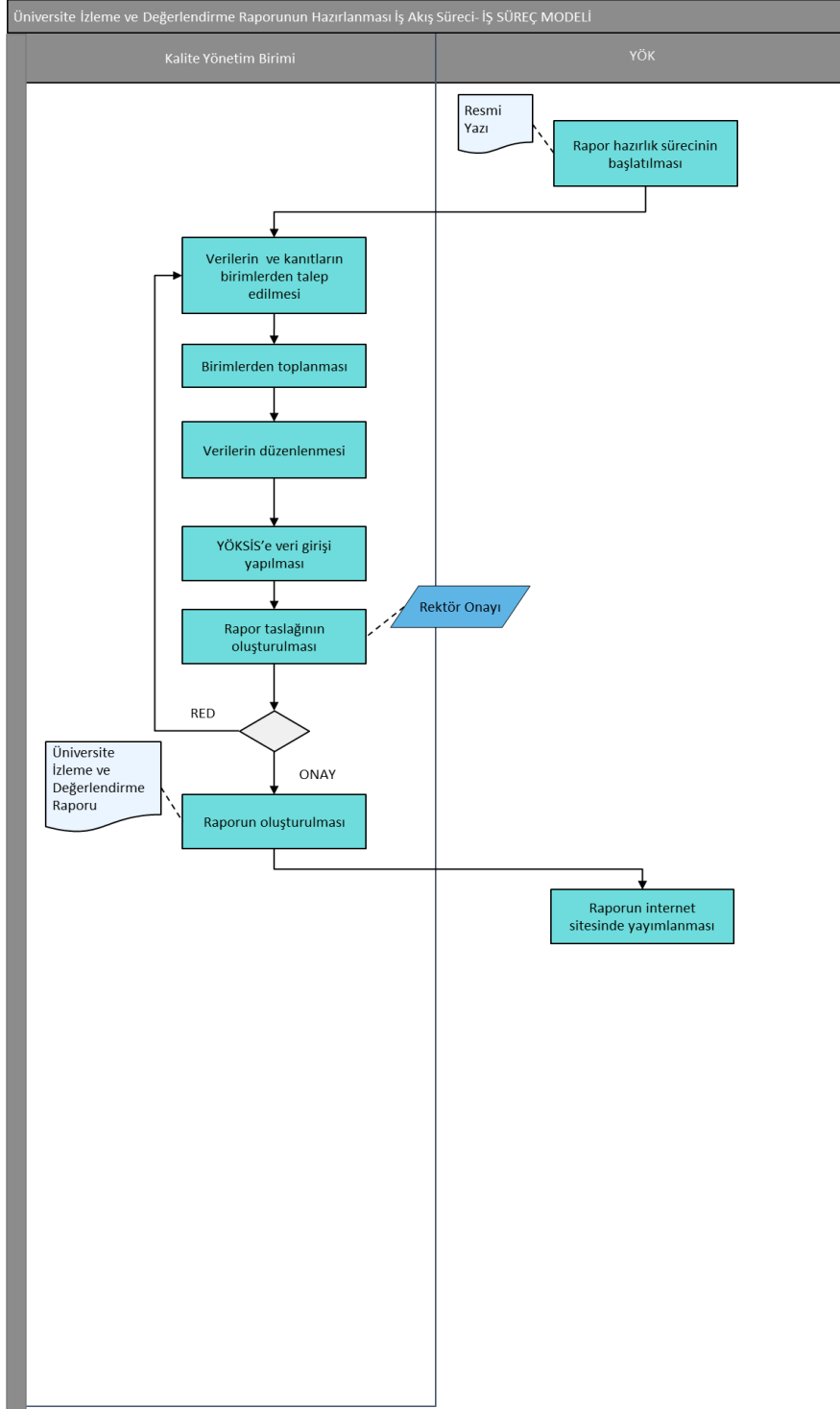
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_İ_05
		Tarih	29.08.2022
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Sürecin başladığına dair YÖK'ten gelen resmi yazı ile rapor hazırlık süreci başlatılır.
2. Kurum iç değerlendirme raporu ve idare faaliyet raporunda yer almayan veriler ve kanıtlar, birimlerden talep edilir.
3. Talep edilen veriler, kanıtlarıyla birlikte birimlerden toplanır.
4. Birimlerin göndermiş olduğu veriler düzenlenir, Yükseköğretim Sistemine (YÖKSİS) giriş yapılır.
5. Yükseköğretim Sistemi (YÖKSİS) üzerinden oluşturulan rapor taslağı rektörün onayına sunulur.
6. Rapora onay verilmedi ise tekrar birimlerden veri talep edilir, onay verildi ise rapor tamamlanır.
7. Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu YÖK tarafından kurumun web sitesinde yayımlanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ