|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM ADI** |  |
| **PUKÖ ÇALIŞMASININ ADI** |  |
| **PUKÖ NO** |  |
| **PUKÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ** |  |
| **PUKÖ BİTİŞ TARİHİ** |  |

**PLANLAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama:  Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar: Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır. | | | |
| **Sorumlu Bilgileri** |  | **İmza** |  |
| **Planlama Tarihi** |  | **Planlama Bitiş Tarihi** |  |

**UYGULAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama:  Yapılan faaliyet ve çalışmalar: Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir. | | | |
| **Sorumlu Bilgileri** |  | **İmza** |  |
| **Uygulama başlangıç tarihi** |  | **Uygulama Bitiş Tarihi** |  |

**KONTROL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama:  Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi: Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir. | | | |
| **Sorumlu Bilgileri** |  | **İmza** |  |
| **Kontrol Başlangıç Tarihi** |  | **Kontrol Bitiş Tarihi** |  |

**ÖNLEM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açıklama:  İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları: Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler) | | | |
| **Sorumlu Bilgileri** |  | **İmza** |  |
| **Önlem Başlangıç Tarihi** |  | **Önlem İzleme Bitiş Tarihi** |  |

**Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:**

**\* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgelerinin forma ek olarak iletilmesi gerekmektedir.**

**NOT: Lütfen yapılan PUKÖ Kayıt Formu çalışmasının ait olduğu ölçütü işaretleyiniz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | |  |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | |  |
| **B.1** | **B.1.1** | Programların tasarımı ve onayı |  |
| **B.1.2** | Programın ders dağılım dengesi |  |
| **B.1.3** | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu |  |
| **B.1.4** | Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı |  |
| **B.1.5** | Programların izlenmesi ve güncellenmesi |  |
| **B.1.6** | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi |  |
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** | | |  |
| **B.2** | **B.2.1** | Öğretim yöntem ve teknikleri |  |
| **B.2.2** | Ölçme ve değerlendirme |  |
| **B.2.3** | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi |  |
| **B.2.4** | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma |  |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | |  |
| **B.3** | **B.3.1** | Öğrenme ortam ve kaynakları |  |
| **B.3.2** | Akademik destek hizmetleri |  |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | |  |
| **B.4** | **B.4.3** | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelişmeye Açık Yönler** | | |
|  | Programların tanımlı ve yazılı tasarım sürecinin olmaması |  |
|  | Programların tasarım sürecinde iç ve dış paydaş katkısı (Alman konsorsiyum üniversiteleri, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri vb.)  -Tasarlanan programlar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi |  |
|  | Tüm paydaşların programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesine katkı sağlama durumu |  |
|  | Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması |  |
|  | Program çıktılarına ulaşılamaması durumunda olası sebeplerin belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması, çözüm yollarının tanımlanması |  |
|  | Öğrencilerin zihinsel, fiziksel ve duyuşsal olarak aktif olacağı öğrenci merkezli öğrenme konusunda farkındalığının sağlanması ve ilgililerin politika oluşturması |  |
|  | Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim modeli veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ile farkındalığın sağlanması için başta eğiticilerin eğitimi olmak üzere farklı uygulamaları geliştirmesi |  |
|  | Danışmanlık sisteminin etkililiği ve etkililiğini değerlendirme süreci ile değerlendirme sonuçlarına göre yapılacaklar için tanımlı mekanizmalar (Danışmanlık Yönergesi, Danışman-Öğrenci görüşme tutanakları vb.) |  |
| **İ.** | Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler, bu süreçlerin ilan edilmesi ve uygulanmalarını güvence altına alacak mekanizmalar |  |
| **J.** | Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme yapılmaması |  |
| **K.** | Kurum içerisinde, kurumdaki eğiticinin eğitimi programının kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi konusundaki farkındalık ve faaliyetler |  |