|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM ADI** |  |
| **PUKÖ ÇALIŞMASININ ADI** |  |
| **PUKÖ NO** |  |
| **PUKÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ** |  |
| **PUKÖ BİTİŞ TARİHİ** |  |

**PLANLAMA**

|  |
| --- |
| Açıklama: Planlama süreçleri, tanımlı süreçler veya mekanizmalar: Faaliyetin neden, nasıl, ne zaman, ne kadar sürede ve kimler tarafından yapılması gerektiği kararlaştırılır. |
| **Sorumlu Bilgileri**  |  | **İmza**  |  |
| **Planlama Tarihi** |  | **Planlama Bitiş Tarihi**  |  |

**UYGULAMA**

|  |
| --- |
| Açıklama: Yapılan faaliyet ve çalışmalar: Planlama aşamasında belirlenen amaçlar ve hedefler uygulama aşamasında hayata geçirilir. |
| **Sorumlu Bilgileri**  |  | **İmza**  |  |
| **Uygulama başlangıç tarihi** |  | **Uygulama Bitiş Tarihi**  |  |

**KONTROL**

|  |
| --- |
| Açıklama:Çalışmaların sonuçlarının izlenmesi: Planlama aşamasında hedefler doğrultusunda çizilen yol haritasının efektif sonuçlar verip vermediği bu aşamada ölçümlenir. |
| **Sorumlu Bilgileri**  |  | **İmza**  |  |
| **Kontrol Başlangıç Tarihi** |  | **Kontrol Bitiş Tarihi**  |  |

**ÖNLEM**

|  |
| --- |
| Açıklama: İzleme sonucunda elde edilen dönütlerden yararlanılarak yapılan iyileştirme çalışmaları: Planlama aşamasından uygulamaya; uygulamadan kontrol etmeye kadar tüm aşamalardaki sapmalar kontrol edilir. Bir sonraki uygulamada benzer sapma ve hatalar olmaması için önlem alınır (Karar ve iyileştirmeler) |
| **Sorumlu Bilgileri**  |  | **İmza**  |  |
| **Önlem Başlangıç Tarihi** |  | **Önlem İzleme Bitiş Tarihi** |  |

**Belirtmek İstediğiniz Diğer Görüşleriniz:**

**\* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgelerinin forma ek olarak iletilmesi gerekmektedir.**

**NOT: Lütfen yapılan PUKÖ Kayıt Formu çalışmasının ait olduğu ölçütü işaretleyiniz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** |  |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  |  |
| **B.1** | **B.1.1** | Programların tasarımı ve onayı |[ ]
|  | **B.1.2** | Programın ders dağılım dengesi  |[ ]
|  | **B.1.3** | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu |[ ]
|  | **B.1.4** | Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı |[ ]
|  | **B.1.5** | Programların izlenmesi ve güncellenmesi |[ ]
|  | **B.1.6** | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi |[ ]
| **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)** |  |
| **B.2** | **B.2.1** | Öğretim yöntem ve teknikleri  |[ ]
|  | **B.2.2** | Ölçme ve değerlendirme |[ ]
|  | **B.2.3** | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi |[ ]
|  | **B.2.4** | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma |[ ]
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** |  |
| **B.3** | **B.3.1** | Öğrenme ortam ve kaynakları |[ ]
|  | **B.3.2** | Akademik destek hizmetleri |[ ]
| **B.4. Öğretim Kadrosu** |  |
| **B.4** | **B.4.3** | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Gelişmeye Açık Yönler** |
|  | Programların tanımlı ve yazılı tasarım sürecinin olmaması | [ ]  |
|  | Programların tasarım sürecinde iç ve dış paydaş katkısı (Alman konsorsiyum üniversiteleri, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri vb.) -Tasarlanan programlar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi | [ ]  |
|  | Tüm paydaşların programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesine katkı sağlama durumu  | [ ]  |
|  | Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması  | [ ]  |
|  | Program çıktılarına ulaşılamaması durumunda olası sebeplerin belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması, çözüm yollarının tanımlanması  | [ ]  |
|  | Öğrencilerin zihinsel, fiziksel ve duyuşsal olarak aktif olacağı öğrenci merkezli öğrenme konusunda farkındalığının sağlanması ve ilgililerin politika oluşturması  | [ ]  |
|  | Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim modeli veya aktif öğrenme konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ile farkındalığın sağlanması için başta eğiticilerin eğitimi olmak üzere farklı uygulamaları geliştirmesi  | [ ]  |
|  | Danışmanlık sisteminin etkililiği ve etkililiğini değerlendirme süreci ile değerlendirme sonuçlarına göre yapılacaklar için tanımlı mekanizmalar (Danışmanlık Yönergesi, Danışman-Öğrenci görüşme tutanakları vb.)  | [ ]  |
| **İ.**  | Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler, bu süreçlerin ilan edilmesi ve uygulanmalarını güvence altına alacak mekanizmalar  | [ ]  |
| **J.** | Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kurumda bilgilendirme yapılmaması | [ ]  |
| **K.** | Kurum içerisinde, kurumdaki eğiticinin eğitimi programının kurumun hedefleri doğrultusunda güncellenmesi konusundaki farkındalık ve faaliyetler | [ ]  |