



# 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Toplantısı

**Kalite Yönetim Birimi**

# Toplantı Konu Başlıkları

- **YÖKAK Kimdir?**
- **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Nedir?**
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Nedir? KİDR Yazım Amaçları**
- **YÖKAK Ölçütleri ve Yetkinlik Kriterleri**
- **Kanıt nedir? Kanıt Örnekleri Nelerdir?**
- **Kanıt Yükleme Adımları**
- **Veri Girişi Yapma ve Kanıt Yükleme Yönergesi**

# Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)



- Yükseköğretim kurumlarının **eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine** ilişkin **ulusal ve uluslararası** kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan,
- **İç ve dış kalite güvencesi** yürüten,
- İdari ve mali özerkliğe sahip,
- **YÖK'ten bağımsız**,
- **2015** yılında kurulan bir kuruluştur.

# YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı



- YÖKAK tarafından yükseköğretim kurumlarının **eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi süreçlerinin** Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri kapsamında **değerlendirilmesini** amaçlayan bir programdır.
- Yükseköğretim kurumlarının **beş yılda bir** Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olmaları gerekmektedir.

# TAÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)



- Kurumun **yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurumsal Dış Değerlendirme Programında** esas alınmak üzere **kurum** tarafından hazırlanarak YÖKAK'a sunulur.
- Üniversitelerin kalite birimleri tarafından her yıl **01 Ocak-31 Aralık 2020** tarihlerini kapsayacak şekilde Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlık çalışmaları yapılır.

# KİDR-Amaç I

- Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun amacı; kurumun kendi **güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına** ve **iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.**
- Kuruma ait Kurum İç Değerlendirme Raporu, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

## KİDR-Amaç II

- Kurum İç Değerlendirme Raporu, **paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi** amacıyla kullanılmaktadır.
- Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda **kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi** beklenmektedir.

# Kalite Elçilerimiz



Birimi	Görevi	Unvanı Adı-Soyadı
Fen Fakültesi	İrtibat Kişisi	Dr. Öğr. Üyesi Çağatay ELİBOL
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Fuat Berke GÜL
Hukuk Fakültesi	İrtibat Kişisi	Doç. Dr. İrfan AKIN
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Didem BİRBİR EFENDİOĞLU
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İrtibat Kişisi	Dr. Öğr. Üyesi Sevgin BATUK
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Egemen KAYABAŞI
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İrtibat Kişisi	Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. İpek KESİCİ
Mühendislik Fakültesi	İrtibat Kişisi	Doç. Dr. Emre IŞIK
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Ahmet YÜKSELTÜRK
Yabancı Diller Yüksekokulu	İrtibat Kişisi	Öğr. Gör. Dr. Nihan ABİR
	Veri İşletmeni	Öğr. Gör. Sema KOÇLU
Fen Bilimleri Enstitüsü	İrtibat Kişisi	Doç. Dr. Yunus Ziya ARSLAN
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Ferit YARDIMCI
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İrtibat Kişisi	Doç. Dr. Koray DEMİR
	Veri İşletmeni	
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	İrtibat Kişisi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gökhan GÖKÇEN
	Veri İşletmeni	Arş. Gör. Kadir SAĞIR
Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	İrtibat Kişisi	Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ
	Veri İşletmeni	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	İrtibat Kişisi	Öğr. Gör. Sultan EDİP
	Veri İşletmeni	



# KİDR Rapor Alanları



## Kurum Hakkında Bilgiler

### **A. Kalite Güvence Sistemi**

- A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2 İç Kalite Güvence Sistemi
- A.3 Paydaş Katılımı
- A.4 Uluslararasılaşma



### **B. Eğitim-Öğretim**

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi
- B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4 Öğretim Elemanları
- B.5 Öğrenme Kaynakları
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

### **C. Araştırma ve Geliştirme**

- C.1 Araştırma Stratejisi
- C.2 Araştırma Kaynakları
- C.3 Araştırma Yetkinliği
- C.4 Araştırma Performansı

### **D. Toplumsal Katkı**

- D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3 Toplumsal Katkı Performansı

### **E. Yönetim Sistemi**

- E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2 Kaynakların Yönetimi
- E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- E.4 Destek Hizmetleri
- E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

## **Sonuç ve Değerlendirme**

# KİDR Rapor Alanları



## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

- Eğitim ve Öğretim alanında **6 ölçüt** ve **17 alt ölçüte** TAÜ - KİDR raporunda yer verilecektir.

Bu başlık alanları genellikle Fakülte/Enstitü/YDYO/UZEM'i ilgilendirmektedir.

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

- Araştırma ve Geliştirme alanında **2 ölçüt** ve **4 alt ölçüte** TAÜ - KİDR raporunda yer verilecektir.

Bu başlık alanları genellikle ALUAM'ı ilgilendirmektedir.



# YÖKAK Ölçütleri ve Yetkinlik Kriterleri

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

B.3.4. Akademik danışmanlık

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Elemanları

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.5. Öğrenme Kaynakları

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

#### B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları



## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

B.6.2. Mezun izleme sistemi

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Kaynakları

**YÖKAK Yetkinlik Kriteri:** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

## Kanıt Örnekleri

Eğitim-Öğretim ve Araştırma-Geliştirme alanlarındaki alt ölçütlere ilişkin istenen örnek kanıtlar “YÖKAK - TAÜ KİDR Hazırlık Kanıtları” adı altında Google Drive klasöründe paylaşılacaktır.

- **Uygulamalar:** Müfredatlar, İzleneler, Rubrikler, Yönergeler.
- **Kaynaklar, Ders Materyalleri:** İçerik zenginleştirme çalışmalarına dair kanıtlar.
- **İyileştirme çalışması yapılmış ise:** Toplantı tutanakları, bölüm kararlarına ilişkin belgeler, paydaşların tanımlanması ile ilgili belgeler.
- **Dijital ortamda yapılan eğitim, etkinlik ve konferanslar.**

# TAÜ Kalite Komisyonu Puanlama Cetveli



TAÜ Kalite Komisyonu, kanıtlar ve kanıt içeriklerini göz önünde bulundurarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeylerini 1-5 değer aralığında bir ölçekle derecelendirecektir.



## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

## Klasörlere Erişim Adımları




1. Google Drive
2. 2020 TAÜ – YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Kanıtları
3. Enst./Fak./YDYO/Merkezler
4. Bölümler/Birimler
5. Alt Ölçütler (B.1.1., B.1.2., C.1.1 vb.)
6. İlgili alt ölçüt klasörlerine Evrak/Yönerge/Tablo/Ekran Görüntüsü/Varsa analiz sonuçlarının YÖKAK - TAÜ KİDR Hazırlık Kanıtları.docx dokümanında belirtilen **örnek kanıtlar ile örtüşen isimler verilerek** yüklenmesi gerekmektedir.

**Doküman paylaşımlarınızı PDF formatında yüklemenizi öneririz.**

Klasör ve formlara erişim linki Fak./Ens./YDYO/Merkez sorumlularına verilecektir.

# Kanıtların toplanması 1/4

Drive'im > 2020 TAÜ - YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Kanıtları ▾

Ad ↑	Sahibi	Son değiştirilme tarihi
 Enstitüler	ben	14:07 ben
 Fakülteler	ben	14:07 ben
 Merkezler	ben	14:07 ben
 YDYO	ben	14:07 ben
 2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Toplantısı.pp...	ben	00:15 ben
 YÖKAK - TAÜ KİDR HAZIRLIK KANITLARI.docx	ben	15:20 ben

# Kanıtların toplanması 2/4

Drive'im > 2020 TAÜ - YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu K... > Fakültel... ▾ 田

Ad ↓	Sahibi	Son değiştirilme t...
 Mühendislik Fakültesi	ben	20 Şub 2021 ben
 Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	ben	20 Şub 2021 ben
 IIBF	ben	20 Şub 2021 ben
 Hukuk Fakültesi	ben	20 Şub 2021 ben
 Fen Fakültesi	ben	20 Şub 2021 ben



# Kanıtların Toplanması 3/4

Drive'... > 2020 TAÜ - YÖKAK Kurum İç ... > Fakülte... > Mühendislik Fakült... ▾

Ad ↓	Sahibi	Son değiştirilme t...
 Mekantronik Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben
 Makine Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben
 İnşaat Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben
 Endüstri Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben
 Elektrik-Elektronik Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben
 Bilgisayar Mühendisliği	ben	20 Şub 2021 ben

# Kanıtların Toplanması 4/4

Drive'im > ... > Mühendislik Fakültesi > Mekatronik Mühendisliği ▾



Ad ↓	Sahibi	Son değiştirilme t...
C.2.1. Araştırma kaynakları_	ben	18:13 ben
C.1.3. Araştırmaların yerel-bölgesel-ulusal kalkınma hedefleriyle...	ben	18:13 ben
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasy...	ben	18:13 ben
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	ben	18:13 ben
B.6.2. Mezun izleme sistemi	ben	20 Şub 2021 ben
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	ben	20 Şub 2021 ben
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	ben	18:13 ben
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	ben	20 Şub 2021 ben
B.4.2. Öğretim yetkinliği	ben	20 Şub 2021 ben

# KVKK Paylaşım Standartları

☰ H27 - C1 - Fernlehre  
YDYO

Stream **Kursaufgaben** Personen Noten

0. Woche

Mit Erfolg zum Test...



Training TestDaF La...

Leseverstehen


Schriftlicher Ausdr...


Hörverstehen


Mündlicher Ausdruck


  hat neues Material gepostet: HV Modellsatz



Gepostet am: 3. Juli (Bearbeitet: 3. Juli)

 HV1-3 Modelltest(C)1.mp3  
Audiodatei


 Modelltest(C) HV1-3.pdf  
PDF


 Modelltest(C) HV1-3 Tran...  
Microsoft Word

 Kurskommentar hinzufügen...

  hat neues Material gepostet: HV Modellsatz

Gepostet am: 2. Juli (Bearbeitet: 2. Juli)

 HV\_01\_7\_2020.pdf  
PDF

 Audio-CD 1\_17.mp3  
Audiodatei



# TAÜ - KİDR Veri Girişİ Yapma ve Kanıt Yükleme

1. Fakülte/Enstitü/YDYO/Merkez irtibat kişisi ve/veya veri işletmeni ‘2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Toplantısı’ sunumunda belirtilen türde ve kriterlerdeki kanıtları ilgili **Fakülte/Enstitü/YDYO/Merkez Dekanlığı/Müdürlüğü** ve/veya **Bölüm Başkanlığı/Sekreterliğinden** temin eder.
2. Kanıt belgeleri (toplantı tutanakları, bölüm kararları vb.) **1 Ocak-31 Aralık 2020** tarih aralığını kapsayacak şekilde ilgili bölüm/birimlerden toplanır.
3. Kanıtların ilgili klasöre Fakülte/Enstitü/YDYO/Merkez irtibat kişisi ve/veya veri işletmeni tarafından KVKK ve toplantıda değinilen nitelikler göz önünde bulundurularak yüklenmesi sağlanmalıdır. (Kanıtlar için klasör bölüm/birim içerisinde paylaşılabılır. Ayrı bir klasör açılmasına gerek yoktur.)
4. Tüm kanıtların **26.03.2021 Cuma günü mesai bitimine kadar** drive klasörlerine yüklenerek teslim edilmesi gerekmektedir.

Tüm sorularınız için [kalite@tau.edu.tr](mailto:kalite@tau.edu.tr) üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Katılımınız ve desteğiniz için  
şimdiden teşekkür ederiz.

Sorularınızı [kalite@tau.edu.tr](mailto:kalite@tau.edu.tr)'den  
cevaplıyor olacağız.



Kalite Yönetim Birimi | Quality Management Unit