



**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ EL KİTABI**

Doküman Kodu

TAÜ_İ_03

Tarih

02.09.2022

Sayfa No

1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	SÜREÇ NO TAÜ_İ_03
SÜRECİN AMACI		
Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
YÖKAK KİDR hazırlama yazısı		KİDR kamuoyuna ilan edilmesi
İLGİLİ MEVZUAT		
<i>Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Türk-Alman Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi</i>		
KULLANILAN BELGELER		
Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu YÖKAK Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KGBYS)		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Kalite Yönetim Birimi Tüm Akademik Birimler Tüm İdari Birimler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

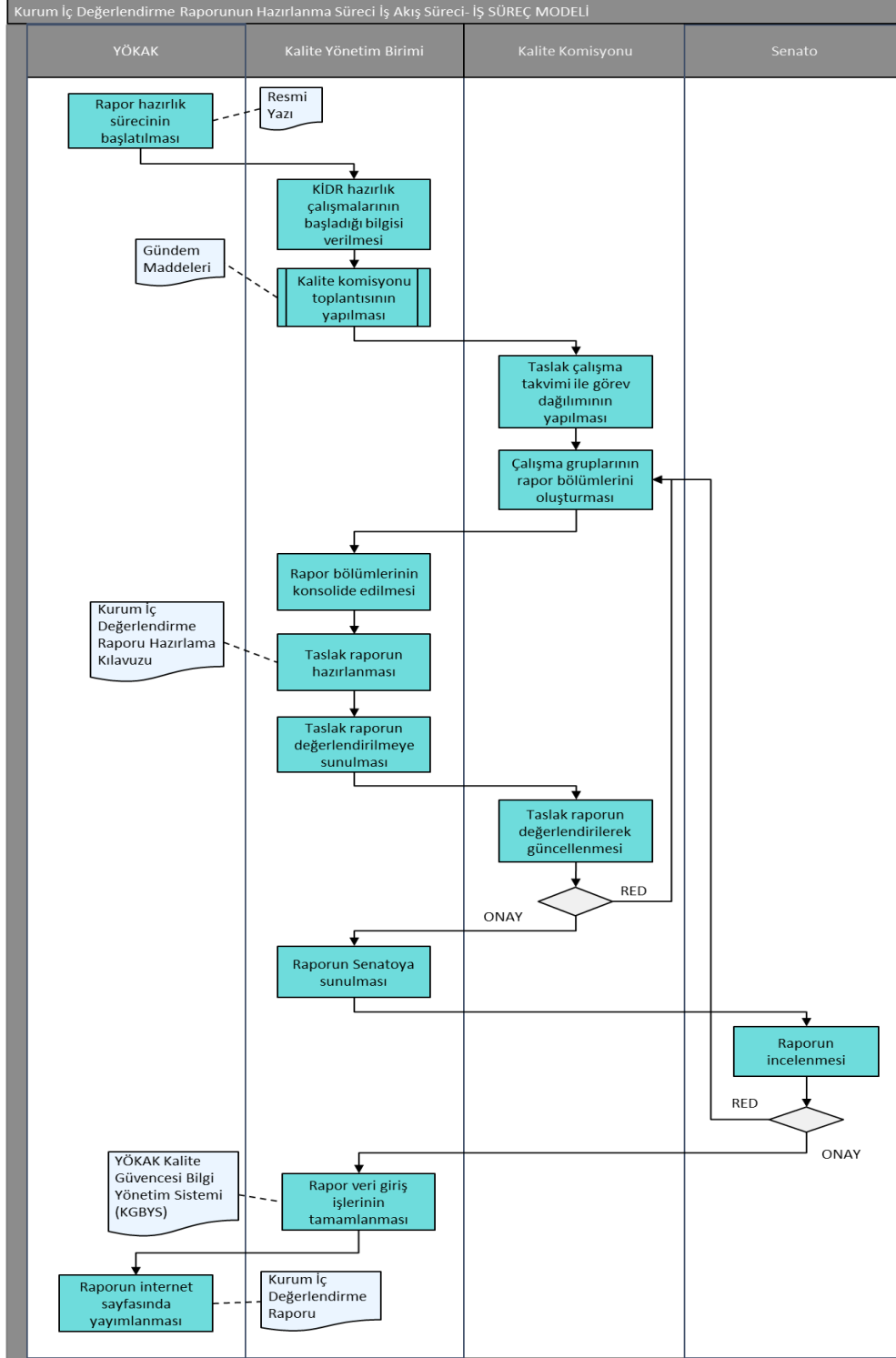
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_İ_03
		Tarih	02.09.2022
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan (YÖKAK) gelen Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama yazısı ile Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak rapor yazımı çalışmaları başlatılır.
2. Komisyon Üyelerine Üst Yazı ile KİDR hazırlık çalışmalarının başladığı bilgisi verilir ve toplantıya davet edilir.
3. Toplantıda görüşülmek üzere gündem maddeleri hazırlanır.
4. Üst Yönetici tarafından toplantının açılış konuşması ve genel bir değerlendirme yapılır, çalışma takvimine son hali verilerek, Komisyon Üyeleri çalışma konularına göre görevlendirilir.
5. Oluşturulan çalışma takvimi ile görev dağılımına göre iç değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren taslak Kurumsal İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.
6. Taslak KİDR Kalite Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulur.
7. Taslak KİDR, Kalite Komisyonu tarafından onaylanmazsa Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenir, onaylanırsa Senato'ya sunulur.
8. Senato'ya sunulan taslak KİDR onaylanmazsa Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından yeniden değerlendirilerek güncellenir, onaylanırsa YÖKAK Kalite Güvencesi Bilgi Yönetim Sistemi (KGBYS)'a rapor veri giriş işlemleri tamamlanır.
9. Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Kalite Yönetim Birimi web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

İŞ SÜREÇ TANIMI



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kurum İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Öğr. Gör. Dr. Burcu S. AYHAN	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ