|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **İlgili Öğrenci**  **Fakülte/Birim Personeli**  **Fakülte/Birim Personeli**  **İlgili Komisyon**    Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonu Ders Muafiyeti için hazırladığı raporu Dekanlığa iletir.  **İlgili Komisyon**  Dilekçe ve Komisyon Raporu Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine girer.  **İlgili Dekanlık**  Hayır  Fakülte Yönetim Kurulu karar alır.  **İlgili Dekanlık**  Gerekçeli yazı yazılarak talep edene gönderilir.  **Fakülte/Birim Personeli**  Ekleri ile beraber ilgili öğrenci ile Öğrenci Daire Başkanlığına üst yazı yazılır.  **Fakülte/Birim Personeli** | **Başlangıç**  İlgili Öğrenci, Ders Muafiyeti yapılması için Dekanlığa dilekçe verir.    Dilekçe kayda alınır.  Muafiyet için dilekçe, Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonuna gönderilir.      Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonu dilekçeyi değerlendirir. | - Dilekçe  - Önceden dersi aldığına dair Transkript  Evet  Ekler:  - İlgili Dilekçe  - Önceden dersi aldığına dair Transkript  - Fakülte Yönetim Kurul Kararının Aslı Gibidir Hali |

**Bitiş**