|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **İlgili Öğrenci****Fakülte/Birim Personeli****Fakülte/Birim Personeli****İlgili Komisyon**Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonu Ders Muafiyeti için hazırladığı raporu Dekanlığa iletir.**İlgili Komisyon**Dilekçe ve Komisyon Raporu Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine girer.**İlgili Dekanlık**HayırFakülte Yönetim Kurulu karar alır.**İlgili Dekanlık**Gerekçeli yazı yazılarak talep edene gönderilir.**Fakülte/Birim Personeli**Ekleri ile beraber ilgili öğrenci ile Öğrenci Daire Başkanlığına üst yazı yazılır.**Fakülte/Birim Personeli** | **Başlangıç**İlgili Öğrenci, Ders Muafiyeti yapılması için Dekanlığa dilekçe verir. Dilekçe kayda alınır.Muafiyet için dilekçe, Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonuna gönderilir.  Eğitim-Öğretim İntibak Komisyonu dilekçeyi değerlendirir. |   - Dilekçe - Önceden dersi aldığına dair TranskriptEvetEkler:- İlgili Dilekçe- Önceden dersi aldığına dair Transkript- Fakülte Yönetim Kurul Kararının Aslı Gibidir Hali |

**Bitiş**