|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| S.K.S.D.Bşk.Fakülte SekreterliğiFakülte SekreterliğiPersonel Daire BaşkanlığıMemurKısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi Birim Amirine GönderilmesiMemurBirim Amiri tarafından yapılan kontroller sonucunda Kısmi zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin imzalanıp Büro Personeline GönderilmesiMemurİmzalanan evrakın Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesiMemur | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılıp çalıştırmayacağına ve kaç tane çalıştırılacağına ilişkin yazı gelirÇalıştırılmak istenen öğrenci sayısı belirlenip S.K.S.D. Bşk'na bildirilirSKSD Başkanlığından onay geldikten sonra ilana çıkılır ve başvuranlar arasından seçilerek SKSD başkanlığına bildirilirKabul edildiğine ve sigortaların yapıldığına ilişkin yazı geldiği zaman işe başlatılırKısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin hazırlanmasıİşe başlatılan Kısmi Zamanlı Öğrencilerin maaş hazırlama süreçleri her ayın sonunda resen başlar | YazıYazıYazıYazıK.Z.Ö. PuantajıK.Z.Ö. PuantajıK.Z.Ö. PuantajıK.Z.Ö. Puantajı |