



**T.R.
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT**

ABTEILUNG	FAKULTÄT für RECHTSWISSENSCHAFT
DOKUMENTENART	AUFGABENBESCHREIBUNG

PERSONALDATEN				
NAME NACHNAME	TITEL	VERANTWORTLICH für		
PD Dr. habil Mustafa Tolga ÖZER	Vizedekan	Dekan/in		

Beruf/Aufgabe Kurzbeschreibung:

Gemäß Artikel 16 des Hochschulgesetzes Nr. 2547 und Artikel 8 der Verordnung über die akademische Organisation an den Universitäten, in Übereinstimmung mit den von der Universitätsleitung festgelegten Zielen und Grundsätzen; Unterstützung in administrativen und akademischen Angelegenheiten in Übereinstimmung mit den ethischen Grundsätzen, um die Ausbildung effektiv und effizient durchzuführen, Vertretung des Dekans in Abwesenheit des Dekans und Durchführung der Arbeit im Namen des Dekans.

Beruf/Aufgabe:

- Unterstützung des Dekans bei der Sicherstellung einer effektiven, effizienten und harmonischen Arbeit der Fakultät.
- Vertretung der Fakultät auf oberster Ebene sowie im Senat und im Verwaltungsrat der Universität in den Zeiten, in denen der Dekan nicht im Dienst ist.
- Vorsitz in den Fakultätskommissionen und Fakultätsräten an den Tagen, an denen der Dekan nicht im Dienst ist.
- Unterstützung des Dekans bei der ordnungsgemäßen Durchführung der Ausbildung an der Fakultät.
- Festlegung von Datum, Uhrzeit und Ort der an der Fakultät abzuhaltenden Prüfungen, Zuteilung von Aufsichtspersonen und Sicherstellung, dass die Prüfungen gemäß der Richtlinie durchgeführt werden.
- Sicherstellung der Durchführung der Austauschprogramme wie Mevlana, Farabi, Erasmus und bilaterale Abkommen innerhalb des Dekanats.
- Mitwirkung in der Ausbildungs- und Bewertungskommission und Bewertung von Anträgen auf Anpassung, Zulassung ausländischer Studenten und Versetzung usw.
- Organisation der von der rechtswissenschaftlichen Fakultät auszurichtenden Veranstaltungen wie Konferenzen, Podiumsdiskussionen, Sitzungen, Symposien, Seminaren, Abendessen und Fachreisen.
- Aussprechen der notwendigen Warnungen und Ergreifen der Maßnahmen hinsichtlich der Durchführung der Regeln bezüglich der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.



**T.R.
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT**

ABTEILUNG

FAKULTÄT für RECHTSWISSENSCHAFT

DOKUMENTENART

AUFGABENBESCHREIBUNG

- Durchführung der Veranstaltungen für Studieninteressierte und Beaufsichtigung der Veranstaltungen
- Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Ablaufs der Wahlen zum Studentenrat und zu den Vertretern der wissenschaftlichen Hilfskräfte.
- Aktualisierung der Fakultätswebseite.
- Durchführung sonstiger vom Dekan zugewiesener Aufgaben.