



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	YÖNETİM KURULU

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Fakülte/ Birim Personeli	<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Yönetim kurulu gündemi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulunun saatini, yerini ve tarihini belirlemek üzere gündemi Dekan ile görüşür.</p> <p>↓</p> <p>Gündem Yönetim Kurulu üyelerine tebliğ edilir.</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulunda alınan kararlar ilgili personel tarafından yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Sekreteri kararları kontrol eder.</p> <p>↓</p>	

Hazırlayan  
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sistem Onayı

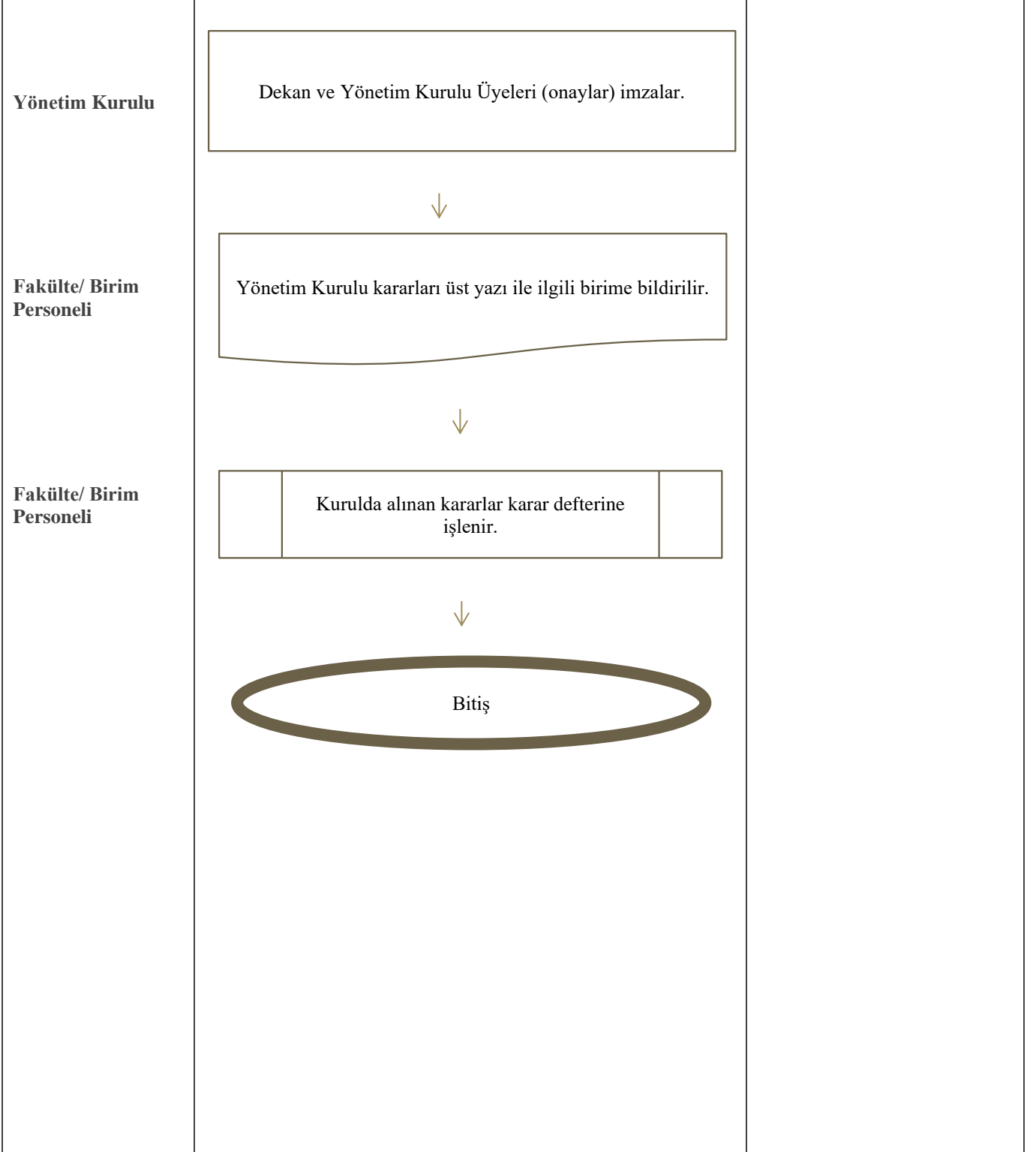
Yürürlük Onayı



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	YÖNETİM KURULU



Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------