



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
S.K.S.D.Bşk.	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılıp çalıştırmayacağına ve kaç tane çalıştırılacağına ilişkin yazı gelir</p>	Yazı
Fakülte Sekreterliği	<p>Çalıştırılmak istenen öğrenci sayısı belirlenip S.K.S.D. Bşk'na bildirilir</p>	Yazı
Fakülte Sekreterliği	<p>SKSD Başkanlığından onay geldikten sonra ilana çıkılır ve başvurular arasında seçilerek SKSD başkanlığına bildirilir</p>	Yazı
Personel Daire Başkanlığı	<p>Kabul edildiğine ve sigortaların yapıldığına ilişkin yazı geldiği zaman işe başlatılır</p>	Yazı
	<p>İşe başlatılan Kısmi Zamanlı Öğrencilerin maaş hazırlama süreçleri her ayın sonunda resen başlar</p>	
Memur	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin hazırlanması</p>	K.Z.Ö. Puantajı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Memur	Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi Birim Amirine Gönderilmesi	K.Z.Ö. Puantajı
Memur	Birim Amiri tarafından yapılan kontroller sonucunda Kısmi zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin imzalanıp Büro Personeline Gönderilmesi	K.Z.Ö. Puantajı
Memur	İmzalanan evrakın Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi	K.Z.Ö. Puantajı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------