



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	FAKÜLTE KURULU

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Fakülte/ Birim Personeli	<p>Başlangıç</p> <p>↓</p> <p>Fakülte kurulu gündemi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Kurulunun saatini, yerini ve tarihini belirlemek üzere gündemi Dekan ile görüşür.</p> <p>↓</p> <p>Gündem Fakülte Kurulu üyelerine tebliğ edilir.</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Kurulunda alınan kararlar ilgili personel tarafından yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Fakülte Sekreteri kararları kontrol eder.</p> <p>↓</p>	

Hazırlayan
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sistem Onayı

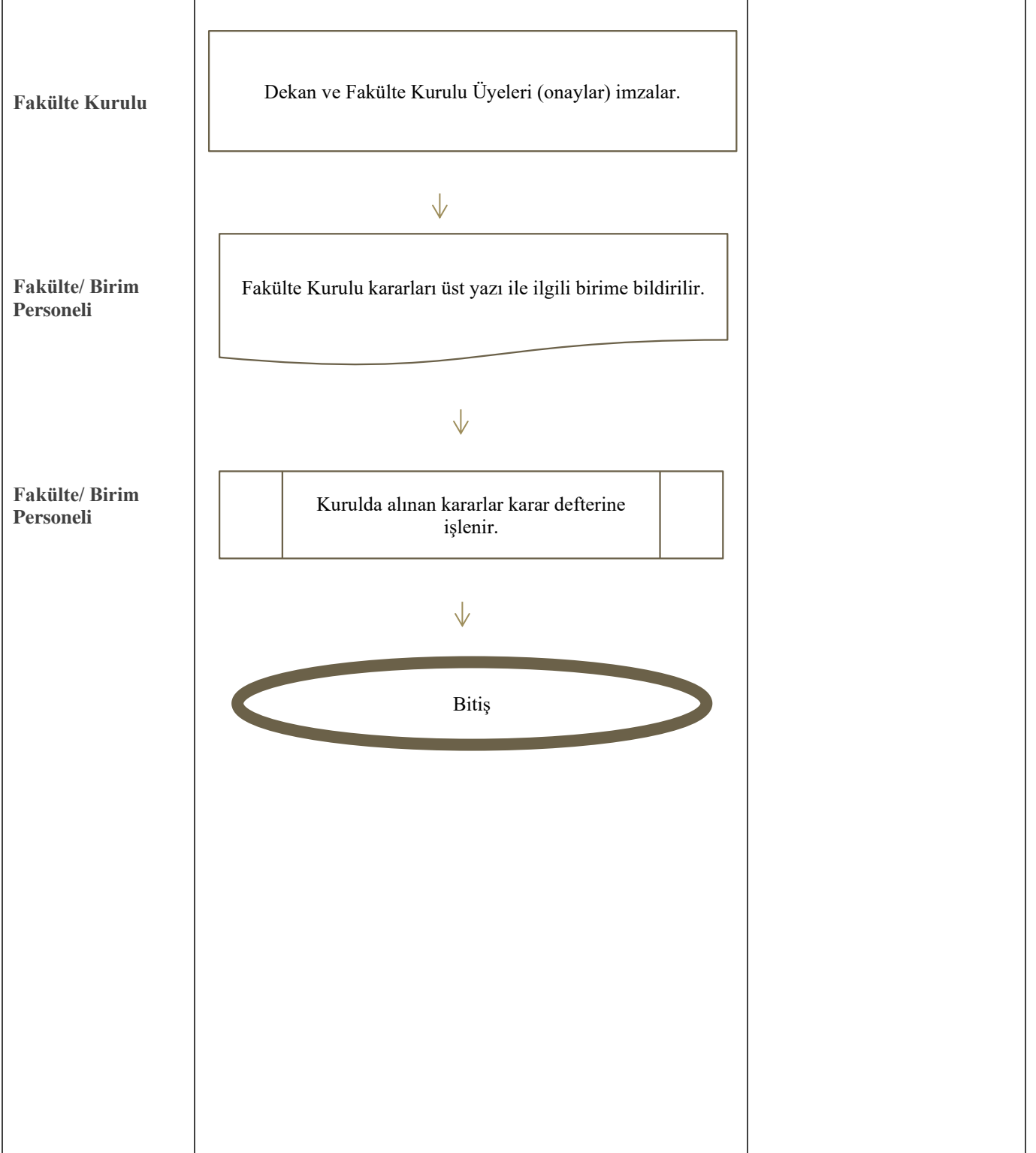
Yürürlük Onayı



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	FAKÜLTE KURULU



Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------