



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	10.03.2015
Revizyon No	
Sayfa	

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	JÜRİ ÜYELİĞİ ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Fakülte Yönetim Kurulu	<p>Yardımcı Doçent İkatama ve Uzatma Jürisi için Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesi, Profesör ve Doçentlik Kadrosu Jüri Üyeliği için Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği Öğretim Üyelerinin görevlendirilmesi</p>	
İlgili Jüri Üyesi	<p>Üyeliğine seçilen Öğretim Üyeleri dosyaları inceleyip raporlarını sunduktan sonra Jüri Üyeliği Beyan Formu Dekanlığa gönderir.</p>	
Fakülte Sekreteri	<p>Fakülte Sekreteri tarafından Jüri Üyesinin belgeleri memura gönderilir.</p>	
Memur	<p>Memur tarafından bordro düzenlenerek Ödeme Emri Belgesi Hazırlanır</p>	
Memur	<p>İlgili Öğretim Üyesinin Ödeme Emri Belgesi ve bordrosu Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin Onayından sonra Evrak Teslim Tutanağıyla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>	<p>Bordro, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------