



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KAYIT DONDURMA

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
İlgili Öğrenci	<p>Başlangıç</p>	- Dilekçe - Rapor
Fakülte/Birim Personeli	<p>İlgili Öğrenci, kaydını dondurmak için Dekanlığa dilekçe verir.</p>	
Fakülte/Birim Personeli	<p>Dilekçe kayda alınır.</p>	
İlgili Dekanlık	<p>Dilekçe, Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine girer.</p>	

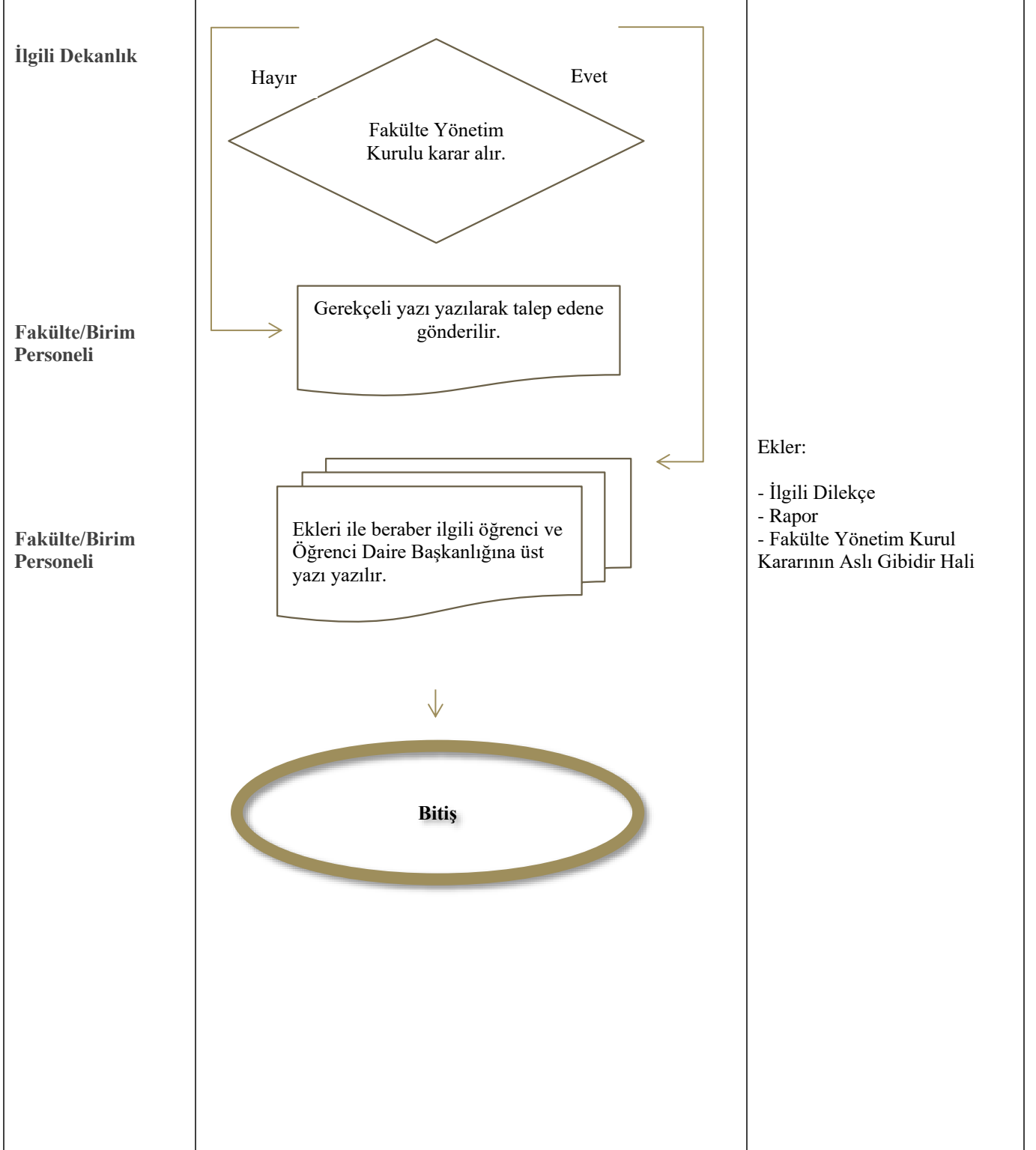
Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KAYIT DONDURMA



Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------