



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
S.K.S.D.Bşk.	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılıp çalıştırmayacağına ve kaç tane çalıştırılacağına ilişkin yazı gelir</p>	Yazı
Fakülte Sekreterliği	<p>Çalıştırılmak istenen öğrenci sayısı belirlenip S.K.S.D. Bşk'na bildirilir</p>	Yazı
Fakülte Sekreterliği	<p>SKSD Başkanlığından onay geldikten sonra ilana çıkılır ve başvurular arasında seçilerek SKSD başkanlığına bildirilir</p>	Yazı
Personel Daire Başkanlığı	<p>Kabul edildiğine ve sigortaların yapıldığına ilişkin yazı geldiği zaman işe başlatılır</p>	Yazı
	<p>İşe başlatılan Kısmi Zamanlı Öğrencilerin maaş hazırlama süreçleri her ayın sonunda resen başlar</p>	
Memur	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin hazırlanması</p>	K.Z.Ö. Puantajı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI

Memur	<p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi Birim Amirine Gönderilmesi</p>	K.Z.Ö. Puantajı
Memur	<p>Birim Amiri tarafından yapılan kontroller sonucunda Kısmi zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin imzalanıp Büro Personeline Gönderilmesi</p>	K.Z.Ö. Puantajı
Memur	<p>İmzalanan evrakın Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	K.Z.Ö. Puantajı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------