

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Genel İdari Hizmetler
KADRO UNVANI	Destek Hizmetleri Şube Müdürü
BİRİMİ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

İş/Görev Kısa Tanımı: Üniversite bağlı birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda bakım onarım faaliyetlerinin yapılması için gerekli keşif, ödenek, sözleşme, hakediş işlerini yürütülmesini, sonuçlandırılması, raporlandırılmasını sağlamak için münferiden ve/ veya diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalar yürütülmesini sağlamak.

İş/Görevi :

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.