



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 3

BİRİM	FEN FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Memur	<p>Maaş Ödeme Zamanının (her ayın başı ) gelmesi ile Tahakkuk İşlemleri başlatılır.</p>	
Memur	<p>Maaşa Esas Personel Listesi Hazırlanır.</p>	
Memur	<p>Personel Terfileri Maaş Programına girilir.</p>	
Memur	<p>İcra-Nafaka-Kefalet-Kira Kesintileri Maaş Programına girilir. Raporlu gün sayısı girilir.</p>	
Memur	<p>Bireysel Emeklilik Prim Ödemeleri Maaş Programına girilir.</p>	
Memur	<p>Tüm bilgiler girildi mi?</p> <p>Evet</p>	

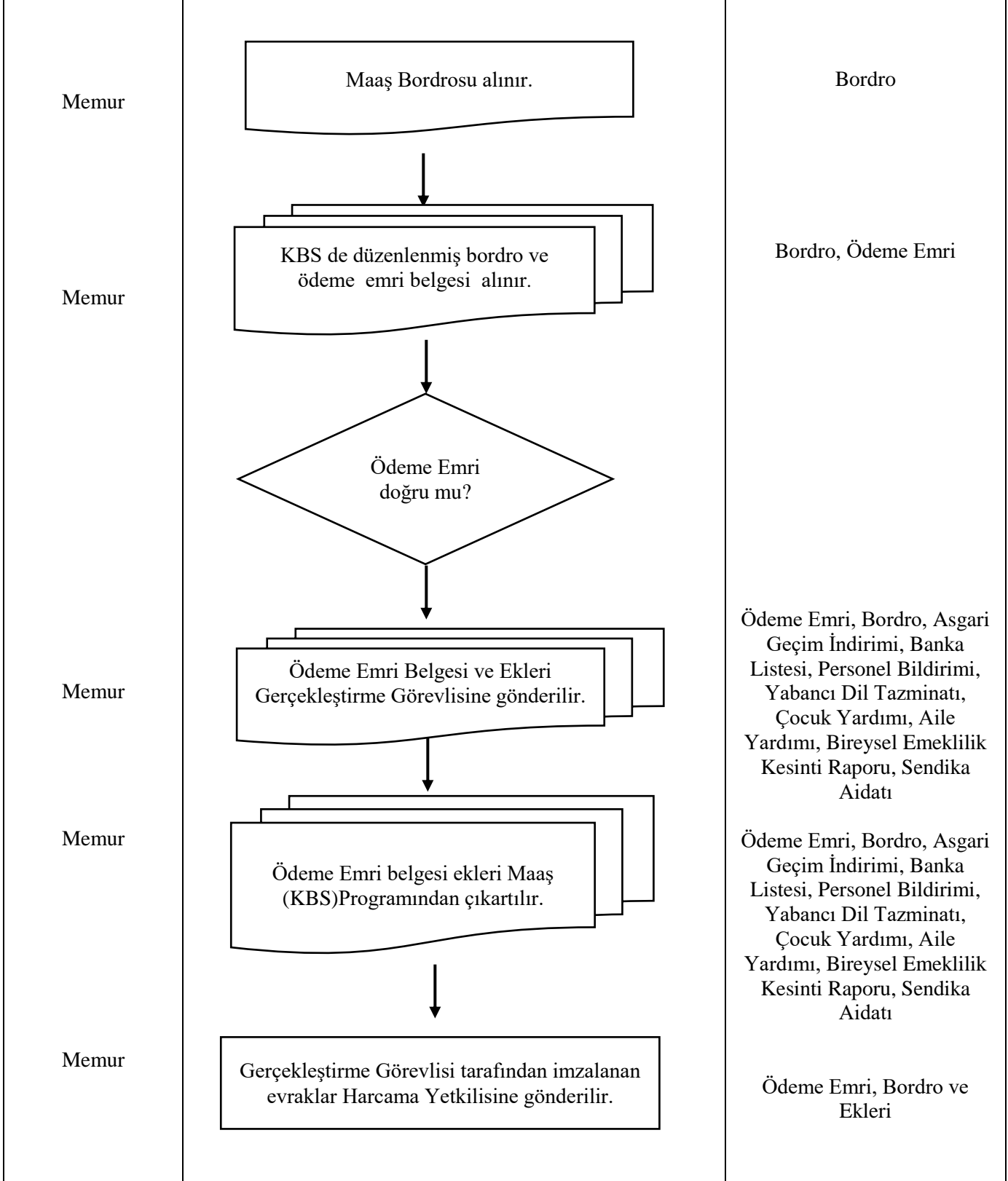
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 3

BİRİM	FEN FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 3 / 3

BİRİM	FEN FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

Fakülte Sekreteri	<p>Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar Fakülte Sekreterine gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan Maaş Dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Tutanak ile teslim edilir.</p>	<p>Ödeme Emri, Bordro, Asgari Geçim İndirimi, Banka Listesi, Personel Bildirim Listesi, Yabancı Dil Tazminatı, Çocuk Yardımı, Aile Yardımı , Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu, Sendika Aidatı</p>
Memur		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------