



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	YÖNETİM KURULU

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
	<p style="text-align: center;">Başlangıç</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Fakülte/ Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Yönetim kurulu gündemi hazırlanır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Fakülte Sekreteri	<p style="text-align: center;">Yönetim Kurulunun saatini, yerini ve tarihini belirlemek üzere gündemi Dekan ile görüşür.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Fakülte/ Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Gündem Yönetim Kurulu üyelerine tebliğ edilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Fakülte/ Birim Personeli	<p style="text-align: center;">Yönetim Kurulunda alınan kararlar ilgili personel tarafından yazılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	
Fakülte Sekreteri	<p style="text-align: center;">Fakülte Sekreteri kararları kontrol eder.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	

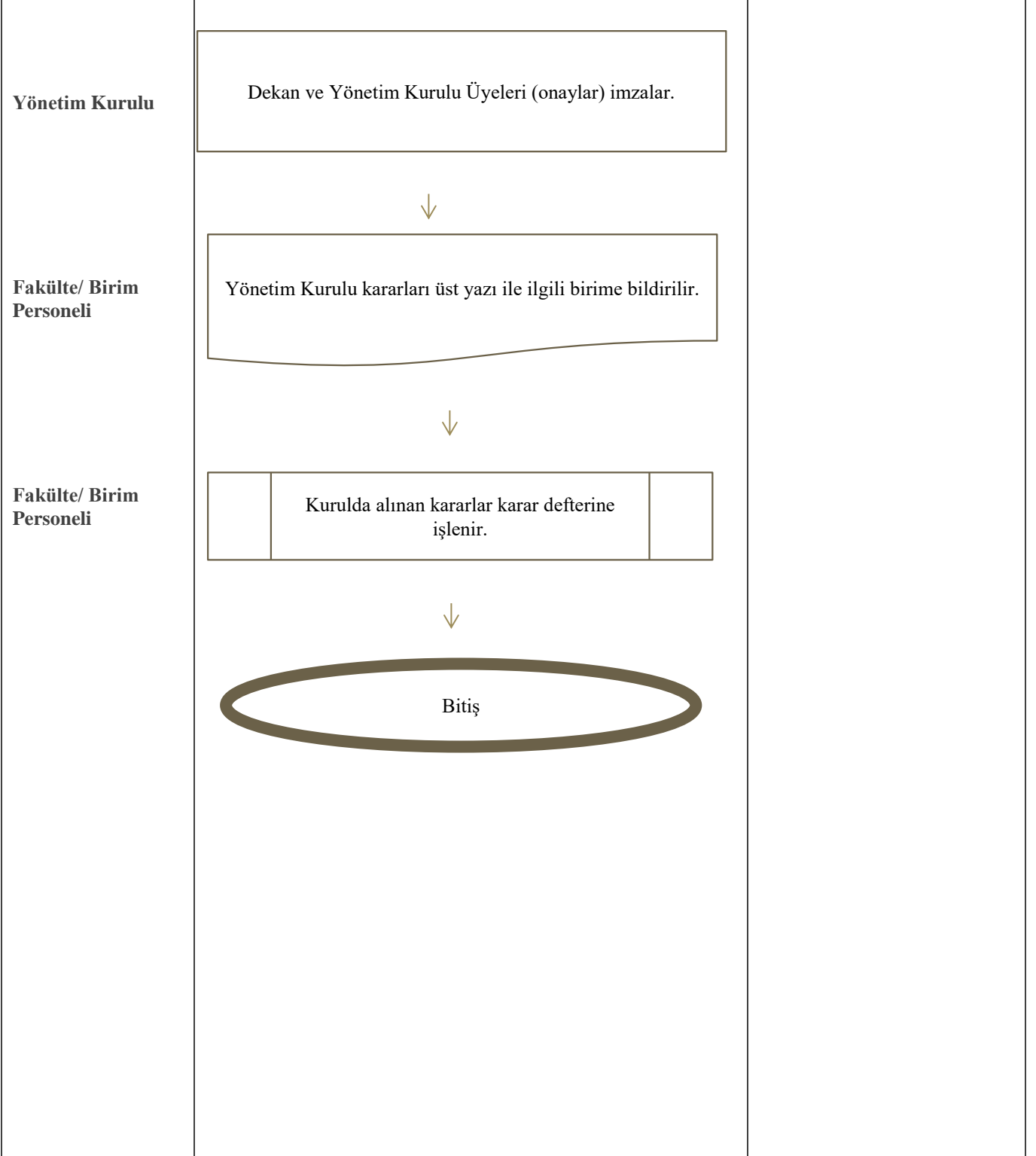
Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	13.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	HUKUK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	YÖNETİM KURULU



Hazırlayan Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
---	--------------	----------------