



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 3

BİRİM	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Memur	<p>Maaş Ödeme Zamanının (her ayın 15'i) gelmesi ile Tahakkuk İşlemleri Re'sen başlatılır.</p>	
Memur	<p>Maaşa Esas Personel Listesi Hazırlanır.</p>	
Memur	<p>Personel Terfileri Maaş Programına girilir.</p>	
Memur	<p>İcra-Nafaka-Kefalet-Kira Kesintileri Maaş Programına girilir.</p>	
Memur	<p>Bireysel Emeklilik Prim Ödemeleri Maaş Programına girilir.</p>	
Memur	<p>Ek Ders Matrahları Maaş Programına girilir.</p>	
	<p>Tüm bilgiler girildi mi?</p>	
	<p>↓ Evet</p>	

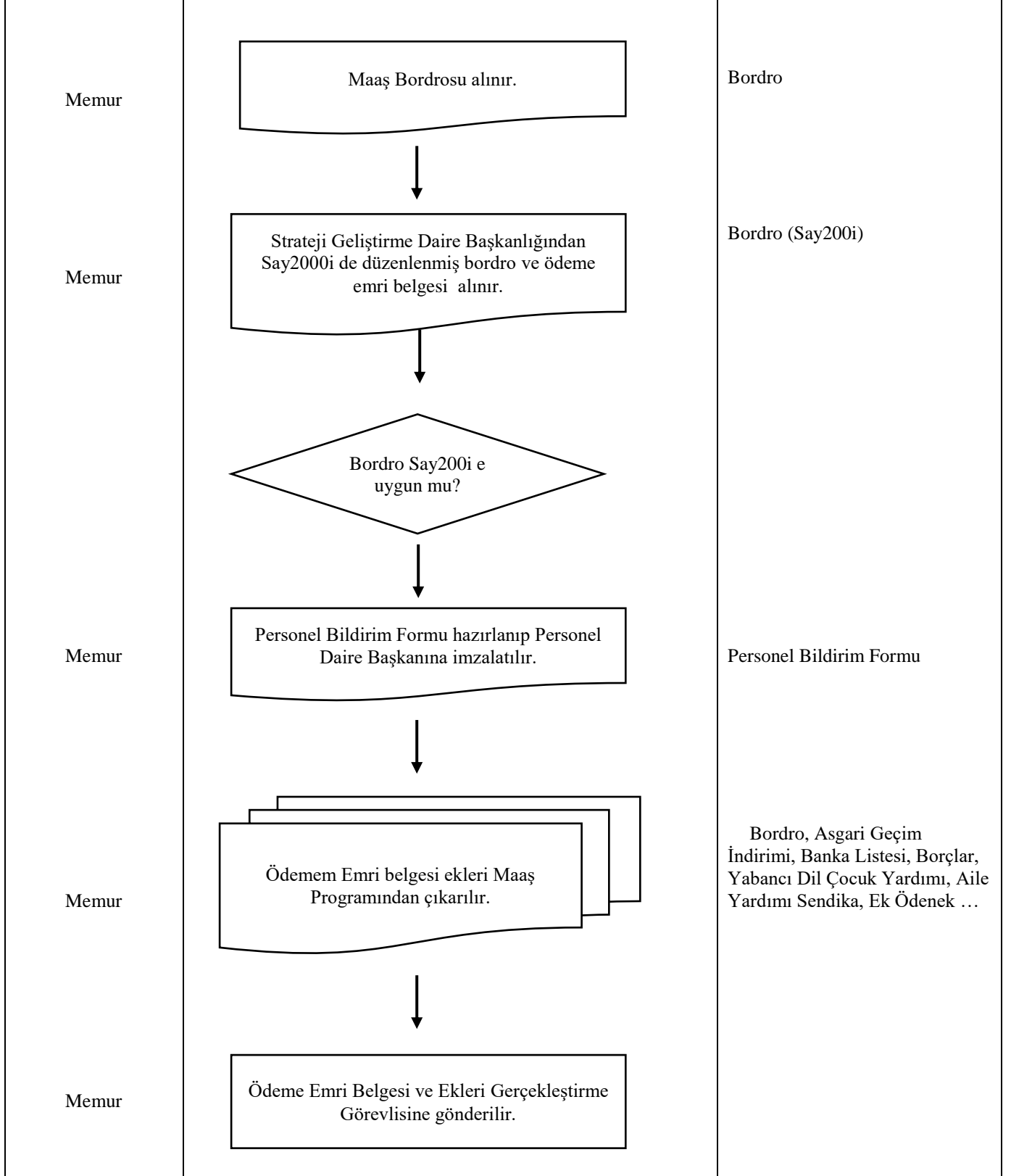
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 3

BİRİM	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 3 / 3

BİRİM	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
SÜREÇ ADI	MAAŞ ÖDEMESİ

Fakülte/Yüksekokul Sekreteri	<p>Gerçekleştirme Görevlisi tarafından imzalanan evraklar Harcama Yetkilisine gönderilir.</p> <p>↓</p>	
Dekan Yüksekokul Müdürü	<p>Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan evraklar Fakülte/YDYO Bürosuna gönderilir.</p> <p>↓</p>	
Memur	<p>Hazırlanan Maaş Dosyası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Tutanak ile teslim edilir.</p>	<p>Bordro, Asgari Geçim İndirimi, Banka Listesi, Borçlar, Yabancı Dil Çocuk Yardımı, Aile Yardımı Sendika, Ek Ödenek ...</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------