

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK YILDIRMA (MOBBING) İNCELEME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Türk-Alman Üniversitesi Psikolojik Yıldıırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve yetkilerini belirlemek, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi'nin, sürekli işçi ve sözleşmeli çalışanları dâhil akademik ve idari personelinin "iş ve eğitim-öğretim ilişkileri nedeniyle" karşılaştıkları psikolojik yıldıırma vakalarının incelenmesi için oluşturulan, Türk-Alman Üniversitesi Psikolojik Yıldıırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 06.03.2025 tarih ve 32833 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2025/3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Genel Sekreterlik: Türk-Alman Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
 - b) Komisyon: Türk-Alman Üniversitesi Psikolojik Yıldıırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
 - c) Psikolojik Yıldıırma (Mobbing): İş ve eğitim-öğretim ilişkilerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen; belirli bir süre sistematik biçimde devam eden; çalışma ve eğitim hakkı ile hürriyetini kısıtlayıcı her türlü haksız davranış,
 - ç) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler

Temel İlkeler

MADDE 5- (1) Psikolojik yıldıırma ile mücadelede benimsenen prensipler şunlardır:

- a) Üniversitede faaliyetlerin yürütülmesinde psikolojik yıldıırmayı önleyici tedbirlerin alınması ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması temel önceliklerdendir.
- b) Yıldıırma ile ilgili müracaat ve bilgi edinme yolları herkesin anlayabileceği şekilde belirlenir ve duyurulur.

(2) Bir davranışın Komisyon tarafından işyerinde psikolojik yıldıırma olarak değerlendirilebilmesi için inceleme konusu olayın somut bilgi/belgeye dayanması ve aşağıdaki koşulların bulunması gereklidir:

- a) Psikolojik şiddet içeren eylem ve davranışlar olması
- b) Kasıtlı ve sistematik olarak gerçekleşmiş olması

c) Hedeflediği kişilerin akademik veya mesleki durumunda, sağlığında (bedensel veya ruhsal), kişiliği üzerinde zarar verici etkileri olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Teşkili ve Görevleri

Komisyonun Teşkili ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyon, Rektör tarafından biri Başkan olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı personellerinden görevlendirilen 5 (beş) asil üye ve 2 (iki) yedek üyeden oluşur.

(2) Komisyonda görevlendirilecek üyelerin herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları ve en az 1 (bir) üyenin Hukuk Fakültesinden olması esastır.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Komisyon, yetkileri doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üniversitede gerçekleşen psikolojik yıldırma iddialarına ilişkin başvurular hakkında inceleme ve değerlendirme yaparak Rektörlüğe görüş bildirmek.

b) Yıldırmaya karşı farkındalık oluşturulması için bilgilendirme toplantıları ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun Başvuru, Çalışma Usul ve Esasları

Başvuru

MADDE 7 – (1) İş ve eğitim-öğretim ilişkileri çerçevesinde gerçekleşen psikolojik yıldırma olayında mağdur olduğunu ileri süren ve bu Yönerge kapsamına giren kişiler, olayın gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 1(bir) yıl içerisinde Türk-Alman Üniversitesi Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Başvuru Formunu kullanarak başvuru yapabilir.

(2) Türk-Alman Üniversitesi Genel Sekreterliği, yapılan başvuruları kayıt altına alarak en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Komisyona iletir.

(3) Şikâyetçinin, şikâyet konusu iddiasına ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu açıkça anlaşıldığı durumlarda disiplin mevzuatında yer alan ilgili hükümler uygulanır.

(4) Yapılan başvurulardan;

a) Belli bir konuyu içermeyenler,

b) Ad soyad ve imza içermeyenler,

c) Sebepleri, konusu ve tarafları aynı olanlar,

ç) Daha önce sonuçlandırılanlar, incelenmez.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(2) Komisyon toplantı gündeminin belirlenmesi, duyurulması ve görev dağılımı Başkan tarafından yapılır.

(3) Komisyon, yapılan başvuruları öncelikle süre yönünden inceler. Süresinde yapılmayan başvurular reddedilir.

(4) Komisyon, süresi içerisinde yapılan başvuruları toplantı gündemine alarak şikâyet konusu iddiaları temel ilkeler ve mevzuat kapsamında inceleyerek en geç üç (3) ay içerisinde karara

bağlar. Bir kereye mahsus en fazla üç ay ek süre talep edebilir. Gerektiğinde ilgili konunun uzmanlarından yararlanılır.

(5) Komisyon toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.

(6) Komisyon üyeleri, şikâyetçi ve/veya şikâyet edilen kişilerle üçüncü dereceye kadar kan veya kayın hısımlığı bulunması veya şikâyetçi ve/veya şikâyet edilen olması durumunda toplantılara katılamaz.

(7) Komisyon tarafından görevlendirilecek üye konuyla ilgili tarafların yazılı veya sözlü bilgisine başvurabileceği gibi birimlerden başvuruyla sınırlı olmak üzere bilgi ve/veya belge talep edebilir. Talep edilen bilgi ve belgelerin Komisyona gönderilmesi zorunludur. Bu iş ve işlemler kişinin tabi olduğu disiplin soruşturmalarına dair mevzuat hükümlerindeki usule bağlı olarak yürütülür.

(8) Komisyon, iddia edilen psikolojik yıldırma olaylarını somut bilgi, belge ve bulgulara dayalı olarak değerlendirir.

(9) Komisyon, inceleme ve değerlendirme aşamasında Üniversite dışından kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar.

(10) Şikâyet konusu olay ile şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin bütün bilgiler her aşamada gizli tutulur.

(11) Komisyon, başvuruları yalnızca psikolojik yıldırmanın gerçekleşip gerçekleşmediği noktasında ele alır ve değerlendirir. Komisyon, inceleme ve değerlendirme sonucunu rapor haline getirerek, Rektörlüğe iletmek üzere Genel Sekreterliğe teslim eder. Rapor, Genel Sekreterlik tarafından en geç 3 (üç) iş günü içerisinde Rektörlüğe iletilir. İlgili süreçlerden sonra inceleme ve değerlendirme sonucu, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, başvuru konusu eylemin disiplin suçu teşkil ettiğine kanaat getirilmesi halinde, durum fiilin niteliğine göre ilgili disiplin merciiine re'sen bildirilir.

(12) Komisyonun sekretarya işlemleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 9- (1) Komisyon üyeleri edindikleri bilgiler konusunda gizlilik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(2) Komisyonun inceleme, değerlendirme ve yazışmalarına ait belgeler en az 5 (beş) yıl süre ile Genel Sekreterlik tarafından özel korunaklı arşivinde saklanır.

Yeniden Başvuru

MADDE 10- (1) Komisyon tarafından incelenmiş ve sonuçlandırılmış iddialarla ilgili yeni bir delil sunulmadıkça tekrar başvuru yapılamaz.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Türk-Alman Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	25/06/2025	2025/51

Ek-1

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK YILDIRMA (MOBBING) İNCELEME VE DEĞERLENDİRME
KOMİSYONU BAŞVURU FORMU

Adınız :

Soyadınız :

T.C. Kimlik No :

Biriminiz :

Göreviniz :

- Psikolojik Yıldıırma (Mobbing) uyguladığını iddia ettiğiniz kişinin/kişilerin;

Adı :

Soyadı :

Birimi :

Görevi :

Cinsiyeti :

- Şikâyet konusu iddialarınızı kanıtlarıyla birlikte somut ve ayrıntılı olarak açıklayınız:
(Hukuka uygun kanıtları ve belgeleri (sağlık raporu, resmi yazışmalar, kurumsal e-posta mesajları, vb.) Başvuru Formuna ekleyiniz.)

Yukarıdaki beyanlarımın doğru ve gerçeği yansıttığını kabul ediyorum.

Beyanlarımla ilgili, tüm hukuki ve idari sorumluluğu kabul ediyorum.

Tarih ve İmza