

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite güvence sistemi kapsamındaki süreçlerin değerlendirilmesi ve Kalite Komisyonu ile Akademik ve İdari Alt Kalite Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Türk-Alman Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,
- b) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sistemini,
- c) **Alt Kalite Komisyonları:** Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu birim içi komisyonları,
- ç) **Araştırma Görevlisi Temsilcisi:** Senato tarafından görevlendirilen Türk-Alman Üniversitesi araştırma görevlisini,
- d) **Başkan:** Kalite Komisyonu başkanını,
- e) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- f) **Genel Sekreter:** Türk-Alman Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- ğ) **İdari Birim:** Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne ve Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- h) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- ı) **Kalite Komisyonu:** Türk-Alman Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- i) **Kalite Komisyonu Çalışma Grupları:** Kalite Güvencesi kapsamında Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında oluşturulan çalışma gruplarını,

## TAÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Yeni Yönerge Taslağı

- j) **Kalite Yönetim Birimi:** Birimler arası koordinasyonu sağlayan kalite yönetim sisteminden sorumlu birimi,
- k) **Kurumsal Akreditasyon Programı:** Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme sürecini,
- l) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan raporu,
- m) **Öğrenci Temsilcisi:** Senato tarafından görevlendirilen Türk-Alman Üniversitesi öğrencisini,
- n) **Rektör:** Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
- o) **Senato:** Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- ö) **Strateji Geliştirme Daire Başkanı:** Türk-Alman Üniversitesi strateji geliştirme daire başkanını,
- p) **Stratejik Planlama:** Üniversitenin misyon ve vizyonunu oluşturmak, amaç ve hedeflerini belirlemek, performanslarını ölçmek amacıyla bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmasını,
- r) **Üniversite:** Türk-Alman Üniversitesini,
- s) **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK):** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Türk-Alman Üniversitesi Kalite ve Alt Kalite Komisyonları

##### Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

**MADDE 4 – (1)** Kalite Komisyonunu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Rektör başkanlığında Senato tarafından belirlenen farklı akademik birimleri temsil eden üyelerden oluşur. Ayrıca Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Araştırma Görevlisi Temsilcisi ve Öğrenci Temsilcisi bulunur.

(2) Rektörün izin vb. nedenlerle görevde bulunmadığı zamanlarda yerine Rektör Yardımcısı vekâlet eder.

(3) Kalite Komisyonu çalışma grupları şunlardır:

- a) Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu
- b) Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
- c) Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu
- ç) Toplumsal Katkı Çalışma Grubu

(4) Alt Kalite Komisyonları aşağıdaki Akademik ve İdari Birimlerden oluşur:

a) Akademik Alt Kalite Komisyonları; her bir Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezde en az iki kişiden oluşur.

b) İdari Alt Kalite Komisyonları; her bir İdari Birimde en az iki kişiden oluşur.

(5) Komisyon üyeleri Üniversitenin ilgili internet sayfalarında ilan edilir.

## TAÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Yeni Yönerge Taslağı

(6) Senato tarafından belirlenen Kalite Komisyonu ile Akademik ve İdari Alt Kalite Komisyon üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

### **Kalite ve Alt Kalite Komisyonlarının Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5 – (1)** Kalite Komisyonu, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis hizmetleri, Kalite Yönetim Birimi tarafından sağlanır.

(2) Akademik ve İdari Alt Kalite Komisyonları, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Akademik ve İdari Alt Kalite Komisyonları akademik ve idari birim yöneticilerinin başkanlığında ayda en az bir kez toplanır.

### **Kalite ve Alt Kalite Komisyonlarının Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme süreçleri sırasındaki çalışmalarına destek vermek.

(2) Alt Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Kurumun Stratejik Planı ve hedefleri ile Üniversite Kalite Komisyonu çalışmaları doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi kapsamında birim bazında yapılacak çalışmaları yürütmek,
- b) Kalite güvence sistemi kapsamında iç ve dış değerlendirme için bir çalışma takvimi dahilinde toplantılar yaparak birim içi dokümantasyon çalışmaları yapmak,
- c) Birim ile Komisyon arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Kalite Komisyonuna kalite güvence çalışmalarıyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,
- d) Birimlerinde kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmalarının içselleştirilmesini sağlayan çalışmalar yürütmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İç Değerlendirme

### İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**MADDE 7 – (1)** Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanır. Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Senatonun onayından sonra en geç Nisan ayı başına kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) gönderilir.

### İç Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

**MADDE 8 – (1)** Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

**MADDE 9 – (1)** Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

- Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması,
- Akademik Birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
- Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereğinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaların yürütülmesi,
- Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve gelişmeye açık alanlarla ilgili çalışmaların yapılması.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Dış Değerlendirme

### Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**MADDE 10 – (1)** Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

## TAÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Yeni Yönerge Taslağı

### **Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları**

**MADDE 11** – (1) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 8 ve 9’uncu maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

### **İç ve dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**MADDE 12** – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.