

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Türk-Alman Üniversitesinde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğine yapacakları başvuruları, bu başvuruların değerlendirilmesinde gözetilmesi gereken usul ve esasları, bu değerlendirmeleri yapacak komisyonun oluşumunu ve diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi'nde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanlarının bir takvim yılında Teşvik Ödeneği kapsamındaki bilimsel performanslarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesinde uygulanacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4'üncü maddesine ve 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen:

- a) AHCI: Sanat ve Beşerî Bilimler Endeksi (Arts and Humanities Index)'ni,
- b) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu: Rektörlük bünyesinde akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itirazları değerlendirmek üzere görevli başkan hariç en az dört üyeden oluşan komisyonu,
- c) Alan endeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksleri,
- ç) Araştırma: Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, Üniversite dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmaları,
- d) Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,



e) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu: Her yılın Ocak ayının başında fakültelerde dekanlıklar veya dekanlığa bağlı bölümler, yüksekokul ve enstitülerde müdürlük bünyesinde akademik teşvik başvurusu yapan personelin katılmadığı en az üç üyeden oluşan komisyonu,

f) Devlet Yüksek Öğretim Kurumu: Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde yer alan devlet üniversitelerini,

g) Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

ğ) Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

h) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,

ı) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi rektörünü,

i) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,

j) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index Expanded)'ni,

k) Sergi: Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini,

l) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,

m) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

n) Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Birim Akademik Teşvik Komisyonunca alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilerek Türk-Alman Üniversitesi Senatosuna önerilen ve Senatonun aldığı kararla kabul edilmiş yayınevini,

o) Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, Türkçe dışındaki dillerde aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve Birim Akademik Teşvik Komisyonunca alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilerek Türk-Alman Üniversitesi senatosuna önerilen ve Senatonun aldığı kararla kabul edilmiş yayınevini,

ö) Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını,

- p) Tebliğ: Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriye,
- r) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
- s) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,
- ş) ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- t) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- u) Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını,
- ü) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını,
- v) Yönetmelik: 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

MADDE 5- (1) Bu Yönerge’de kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Üniversitenin fakülte dekanlığı veya dekanlığa bağlı bölümleri, yüksekokul ve enstitü müdürlükleri bünyesinde en az üçer üyeden oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulur. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başkanlığı, ilgili fakültede dekan veya bölüm başkanı, yüksekokulda ve enstitüde müdür tarafından yürütülür. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyeleri ise ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından, en yüksek akademik teşvik puanına sahip olan öğretim elemanları arasından seçilerek oluşturulur. Fakülte, bölüm, yüksekokul veya enstitü bünyesinde yeterli öğretim elemanı bulunmaması halinde üyeler yakın alanlardaki öğretim elemanları ile tamamlanır. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyeleri iki yıl için seçilir. Görev

süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usûlle yeni üye seçilir.

(2) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, faaliyetlerin bu Yönerge hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur ve faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

(4) Yeterli öğretim elemanı bulunması durumunda, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu üyeleri aynı zamanda Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmezler.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

MADDE 6- (1) Bu Yönerge'de kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Üniversite bünyesinde en yüksek akademik teşvik puanına sahip öğretim üyelerinden her bir doçentlik temel alanından en az bir kişi olmak üzere Rektörün her bir üyelik için önereceği üç aday arasından Senato tarafından seçilen üyelere oluşan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kurulur. Komisyonun başkanlığını rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı yürütür. Komisyon, başkan hariç en az dört üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usûlle yeni üye seçilir.

(2) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(3) Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(4) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Teşvik Ödeneğine Başvuru Süreci, Ödeneğe Esas Alınacak Akademik Faaliyetler ve Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Evrak

Akademik Teşvik Ödeneğine Başvuru Süreci

MADDE 7- (1) Üniversite öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği için başvurularını YÖKSİS internet sitesi üzerinden başlatır. Başvuru sahiplerinin öncelikle “Personel İşlemleri / Özgeçmiş Oluşturma” bölümünden akademik faaliyetlerini (yayın, tebliğ, proje, atıf vb.) güncellemesi gereklidir. Başvuru dosyasına, YÖKSİS’te oluşturulan belge ile akademik faaliyetlere ilişkin belgeler eklenmelidir. Başvurular, yayımlanan başvuru takvimi içerisinde ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna sunulmalıdır. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği gösterilir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.

(3) Türk-Alman Üniversitesinden vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Görevlendirme nedeniyle Üniversite dışında bulunan öğretim elemanları, Üniversitedeki uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(5) Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

Ödeneğe Esas Alınacak Akademik Faaliyetler

MADDE 8- (1) İlgili yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasında yapılan ve aşağıda kriterleri açıklanan akademik faaliyetler ödeneye esas alınır.

a) Yayın

aa) Kitap ve Kitap Bölümü: İlgili takvim yılı içerisinde yayımlanan bilimsel kitaplar ve kitap bölümleri ödeneye esas alınır. Ders kitabı olarak, akademik yazım usullerine uygun yazılmamış kitaplar ve kitap bölümleri ödeneye esas alınmaz.

Başvuru sahibinin bir kitapta birden fazla bölüm yazarı olması halinde, bu bölümlerden en fazla iki tanesi ödeneğe esas alınır.

Kitapların ISBN numaralarının mevcut olması esastır.

Kitapların ilgili takvim yılı içerisinde yapılmış baskıları dikkate alınacaktır. Bir kitabın ilk baskısı dışındaki bir baskısının ödeneğe esas alınabilmesi için, önceki baskı veya baskıların herhangi birinin geçmiş yıllarda yapılan ödenek başvurularına esas alınmamış olması gereklidir.

bb) Makale veya Kısa Makale: İlgili takvim yılı içerisinde yayımlanan bilimsel makaleler ile kısa makaleler (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği) ödeneğe esas alınır.

Makalenin yayımlandığı derginin ISSN numarası olması esastır.

Makalenin yer aldığı dergi sayısının ilgili takvim yılına ait olması esastır. Makalenin elektronik ortamda yayımlanma tarihi ile makalenin yer aldığı derginin basım tarihinin birbirinden farklı olması halinde makalenin cilt, sayfa ve yıl bilgisinin içermesi kaydıyla elektronik ortamda yayımlanma tarihi; elektronik ortamda yayımlandığı tarihte cilt, sayfa ve yıl bilgisi içermeyen yayınlar için dergi sayısının yayımlandığı takvim yılı esas alınır.

ULAKBİM TR Dizin, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergiler ile diğer uluslararası hakemli dergi niteliğini haiz dergilerde yayımlanan makaleler ödeneğe esas alınır.

Makalenin yayımlandığı derginin alan endeksinde tarandığının kabul edilebilmesi için, ilgili derginin tarandığı endeksin, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın ("ÜAK") doçentlik başvuru koşullarında gösterdiği listede yer alması gereklidir. Başvuru sahibinin internet sitesinden ilgili temel alanı seçip ilgili sayfadaki endeks listesinde derginin tarandığı endeksin listelenip listelenmediğini kontrol etmesi ve belgelemesi gereklidir. ÜAK tarafından listelenmeyen endekslerde taranan dergiler alan endeksi olarak nitelendirilmez.

Makalenin yayımlandığı derginin ULAKBİM TR Dizin, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranmaması halinde diğer uluslararası hakemli dergi kategorisinden başvuru yapılabilmesi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı çıkarmış olması, editör ve yayın kurulunun farklı ülkelerden kişileri içermesi, yayın sürecinin internet sitelerinde açıkça gösterilmiş olması ve dergide yayımlanan makalelerin künyelerine internet sitesinden erişilebiliyor olması gereklidir.

cc) Editörlük

İlgili takvim yılı içerisinde yayımlanan kitap veya dergi editörlüğü ödeneğe esas alınır.

Başvuru sahibinin birden fazla kitabın editörlüğünü yapmış olması halinde, bu editörlükler ayrı ayrı değerlendirilir. Ancak birden fazla derginin editörlüğünün yapılmış olması halinde yalnızca bir editörlük ödeneğe esas alınır.

Birden fazla editörün bulunduğu dergilerde yalnızca baş editörlük ödeneğe esas alınır.

Kitap editörlüğü bakımından ulusal veya uluslararası şekilde yapılacak sınıflandırma için, ödeneğe esas alınacak kitaba ilişkin kriterler geçerli olur.

Dergi editörlüğü bakımından, derginin ULAKBİM TR Dizin, SCI, SCI-Expanded, AHCI ve alan endekslerinde taranmasına ilişkin sınıflandırma bakımından ödeneğe esas alınacak makaleye ilişkin kriterler geçerlidir.

b) Atıf

Başvuru sahibine ait yayınlara ilgili takvim yılı içerisinde yayımlanan yayınlarda yapılan atıflar ödeneğe esas alınır.

Atıf yapılan başvurucuya ait yayının ödeneğe esas alınma kriterlerini karşılaması gereklidir. Başvuru sahibinin önceki yıllarda bir vakıf üniversitesinde görevliken yaptığı yayınlara ait atıflar ödeneğe esas alınmayacaktır. Benzer şekilde atıf yapılan makalenin ULAKBİM TR Dizin, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya alan endeksinde taranmayan ya da diğer uluslararası hakemli dergi niteliğini taşımayan bir dergide yayımlanmış olması; atıf yapılan kitap veya kitap bölümünün tanınmış ulusal/uluslararası yayınevi niteliğini haiz olmayan bir yayınevinden basılmış olması halinde bu yayınlara ait atıflar ödeneğe esas alınmayacaktır. Başvuru sahiplerinin atıf yapılan yayınlarını, "ödeneğe esas alınacak yayın" kriterleri doğrultusunda kontrol etmeleri ve başvuru dosyasına sunmaları gereklidir. İlk baskısı akademik teşvik kapsamında olan yayınların akademik teşvik alabilecek niteliğe sahip olan sonraki baskılarına yapılan atıflar da akademik teşvik kapsamındadır.

Atfın yer aldığı yayının da ödeneğe esas alınma kriterlerini karşılaması gereklidir.

Bir yayında, başvuru sahibinin yayınına yapılan atıfların tamamı bir atıf sayılır. Başvuru sahibinin birden fazla yayınına atıf yapılmışsa bunlar ayrı ayrı değerlendirilir.

Bir kitapta bölümler farklı yazarlar tarafından yazılmışsa, her bir bölüm bağımsız bir yayın olarak değerlendirilir. Aynı esere farklı bölümlerde yapılan atıflar ayrı ayrı puanlanır.

c) Tebliğ

Yalnızca uluslararası nitelikteki bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan tebliğler ödeneğe esas alınır.

Yurt içinde veya yurt dışında gerçekleştirilen bilimsel bir etkinliğin uluslararası nitelikte olduğunun kabul edilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden kişinin sözlü

tebliğ sunması, buna ek olarak, tebliğlerin yarısından fazlasının da Türkiye dışındaki katılımcılar tarafından sunulması esastır.

Tebliğin ödeneye esas alınabilmesi için tebliğ kitapçığının basılması veya elektronik ortamda yayımlanması, tebliğin de tebliğ kitapçığında tam metin olarak yer alması gereklidir.

ç) Proje

Bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayacak ve ilgili takvim yılı içinde sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış yurt içi veya yurt dışı projeler ödeneye esas alınır.

Araştırma altyapısının oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı yurtiçi veya yurtdışı projelerin ödeneye esas alınabilmesi için, projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması gereklidir.

TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler bakımından yalnızca “akademik destek” değerlendirmeye alınır; diğer destek türleri ile (girişimcilik, sanayi, kamu, bilimsel etkinlik vb.) desteklenen projeler değerlendirmeye alınmaz.

Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer değerlendirme yapılmayacaktır.

d) Araştırma Faaliyeti

Bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, Üniversite yönetim kurulunca kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak ilgili takvim yılı içinde sonuçlandırılmış araştırmalar ödeneye esas alınır.

Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmasının tümünün yerine getirilmesi dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.

e) Patent

İlgili takvim yılı içerisinde alınan ulusal ve uluslararası patentler ile uluslararası patent başvuruları ödeneğe esas alınır.

Ulusal patent, ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentleri ifade etmektedir.

Uluslararası patent, Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentleri ifade etmektedir.

Uluslararası patent başvurusu, Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu ifade etmektedir.

Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

Başvuru Dosyasında Bulunması Gereken Evrak

MADDE 9- (1)

a) Yayınlar İçin Gerekli Evrak

aa) Kitap ve Kitap Bölümü İçin Gerekli Evrak

aaa) Kitap, bölüm yazarlığı veya editörlüğe ilişkin yayıneviyle yapılmış sözleşmenin veya buna ilişkin davet mektubunun bir örneği.

bbb) Kitabın kapağının, yayın bilgilerini içeren iç sayfasının ve bölüm yazarlığı mevcutsa bölümün ilk sayfası ile kaynakçasının bir örneği.

ccc) Kitabın ilk baskısı dışındaki bir baskısının ödeneğe esas alınması isteniyorsa, önceki baskıların yapıldığı yıllara ait akademik teşvik ödeneği başvurularına ilişkin YÖKSİS üzerinden alınan arşiv kaydının örneği.

ççç) Kitabın yayımlandığı yayınevinin tanınmış uluslararası yayınevi olarak kabul edilebilmesi için en az beş yıldır düzenli yayın yapıldığına ve Türkçe dışındaki dillerde farklı yazarlara ait en az yirmi kitabın yayımlandığına dair yayınevinin internet sitesinden edinilmiş çıktılar ve mevcutsa yayınevinin uluslararası yayınevi olduğuna dair beyanı.

ddd) Kitabın yayımlandığı yayınevinin tanınmış ulusal yayınevi olarak kabul edilebilmesi için en az beş yıldır düzenli yayın yapıldığına ve farklı yazarlara ait en az yirmi kitabın yayımlandığına dair yayınevinin internet sitesinden edinilmiş çıktılar.

bb) Makale ve Kısa Makale İçin Gerekli Evrak

aaa) Makalenin ve yayımlandığı derginin bilgilerini gösteren ilk sayfasının örneği.

bbb) ULAKBİM TR Dizin endeksinde taranan bir dergide yayımlanan makale için, TR Dizin'in internet sitesinden derginin teşvike başvurulmak istenen yılda bu endekste tarandığını gösteren arama sonucu çıktı.

ccc) SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan bir dergide yayımlanan makale için, Web of Science'ın internet sitesinden derginin teşvike başvurulmak istenen takvim yılında bu endekslerde tarandığını gösteren arama sonucu çıktı.

ççç) Alan endeksinde taranan bir dergide yayımlanan makale için, Web of Science'ın internet sitesinden derginin hangi endekste tarandığını gösteren arama sonucu çıktı ile bu endeksin ÜAK temel alan endeks listesinde olduğunu gösteren çıktı.

ddd) "Diğer uluslararası hakemli dergi" olarak nitelenen dergide yayınlanan makale için, derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı çıkardığını, editör ve yayın kurulunun farklı ülkelerden kişileri içerdiğini, yayın sürecini ve dergide yayımlanan makalelerin künyelerine internet sitesinden erişilebildiğini gösteren internet sitesi çıktıları.

b) Atıflar İçin Gerekli Evrak

aa) Başvurucuya ait yayına yapılan atfın yer aldığı yayının bilgilerini gösteren (kitap kapağı, makalenin ilk sayfası, derginin tarandığı endeks vb.) çıktı ile bu yayının kaynakçasının başvurunun adını ve soyadını içeren bölümünün çıktısı. İnternette alınan atıf sayfasının kabul edilebilmesi için, sonuç sayfasının bu bilgilerin tamamını göstermesi gereklidir.

bb) Atıf yapılan yayının bilgilerini gösteren (kitap kapağı, makalenin ilk sayfası vb.) çıktı.

c) Tebliğler İçin Gerekli Evrak

aa) Tebliğ sunulan bilimsel etkinliğe ilişkin bilgileri (sunum şeklini, tarihi, uluslararası nitelik bakımından tüm katılımcıların isimlerini ve katılımcıların geldikleri ülkeleri) gösteren çıktı.

bb) Tebliğ kitapçığının bilgilerini (elektronik ortadaysa bağlantı adresi, basılı ise ISBN/ISSN numarası) ve tebliğin kitapçıkta yayımlandığını gösteren çıktı.

ç) Projeler İçin Gerekli Evrak

aa) Projenin aldığı malî desteği gösteren resmî evrak.

bb) Projeye ilişkin bilgileri (başvurucunun projedeki görevini, projenin süresini, projenin yürütüldüğü yeri, destekleyen kurum ve kuruluşları) gösteren evrak.

cc) Projenin ilgili takvim yılı içinde sonuçlandırıldığına ve sonuç raporunun onaylandığına dair resmî evrak.

d) Araştırma Faaliyetleri İçin Gerekli Evrak

- aa) Araştırma faaliyetine ilişkin bilgileri (araştırma süresini, yerini, başvuruçunun araştırma faaliyetindeki görevini) gösteren evrak.
- bb) Araştırmanın ilgili takvim yılı içinde sonuçlandırıldığına ve sonuç raporunun onaylandığına dair resmî evrak.
- cc) Başvuruçunun araştırma faaliyeti kapsamında görevlendirildiğine dair Türk-Alman Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan görevlendirme yazısı.
- e) Patentler İçin Gerekli Evrak
- aa) Patentler için Türk Patent ve Marka Kurumu veya Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patent belgesinin örneği.
- bb) Uluslararası patent başvuruları için en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini sağladığı gösteren yazılı görüş veya uluslararası ön inceleme raporu.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi ve İtiraz Süreci

Akademik Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Başvuruların değerlendirilmesinde, her bir fakülte veya bölüm, yüksekokul ve enstitü için Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu görevlidir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuruları, her bir akademik faaliyet için Yönetmelik'te gösterilen ve yukarıda açıklanan kıstaslar kapsamında inceler.

(2) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başvuru dosyasında akademik faaliyetin ödeneğe esas alınmasını etkileyecek bir hata veya eksiklik tespit ederse, ilgili başvuru sahibiyle iletişime geçip hatanın düzeltilmesini veya eksikliğin giderilmesini sağlayabilir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından talep edilen ek belge veya açıklamanın başvuruçunun tarafından sunulmaması hâlinde, ilgili faaliyetin puanı Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından mevcut belgelere göre takdir edilir.

(3) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucunda başvuru sahiplerinin akademik teşvik ödeneği için esas alınacak puanları tespit edilir. Akademik faaliyetlerin farklı sınıflandırılması, puanlarının değiştirilmesi veya faaliyetin ödeneğe esas alınabilme şartlarını taşımadığına kanaat getirilmesi halinde, bu durum Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu raporunda gerekçeli olarak gösterilir. Rapora ek olarak, başvuruçuların inceleme öncesi ve sonrası puanlarını gösteren puan tablosu hazırlanır.

(4) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu hazırladığı raporu ve puan tablosunu fakültelerde ve bölümlerde fakülte dekanlığına, yüksekokulda yüksekokul müdürlüğüne, enstitülerde ise enstitü müdürlüğüne süresi içinde gönderir.

(5) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan inceleme, “Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” tarafından değerlendirilir. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

(6) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde başvuruculardan ek belge ve bilgi talep edebilir ve birim komisyonlarınca alınan kararlarda değişiklik yapabilir. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından faaliyetlerin farklı sınıflandırılması, puanlarının değiştirilmesi veya faaliyetin ödeneğe esas alınma şartlarını taşımadığına kanaat getirilmesi halinde, bu hususlar hazırlanacak raporda gerekçeli olarak gösterilir. Rapora ek olarak, başvurucuların denetleme öncesi ve sonrası puanlarını gösteren puan tablosu hazırlanır.

İtiraz Süreci

MADDE 11- (1) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan rapor ve puan tablosu başvuruculara yazılı olarak veya elektronik ortamda duyurulur. Başvuru sahipleri duyuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu nezdinde komisyon kararına yazılı olarak itiraz edebilir. İtirazlar, itiraz süresinin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde kesin olarak karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde Üniversite Senatosunun kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.