

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ**

Ek-2

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Türk-Alman Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun teşekkülünü, çalışma usûl ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun teşekkülünü, çalışma usûl ve esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) Başkan: Mevzuat Komisyonuna başkanlık eden Türk-Alman Üniversitesi Rektör Yardımcısını
  - b) Komisyon: Türk-Alman Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
  - c) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
  - d) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Komisyunun Oluşumu, Görevi ve Çalışma Esasları

#### Oluşumu

**MADDE 5 -** (1) Komisyunun üyeleri Rektör tarafından atanır ve bir rektör yardımcısından (komisyon başkanı), her Fakülteden en az bir öğretim üyesinden, hukuk müşavirliğinden bir avukattan, Hukuk Fakültesinden idare hukuku anabilim dalından bir öğretim elemanından ve bir araştırma görevlisinden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

#### Görevi

**MADDE 6 -** (1) Komisyunun görevi; Komisyona havale edilen mevzuat hazırlama ve değişikliklerine ilişkin çalışmaları şekil ve esas yönünden incelemektir.

#### Çalışma esasları

**MADDE 7 -** (1) Komisyon, Başkanın daveti üzerine toplanır. Komisyon, asgari olarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

(2) İlgili birimler tarafından mevzuat hazırlanması ve değişikliğine ilişkin çalışmalar, üst yazı ile Rektörlüğe iletilir ve uygun görülen çalışmalar Komisyona havale edilir. Komisyon üyeleri toplantıdan önce ilgili mevzuat bakımından hazırlık yaparlar.

(3) Çalışmalar, şekil ve esas yönünden incelenerek gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Rektörlüğe arz edilir.

(4) Gerek görülmesi halinde ilgili birim temsilcisi veya konunun uzmanları da başkan tarafından toplantıya davet edilebilir.

## **Komisyon Kararlarının Niteliđi**

**MADDE 8** - (1) Mevzuat Komisyonu kararları, Senato'ya öneri niteliğindedir, herhangi bir bağlayıcılığı yoktur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9**– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.