

GÖREV TANIMI:
LABORATUVAR SORUMLUSU

Doküman Kodu	GT001
İlk Yayın Tarihi	17.03.2022
Revizyon No/Tarihi	
Sayfa no/Toplam	1 / 3

UNVANI	Laboratuvar Sorumlusu
BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM	ALUAM Müdürü
VEKİLİ	Bkz. Personel Yetki Listesi
A. ORGANİZASYONDAKİ YERİ	Laboratuvar Sorumlusunun organizasyondaki yeri, Laboratuvar Organizasyon Şemasında tanımlanmıştır.
B. NİTELİK	<ul style="list-style-type: none">Türk Alman Üniversitesi'nde öğretim üyesi olmak.2547 sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmakYapıcı, iletişim gücü yüksek, farklı fikirlere açık, bilimsel çalışmayı ve öğretmeyi önceleyen, çevresi ile uyumlu bir kişiliğe sahip olmak.Sorumlusu olduğu konuda akademik unvana sahip olmak (Dr.Öğ.Üy., Doç. Prof.)Daha evvel farklı birimlerde araştırmacı olarak görev yapmış olmak.Disiplin cezası almamış olmak.(Laboratuvar çalışmaları ile ilgili konularda disiplin cezası almış olanlar kesinlikle laboratuvar sorumlusu yapılmazlar)Birim faaliyet kapsamındaki tüm deneylerde standartlara, tekniklere, temel ve ileri seviye bilgilere haiz ve yetkin olmak.En az 4 yıllık bir lisans diplomasına sahip olmak.EN 17025 Laboratuvar akreditasyonu konusunda eğitilmiş olmak.Belirsizlik konusunda eğitim almış olmak.İngilizce ve/veya Almanca biliyor olmak.
C. GÖREV VE SORUMLULUK	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvar sorumlusundan öncelikle laboratuvarı sahiplenmesi, laboratuvardaki çalışma taleplerine olumlu yaklaşması, laboratuvarını çalışır vaziyette tutması, laboratuvarda çalışmak isteyenlere yardımcı yaklaşımlar sergilemesi, yeni yaklaşımlara açık olması, deneme yapmaya olumlu yaklaşması, işten kaçmaması ve işin laboratuvarında yapılması için gayret sarf etmesi, huzurlu bir çalışma atmosferi oluşturması beklenmektedir.İş güvenliği ve sağlığı açısından sorun çıkartmayacak her türlü çalışmayı teşvik etmesi, özendirme ana yaklaşım olmalıdır.
D. LABORATUVARIN ÇALIŞMA DÜZENİ, KOORDINASYONU, İŞ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Sorumlusu olduğu laboratuvarda mesai gün ve saatleri içerisinde açık olması ve en az bir laboratuvar görevlisi bulunmasını sağlayacak şekilde laboratuvarın aktif ve kullanıma hazır tutulmasından sorumludur.Sorumlusu olduğu Laboratuvar faaliyetlerinin planlaması ve koordinasyonunu yapar.Gizlilik ilkeleri doğrultusunda çalışmayı ve laboratuvarda gizliliğin uygulanmasını sağlar.Laboratuvar adına yapılan işlerin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek; Laboratuvarın, bağımsızlık, tarafsızlık, yeterlik, karar alma ve çalışmalarındaki objektifliğini zedeleyebilecek, ticari, mali ve idari hiçbir faaliyette bulunamaz.Laboratuvardaki iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli olan düzenlemeleri yapar ve önlemlerin alınmasını sağlar.Laboratuvara araştırmacı olarak başlayacak kişilerin iş güvenliği eğitimlerinin verilmesini sağlar, kayıtları saklar ve yetki verir.Laboratuvarın çalışma koşullarını denetler, ortam koşullarının testlerin yapılmasını etkileyecek sınırların dışına çıkması halinde ve/veya iş güvenliği sınırları dışına çıkması halinde laboratuvar faaliyetlerini durdurur. Düzeltme faaliyetini takip eder, sonuçlarını kontrol eder ve faaliyeti yeniden başlatır.

HAZIRLAYAN KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ Arş. Gör. Kadir SAĞIR	ONAYLAYAN MÜDÜR Doç.Dr. Ergün KELEŞOĞLU
---	---

E. LABORATUVAR EKİPMANI VE SARF MALZEMELERİNE YÖNELİK SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvara ait tüm demirbaşın zimmetleri laboratuvar sorumlusundadır. Labortavar sorumlusu istemesi halinde laboratuvarındaki cihaz/donanım vb zimmetlerini başka personele aktarılmasını talep edip orgaze edebilir.Laboratuvar alet ve edavatlarının haftalık, aylık, 6 aylık ve yıllık bakım planlarını yapar ve uygulanmasını sağlar, uygulama kayıtlarını tutar.Cihazlara ait ara kontrol faaliyetlerini yürütür.Bakım, onarım, kalibrasyon gerektiren durumlarda bakım ve onarım faaliyetlerini üst yönetime bildirir ve hizmetin uygulanmasını takip eder. İş sonunda muayene ve kabul evraklarını düzenletip onaylar.Laboratuvara alınacak yeni cihaz ve ekipman için gerekli satın alma işlemlerini takip eder. Teknik şartname, kullanım kılavuzu, bakım talimatı vb dokümanların hazırlanmasına başkanlık eder.Laboratuvarın Sarf malzemelerinin takibini yapar, kullanımını koordine eder, ihtiyaçları belirler ve üst yönetime bildirir.Laboratuvarda tutulan sarf malzemelerinin güvenli saklanması ve idamesinden sorumludur.Laboratuvarda tüketilen sarf malzemelerinin atık yönetimine uygun bir şekilde depolanması ve uzaklaştırılmasını planlar ve yürütür.Laboratuvarda uzun süre kullanılmayan sarf malzemelerinin depoya devrini takip eder.Eğitimle ilgili yapılacak sarf malzemesi tüketimini üstlenir.
F. LABORATUVAR PERSONELİNE YÖNELİK SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvarda yeni çalışmaya başlayacak personele gerekli oryantasyon eğitiminin verilmesini sağlar, eğitimin etkinliğinin değerlendirir ve yetkilendirir ve personel kayıtlarını tutar.Personele düzenli olarak cihaz eğitimlerini yaptırır.Personelin uyguladığı metotları öğrenmesi için eğitimleri organize eder, yetkinliğini ölçer ve yetkilendirir.Personelin görev dağılımını yapar.Personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konularını belirleyerek gerekli eğitimleri almasını sağlar.Personel izinleri konusunda üst yönetime fikir bildirir.Laboratuvar çalışma düzenini bozan, uymayan, cihazları tekniğine uygun kullanmayan, çalışma huzurunu bozan, kendisi ve başkalarının güvenliğini tehlikeye atıcı davranışlarda bulunan araştırmacıları uyarır ve üst yönetime bildirir.Laboratuvardan ayrılan araştırmacıların kayıtlarını siler, laboratuvara erişimini kısıtlar.Laboratuvara kontrollü girişleri temin eder.
G. LABORATUVAR ALT VE ÜST YAPISINA YÖNELİK SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Laboratuvar alt ve üst yapısında çıkan sorunların kendi imkanları ile çözer veya üst yönetime bildirilerek çözülmesinin talep eder... Çözüm önerileri sunar, yapılan çalışmaların kontrolünü, organizasyonunu, takibini, etkinliğinin kontrolünü yapar.Laboratuvarın işlevselliğini ve/veya güvenliğini artırıcı tadilatları önerir, yapımını takip eder.Laboratuvar için finans kaynakları bulunmasına yönelik çalışmaları (proje verilmesi, döner sermaye hizmeti yapılması vb) organize eder.

HAZIRLAYAN  KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ Arş. Gör. Kadir SAĞIR	ONAYLAYAN  MÜDÜR Doç.Dr. Ergün KELEŞOĞLU
--	--

Doküman Kodu	GT001
İlk Yayın Tarihi	17.03.2022
Revizyon No/Tarihi	
Sayfa no/Toplam	3 / 3

**H. LABORATUVARDA
UYGULANAN METOTLARA
YÖNELİK SORUMLULUKLARI**

- Laboratuvarındaki Metod Validasyonu (deney metodu geçerli kılma) ve metod verifikasyonu (metod doğrulama) uygulamalarını yürütür.
- Kalite yönetim sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlar ve bu sapmaları en aza indirecek faaliyetleri başlatır.
- Çalışmaların "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar" standardına göre yapılmasını sağlar.
- Kullanılan metotlar konusunda ölçüm belirsizliği bilançoları oluşturur ve belirsizlikleri hesaplar, kontrol eder.
- Laboratuvarının kapsamındaki metotlara ait standartların güncelliklerini belirli periyotlarla kontrol eder.
- Laboratuvarda yapılan analiz ve ölçümlerin gerektiği şekilde yapıldığını inceler ve görülen aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- Satın almalarla ilgili kararlarda üst yönetime fikir bildirir.
- Laboratuvarda yapılan ölçümlerin kontrol kartlarını tutar. Kalite kontrol faaliyetlerini yürütür.
- Kalite sisteminden veya deney prosedürlerinden sapmaları tanımlar, bu sapmaları önleyecek veya en aza indirecek faaliyetleri başlatır.
- Laboratuvarlar arası karşılaştırma deneylerine katılır, sonuçlarını değerlendirir.
- Personel adayları dahil bütün deney elemanlarını, metod ve prosedürleri doğru şekilde uygulayarak, doğru deney ve kalibrasyonların yapılması için, uygun şekilde yönlendirir.
- Laboratuvara yeni başlayan araştırmacıların teknik ve iş güvenliği eğitim programını gerçekleştirir.
- Personel eğitimi ile ilgili faaliyetlerde eğitmen olarak görev alır.
- Yerli ve yabancı firmalarla teknik yazışmalar yapar.

REVİZYON ÖZETİ TABLOSU

Revizyon Tarihi/Revizyon No	Revizyon Açıklaması

HAZIRLAYAN

KALİTE SİSTEM YÖNETİCİSİ
Arş. Gör. Kadir SAĞIR

ONAYLAYAN

MÜDÜR
Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU