

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ İŞ/GÖREV TANIM FORMU	Doküman Kodu	
		Tarih	
		Sayfa No	1 / 4

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
UNVANI	Bilimsel ve Teknik Hizmetler Koordinatörü
KADRO UNVANI	Öğretim Üyesi / Öğretim Elemanı
BİRİMİ	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Merkez Müdürü
ADI SOYADI	
İş/Görev Kısa Tanımı: Merkez bünyesinde sunulan test, analiz, karakterizasyon, teknik değerlendirme, bilimsel danışmanlık ve eğitim hizmetlerini koordine etmek; uzmanlık ve yetkilendirme alanı kapsamında test ve analizleri gerçekleştirmek, sonuçları değerlendirmek, teknik rapor hazırlamak ve ilgili hizmetlerin bilimsel yeterlilik, kalite, tarafsızlık ve izlenebilirlik esaslarına uygun yürütülmesini sağlamak.	
1. Üniversite içinden ve dışından gelen test, analiz, karakterizasyon, danışmanlık ve eğitim taleplerini teknik yönden değerlendirmek. 2. Hizmet talebinin merkezin cihaz, metot, personel, süre ve teknik kapasitesi bakımından gerçekleştirilebilirliğini belirlemek. 3. Talep edilen hizmet için uygun cihaz, metot, numune hazırlama yöntemi, ölçüm koşulları ve kalite kontrol gerekliliklerini belirlemek. 4. Gerekli numune türü, miktarı, boyutu, ambalajı, saklama ve teslim koşullarını Numune Kabul Sorumlusuna bildirmek. 5. Teknik kapsamı açık olmayan başvurularda araştırmacı veya müşteriyle görüşerek ihtiyaca uygun test ve analiz seçeneklerini belirlemek. 6. Test ve analiz taleplerini yetkinlik, cihaz uygunluğu ve iş yükünü dikkate alarak ilgili analiz personeline yönlendirmek. 7. Analiz planı, iş sırası, tahmini hizmet süresi ve teknik gerekliliklerin oluşturulmasını sağlamak. 8. Uzmanlık alanı kapsamında numune hazırlama, test, analiz, ölçüm ve karakterizasyon çalışmalarını bizzat gerçekleştirmek. 9. Analiz öncesinde cihazın kullanım, bakım, kalibrasyon, ara kontrol ve performans kayıtlarını kontrol etmek. 10. Gerekli durumlarda blank, standart, referans malzeme, kontrol numunesi ve tekrar ölçümünü çalışmak. 11. Test ve analiz sırasında oluşan ham verileri eksiksiz, doğru ve izlenebilir biçimde kayıt altına almak.	

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ İŞ/GÖREV TANIM FORMU	Doküman Kodu	
		Tarih	
		Sayfa No	2 / 4

12. Analiz sonuçlarının teknik geçerliliğini, tutarlılığını ve metot şartlarına uygunluğunu değerlendirmek.
13. Olağan dışı, şüpheli veya birbiriyle uyumsuz sonuçlarda tekrar analiz, ek kontrol veya teknik inceleme yapılmasını sağlamak.
14. Sonuçları bilimsel ve teknik esaslara uygun biçimde yorumlamak ve gerekli durumlarda araştırmacı veya müşteriye açıklamak.
15. Yetkilendirme kapsamı içerisinde test ve analiz raporu, teknik görüş, değerlendirme veya danışmanlık raporu hazırlamak.
16. Teknik raporların ham veri, numune bilgisi, kullanılan metot, ölçüm koşulları ve sonuçlarla uyumlu olmasını sağlamak.
17. Teknik kontrol veya rapor onayı görevlerini yalnızca kendisine ayrıca yazılı yetki verilmişse yürütmek.
18. Uzmanlık alanına giren konularda araştırmacılara, öğrencilere, kamu kurumlarına ve özel kuruluşlara bilimsel ve teknik danışmanlık vermek.
19. Hasar analizi, problem çözme, malzeme veya yöntem seçimi, karakterizasyon planı ve sonuç değerlendirme çalışmalarına uzmanlık alanı kapsamında katkı sağlamak.
20. Danışmanlık hizmetinin kapsamını, beklenen çıktıları, kullanılacak yöntemleri ve teknik sınırlılıkları açık biçimde belirlemek.
21. Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek cihaz kullanımı, numune hazırlama, analiz yöntemleri, laboratuvar güvenliği, ölçüm belirsizliği, metot doğrulama ve sonuç değerlendirme eğitimlerini planlamak.
22. Uzmanlık alanına giren teorik ve uygulamalı eğitimleri vermek veya eğitim verecek uzmanları belirlemek.
23. Eğitim programlarının içerik, süre, katılımcı yeterliliği, uygulama koşulları ve değerlendirme yöntemlerini hazırlamak.
24. Cihaz kullanıcılarının teorik ve uygulamalı yeterliliklerinin değerlendirilmesine katkı sağlamak.
25. Yeni analiz, test, karakterizasyon, eğitim ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek.
26. Yeni veya değiştirilmiş metotların geliştirilmesi, optimizasyonu, doğrulanması veya geçerli kılınması çalışmalarını yürütmek.
27. Ölçüm belirsizliği, doğruluk, kesinlik, tekrarlanabilirlik ve sonuçların geçerliliğinin izlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.
28. Yeterlilik testleri, laboratuvarlar arası karşılaştırmalar ve referans malzeme çalışmalarını planlamak veya yürütmek.

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ İŞ/GÖREV TANIM FORMU	Doküman Kodu	
		Tarih	
		Sayfa No	3 / 4

29. Analiz hizmetlerinde kullanılan cihaz, sarf, standart, referans malzeme ve yazılım ihtiyaçlarını belirlemek.
30. Yeni cihaz alımlarında teknik gereksinimlerin belirlenmesine ve teknik şartnamelerin hazırlanmasına katkı sağlamak.
31. Cihazların kurulum, teknik kabul, performans doğrulama ve kullanıma alma süreçlerinde görev almak.
32. Hizmet fiyatlarının oluşturulması için analiz süresi, cihaz kullanımı, sarf, numune hazırlama ve uzmanlık ihtiyacına ilişkin teknik maliyet verilerini hazırlamak.
33. Teknik teklif, hizmet kapsamı ve tahmini teslim süresinin belirlenmesinde ilgili müdür yardımcısı ve mali işler sorumlusu ile koordineli çalışmak.
34. Test, analiz, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sırasında tarafsızlık, gizlilik, bilimsel etik ve müşteri bilgilerinin korunmasını sağlamak.
35. Müşteri şikayeti, teknik uygunsuzluk, gecikme veya sonuç itirazının değerlendirilmesine teknik katkı sağlamak.
36. Uygun olmayan test veya analiz faaliyetinin durdurulmasını, tekrar edilmesini veya gerekli düzeltici faaliyetin başlatılmasını sağlamak.
37. Analiz personelinin cihaz, metot, numune hazırlama ve kayıt uygulamalarındaki teknik yeterliliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
38. Merkezin web sitesindeki test, analiz, cihaz, numune gerekliliği, danışmanlık ve eğitim içeriklerinin teknik doğruluğunu kontrol etmek.
39. Merkezin yıllık faaliyet raporu için test, analiz, danışmanlık, eğitim, rapor, müşteri ve cihaz kullanım verilerini hazırlamak.
40. Merkez Müdürü, ilgili müdür yardımcısı ve Merkez Koordinatörü tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer işleri yürütmek.

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
- Bilimsel etik ve dürüstlük - Kalite ve sonuç odaklılık - Tarafsızlık ve gizliliğe bağlılık - Sorumluluk alma ve hesap verebilirlik - Profesyonellik ve uzmanlık - Analitik ve eleştirel düşünme - Detaylara önem verme - Problem çözme - Ekip ve takım çalışmasına yatkınlık	- Uzmanlık alanındaki test ve analiz yöntemleri bilgisi - Laboratuvar cihazlarının çalışma prensipleri ve uygulamaları - Numune hazırlama ve numune uygunluğu bilgisi - Ham veri işleme ve teknik sonuç değerlendirme becerisi - Bilimsel ve teknik rapor hazırlama becerisi	- Bilimsel ve teknik hizmet planlaması - Analiz iş yükü ve kapasite yönetimi - İş, zaman ve kaynak planlaması - Teknik ekip ve laboratuvar koordinasyonu - Önceliklendirme ve etkili karar verme - Teknik risk ve uygunsuzluk yönetimi

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ İŞ/GÖREV TANIM FORMU	Doküman Kodu	
		Tarih	
		Sayfa No	4 / 4

• Etkili iletişim ve bilgi aktarımı • Paylaşımçı ve iş birliğine açık olma • Sürekli öğrenme ve iyileştirmeye açıklık • Müşteri ve araştırmacı odaklılık • Proaktif davranma	• Metot geliştirme, optimizasyon ve doğrulama bilgisi • Ölçüm belirsizliği ve ölçüm güvencesi bilgisi • Referans malzeme ve kalite kontrol uygulamaları bilgisi • TS EN ISO/IEC 17025 kalite sistemi bilgisi • Cihaz bakım, kalibrasyon ve ara kontrol süreçleri bilgisi • İstatistiksel veri analizi ve sonuç yorumlama becerisi • Laboratuvar güvenliği ve risk yönetimi bilgisi • Teknik şartname ve cihaz kabul süreçleri bilgisi • Bilimsel danışmanlık ve problem çözme becerisi • Eğitim programı ve uygulamalı cihaz eğitimi hazırlama becerisi • Bilimsel literatürü tarama ve değerlendirme becerisi • Bilgi güvenliği, fikrî mülkiyet ve gizlilik farkındalığı	• Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerini organize etme • Cihaz ve metot performansını izleme • Süreç ve kayıt kontrolü • Müşteri ve paydaş iletişimi • Teknik problem ve itiraz yönetimi • Raporlama ve performans değerlendirme • Yeni hizmet ve iyileştirme önerileri geliştirme • Bilgi ve deneyim aktarımı
--	--	---