

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	
		Tarih	<b>2026</b>
		Sayfa No	<b>1 / 1</b>

<b>SÜREÇ BAŞLIĞI</b>	<b>MAZERET SINAVI İŞ AKIŞI</b>	<b>SÜREÇ NO</b>
----------------------	--------------------------------	-----------------

**SÜRECİN AMACI**  
**Mazeret Sınavının İşleyişi Hakkında**

<b>SÜREÇ GİRDİLERİ</b>		<b>SÜREÇ ÇIKTILARI</b>
- Öğrenci Dilekçesi -Fakültenin ODBB'ye EBYS yazısı.		.Mazeret Sınav Sonuçları

**İLGİLİ MEVZUAT**

Türk-Alman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

**KULLANILAN BELGELER**

Öğrenci Dilekçeleri, İngilizce Yeterlik/Muafiyet Notu, Dil Belgeleri, Sınav Komisyonu Görevlendirme Yazısı, Sınav Komisyonu Tutanağı, Muaf Olan Öğrencilere İlişkin Enstitü ve Fakültelere Yazılan Yazı. Öğrenci Bilgi Sistemi.

**İLGİLİ BİRİMLER**

<b>Akademik Birimler</b>	Rektörlük, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı,	
<b>İdari Birimler</b>	Fakülteler, Enstitüler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

<b>SÜREÇ</b>	<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Mazeret Sınavının İşleyişi Hakkında	Ayşe Nur BAYRAK	Öğr.Gör. Dr. Gül Ayşe AKAR

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	
		Tarih	<b>2026</b>
		Sayfa No	<b>2 / 1</b>

## İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Akademik takvim süresine uyacak şekilde sınava giremeyen ve mazeret sınavı talep eden öğrencilerden mazeret dilekçesi teslim alınır. Öğrenci bir dilekçe ile mazeretini Fakülteye bildirir.
2. İlgili dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur. Kurulun mazeret dilekçesine olumlu/olumsuz cevabı alınır ve ilgili öğrencilere dönüş sağlanır.
3. Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencinin mazereti görüşülür.
4. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretini geçerli sayarsa öğrenci sınava girebilir.
5. Fakülte bir EBYS yazısıyla mazereti bulunan öğrenciler hakkındaki Fakülte Yönetim Kurulu Kararını ODBB'ye gönderir.
6. ODBB sınav programı ve öğrenci listesini öğretim elemanlarına EBYS üzerinden bir yazı ile öğretim elemanlarına iletir.
7. Öğretim elemanı mazeret sınavını hazırlar ve ilgili gözetmene ulaştırır.
8. Sınav görevlileri tarafından yoklama ve tutanak imzalandıktan sonra dersin öğretim elemanına sınav kağıtlarını sınav zarfı içerisinde teslim ederler.
9. Dersin öğretim elemanı sınav kâğıtlarını okuduktan sonra sınav evraklarını ODBB'ye teslim eder.
10. İlgili sınavlarının her birinin değerlendirme sonuçlarının akademik takvime göre OBS'de zamanında ilanı kontrol edilir ve sağlanır.
11. Eğer varsa, değerlendirme ilanı zamanı yaklaşan fakat sisteme bilgisi girilmeyen dersler tespit edilir. İlgili akademik personele değerlendirme sonuçlarını OBS'ye girmeleri için hatırlatma maili gönderilir.
12. Eğer sonuçlar zamanında ilan edilmedi ise ilgili akademik personel Fakülte/Enstitüye dilekçe teslim eder.
13. Dilekçe Yönetim Kuruluna sunulur. Kuruldan çıkan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Verilen karar göre notların ilanı sağlanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Mazeret Sınavının İşleyişi Hakkında	Ayşe Nur BAYRAK	Öğr.Gör. Dr. Gül Ayşe AKAR



**TÜRK-ALMAN  
ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL  
KİTABI**

Doküman Kodu

Tarih

Sayfa No

**2026**

**3 / 1**

**İŞ SÜREÇ MODELİ**

**MAZERET SINAVI İŞ AKIŞI**

SORUMLU	ORTAK DERSLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI	HAZIR DOKÜMANLAR
Öğrenci-İlgili Dekanlık	<p>Akademik takvim süresine uyacak şekilde sınava giremeyen ve mazeret sınavı talep eden öğrencinin mazeret dilekçesi teslim alınır. Öğrenci bir dilekçe ile mazeretini Fakülteye bildirir.</p>	TAÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24.Maddesi
Fakülte Yönetim Kurulu / Dekanlık	<p>Süresi içinde gelen dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur.</p>	
İlgili Fakülte	<p>Kurulun mazeret dilekçesine olumlu/olumsuz cevabı alınır ve ilgili öğrencilere dönüş sağlanır.</p>	FYK Kararı
Fakülte Memuru	<p>Yok ise talebin reddedildiği öğrenciye bildirilir.</p> <p>Var ise Fakülte bir EBYS yazısıyla mazereti bulunan öğrenciler hakkındaki Fakülte Yönetim Kurulu Kararını ODBB'ye gönderir.</p>	
ODBB/Öğr. Elemanı/ Sınav Gözetmeni	<p>ODBB sınav programı ve öğrenci listesini öğretim elemanlarına EBYS üzerinden bir yazı ile öğretim elemanlarına iletir. Öğretim elemanı mazeret sınavını hazırlar ve ilgili gözetmene ulaştırır. Sınav görevlileri tarafından yoklama ve tutanak imzalandıktan sonra dersin öğretim elemanına sınav kâğıtlarını sınav zarfı içerisinde teslim ederler ve Dersin öğretim elemanı sınav kâğıtlarını okuduktan sonra sınav evraklarını ODBB'ye teslim eder.</p>	Sınav Tutanağı
ODBB	<p>İlgili sınavlarının her birinin değerlendirme sonuçlarının akademik takvime göre OBS'de zamanında ilanı kontrol edilir ve sağlanır ve değerlendirme ilanı zamanı yaklaşan fakat sisteme bilgisi girilmeyen dersler tespit edilir. İlgili akademik personele değerlendirme sonuçlarını OBS'ye girmeleri için hatırlatma maili gönderilir.</p>	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<p>Eğer sonuçlar zamanında ilan edilmedi ise ilgili akademik personel Fakülte/Enstitüye dilekçe teslim eder. Dilekçe Yönetim Kuruluna sunulur. Kuruldan çıkan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Verilen karar göre notların ilanı sağlanır.</p>	ÖBS

**SÜREÇ**

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

**Mazeret Sınavının İşleyişi Hakkında**

Ayşe Nur BAYRAK

Öğr.Gör. Dr. Gül Ayşe AKAR