

## TÄTIGKEITSBESCHREIBUNGSFORMULAR

INSTITUTION	TÜRKISCH – DEUTSCHE UNIVERSITÄT
<b>DIENSTGRUPPE</b>	Bildungs- und Unterrichtsdienstleistungen
<b>STELLENBEZEICHNUNG</b>	<b>Leiter/in der Abteilung für Gemeinsame Kurse</b>
<b>ABTEILUNG</b>	<b>Koordinator/ in für „Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte“</b>
<b>ZUGEORDNETE/R VORGESETZTE/R</b>	Vizerektor/in

**Kurzbeschreibung der Aufgaben/Funktion:** Gemäß dem Hochschulgesetz Nr. 2547 sowie der Verordnung über die akademische Organisation der Universitäten liegt die Verantwortung für die administrativen und akademischen Belange der Lehrveranstaltungen „Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte“ darin, deren ordnungsgemäßen Ablauf sicherzustellen und auf der Grundlage ethischer Grundsätze eine wirksame und effiziente Durchführung von Lehre und Studium zu gewährleisten.

**Aufgaben/Funktion:**

- Verantwortung für die akademischen Belange im Zusammenhang mit den Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte innerhalb der Bachelorprogramme.
- Für die administrativen Angelegenheiten der Lehrereinheit Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte innerhalb der Bachelorprogramme verantwortlich sein.
- In enger Zusammenarbeit mit der Abteilung für Gemeinsame Kurse tätig sein.
- Teilnahme an den der Abteilung für Gemeinsame Kurse einberufenen Meetings.
- Die Planung, Umsetzung und Evaluation der Programme, Curricula und Prüfungsprozesse der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte in den Bachelorstudiengängen unserer Universität.
- Für die Qualitätssicherungs- und Verbesserungsmaßnahmen der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte in den Bachelorprogrammen verantwortlich sein.
- Geeignete Lehrbeauftragungen für die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte in den Bachelorprogrammen an die Abteilung für Gemeinsame Kurse melden.
- Zu Beginn des akademischen Jahres die Struktur und das Curriculum der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte festlegen.
- Fristen in Bezug auf die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte festlegen und diese mit dem Fachbereichsvorsitz teilen.
- Festlegung der Lernziele und Lernergebnisse für die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Verantwortlich für die Bestimmung geeigneter Lehr- und Bewertungsmethoden der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Im Hinblick auf Inhalte und Umsetzung der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte den Austausch mit außeruniversitären Partnern pflegen.
- Die Lehrinhalte während des gesamten Studienjahres systematisch anhand von Studierendenfeedback verfolgen und überprüfen.
- Kontrolle der termingerechten Umsetzung der Inhalte der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte in den einzelnen Fachbereichen.
- Inhalte der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte bei Bedarf überarbeiten.

- Auswahl geeigneter Materialien für die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte und Information der Studierenden über deren Nutzungsmöglichkeiten.
- Gewährleistung der rechtzeitigen Bereitstellung der Materialien für die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte zu Beginn des Semesters.
- Dem Fachbereich Rückmeldung über die Verfügbarkeit der erforderlichen Lehrmaterialien (z. B. CDs, Bücher usw.) an der Universität geben.
- Gewährleistung des planmäßigen Einsatzes der Materialien und Anleitung der Studierenden zu deren effektiver Nutzung im Unterricht.
- Vorbereitung, Überarbeitung und Bereitstellung der Materialien für die Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Regelmäßige Besprechungen mit dem Fachbereichsvorsitz zu von Studierenden geäußerten Anliegen.
- Relevante Termine für den Ablauf der Lehrveranstaltungen im akademischen Kalender festlegen und zu Semesterbeginn dem Abteilungsleiter melden.
- Rechtzeitige (mindestens einmonatige) Meldung dringender Bedarfe zur Lehrveranstaltung Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte an die Abteilungsleitung.
- Zu jeder Prüfungsperiode eine neue Prüfung konzipieren und erstellen.
- Verantwortung für die Prüfungen der Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte, einschließlich der Erstellung von Kontrolllisten und der Durchführung notwendiger Anpassungen.
- Erstellung der Antwort- bzw. Lösungsschlüssel für die Prüfungen.
- Die Prüfungsinhalte hinsichtlich Schwierigkeitsgrad, Dauer und Klarheit der Anweisungen überprüfen und sicherstellen, dass für jeden Abschnitt der Prüfung präzise Erläuterungen verfasst werden.
- Vorbereitung der Aufsichtsprotokolle und relevanten Prüfungsunterlagen für jede Prüfung gemäß der Aufsichtenliste sicherstellen.
- Kontrolle der Aufsichtenliste für jede Prüfung und Weitergabe festgestellter Unstimmigkeiten an den Fachbereichsvorsitz.
- Die Aufsichten vor jeder Prüfung über den Prüfungsablauf informieren.
- Erstellung von Hinweisen zu kurzfristig erkannten Fehlern und deren Weitergabe an die Aufsichten.
- Entwicklung und Durchführung von Projekten, Präsentationen, Portfolios u. ä. gemäß dem gültigen Curriculum.
- Durchführung statistischer Analysen zu den Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Überwachung, ob die Aufsichten bei den Prüfungen der Lehrveranstaltung Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte planmäßig tätig sind.
- Berichterstattung an die Abteilung für Gemeinsame Kurse über Schwierigkeiten in den Phasen der Prüfungsvorbereitung und -durchführung.
- Information des Fachbereichsvorsitzes über notwendige Anpassungen für Studierende mit besonderen Bedürfnissen in den Lehrveranstaltungen und Prüfungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Die Funktion einer Kommunikationsschnittstelle zwischen den Studierenden und dem Abteilungsvorsitz übernehmen.
- Regelmäßiger Austausch mit dem Fachbereichsvorsitz zur Unterstützung langfristiger Entscheidungsprozesse.
- Information des Fachbereichsvorsitzes über Fortbildungsmaßnahmen im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.

- Information des Fachbereichsvorsitzes über mögliche Umfragen im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte und Sicherstellung ihrer Umsetzung.
- Initiierung und Unterstützung von Veranstaltungen im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte über das gesamte akademische Jahr hinweg.
- Orientierung und Unterstützung für neu eingestellte Lehrbeauftragte, um ihnen das Kennenlernen der Universität zu erleichtern.
- Überprüfung und Weiterentwicklung der Validität, Reliabilität und statistischen Daten der Prüfungen im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte auf Basis einschlägiger Publikationen.
- Organisation von Ersatz- bzw. Nachholveranstaltungen im Falle des Ausfalls von Lehrveranstaltungen.
- Einhaltung der gesetzlichen und universitären Regelungen zu Arbeitsbelastung, Lehrstunden, Abwesenheiten und Disziplinarmaßnahmen.
- Aktive Teilnahme an nationalen und internationalen Fortbildungen, Konferenzen und Workshops im eigenen Fachgebiet.
- Eintragung der Noten der Lehrveranstaltung Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte ins ÖBS gewährleisten.
- Meldung von außerplanmäßigen Jahresurlauben und semesterbegleitenden Entlastungs- bzw. Abwesenheitsgründen an den Fachbereichsvorsitz.
- Verfolgung von Mitteilungen und Ankündigungen per E-Mail und Universitätswebseite.
- Planung und Organisation von Veranstaltungen im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte in Kooperation mit der Abteilung für Gemeinsame Kurse.
- Koordination sozialer und kultureller Aktivitäten im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte sowie Förderung und Information der Studierenden hinsichtlich ihrer Teilnahme.
- Förderung von Semesterabschlussveranstaltungen, Clubs und Workshops im Zusammenhang mit Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte und Information des Fachbereichs über diese Aktivitäten.
- Aufbau und Pflege eines Kommunikationsnetzwerks mit internen und externen Partnern im Bereich Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- Funktion als Ansprechperson für Studierende in Fragen zu Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte.
- An den Sitzungen mit der Abteilung für Gemeinsame Kurse teilnehmen, um den Informationsaustausch zu gewährleisten und zu langfristigen Entscheidungsprozessen beizutragen.
- Sammlung und Archivierung der Prüfungsunterlagen nach der Benotung in den Fakultäten unter Einhaltung der Fristen.
- Regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung der Informationen zu den Lehrveranstaltungen Atatürks Grundsätze und Revolutionsgeschichte auf der Webseite der Abteilung für Gemeinsame Kurse.
- Zusammenarbeit mit der Abteilung für Gemeinsame Kurse.
- Im Bedarfsfall die Vertretung des Vorsitzes der Abteilung für Gemeinsame Kurse übernehmen.
- Weitere Aufgaben übernehmen, die vom Vorsitz der Abteilung für Gemeinsame Kurse übertragen werden.

#### Kompetenzen:

GRUNDLEGENDE	TECHNISCHE	MANAGEMENT
• Über eine ausgeprägte Vision	• Fähigkeit zur Nutzung der	• Ausgeprägte

<p>verfügen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analytisches Denkvermögen besitzen.</li> <li>• Fähigkeit zur Durchführung vergleichender Situationsanalysen.</li> <li>• Offenheit für Veränderung und Weiterentwicklung.</li> <li>• Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Satzungen, Verordnungen und sonstigen rechtlichen Bestimmungen.</li> </ul>	<p>erforderlichen Instrumente, Ressourcen und KI-Anwendungen zur Durchführung der Aufgaben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung von Berichten.</li> <li>• Nutzung des Studierenden-Informationssystems der Universität (TDU-ÖBS).</li> <li>• Nutzung des elektronischen Dokumentenmanagementsystems der Universität (TAÜ-EBYS).</li> </ul>	<p>Führungscompetenz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektive schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.</li> <li>• Kompetenz im Sitzungs- und Zeitmanagement.</li> <li>• Orientierung an ethischen Werten.</li> <li>• Integrität und Zuverlässigkeit.</li> <li>• Repräsentationsfähigkeit.</li> <li>• Fähigkeit zur Problemlösung.</li> <li>• Lösungsorientiertes Handeln.</li> </ul>
--	--	--

