

**BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE  
MODULBESCHREIBUNG**

Details zum Modul					
Code		Studienjahr		Studiensemester	
ENG102		2022-2023		2	
Bezeichnung		VL	U E	LU	ECTS
Englisch II		3	-	-	2
Sprache	Englisch				
Studium	Bachelor	X	Master	Doktor	
Studiengang	BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE				
Lehr- und Lernformen	Onlineunterricht				
Modultyp	Pflichtfach	X	Wahlfach		
Lernziele	Ziel des Unterrichts ist es, den Studierenden grundlegende Englischkenntnisse und -praxis zu vermitteln. In diesem Zusammenhang wird bei der Vermittlung der notwendigen grammatikalischen Strukturen angestrebt, dass die Studierenden diese Strukturen effektiv in der schriftlichen und mündlichen Kommunikation einsetzen können.				
Lerninhalte	Integrierte Aktivitäten auf dem Niveau A2 mit den Schwerpunkten Grammatik, Wortschatz und alltagssprachliche Fertigkeiten.				
Teilnahmevoraussetzungen	-				
Koordination	-				
Vortragende(r)	Lektorin Burçin Baytur				
Mitwirkende(r)	-				
Praktikumsstatus	-				
Fachliteratur					
Bücher / Skripte	Hughes, J., Stephenson, H., & Dummet, P. (2014). <i>Life - Elementary</i> . National Geographic.				
Weitere Quellen	McCarthy, M. & O'Dell, F. (2019). <i>English Vocabulary in Use -Elementary</i> . Cambridge University Press.				
Lernmaterialien					
Dokumente	Arbeitsunterlagen				
Hausaufgaben	Zu jeder Einheit werden Hausaufgaben zu Grammatik- und Vokabelthemen erteilt.				
Prüfungen	-				
Zusammensetzung des Moduls					
Mathematik und Grundlagenwissenschaften				%	
Ingenieurwesen				%	
Konstruktionsdesign				%	
Sozialwissenschaften				100 %	
Erziehungswissenschaften				%	

**BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE  
MODULBESCHREIBUNG**

Naturwissenschaften		%
Gesundheitswissenschaften		%
Fachkenntnis		%

**Bewertungssystem**

Aktivität	Anzahl	Gewichtung in Endnote (%)
Zwischenprüfungen	1	40
Quiz		
Hausaufgaben		
Anwesenheit		
Übung		
Projekte		
Abschlussprüfung	1	60
<b>Summe</b>		<b>100</b>

**ECTS Leistungspunkte und Arbeitsaufwand**

Aktivität	Anzahl	Dauer	Gesamtaufwand (Stunden)
Vorlesungszeit	15	3	45
Selbststudium			
Hausaufgaben			
Präsentation / Seminarvorbereitung			
Zwischenprüfungen	1	7	7
Übung			
Labor			
Projekte			
Abschlussprüfung	1	8	8
<b>Summe Arbeitsaufwand</b>			<b>60</b>
<b>ECTS Punkte (Gesamtaufwand / Stunden)</b>			<b>2</b>

**Lernergebnisse**

1	Die Studierenden verfügen über Englischkenntnisse auf A2-Niveau.
2	Die Studierenden entwickeln ein Leseverständnis auf A2-Niveau.
3	Die Studierenden entwickeln ihre Hörverständnisfähigkeiten auf A2-Niveau.
4	Die Studierenden erwerben eine Grammatik auf A2-Niveau und sind in der Lage, diese effektiv anzuwenden.
5	Die Studierenden lernen Vokabeln auf A2-Niveau und sind in der Lage, diese beim Lesen, Hören und Sprechen anzuwenden.

**Wöchentliche Themenverteilung**

1	Einführung in den Kurs Einheit 7 – Reisen Vergangenheitsform: Negative Sätze und Fragesätze
---	---

**BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE**  
**MODULBESCHREIBUNG**

	Wortschatz: reisebezogene Wörter, reisebezogene Adjektive, Online-Rechtschreibung Fragen zur Reise stellen
2	Einheit 7 – Reisen Vergleichende Adjektive - superlative Adjektive Wortschatz: von/aus (vergleichen) Schreibfertigkeit: Reiseblog schreiben - Konjunktionen "weil" - "so"
3	Texteinheit 8 – Aussehen Besitzen (ist) – Präsens Wortschatz: Adjektive im Zusammenhang mit Festen - Gesicht und Aussehen - Kleidung
4	Lektion 8- Aussehen Vokabeln: Verb mit Präposition - Teile des Körpers Über Bilder und Fotos sprechen - darüber sprechen, wie die Leute aussehen und was sie anhaben Schreibfertigkeit: Text und Online-Nachrichten
5	Lektion 9 - Film und Kunst Zukunftsform für geplante Handlungen (will) - Gegenwartsform im Sinne von Zukunftsform - Infinitiv der Absicht Wortschatz: Filmsorten, Kunst und Unterhaltung, Vorsilben, Natur
6	Einheit 9 - Film und Kunst Einladen und vorbereiten Entscheiden, welche Filme man sich ansehen will - Zukunftspläne - Vorlieben erläutern Schreibfertigkeit: Bewertungen und Kommentare - die eigene Meinung mit Sinnverben ausdrücken
7	Einheit 10 – Wissenschaft Vergangenheitsform - Vergangenheitsform und Vergangenheitszeitform Wortschatz: Wissenschaftliche Themen, Alltagstechnik, Gedächtnis und Lernen, Synonyme und Antonyme, Wissenschaft und Erfindung, E-Mail-Adressen und Websites
8	Wiederholung für die Zwischenprüfungen
9	Zwischenprüfungen
10	Einheit 10- Wissenschaft Bestätigen und klären Über Erfahrungen mit der Technik sprechen, über etwas sprechen, das man gelernt hat Schreibfertigkeit: Telefonnachricht, Imperative
11	Einheit 11- Tourismus Sollte/sollte nicht müssen/kann nicht müssen kann/kann nicht Wortschatz: Reisearten, Tourismus
12	Einheit 11- Tourismus Überall, überall, nirgendwo, überall Ratschläge für den Touristen, die Regeln, was im Hotel wichtig ist Schreibfertigkeit: Werbung für ein Reiseziel, geschlossene und offene Fragen
13	Einheit 12- Erde Zukunftsform (möchte/möchte nicht) Bestimmte Artikel "der" oder Nomen ohne Artikel Wortschatz: Maße, Erde und Wasser, Erde und andere Planeten
14	Einheit 12- Erde Erstellung einer Präsentation Schreibfertigkeit: Plakat schreiben, wichtige Wörter und Informationen
15	Allgemeine Wiederholung

**Beitrag der Lernergebnisse zu den Lernzielen des Programms (1-5)**

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
1	1	1	1	2	1	1	3	4	3	2	1
2	1	1	1	2	1	1	3	4	3	2	1

**BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE**  
**MODULBESCHREIBUNG**

<b>3</b>	1	1	1	2	1	1	3	4	3	2	1
<b>4</b>	1	1	1	2	1	1	3	4	3	2	1
<b>5</b>	1	1	1	2	1	1	3	4	3	2	1

Beitragsgrad: 1: Sehr Niedrig 2: Niedrig 3: Mittel 4: Hoch 5: Sehr Hoch

OBS LINK: <https://obs.tau.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=5887>

Erstellt von: Lektorin Burçin Baytur

Datum der Aktualisierung: 24.02.2023