

İŞ/GÖREV TANIMI

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
KADRO ÜNVANI	Türk Dili Koordinatörü
BİRİMİ	Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN	Ortak Dersler Bölüm Başkanı
İş/Görev Kısa Tanımı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelerine göre Türk Dili dersleriyle ilgili idari ve akademik işlere yardımcı olmak.	
• Lisans programlarıyla ilgili Türk Dili derslerini ilgilendiren akademik konulardan sorumlu olmak. • Lisans programlarıyla ilgili Türk Dili biriminin idari işlerinden sorumlu olmak. • Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılara katılmak. • Üniversitemiz lisans programlarındaki Türk Dili derslerinin program, müfredat ve değerlendirmelerini planlamak, uygulamak ve denetlemek. • Lisans programlarındaki Türk Dili dersleri kalite iyileştirme faaliyetlerinden sorumlu olmak. • Lisans programlarındaki Türk Dili dersleri için görevlendirmelerin Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına bildirilmesinden sorumlu olmak. • Akademik yıl başında Türk Dili dersleri için ders programının yapısını ve müfredatı belirlemek. • Türk Dili dersleri için amaç ve hedeflere dayalı olarak öğrenme çıktılarını belirlemek, • Türk Dili dersleri için öğretim ve değerlendirme yöntemlerini belirleyici olmak. • Ders içerikleri ve uygulamalarıyla ilgili olarak sürekli olarak Üniversite dış paydaşları ile iletişim hâlinde olmak. • Öğrencilerden sistematik bir şekilde geri bildirim alarak ders içeriklerini yıl boyunca takip etmek ve gözden geçirmek. • Her bölüm için Türk Dili derslerinin içeriklerinin doğru zaman çizelgesinde ilerleyip ilerlemediğini kontrol etmek. • Gerekğinde Türk Dili ders içeriklerini biçimlendirici bir şekilde gözden geçirmek. • Türk Dili derslerinin amaç ve hedeflerine yönelik kitaplar ve materyaller seçmek, öğrencileri bu materyallere nasıl ulaşabilecekleri konusunda onları bilgilendirmek. • Gerekli öğretim materyallerinin (CD'ler, kitaplar vb.) Üniversitedeki mevcudiyetini sağlamak üzere Başkanlığa bilgi vermek. • Materyalleri derslerde etkin kullanma konusunda öğretim görevlileri ve öğrencilere rehberlik etmek. • Türk Dili dersi için materyallerin döneme hazır hâle gelmesini sağlamak. • Türk Dili dersine katkı sunabilecek akademik takvim içinde gerekli zamanlar belirleyerek dönem başında Başkanlığa bildirmek. • Türk Dili dersiyle ilgili dönem içinde acil ihtiyaçlar için en az bir ay önceden Başkanlığa haber vermek. • Türk Dili materyallerini hazırlamak, gözden geçirmek, düzenlemek ve öğrencilerle paylaşmak. • Türk Dili derslerinde materyallerin etkin ve plana uygun kullanılmasını sağlamak. • Derslerde öğrencilerin dile getirdikleri sorunları Bölüm toplantılarında gündeme taşımak. • Her sınav için yeni bir sınav hazırlanmasını sağlamak. • Türk Dili sınavları ile yakından ilgilenmek, sınav kontrol listelerini hazırlamak ve gerekiyorsa sınavlarda	

düzeltilmeler yapılmasını sağlamak,

- Türk Dili sınavlarının cevap anahtarlarını yazılmasını sağlamak gerekiyorsa düzeltmeler yapmak,
- Sınavların içeriğini zorluk, süre, yönergelerin netliği bakımından test edilmesini sağlamak. Sınavların her bir bölümü için doğru açıklamalar yazılmasını sağlamak.
- Her sınav için gözetmen listesine göre gözetmen notları ve ilgili sınav tutanaklarının hazırlanmasını sağlamak.
- Tespit edilen son dakika hatalarıyla ilgili notlar hazırlamak ve gözetmenlere ulaştırmak.
- Her bir sınav için gözetmen listesini kontrol etmek, aksaklıkları Bölüm Başkanlığı ile paylaşmak.
- Mevcut müfredata göre proje, sunum, portfolyo vb. yazı ödevlerinin tasarlanması ve uygulanması için çalışmak.
- Türk Dili dersleri ile ilgili istatistiksel analizler yapılabilmesi için çalışmak.
- Türk Dili dersleri sınavlarında gözetmenlerin plana uygun çalışıp çalışmadığını gözlemlemek,
- Sınav hazırlık ve yapılma aşamalarında yaşanan sorunlarla ilgili Ortak Dersler Bölüm Başkanına bilgi vermek.
- Özel gereksinimli öğrenciler varsa ve Türk Dili dersleri sınavlarında bu öğrencilerle ilgili gerekli düzenlemeler yapılması gerekiyorsa bu konuda Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek.
- Öğrencilerle Bölüm Başkanlığı arasında bir iletişim kanalı görevi görmek.
- Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının uzun vadeli kararlarına katkı sağlamak amacıyla toplantılara katılmak.
- Türk Dili dersleri alanında mesleki gelişim için hizmet içi eğitimler konusunda Bölüm Başkanlığına bilgi vermek,
- Lisans programlarındaki öğrencilere bu alana dair uygulanabilecek anketler konusunda Bölüm Başkanlığına bilgi vermek, bu anketlerin yazılmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Akademik yıl boyunca devam eden Türk Dili alanında etkinlikler organize edilmesine ön ayak olmak.
- İşe yeni başlayan yeni öğretim görevlileri olursa onlara oryantasyon sağlamak ve Üniversiteyi tanıyabilmeleri için destek sunmak.
- Türk Dili dersleri alanında yayınlanan çalışmalara dayanarak sınavların geçerliliğini ve güvenilirliğini ve diğer tüm istatistiksel bilgilerini izlemek ve geliştirilmesi için çalışmak.
- Derslerin işlenememe durumunda telafi derslerini organize etmek.
- Öğretim görevlilerin iş yükü, ders saatleri, devamsızlık, disiplin işlemleri gibi konularda kanun ve Üniversite mevzuatına uymak.
- Alanında gerek ulusal gerekse uluslararası hizmet içi eğitim ve seminer, konferans, sempozyum, atölye vb. takip ederek bunlara katılım sağlamaya çalışmak.
- Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan toplantılara katılmak.
- Türk Dili sınav notlarının TAÜ OBS'ye girilmesini sağlamak.
- Dönem dışı yıllık izin ve dönem içi mazeret durumlarında Ortak Dersler Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- E-posta ve internet sitesi aracılığıyla duyurulan güncellemeleri, ilanları ve toplantı bilgilerini takip etmek.
- Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı ile etkinlikler planlamak ve düzenlemek.
- Öğrenciler için Türk Dili alanını ilgilendiren sosyal ve kültürel faaliyetleri koordine etmek. Bu tarz sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrenci katılımını teşvik etmenin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili olarak öğrencileri bilgilendirmek.
- Hâlihazırda bulunan etkinliklerle ilgilenen öğrenci kulüplerin etkinliklerinin Türk Dili dersleri ile ilgisinin farkında olarak öğrencilerin bu alandaki bilgilerini daha etkin olarak kullanabileceği dönem sonu etkinlikler, kulüp ve atölye çalışmaları düzenlenmesine destek vermek ve gerekli ise organizasyon yapmak ve bu faaliyetlerden Ortak Dersler Bölüm Başkanlığını haberdar etmek.

- Üniversitemizin Türk Dili alanı için iç paydaşlar ve dış paydaşları ile iletişim ağını oluşturmak.
- Öğrencilerin Türk Dili dersleri ile ilgili soru ve sorunlarında kaynak kişi olarak görev yapmak.
- Ortak Dersler Bölüm Başkanına dönem sonu raporu hazırlamak. (Türk Dili derslerini alan öğrenci sayısı, istatistikleri, başarı ortalamaları, başarı seyir grafikleri vb. bilgilerin yer aldığı bir rapor)
- Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı ile bilgi alışverişi yapmak ve uzun vadeli karar süreçlerine katkı sağlamak amacıyla yapılan toplantılara katılmak.
- Sınavlara not verildikten sonra ilgili kâğıtların Fakültelerde toplanması ve saklanmasını sağlamak, son tarihlere dikkat etmek.
- Ortak Dersler Bölümü internet sitesinde Türk Dili derslerine dair olan bilgileri düzenli olarak kontrol etmek ve güncellemesini sağlamak.
- Talep hâlinde Ortak Dersler Bölüm Başkanına vekâlet etmek.
- Ortak Dersler Bölüm Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

• Yetkinlikler:		
• TEMEL	• TEKNİK	• YÖNETSEL
• Vizyon Sahibi Olmak • Analitik Düşünebilme • Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme • Değişim ve Gelişime Açık Olabilme • Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahip olmak	• Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç, gereci ve yapay zekâ uygulamalarını kullanabilmek. • Rapor Hazırlama • Üniversitenin öğrenci bilgi sistemini (TAÜ ÖBS) kullanmak. • TAÜ Elektronik Belge Sistemini (EBYS) kullanmak.	• Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim Becerisi • Toplantı ve Zaman Yönetimi • Etik Değerler • Dürüstlük, Güvenilirlik • Temsil Kabiliyeti • Sorun Çözebilme • Çözüm Odaklı Olma • Koordinasyon Yapabilme