Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru/Kabul/Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci- İŞ SÜREÇ MODELİ

Akademik Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Eğitim Komisyonu
	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)'nın kontenjan önerilerini içeren talep yazısı işleme alınır.	
	Akademik birimlerden kontenjan önerileri istenir.	
Kontenjan önerileri ÖİDB'ye gönderilir.		
	Kontenjan önerileri listelenerek Eğitim Komisyonu gündemine sunulur.	
		Kontenjan önerileri Eğitim Komisyonu gündemine alınır ve görüş Senatoya arz edilir.
	Komisyon görüşü Senato gündemine alınmak üzere Genel Sekreterlik Makamına gönderilir.	
	Senato kararı ile belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve Akademik Takvim ile belirlenen yatay geçiş takvimi Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) işlenir.	
	YÖK tarafından ilan edilen kontenjanlar ile başvuru tarihleri, başvuru şartları ve yatay geçiş başvurusu için istenilen belgeler ÖİDB internet sayfasında duyurulur.	
	Yatay geçiş başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden alınır.	
Akademik birimler tarafından oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından başvurular değerlendirilir ve yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.		
Alınan karar ÖİDB'ye gönderilir, kayıt hakkı kazanan adaylar ile yedek adaylar akademik birimin ve Üniversitenin internet sayfasından ilan edilir.		
	Yatay geçiş başvurusu kabul edilen adayların kayıtları yapılır ve bilgileri YÖKSİS'e gönderilir.	
	Kayıt işlemi gerçekleştirilen öğrencinin geldiği üniversiteden özlük dosyası istenir.	