

BİRİM: ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

SÜREÇ ADI: AKADEMİK TAKVİM HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

| İŞ AKIŞI   | SORUMLU                         | HAZIR. DOKÜMANLAR                              |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Akademik Takvim taslağı oluşturularak Akademik Birimlerden görüş alınır.</p>  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | TAÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| <p>Akademik Takvim taslağı ile gelen görüşler Eğitim Komisyonuna gönderilir.</p>                                       |                                 | Akademik Takvim Taslağı                        |
| <p>Akademik Takvim taslağı ile gelen görüşler Eğitim Komisyonunda görüşülerek karar verilir.</p>                       | Eğitim Komisyonu                |  |
| <p>Eğitim Komisyonu kararı Senato gündemine alınmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.</p>                           | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| <p>Eğitim Komisyonunun kararı Senatoda görüşülür.</p>  | TAÜ Senatosu                    |  |
| <p>Senatoda alınan karar uygulanmak üzere birimlere gönderilir ve ilgili Akademik Takvim web sayfasında duyurulur.</p> | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Takvim                                |