

İhtiyaç duyulan taşınır veya demirbaş malzemeler listelenip ilgili birimden resmi yazı ile talep edilir.

İlgili birimden malzemelerin temin edildiği bilgisi alındıktan sonra kontrol edilir.

EKSİK YOK

EKSİK VAR

Taşınır İşlem Fişi (Devretme) imzalanarak bir nüshasıyla birlikte malzemeler ilgili birimden teslim alınır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü üzerinden devir alma işlemi yapılır ve giriş işlemi için Taşınır İşlem Fişi (Devir Alma) yazdırılarak teslim alınan birimin taşınır yetkilisine imzalatılır.

Taşınır İşlem Fişi

Taşınır İşlem Fişleri (Devretme - Devir Alma) , Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

Taşınırlar ilgili personele zimmetlenir.

Çıkışı yapılan / devredilen /hurdaya ayrılan malzemeler sisteme işlenir.

İlgili Taşınır İşlem Fişleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.