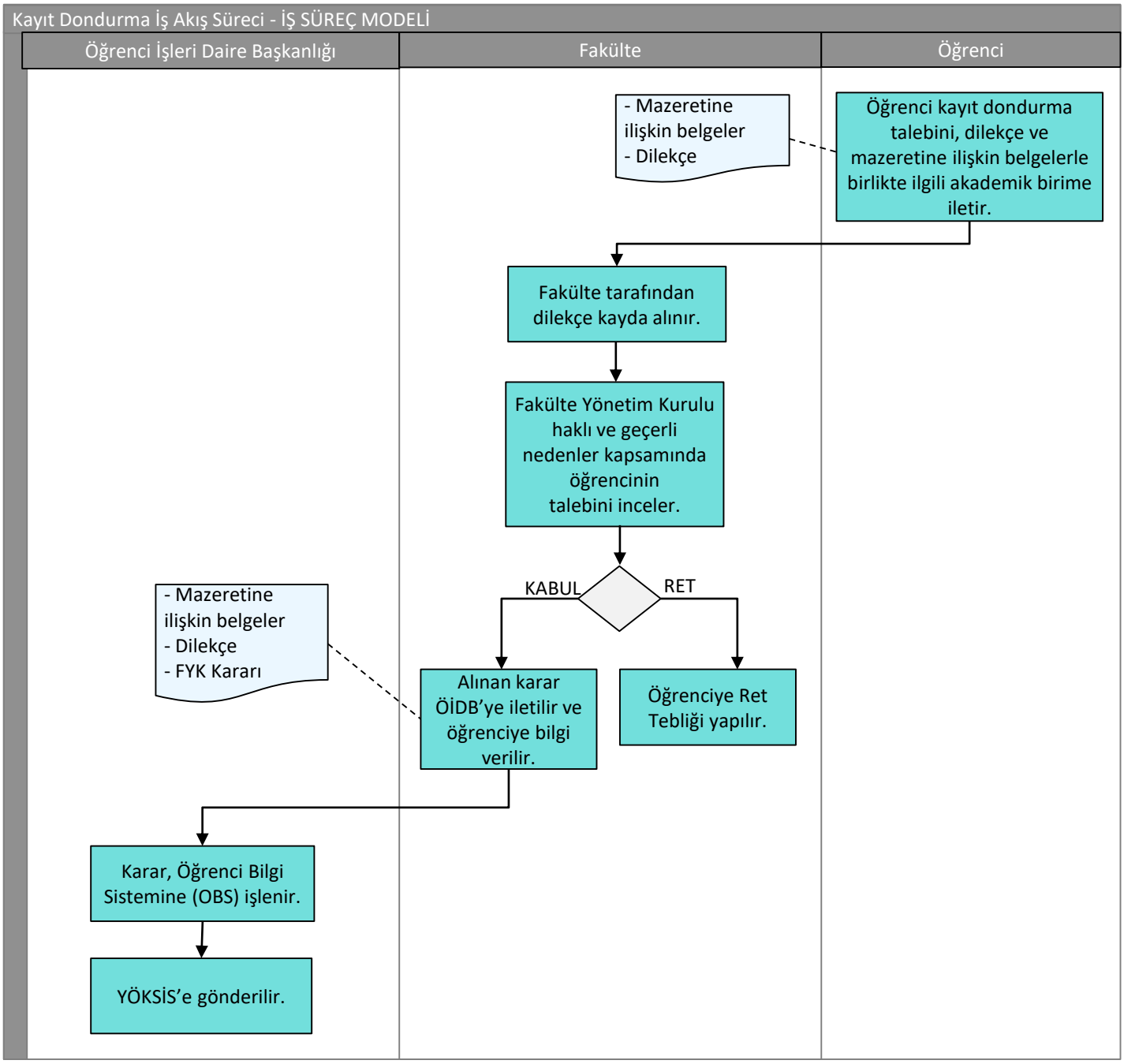
Kayıt Dondurma İş Akış Süreci - İŞ SÜREÇ MODELİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Fakülte
Öğrenci
- Mazeretine ilişkin belgeler
- Dilekçe
Öğrenci kayıt dondurma talebini, dilekçe ve mazeretine ilişkin belgelerle birlikte ilgili akademik birime iletir.
Fakülte tarafından dilekçe kayda alınır.
Fakülte Yönetim Kurulu haklı ve geçerli nedenler kapsamında öğrencinin talebini inceler.
KABUL
RET
- Mazeretine ilişkin belgeler
- Dilekçe
- FYK Kararı
Alınan karar ÖİDB'ye iletilir ve öğrenciye bilgi verilir.
Öğrenciye Ret Tebliği yapılır.
Karar, Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.
YÖKSİS'e gönderilir.