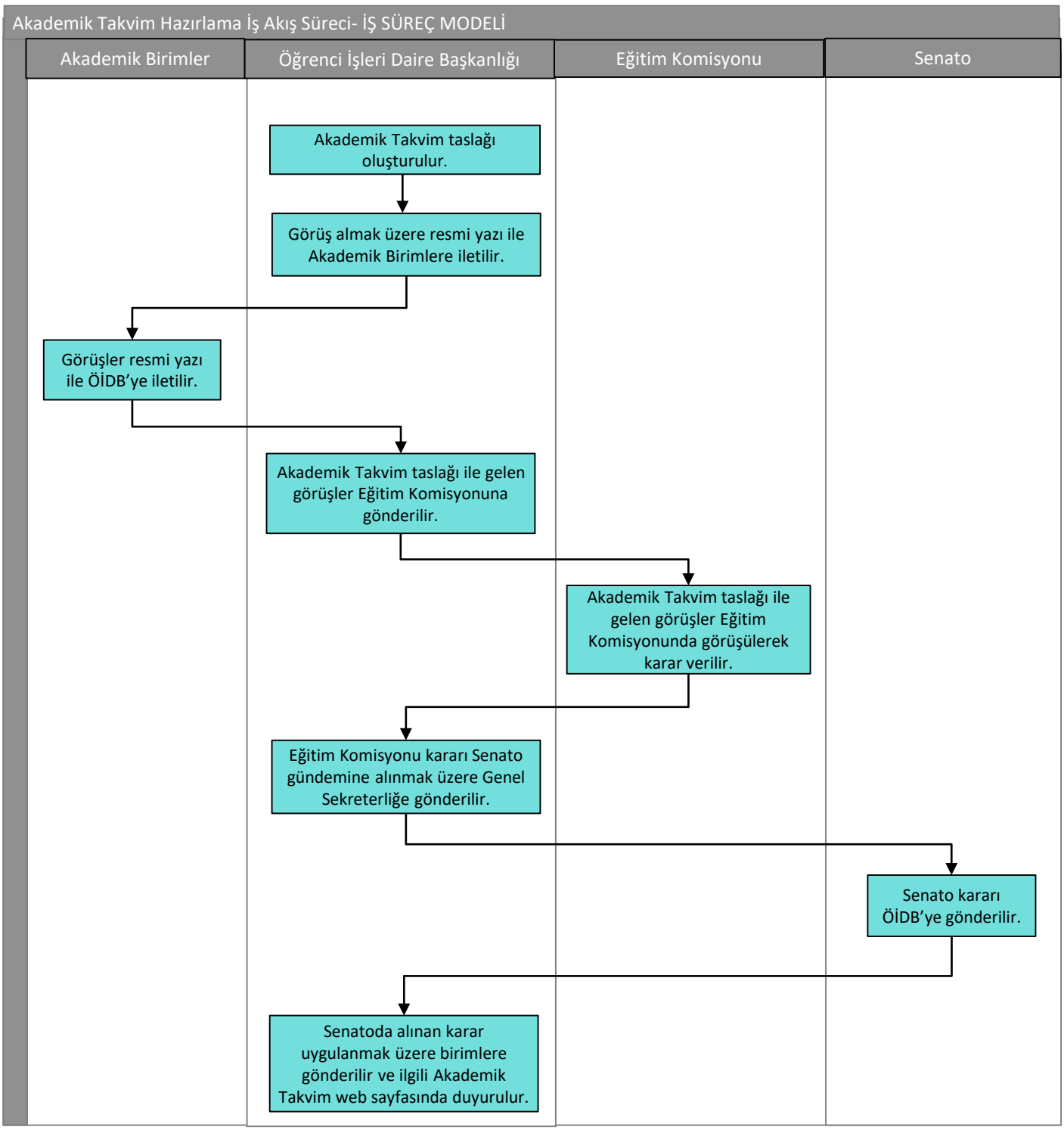
Akademik Takvim Hazırlama İş Akış Süreci- İŞ SÜREÇ MODELİ
Akademik Birimler
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Eğitim Komisyonu
Senato
Akademik Takvim taslağı oluşturulur.
Görüş almak üzere resmi yazı ile Akademik Birimlere iletilir.
Görüşler resmi yazı ile ÖİDB'ye iletilir.
Akademik Takvim taslağı ile gelen görüşler Eğitim Komisyonuna gönderilir.
Akademik Takvim taslağı ile gelen görüşler Eğitim Komisyonunda görüşülerek karar verilir.
Eğitim Komisyonu kararı Senato gündemine alınmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.
Senato kararı ÖİDB'ye gönderilir.
Senatoda alınan karar uygulanmak üzere birimlere gönderilir ve ilgili Akademik Takvim web sayfasında duyurulur.