

# TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNİN USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1.** Bu Yönergenin amacı, Türk-Alman Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinde okutulan dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme ve Türk-Alman Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunabilmelerinin ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2.** Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim görevlendirilmelerini ve Üniversiteye dışarıdan yapılacak her türlü görevlendirmelerde uygulanacak ilke ve standartları ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır. ÖYP kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ilgili mevzuat ve kararlar çerçevesinde yapılır.

#### Dayanak

**Madde 3.** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci, 19 uncu, 20 inci, 21 inci, 31 inci, 33 üncü, 36 inci, 39 uncu ve 40 ncı maddeleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu'nun ilgili kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4. Bu Yönergede geçen;**

- a. **Anabilim Dalı Kurulu:** Anabilim Dalı Kurulu, Bilim Dalı Başkanlarından oluşan kurulu; Anabilim Dalı'nın, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim Dalı Kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- b. **Bölüm Kurulu:** Tek Anabilim Dalı bulunan bölümlerde Bölüm Başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden birden fazla Anabilim Dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim başkanlarından oluşan kurulu,
- c. **Dekan:** İlgili Fakültenin Dekanını,



- ç. **Müdür:** İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,
  - d. **Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim Kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyelerini,
  - e. **Öğretim Görevlisi:** Yükseköğretim Kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanını,
  - f. **Öğretim elemanı:** Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
  - g. **Rektör:** Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
  - ğ. **Senato:** Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
  - h. **Üniversite:** Türk-Alman Üniversitesini,
  - ı. **Üniversite Yönetim Kurulu:** Türk-Alman Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

#### Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

**Madde 5. (1)** Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elemanı tarafından verileceği Fakülte ve Yüksekokulda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Bölüm/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bölümde kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmesi kural olarak yapılmaz. Ancak, üniversitenin kuruluş amacına uygun (flying faculty gibi) görevlendirmeler bu sınırlamaya tabi değildir.

(3) Derse ilişkin öğretim elemanı ihtiyacı kural olarak sırasıyla öncelikle bölüm veya anabilim dalından, Fakülteden ve Üniversite'nin diğer fakültelerinden giderilir. Üniversite içinde söz konusu dersi verebilecek öğretim üyesi varken bu Yönergede belirtilen istisnalar dışında dışarıdan görevlendirme talep edilemez.

(4) Dersi yürütebilecek öğretim üyesi varken dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi talebi söz konusu ise, görevlendirilecek ismin önemi ve bu ismin Türk-Alman Üniversitesine ve Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine o alanda yapacağı katkıların ilgili birim tarafından gerekçeli bir şekilde açıklanması gerekir. Görevlendirme teklif yazısına ilave olarak; görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, Üniversite içerisinde önerilen ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarını gösteren liste eklenmelidir.



(5) 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 ncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim elemanının görevlendirilmesi Türk-Alman Üniversitesi birimlerinde bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir. Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde, yaz okulunda verilen ders saati dikkate alınır.

(6) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen Türk-Alman Üniversitesi kadrolu öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca Türk-Alman Üniversitesinde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz. Görevlendirme anında mevcut olan tez danışmanlıkları bu kapsama girmez ve devam eder, ancak görevlendirmeden sonra Türk-Alman Üniversitesi'nde yeni tez danışmanlığı alamaz.

(7) Öğretim Görevlileri (eski adıyla Okutman kadrosunda bulunanlar) ortak zorunlu derslerin dışında lisans dersi ve lisansüstü dersler (yüksek lisans ve doktora) için görevlendirilemez.

(8) Öğretim Görevlilerine (eski adıyla Uzman kadrosunda bulunanlar) herhangi bir ders görevlendirilmesi (zorunlu ders, yüksek lisans ve doktora) yapılamaz.

(9) Görevlendirmeler Fakülte ve Yüksekokulda Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun teklifi ile Dekanın/Müdürün teklifi üzerine ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(10) Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki Yüksek Öğretim Kurulularından resmi davet alan öğretim elemanları, görevli buldukları birimdeki eğitim ve öğretim faaliyetini aksatmamak kaydıyla Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün teklifi üzerine üniversite yönetim kurulunun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığının onayıyla görevlendirilirler. Görevlendirme süresi bir yarıyıldan az, altı yarıyıldan fazla olamaz. Uluslararası antlaşmalarla kurulan üniversitelerde bu süre toplam en fazla on yarıyıldır. Bu şekildeki görevlendirmelerde Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün onayı ile öğretim elemanının özlük hakları saklı tutularak maaşsız izinli olarak da görevlendirilebilirler.

(11) Öğretim üyeleri, ders vermekle görevli öğretim görevlilerinin ve araştırma görevlilerinin talep üzerine üniversitenin diğer birimlerinde, başka üniversitelerde ve Türk Silahlı Kuvvetleri ile Emniyet Teşkilatına Bağlı Yükseköğretim Kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler 9 uncu fıkradaki usullere göre yapılır.

(12) Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun ismen görevlendirilmesi talep edilen ya da görevlendirilmesi düşünülen öğretim üyesi, ders vermekle görevli öğretim görevlileri ya da araştırma görevlilerinin akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği, yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı, bu görevlendirmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği hususları görevlendirme tekliflerine eklenir. Dekan,

dekan yardımcısı, enstitü ya da araştırma merkezi müdürleri, rektör, rektör yardımcısı gibi idari görev üstlenmiş olanlar bakımından, görevlendirmelerin idari görevlerini aksatmamasına dikkat edilir; bunlar bakımından zorunlu ders yükünün doldurulması şartı aranmaz; görevlendirildikleri yerdeki ders saatleri, ders yüklerine sayılmaz.

(13) Görevlendirme teklifleri güz yarıyılları için en geç **Temmuz** ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç **Aralık** ayı sonu itibarıyla tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilir.

### **Ek Ders Ücreti Ödeme**

**Madde 6. (1)** Ek ders ücreti ile ilgili olarak yürürlükteki en son mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere buradaki düzenleme uygulanır. Ek ders ücreti, haftalık normal ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen ders dikkate alınır.

Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünü tamamlamasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 saatinin dikkate alınması gerekmektedir.

(3) "Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar"ın 3. maddesinin (f) fıkrası uyarınca eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

(4) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(5) 2547 sayılı Kanununun 40 ncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında sırasıyla;

- a) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- b) Görevlendirildikleri Yükseköğretim Kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- c) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- ç) Görevlendirildikleri Yükseköğretim Kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve

faaliyetler dikkate alınır.

(6) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun Kararları gerekli belgelerle (puantaj, görev yazıları, ödeme emri belgesi) birlikte Rektörlüğe iletilmelidir.

(7) Sınavların, dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılması halinde, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarıyıl ve yılsonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### **Türk-Alman Üniversitesi Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirme**

#### **Türk-Alman Üniversitesinde Kadrolu Öğretim Elemanlarının Kadrosunun Bulunduğu Bölümde Görevlendirilmesi**

**Madde 7. (1)** Örgün öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılmalıdır.

#### **Türk-Alman Üniversitesi Birimlerinde Bölümler/Programlar Arası Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi**

**Madde 8- (1)** Bir bölümde/programda diğer bölümden/programdan bir öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmesi gerekir. **(Ek Form 2)**

**(2)** 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre kadrosu dışında bir birimde görevlendirilen öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu birimde veya diğer bir birimde, ders vermeleri halinde ise öğretim üyelerine ek ders ücreti ödemeleri için ilgili Kanun'un 40/a maddesine göre Rektörün onayı ile görevlendirilmesi gerekir. **(Ek Form 1)**

#### **Üniversite Dışından Ders Ücreti Karşılığı Öğretim Görevlisi Görevlendirme Esasları**

**Madde 9- (1)** Öğretim elemanı bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun görüşü ile Dekanın/Müdürün teklifi üzerine Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Yönetim Kurulu Kararında ilgili dersi verecek öğretim elemanı bulunmadığı hususunun tespiti ile görevlendirilmesi düşünülen kişinin uzmanlık alanına ilişkin bilgiler ile görevlendirme gerekçesinin bulunması zorunludur.

(4) Dekan/Müdür önerisine;

a) Görevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi, diploma örneği, nüfus cüzdanı örneği, resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısını, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydını,

b) Bölümde/Anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren listeyi,

c) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren listeyi,

ç) Yönetim Kurulu kararını, ekleyerek Rektörlüğe teklif eder. (Ek Form 3)

(5) Görevlendirmenin kural olarak dersler başlamadan tamamlanması gerekir.

(6) Görevlendirme teklifinin Rektör tarafından uygun bulunmaması halinde yönetim kurulları tarafından, en uygun öğretim elemanı o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle görevlendirilir.

### **Yükseköğretim Kurumlarında Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Türk-Alman Üniversitesinde Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirme Esasları**

**Madde 10- (1)** Derslerin, üniversitenin kadrolu öğretim elemanları tarafından yürütülmesi esastır.

(2) Rektörlüğe iletilen görevlendirme taleplerine

a) İsmen görevlendirme talep ediliyorsa görevlendirilmesi düşünülen kişinin özgeçmişi

b) Bölüm/Anabilim dalında görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren liste

c) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste

ç) Fakülte ve Yüksekokulda Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulunun kararı eklenir.

### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönerge Türk-Alman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.