

	T.C. TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	--
		İlk Yayın Tarihi	--
		Revizyon Tarihi	--
		Revizyon No	--
		Sayfa	Sayfa 1/ 1
BİRİM	İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ		
SÜREÇ ADI	KURUM İÇİ ETKİNLİK TASARIMI		

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DÖKÜMANLAR
Koordinatör, Koordinatör Yrd., Öğretim Görevlisi,	<pre> graph TD A[Üniversite kurum içi etkinliklerine dair afiş, broşür vb. tasarım talebinin gelmesi] --> B[Etkinliği düzenleyen ilgili birime 'TAÜ Etkinlik Talep Formu'nun gönderilmesi] B --> C['TAÜ Etkinlik Talep Formu'nun doldurularak mail yoluyla birime iletilmesi] C --> D[Etkinlik bilgilerine ve talep edilen formata uygun şekilde tasarımın hazırlanması] D --> E[Hazırlanan tasarımın etkinliği düzenleyen birimin onayına sunulması] E --> F[Birimin değişiklik ve/veya onayı ile tasarımın tamamlanması] F --> G[Tasarım materyali hazırlanan etkinliğin haberleştirilerek TAÜ internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması] </pre>	TAÜ Etkinlik Talep Formu