



T.C.  
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	--
İlk Yayın Tarihi	--
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	--
Sayfa	Sayfa 1/ 1

BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	TANITIM MALZEMELERİ DAĞITIMI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DÖKÜMANLAR
<p>Koordinatör, Koordinatör Yrd., Öğretim Görevlisi Tekniker Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>İlgili birimlerden EBYS veya Mail üzerinden Üniversitemiz tanıtım malzemelerine ilişkin talep yazısı gelir.</p> <p>İstenilen miktarda tanıtım malzemesi (tanıtım broşürü, kalem, dosya, bloknot vb.) Koordinatörlüğümüz deposundan temin edilir.</p> <p>İlgili birime malzemelerin hazırlandığı bilgisi mail ile bildirilir.</p> <p>İlgili birimden gelen görevliye tanıtım malzemeleri teslim edilir.</p>	