



BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	HABER YAZIMI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DÖKÜMANLAR
Koordinatör, Koordinatör Yrd., Öğretim Görevlisi Tekniker	<p>Programı düzenleyen birimden konuşma metinleri, etkinlik programı, katılımcı bilgileri ile basın bülteni alınması</p> <p>Program ile ilgili bilgilerin toplanması ve fotoğraf çekimi yapılması</p> <p>Haber metninin yazılması ve kullanılacak fotoğrafların seçilmesi</p> <p>Gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılması</p> <p>Haber metni ve fotoğraflar Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Hazırlanan haberin Rektörlük Makamı tarafından onaylanması</p> <p>Hazırlanan haberin birim sorumlusu tarafından web sayfasında ve kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılması</p> <p>Hazırlanan haberin yerel basın kuruluşlarına mail yoluyla gönderilmesi</p>	