

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Genel İdare Hizmetleri
KADRO UNVANI	Tekniker
BİRİMİ	İletişim Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Rektör

İş/Görev Kısa Tanımı: Tekniker unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Yaptığı iş ve işlemlerle ilgili olarak birim amirine düzenli bilgi vermek.

İş/Görevi :

İçerik Hazırlama

- Türk-Alman Üniversitesi'ne ait web sayfası (haber) ve sosyal medya hesaplarında paylaşılan içeriklerin görsellerini hazırlamak
- Türk-Alman Üniversitesi'nin iç ve dış kurumsal basın duyurularının görsellerini hazırlamak
- Türk-Alman Üniversitesi'ni tanıtıcı katalog, broşür, tanıtım filmi gibi medya içeriklerini hazırlamak.

Web Sitesi Haberleri

- Üniversitede faaliyetler ile ilgili enformasyon ve materyalleri istenildiği takdirde tedarik edilmesi.
- Üniversitemiz ile ilgili haberlerin yazılı ve görsel medyaya aktarımının sağlanması.
- Talep edildiği takdirde habere ilişkin fotoğraf ve videoların çekimini yapmak.

Tanıtım, Organizasyon ve Bilgilendirme

- Yurtdışı ya da yurt içi aday üniversite öğrencilerine ve eğitim kurumlarına Üniversitemizi tanıtmak amacıyla düzenlenen tanıtım fuarı ve organizasyonlarına katılmak.
- Kurumsal organizasyonların planlama ve uygulamasını üstlenmek
- İletişim Koordinatörlüğüne mail, telefon vb. yoluyla ulaşan ve bilgi almak isteyen aday öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

Tasarım Çalışmaları

- Üniversitenin kurumsal kimliğine ve tanıtımına ilişkin tüm tasarım çalışmaları yürütmek.
- Etkinliklere ilişkin poster tasarımlarını yapmak.

Sosyal Medya Yönetimi

- Üniversitenin sosyal medya hesaplarında, üniversitenin etkinliklerine ve tanıtımına dair paylaşımları yönetmek.

Diğer

- Türk-Alman Üniversitesi üst yönetiminin lüzum gördüğü konularda görev üstlenmek.

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
• Dürüstlük, İş Ahlakı ve Güvenilirlik. • Ekip/Takım Çalışması. • Proaktif Olma. • Mesleki Gelişim Sağlayabilme	• Grafik Tasarımı • Tasarım Programları Kullanım Bilgisi • Microsoft Programları Kullanım Bilgisi • Sosyal Medya Yönetimi	• İmza ve Paraf yetkisi • Arşiv Yetkisi