Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer şartları sağlamak kaydıyla tezinin son şekli verilmiş en az üç kopyasını ve elektronik ortamda kaydedilmiş iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyetine enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir.

**MEZUNİYET İÇİN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN TÜM EVRAKLAR**

-Tezin basılı halde 3 nüshası (iki nüsha enstitüye, bir tanesi kütüphaneye)

-Tezlerin dijital kopyalarının **CD ortamında teslim edilmesine gerek bulunmamaktadır**. Öğrencilerin tezlerini **PDF formatında** kurumsal e-posta adresleri üzerinden sbe@tau.edu.tr ve **kutuphane@tau.edu.tr** adreslerine göndermeleri yeterlidir.

-Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu

-Mezuniyet Beyan Formu

-Öğrenci İlişik Kesme Formu (Bu form için ilgili birimlerden şahsen imza almanız gerek)

-Tez Savunma Sınavı Tutanağı

-Tez Veri Giriş Formu

- Kütüphaneye Tez Teslim Formu (2 nüsha, 1 adet Kütüphaneye 1 adet Enstitüye)

- Öğrenci Kimlik Kartı

Tez Veri Giriş formu hariç tüm evraklar web sayfamızda mevcuttur. Tez Veri Giriş formunu tez.yok.gov.tr adresi üzerinden tezinize ilişkin gerekli bilgileri doldurarak çıktı almalısınız.

Tüm evraklar eksiksiz bir şekilde teslim edildikten sonra Yönetim Kurulu takvimine göre mezuniyet işlemi gerçekleştirilir. Diploma ve mezuniyet transkriptinin basımı ise mezuniyet sonrası başlatılır. Diplomanızı yine şahsen veya vekaletname ile teslim alabilirsiniz.