|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **Akademik/İdari Personel****Enstitü Sekreteri****İlgili Müdür****Enstitü / Birim Personeli** | **Başlangıç**Akademik / İdari Birimlerden alınan veriler derlenerek kontrol edilmek üzere Enstitü Sekreterine gönderilir. Enstitü Sekreteri gerekli kontrolleri yaptıktan sonra Faaliyet Raporunu Enstitü Müdürü onayına sunar.EnstitüMüdürü (onaylar) imzalar.  Faaliyet raporu üst yazı ekinde Strateji Daire Başkanlığı'na yollanır.**Bitiş** |   |