|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **Sayfa 1 / 3** |
| **BİRİM** | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | | |
| **SÜREÇ ADI** | YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA İŞ AKIŞI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIRLANACAK DOKÜMANLAR** |
| E.Y.K., A.B.D.  Akademik Kurulu  Öğrenci  E.Y.K.  Öğrenci  Danışman, A.B.D.Bşk.,E.Y.K.    Danışman, Enstitü | 1. Her öğrenci için tez danışmanı,  A.B.D. Akademik Kurulunun önerisi ve  E.Y.K. Kararı ile en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar atanır. A.B.D.Bşk.'nın  önerisi ve E.Y.K.'nun kararı ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir.   1. Tez konusu danışman ile belirlendikten sonra ilgili Form ile birlikte Öğrenci   tarafından Enstitüye teslim edilir.   1. E.Y.K.'nun   onayıyla kesinleşir.   1. Öğrenci Tez Yazım Kılavuzuna Uygun Olarak Hazırlanmış Tezi   Danışmanına teslim eder.   1. Tez Sınav Jürisi, danışmanın ve ilgili A.B.D.Bşk.'nın önerisi ile Enstitüye sunulur. 2. Danışman Öğrencinin Tezini Turnitin Raporu   alınması için Enstitüye teslim eder. Enstitü en geç 3 iş günü içerisinde raporu danışmana teslim eder. Turnitin raporunun olumlu olması durumunda savunma süreci başlar. | Görevlendirme Yazısı  Form  E.Y.K.  Tez Savunma Sınav Jürisi Oluşturma Talep Formu  Yüksek Lisans Tezi, Turnitin Raporu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **Sayfa 2 / 3** |
| **BİRİM** | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | | |
| **SÜREÇ ADI** | YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA İŞ AKIŞI | | |

**SORUMLU**

**İŞ AKIŞI**

**HAZIRLANACAK DOKÜMANLAR**



Öğrenci

A.B.D.Bşk.

Enstitü

Jüri

Jüri

Jüri

1. Tez Öğrenci tarafından Asil ve Yedek Jüri üyelerine gönderilir. Tez teslimi

posta/kargo ile veya e-mail ile gönderilir, tez teslimi bir tutanak ile kayıt altına

alınır ve Enstitüye teslim edilir.

1. Tez Savunma Sınav tarihi, A.B.D.Bşk.'ğı tarafından belirlenir ve sınav tarihinden en az 7 gün önce Enstitüye bildirilir. Enstitü kurum dışı jüri görevlendirmeleri için yazı yazar.
2. Jüri üyeleri Tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren asgari yedi,

azami otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar.

1. İlan edilen günde yapılamayan sınav için durum bir tutanakla tespit edilerek jüri

başkanı tarafından Enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek 15 gün içinde ikinci bir sınav yapılır.(İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme E.Y.K. karar verir.)

1. Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra sonuç jüri

üyelerinin değerlendirme

raporlarıyla birlikte jüri başkanı

tarafından tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı

Dilekçe

EBYS

Tutanak

Tutanak

Tez Savunma Sınav Tutanağı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | **Sayfa 3 / 3** |
| **BİRİM** | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | | |
| **SÜREÇ ADI** | YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA İŞ AKIŞI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| Öğrenci  E.Y.K., Enstitü Sekreteri | 1. Tezi kabul edilen öğrenci, son haline getirilmiş tezini en geç bir ay   içinde Enstitüye teslim eder.   1. Tezini teslim eden öğrencinin mezuniyetine E.Y.K. Tarafından karar   verilir.     1. Mezun kabul edilen öğrenciye Programın adı, Enstitü Müdürü ve Rektörün ıslak imzasını taşıyan bir Diploma verilir. Diplomayla birlikte   Diploma eki de verilir. | Yüksek Lisans Tez Teslim Formu  E.Y.K. Karar Tutanağı |