

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yapılan Lisansüstü çalışmaların tez yazım kurallarını içermektedir. Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı ana bilim dallarında ve programlarda hazırlanan Lisansüstü tezleri, tez danışmanının denetimi altında bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılmalıdır. Tez hazırlamakla yükümlü öğrenciler bu prosedür içinde ana hatları ile belirtilmeye çalışılan kurallara uymak zorundadır.

2. BASKI DÜZENİ

2.1. Kağıt Standartları, Cilt ve Çoğaltma

Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında “A4” (210x297 mm) standardı kağıt kullanılır. Ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. 80-100 gramaj arası birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Tezin ön ve arka kapakları parlak beyaz kartondan hazırlanmalıdır. Çoğaltma, orijinal metnin özellikleri bozulmadan yapılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2. Kağıt Kullanım Alanı

Tezde, her sayfanın sol kenarından 3,5 cm, sağ kenarından 2,5 cm, üst ve alt kenardan 3,0 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise, bu sınırlar içinde kalmalıdır. Burada dikkat edilmesi gereken husus, paragraf başlarının **1,25 cm** içeriden başlaması gerektiğidir. Tüm ilk sayfalardaki (Önsöz, İçindekiler, Sembol Listeleri, Kısaltmalar, Şekil Listeleri, Tablo Listeleri, Özetler, Bölümler, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş vb. gibi) başlıklar, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya yazılmalıdır. Tez metninde kelime kesmesi yapılabilir; metin, sol ve sağ sınırlara göre hizalanmalıdır. Kağıdın arka yüzü kullanılabilir.

2.3. Kullanılacak Yazı Karakteri, Satır Aralıkları ve Düzeni

Tezler, bilgisayar ortamında Windows işletim sistemi altında çalışabilen gelişmiş kelime işlem paket programları ile hazırlanmalıdır. Tezde elle ya da daktilo ile yapılmış düzeltmeler, silintiler, kazıntılar bulunmamalıdır. Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.

2.3.1. Yazı Karakterleri

Tezde kullanılacak yazı karakteri, **12 punto Times New Roman** olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır. Alt ve üst indislerin yazımında, düz yazı büyüklüğünden **2 punto** daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. Karakter boyutları ve aralıklar, tezin değişik yerlerinde farklılıklar gösterebilir. Böyle durumlar, ilgili kısımda belirtilmektedir. **Koyu (bold) harfler**, başlıklarda kullanılır. Zorunlu hallerde yazı boyutu 1 veya 2 punto azaltılabilir.

2.3.2. Satır Aralıkları ve Düzeni

Düz Metinler, **1,5 aralıkla** yazılır. Yazımda noktalama işaretlerinden (virgül, nokta, soru işareti, iki nokta üst üste, noktalı virgül, ...) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli veya alt başlık yeni sayfada yer almalıdır.

2.4. Başlıklar

“ÖNSÖZ, İÇİNDEKİLER, SEMBOL LİSTESİ, KISALTMALAR LİSTESİ, ŞEKİL LİSTESİ, TABLO LİSTESİ, ÖZET, ABSTRACT, ANA BÖLÜM BAŞLIKLARI, KAYNAKLAR, EKLER ve ÖZGEÇMİŞ” Başlıkları birinci dereceden başlık olarak sayılmaktadırlar. Dolayısıyla bu başlıkların aşağıda belirtilen formatlara uygun olarak düzenlemesi ve tüm başlıkların sola dayalı olarak yazılması gerekmektedir.

2.4.1. Yazı Karakterleri

Bölüm no büyük harf ve **18 punto koyu**; birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve **14 punto Times New Roman** ile yazılır. 2, 3 ve 4. derece bölüm başlıklarında **12 punto koyu** ve Times New Roman karakteri kullanılmalıdır. 1. ve 2. dereceden bölüm başlıklarının tümü büyük harf ile yazılırken; 3. ve 4. dereceden alt bölüm

başlıklarında kelimelerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harf olmalıdır. Daha alt iç başlıklar a, b...ayrımı ile italik veya normal olarak yazılır. Alt başlıklarda **ve, veya, ile gibi bağlaçlar** varsa, bunların tümü küçük harf olarak yazılmalıdır.

2.4.2. Aralıklar

Birinci derece başlıklar, ilgili sayfanın üst kenarından **5 cm** aşağıya ve sola dayalı olarak yazılır. Birinci derece bölüm başlığından sonra **18 punto(nk)**'luk aralık bırakılır. İkinci derece başlıklardan önce **14 punto(nk)**, sonra **12 punto(nk)**, üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise **12 punto(nk)** boşluk bırakılır. Alt başlıklar, sayfanın son satırı olarak yazılamaz (en azından 2 satır daha sığdıramıyor) ise başlık daha sonraki sayfada yer alır.

2.4.3. Numaralandırma

Başlıklar, derecelerini belirtecek şekilde “ondalık sistem” ile numaralandırılırlar. Başlıklar bölüm numarası, kaçınıcı başlık olduğu, hangi başlığın alt başlığı olduğuna göre numaralandırılmalıdır (1, 1.1, 1.1.1, ...) Başlıkların numaralandırılmasında 4'ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayrımlar (a.,b., c....) veya (i., ii., iii,...) şeklinde yapılmalıdır. ‘**BÖLÜM No**’(bölüm numarası konacak, **BÖLÜM 1** gibi). Rakam sıraları alt bölümlerinin derecelerini verecek şekilde düzenlenir: Örneğin: 1.2.3 Toplama Sürecinin Genel Yapısı (1.Bölümün 2 nci alt bölümünün 3 ncü alt bölüm başlığı gibi).

2.5. Sayfa Numaralandırması

Tezin “Kapaklar” kısmında sayfa numarası kullanılmaz, Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Bölüm 1'e kadar olan kısımlarda küçük romen rakamları (i, ii, iii, iv,...) ile, kalan kısımlarda ise küçük Latin rakamları(1, 2, 3,) ile sayfa numaralaması yapılır. **Sayfa numaraları sayfanın alt-ortasına** yazdırılacaktır. Tezde her birinci dereceden bölüm başlığı, ayrı bir sayfaya yazılacaktır.

2.6. Kaynak Gösterimi, Dipnotlar ve Denklemler

2.6.1. Kaynak Gösterimi

Tez içerisinde, bir başka kaynaktan bir metin parçasının olduğu gibi alınması ‘*alıntı*’ olarak adlandırılmaktadır. Başkalarına ait fikirler alıntı yapılırken, yeni cümlelerle ifade edilseler bile kaynak gösterilmesi gerekir. Kaynak göstermeden alıntı yapılması durumunda intihal gerçekleşmiş olur. TDK sözlüğüne göre intihal bir kişinin eserinde başka kişilerin ifade, buluş veya düşüncelerini kaynak göstermeksizin kendisine

aitmiş gibi kullanmasıdır. En önemlisi, intihal bir tür sahtekârlık ve hırsızlıktır. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 71/1-3 maddesi uyarınca intihal bir suç olarak düzenlenmiştir. İlgili maddeye göre; “*Bir eserden kaynak göstermeksizin iktibasta bulunan kişi altı aydan iki yıla kadar hapis veya adli para cezasıyla cezalandırılır.*”

İntihal alıntı ifadeler ve fikirler için kaynak göstermemek ya da ödünç alınan ifadeleri tırnak içinde yazmamak ve kaynak göstermemek şeklinde ortaya çıkabilir. "Bırakılan cisimler yere düşer." veya "II. Dünya Savaşı 1945'de sona erdi." gibi cümlelerde kaynak gösterilmemesi intihal sayılmaz. Zira bu tür yaygın bilgileri, gerçekleri içeren cümleleri yazan kişi, bunları bulan, ilk düşünen ve ortaya koyan kişi olduğu izlenimi yaratmaz. Bu türden, yaygın bilgi veya gerçek kabul edilen konularda kaynak göstermemek intihal yaratmaz.

Kaynakların metin içerisinde gösteriminin hangi stilde yapılacağı tez danışmanı tarafından belirlenir. Bu stiller; APA, CHICAGO ve MLA' dir.

i. APA (American Psychological Association) Stili Kaynak Gösterimi

APA stiline ilişkin belli başlı bazı hususlar aşağıda açıklanmıştır. Ayrıntılı bilgi için <http://www.apastyle.org/> sitesinden faydalanılabilir. APA stiline göre kaynak gösteriminde metin içinde gönderme veya alıntıları ifade etmek için dipnot yapılmaz. Bunun yerine ilgili bölüm sonunda parantez açılır ve “Soyad yayın yılı, sayfa” şeklinde kısa bilgi verilir. Bölüm ya da kitabın sonunda kaynakçada ise ayrıntılı bilgi yer alır. Eğer metin içinde başka bir metne sadece gönderme yapılmışsa ya da başka bir metinden ilham alınmış; ama bu ilham, yazarın kendi plânlaması ve anlatımıyla ortaya konmuşsa, tırnak işareti kullanılmadan, ilgili metinden sonra parantez içinde şu bilgiler verilir:

Örnek: (Sayın 2004, 29).

Alıntılanan metin, orijinal kaynaktan değil de ondan yararlanan bir kaynaktansa; yani dolaylı alıntı yapılıyorsa bu durum, parantez içinde kısa künye bilgileri verilirken şöyle belirtilir: Orijinal kaynağın yazarının soyadı, yayın yılı; sayfa; aktaran, soyadı, yayın yılı; sayfa.

Örnek: (Turan 2001, 247; aktaran Batuk 2003, 188).

Metin içinde alıntı ya da gönderme yapılan metnin yazarı birden fazlaysa yazarların soyadları arasında “virgül” ve “ve bağlacı” kullanılır. Ancak yazar sayısı üçten fazlaysa ilk yazarın soyadından sonra vd. (ve diğerleri) ifadesinin kullanımı daha uygundur.

Örnek: (Erdemir ve Bayram 2005).

Örnek: (Esen vd. 2002)

Metin içinde bir yazara ait aynı yıl yayınlanmış iki çalışmadan alıntı yapılmışsa, eserlerin yayın yıllarından sonra, ayırım yapılmasına imkan sağlamak amacıyla, a ve b gibi harflendirmeler yapılır.

Örnek: Altınbaş 2000a, Altınbaş 2000b.

Kitaplardan yapılan alıntılarda sayfa bilgisi mutlaka parantez içindeki bilgiler arasında yer almalıdır. Buna karşılık kaynaklar bölümünde sayfa bilgisinin verilmesine gerek yoktur.

Örnek: Pala 1998, 160.

Örnek: PALA İ. (1998). Aşına Güzeller, İstanbul: Ötüken Yayınları.

Alıntı, bir makaleden yapılmışsa, alıntının yapıldığı sayfa numarası parantez içi bilgilerde verilir. Kaynaklar bölümünde ise makalenin sayfa aralıkları bilgisine yer verilmelidir. Makalenin bütününe gönderme yapılmışsa bu kez parantez içi bilgilerde de sayfa aralıkları belirtilmelidir.

Örnek: (Bayram 2004, 51), (Bayram 2004, 36-53).

Kaynakçada gösterimi: BAYRAM Y. (2004). “16.Yüzyıldaki Bazı Divan Şairlerinin Şiiri Nitelemek Üzere Kullandıkları Sıfatlar”, Türkbilig, S:8, s.36-53.

ii. CMS (Chicago of Manual Style) Stili Kaynak Gösterimi

CMS stili kaynak gösterimine ilişkin bazı hususlar aşağıda sıralanmaktadır. (<http://www.turukdergisi.com/haberler/images/file/katilim2.pdf>) Ayrıntılı bilgi için bknz: http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html.

Chicago sisteminde, gerekli açıklama ve bilgiler genellikle dipnotlar şeklinde verilir. Daha sonra bölüm ya da kitabın sonunda dipnotlarda geçen kaynaklar, açık ve ayrıntılı künyeleriyle birlikte topluca verilir.

Dipnotlar verilirken, gönderme veya alıntı yapılan bölümün sonuna bir numara verilir ve aynı sayfanın alt kısmında bu numaranın karşısında gerekli bilgiler gösterilir. Kaynak ilk kez geçtiğinde, kaynakçada olduğu gibi künyesi ayrıntılı olarak verilir.

Dipnotta ikinci kez geçen kaynak için, araya başka kaynaklar girmişse, yazarın adı ve soyadından sonra “age, agm” gibi kısaltmalar kullanılır. Sayfa bilgilerinden başka bilgilere yer verilmez.

Örnek: Şaban Sağlık, age, s.134.

Bir kaynak dipnotta ardışık olarak (arka arkaya) yer alıyorsa; yani araya başka bir kaynak girmemişse yazar adı ve soyadına da gerek yoktur. “Age, agm” ve gerekiyorsa sayfa bilgilerini vermek yeterlidir. (Age, s.47). Bu durumlarda kaynakla ilgili bir kısaltmanın (kaynağın adı, yazarı vs.) tercih edilmesi de mümkündür.

Dipnotlarda ve kaynaklar bölümünde “SOYAD Ad” sıralaması tercih edilir. Kaynakçada SOYAD, büyük temel harflerle yazıldığı için onu addan ayırmaya yönelik olarak araya virgül konmasına gerek yoktur. Bir kitaptan alıntı yapıldığında, sayfa bilgisi dipnotta mutlaka belirtilir. Ancak bu kitapla ilgili künye bilgileri kaynaklar bölümünde verilirken sayfa bilgisine tekrar yer verilmez.

İlk Dipnot: DEMİR Yavuz, İlk Dönem Hikâyelerinde Anlatıcılar Tipolojisi, Ankara 1995, s.45.

Sonraki Dipnotlar: DEMİR, age, s.48.

Kaynakça: DEMİR Yavuz, İlk Dönem Hikâyelerinde Anlatıcılar Tipolojisi, Ankara 1995.

Alıntı bir makaleden yapılmışsa, dipnotta alıntının geçtiği sayfa bilgisi verilir. Kaynaklar bölümünde ise makalenin dergideki (ya da kitaptaki) sayfa aralığıyla ilgili bilgiler verilmelidir. Aynı şekilde makaleye bütün olarak bir gönderme yapılmışsa yine sayfa aralığının belirtilmesi gerekmektedir.

Örnek: Abdulkerim Abdulkadiroğlu, “Arşiv Meselemiz ve Bazı Teklifler”, Kültürümüzden Esintiler, Anıl Matbaası, Ankara 1997, s.570.

Örnek: Abdulkerim Abdulkadiroğlu, “Arşiv Meselemiz ve Bazı Teklifler”, Kültürümüzden Esintiler, Anıl Matbaası, Ankara 1997, s.570-575.

Kimi zaman dipnotlar yerine son notlar kullanıldığı da olur. Bu durumda yukarıdaki hususlara aynen uyulur. Aradaki fark, bilgilerin sayfa altlarında değil, bölüm ya da kitabın sonunda verilmesinden ibarettir.

Metin içi göndermeler ve alıntılarda ya da dipnotlarda, gerekli durumlarda künyeler kısaltılarak ve özetlenerek verilebilir. Ancak metnin sonundaki kaynakçalarda kısaltma ve özetleme yapılmaz.

Örnek: Age, agm, KR: Kütahyalı Rahimî ve Divanı, A.Abdulkerimoğlu: Abdulkerim Abdulkadiroğlu vs.).

iii. MLA (Modern Language Association) Stili Kaynak Gösterimi

MLA stili kullanılarak yapılacak kaynak gösterimine ilişkin bazı temel hususlar sıralanmaktadır. (<http://dergiler.ankara.edu.tr/ilkeler/26.pdf>) Bu hususlar dışında ayrıntılı bilgi için bkz: <http://www.mla.org/style>.

Parantez içinde gösterilen kaynak bilgisi, mümkün olduğunca kısa ve net olmalıdır. Genel olarak kullanılan kaynağın yazarının soyadını ve sayfa numarasını parantez içinde alıntı sonuna yerleştirmek yeterlidir. Ancak aynı yazara ait birden fazla yapıta atıfta bulunuluyorsa yapıtın başlığı kısaltılarak verilir

Örnek: (Derrida 15)

Örnek: (Derrida, Archive 15).

Parantez içinde verilen bilgi metinde sunulan bilgiyi tekrar etmemelidir. Örneğin “Harold Bloom ... öne sürer” dendiikten sonra parantez içinde yazarın soyadının yazılması metinde sunulan bilginin tekrarı anlamına gelmektedir. Bu nedenle, eğer Bloom’a ait tek bir yapıt kullanılmışsa, yalnızca sayfa numarasını göstermek yeterli olacaktır.

Örnek: (Bloom, 1985: 265) değil (265).

Parantez içinde sunulan kaynak bilgisi alıntılanan bilgiyi içeren cümle veya ibarenin sonuna gelen noktalama işaretinden önce verilmelidir.

Örnek: Harold Bloom ... öne sürer (265).

Elektronik ortamdan (internet) alınan kaynaklara ait referans bilgileri, basılı kaynaklarla aynı şekilde gösterilmelidir. Eğer kullanılan çevrimiçi (online) kaynaktan sayfa numarası belirtilmemişse parantez içinde de sayfa numarası belirtilmez.

Kaynakça yeni bir sayfadan başlamalı ve yazarların soyadlarına veya yazarı bilinmeyen kaynakların başlıklarına göre alfabetik sırayla düzenlenmelidir.-Metin içinde atıfta bulunulan bütün yapıtlar, kaynakça bölümünde yazılmalıdır. Kaynakçada atıfta bulunulmayan yapıtlar yer almamalıdır.

2.6.2. Açıklama Dipnotları

APA ve MLA stili ile kaynak gösterimi kullanılması durumunda metin içerisinde ihtiyaç duyulan bazı açıklamalar, dipnot şeklinde sayfanın en altında verilebilir. Dipnotun ilgili olduğu kısım metin içinde üst simge (1) veya aynı sayfa içinde birden fazla dipnot ihtiyacı varsa (2), (3) vb., rakamlar ile belirtilir. Dipnotlar, konuyu ve dikkatleri dağıtmayacak şekilde kısa ve öz olmalıdır. Uzun açıklamalar, şekil ve tablolar Ekler'e konmalıdır. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden 18 punto(nk) aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir ince çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın altında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile Dipnot işareti ve aynı satırda onu izleyen dipnot metni arasında 1 tam aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar, 10 punto ile yazılmalıdır. Dipnotun yazımında, 1 tam satır aralığı kullanılmalıdır.

2.6.3. Denklemler

Denklemler, metin içinde tezdeki anlatıma uygun olarak yerleştirilmelidir. Metindeki anlatımdan denklemlere geçiş, mantıksal bütünlüğü bozmayacak ve imla kılavuzu kurallarına uyacak şekilde yapılmalıdır. Denklemlerde kullanılan semboller, ilk geçtikleri yerlerde denklemlerin altında, tanımlanmalıdır. (Örneğin: i ; faiz oranı, Ch ; elde bulundurma maliyeti, ¥ : sapma). Denklemlerdeki semboller, Sembol Listesi'nde verilenler ile aynı olmalıdır. Denklemler, 12 punto Times New Roman ile yazılmalıdır. Denklemler, metinle aralarında üstte ve altta 12'şer puntoluk boşluk kalacak şekilde

yerleştirilirler. Denklemlerin numaralanması ilgili bölüm içinde sıra numarası ile yapılır. Numaralandırma ilk rakam (eklerde harf olacak şekilde) bölüm numarasını, ikinci rakam denklemin o bölüm içerisindeki sıra numarasını gösterecek şekilde [(1.1), (1.2), (2.1), (2.2), (A.1),(A.2) vb] yapılmalıdır. Gerekirse aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a), (1.1b) şeklinde numaralandırılabilir. Numaralandırmanın koyu yazılması isteğe bağlıdır; ancak, hangi tür seçilirse tüm metinde aynı tür sürdürülmelidir. Denklem numaraları, denklem bitimine ve ilgili satırın en sağına yazılır.

2.7. Anlatım

Tezlerde yazım (imlâ) ve noktalama bakımlarından tezin yazıldığı dil kurallarına uyulmalı; anlatım, üçüncü şahıs anlatımı ile kısa ve öz cümlelerle yapılmalıdır.

3. TEZ YAZIM DÜZENİ

Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tezlerin içerik açısından yapısı aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

Kapaklar

- Dış Kapak
- İç Kapak

Ön Sayfalar

- Kabul ve Onay Sayfası
- Önsöz (isteğe bağlı)
- Teşekkür Sayfası (isteğe bağlı)
- İçindekiler
- Türkçe Özet
- İngilizce Özet (Summary)
- Semboller

- Kısaltmalar
- Şekil Listesi
- Tablo Listesi

Tez Metni

Bölüm 1 [Giriş ve Amaç]

Bölüm 2 [Genel Bölüm (Genel Bilgiler; Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi)]

Bölüm 3 [Tez Çalışmaları (Araştırma Yöntemi; Araştırma Araçları; Yapılan Çalışmalar)]

Bölüm Son [Sonuç ve Öneriler]

Kaynaklar

Ekler

Özgeçmiş

3.1. Dış Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Tezin en dışındaki kapak olup beyaz kartondur ($\approx 240 \text{ g /m}^2$). Tez kapak sayfasının kullanım alanı, “2.2 Kağıt Kullanım Alanı” kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Dış kapak, **Ek 1a ve 1b** ‘de görüldüğü gibi düzenlenecektir. Kapakta yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapak sırtına, en üste öğrencinin adı soyadı, altına tezin adı, lisansüstü tezi türü (Y. Lisans, Doktora veya Dönem Projesi), Programı ve yılı (en alt) düşey olarak yukarıdan aşağıya yazılır.

3.2. Kabul ve Onay Sayfasının Düzenlenmesi

Kabul ve onay sayfası, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt olmalıdır. Kabul ve onay sayfası, Ek 3 ‘te görüldüğü gibi düzenlenecektir.

3.3. İç Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

İç kapak, dış kapaktan sonra gelir ve normal 1.nci hamur ($\approx 90 \text{ g /m}^2$) kağıt olmalıdır. İç Kapak, Ek 3a veya 3b ‘de görüldüğü gibi düzenlenecektir. İç Kapakta

yazılması istenen tüm bilgiler, Bölüm 2.3’de belirtilen sayfa düzenine göre düşey orta eksene göre simetrik yatayda ortalanarak yazılmalıdır. Dış kapaktan farklı olarak Öğrenci Enstitü numarası ilave edilir.

3.4. Önsöz

Önsöz bir veya tercihen yarım sayfayı geçmez. Önsöz, yazarın teknik olarak çalışma raporuna koyamadığı ama söylemek istediği şeyleri, çalışmalarını sırasında karşılaştığı zorlukları ve problemleri, çalışmanın amacını ve önemini, bölümlerin kısa tanıtımını ve benzeri konuları içerebilir. Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere burada teşekkür edilebilir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Önsöz metninin altında, sağa dayalı olarak tezi hazırlayanın adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

3.5. İçindekiler

Tezin içinde var olanların başlık ve sayfa numaraları ile bir bütün olarak verildiği kısımdır. İçindekiler, Ek 4’teki örneğe göre düzenlenmelidir. Bu kısımda 1 nci dereceden başlıklar 14 punto; diğer başlıklar 12 punto ile yazılır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklar büyük harf (koyu), üçüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf (koyu), dördüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf normal olarak yazılır. Alt başlıklar önceki başlığa göre üç kolon sağdan başlar. Birinci derece başlıklardan önce ve sonra çift satır, ikinci dereceden başlıklardan önce ve sonra tek satır aralık bırakılır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ve sonra sıra dışı aralık bırakılmaz.

3.6. Türkçe ve Yabancı Dilde Özetler

Özet, tezin kısaltılmış şeklidir ve yapılan çalışmayı özetlemelidir. Burada amaç konunun önemini veya amacını anlatmak değildir. Tezin amacını, tez çalışmasında kullanılan yöntemleri, bulgu ve sonuçları içerecek şekilde genelde tek paragraflık bölümlerden oluşur. Özetlerde (Ek), tezde ele alınan problem kısaca tanıtılarak kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar ve getirilen yenilikler belirtilir. Özet metni, tez adının (14 p koyu) altına yerleştirilir. Özetler, 200 kelimedenden az olmamak koşuluyla, 1-2 sayfa uzunluğunda olmalıdır (en fazla 1000 kelime). Özetlerde, “yapılmıştır; yapıldı; gözlenmiştir; gözlendi” gibi geçmiş zaman kipleri kullanılır. Geniş zaman kipleri,

“yapılır, gözlenir” gibi, kullanılmaz. Özetlerde kaynak verilmez. Özet, bulguların en kısa yolla ifadesi sırasında çok gerekmedikçe, denklem ve özellikle şekil ve tablo içermez. Özetle yaygın olarak kullanılan kısaltmalar (TÜFE, EVA vb) kullanılabilirse de genelde kısaltmalar kullanılmaz. Yabancı dilde özet, Türkçe özetin (Ek 5) karşılığı olmalıdır. Özet metninin üstüne tez adı, altına ise tez adı ile ilgili anahtar kelimeler (en fazla 5 adet) ve Tarih sola dayalı olarak belirtilir.

3.7.Semboller ve Kısaltmalar

Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Sembol ve indisler ile kısaltmalar, *alfabetik sırada listelenirler*. Semboller listesinde, sembollerin anlamları yanı sıra birimleri de verilecektir. Sembol ve Kısaltmalar listeleri, **Ek 6 ve Ek 7** ‘de gösterildiği gibi düzenlenir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam satır aralığı** ile yazılır. Semboller ve kısaltılmış kavramlar sola dayalı olarak **12 punto ve koyu** olarak yazılır. Sayfanın üst ortasına kağıdın üstten 5 cm aşağısına büyük koyu harflerle 18 punto SEMBOLLER/SYMBOLS (veya SEMBOL LİSTESİ) veya KISALTMALAR/ ABBREVIATIONS (veya KISALTMALİSTESİ) başlıkları yazılır.

Denklem, bağıntı ve formüllerde kullanılan semboller, farklı büyüklüklere ait olacak şekilde düzenlenmelidir. Tez boyunca bir sembol yalnızca bir büyüklüğe ait olmalıdır. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tez içerisinde çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Yapılan kısaltmalar, ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanır.

Sembol ve kısaltmalarda **12 punto karakter kullanılmalıdır** . Alt ve üst indisler de ise **10 punto** kullanılmalıdır, zorunlu hallerde **8 puntoya** kadar inilebilir.

3.8.Şekil ve Tablo Listeleri

Tez içerisindeki şekil ve tablolar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Şekil ve Tablo listeleri, numaralarına göre, **Ek 8 ve 9**’daki gibi düzenlenir. Düz yazılar, **12 punto, 1 tam aralık** ile yazılır. Sayfanın üst ortasına üstten 5 cm aşağıya 18 punto koyu **ŞEKİL LİSTESİ (LIST OF FIGURES)** ve **TABLO LİSTESİ (LIST OF TABLES)** başlıkları konur.

Tezde geçen tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller, teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller, şablonla yazılır. Bu tür şekillerde elle düzeltme yapılmaz.

Tablolar ve şekillerin, sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden sonra olmak üzere, mümkün olduğu kadar yakına ve kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmez. Bu tür tablo veya şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir.

Tablo ve şekiller, ilk rakam bölüm numarası, ikinci rakam tablonun veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, "Tablo 1.3", "Şekil 4.2" şeklinde; eklerde ise ilk sembol ek sembolü, ikinci sembol şeklin ekteki sıra numarasını gösteren rakam olmak üzere "Tablo A.1", "Şekil B.3" biçiminde sıra ile numaralandırılır. Tezde verilen grafik ve resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalıdır.

Her şeklin numarası ve açıklaması, şeklin altına; her tablonun numarası ve açıklaması ise tablonun üstüne yazılır. Şekil ve Tablo yazısının baş harfleri büyük olmalıdır (Şekil 2.2, Tablo 2.2 gibi). Tablo yazısı sola dayalı (align left), şekil yazısı ortalanmış (center) olmalıdır. Şekil ve Tablonun ismi, 10 punto ve baş harfleri büyük ve düz yazı olmak üzere yazılır. İki sayfaya yerleştirilen tablo ve şekillerin ikinci sayfalarında tablo ve şekil numaralarından sonra "Devam" ibaresi yazılmalıdır. Tablolarda düşey çizgilerin sayısı asgari düzeyde tutulur. Tablo ve Şekillerde gerekli açıklamalar (dipnotları), tabloda veya şekil üzerinde gerekli yerlere (1) veya (2) veya (1) veya (2) gibi işaretleme yaparak tablo ve şekilden hiç bir şekilde ayrılmayacak şekilde yerleştirilir. Bu açıklamalar, Tablo bitimine, en alt çizginin altına gelecek şekilde ve sola dayalı konur. Bir satırdan daha fazla olan açıklamalar, birinci satır başı hizası korunarak yazılmalıdır. Şekillerdeki açıklamalar şekil başlığının yanına, aynı paragrafa yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekil iç yazılarında 10 punto Times New Roman kullanılmalıdır. Zorunluluk hallerinde, 8 puntoya kadar yazılar küçültülebilir.

Ana metin kısmı ile tablo yazısı veya şekil yazısı arasında, **12 punto** boşluk bırakılmalıdır Tablo üst yazısı ile tablo arasındaki boşluk, **6 punto**; şekil ile şekil alt

yazısı arası boşluk **6 punto** olmalıdır. Bir satırdan daha fazla olan açıklamalardaki boşluk **6 punto** olmalıdır.

3.9. Tez Metninin Hazırlanması

Ana Bölümler, tezin kendi düzeni içinde Alt Bölümler içerebilirler. Bölümlerin ve Alt Bölümlerin numaralandırılması, üst numaralandırmayı izleyen rakamlar ile yapılır (1.1.1. gibi). Tez metni bölümlerinde sayfa sınırlaması yoktur.

3.10. Kaynaklar

Kaynaklar; tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin okuyucuya sunulmasıdır. Sunum örneği (**Ek 10**) 'da verilmiştir. Tez metni yazılırken yararlanılan yayınlar, mutlaka kaynak olarak gösterilip liste halinde kullanıma sunulmalıdır. Bu şekilde okuyucu tez metni içinde ilgilendiği bir kaynağa ulaşabilme yolunu elde edebilmelidir. Kaynakçanın nasıl oluşturulacağı seçilen kaynak gösterim şekline göre değişiklik gösterebilir. Ancak genel hatları ile kaynakça aşağıdaki şekilde oluşturulabilir.

Başvurulacak kaynaklar, aşağıdaki gibi gruplandırılabilir:

- Kitaplar, El Kitapları
- Tezler
- Süreli Bilimsel Dergilerdeki Makaleler
- Özel Dergilerdeki Yayınlar
- Akademik Konferanslarda Sunulmuş ve Yayınlanmış Bildiriler
- Akademik Konferanslarda Sunulmuş Bildiriler
- Patentler
- Raporlar; Standartlar
- Harita vb.
- Kişisel Görüşmeler
- İnternette edinilenler

Kaynaklar listesi alfabetik sırayla verilir. Kaynakla ilgili bilgi 2. Satıra taşıyorsa, 2. Satır ve diğer satırlar 0,5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

Kaynakların sunulmasında seçilen kaynak gösterim stilinin kurallarına uyulmalıdır. Aşağıda stillere göre bazı örnekler sunulmaktadır. Ayrıntılı bilgi için ilgili kaynak gösterim stillerinin web sayfalarından faydalanılabilir.

- <http://www.apastyle.org/>
- http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html
- <http://www.mla.org/store/CID25/PID341>
- <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/2/11/>

i. APA Stiline Göre Kaynakçanın Düzenlenmesine İlişkin Örnekler

Kitaplar:

Çetmeli, E. , Çakıroğlu, A, (1976), *Tesis Planlama*, İstanbul: İrfan Yayıncılık.

Pala İ. (1998). *Aşına Güzeller*, İstanbul: Ötüken Yayınları.

Lee, M.W. , Fung, L, (2004), *Quality Management*, 3 Ed.; Swarbrick, J.; Boylan, J.C.Eds.; New York: Marcel Dekker, Inc.

Ceviri kitap: Hem yazarın hem de çeviren kişilerin adları yazılmalıdır. Aşağıdaki örnekte “Levi-Strauss, C.” yazarın ismi, “J. Neugroschel & P. Hoss, Trans.” çevirenlerin ismidir.

Nye, J. (2005). *Yumuşak Güç*. (R. İ. Aydın, Çev.) Ankara: Elips Kitap.

Levi-Strauss, C, (1985). *The view from afar*, (J. Neugroschel & P. Hoss, Trans.), New York: Basic Books. (Original work published 1983).

Birden fazla editörlü kitap:

Deibel, T. L., Gaddis, J.L. (Eds.), (1987). *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy*, Washington: Pergamon-Brassey.

Kitaptaki makaleler: Makale başlığının adı çizilmelidir. Aşağıdaki örnekte “*Reflections on Containment*” kitabın adı, *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy* makalenin başlığıdır.

Kennan, G.F, (1987), *Reflections on Containmen.*, In T.L. Deibel & J.L. Gaddis (Eds.), *Containing the Soviet Union: A Critique of US Policy.*, Washington: Pergamon-Brassey.

Tezler:

Gümüş, F.U, (1998), *Endosulfan’ın Kalıntı Analizlerine Uygun Yeni Yöntemlerin Geliştirilmesi, Doktora Tezi*, Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul.

Alpaslan, B, (1999), *Remediation of Heavy Metal Contaminated Soils, MSc Thesis*, Marmara Univ., Inst. For Graduate Studies in Pure and Applied Sciences, İstanbul.

Makaleler:

Aydın, A., Feuer, H, (1979), *Synthesis of 4-nitro-5,6-diphenyl-2H-pyridazin-3-one*, *Chim. Acta Turc.*,7.

Ercan, S, (1974), *Cost Minimizing Single Sampling Plans with AIQL and AOQL Constraints*, *Management Science*, Theory Series, 20.

Bildiriler:

Garrone, E.; Ugliengo, O, (1988), In *Structure and Reactivity of Surfaces*, Proceedings of the European Conference, Trieste, Italy, Sept 13-20 (1988); Zecchina, A.; Costa, G.; Morterra, C. Eds.; Elsevier, Amsterdam.

Dağsöz, A.K.; Binark, A.K.; Öznergis, E, (1984), *A Solar Heating Collector*”, *The 3rd International Congress on the New Energy Sources and Exhibition*, Turkish Solar Energy Research Foundation, ITU İstanbul, Türkiye, June 25-27.

Raporlar:

McCafirey, R.; Abers, G, (1988), *SYN3 : A program for Inversion of Teleseismic Body Wave Forms on Microcomputers*, *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report*, AFGL-TR-88-0099, Hanscomb Air Force Base, MA.

Bir Kuruluşa da Grubun Çalışması:

American Institute of Certified Public Accountants, (1987), *Audits of Agricultural Producer and Agricultural Cooperatives*, New York.

Kişisel Görüşmeler:

Özçelik, N, (2001), Kişisel Görüşme(24.02.2001), (Çanakkale Seramik Kalebodur Fab. A.Ş.).

Elektronik Yayınlar/ İnternet: Alıntının yapıldığı internet sitesi bilgisi aşağıdaki formatta yazılmalıdır. “WEB” kelimesi ve belirleyici numarasından oluşan kod, yıl, yazar, sitenin başlığı, sitenin tam adresi, siteden bilginin alındığı tarih.

WEB_1, (2002), Peter Norton, Peter Norton’s Web Site, <http://www.pnorton.com/pn.htm>, 12/01/2002.

Yazarı Bilinmeyen Çalışmalar: Aşağıdaki örnekte “*Intermodal Transportation*” konu adı, “APA Monitor” dergi adıdır.

APA Monitor, (1987), *Intermodal Transportation*, p.7.

Ansiklopedi:

Woodley, D.J., (1990), *Acne World Look Encyclopedia*, Chicago: World Book.

Brazil, (1970), *Harper Encyclopedia of the Modern World*, New York: Harper.

ii. CMS Stiline Göre Kaynakçanın Düzenlenmesine İlişkin Örnekler

Kitaplar:

ABDULKADİROĞLU Abdulkerim, İsmail Beliş Nuhbetü’l-Âsâr Li-Zeyl-i Zübdeti’l-Eş’âr, GÜ Gazi Eğitim Fakültesi Yay. ,Ankara 1985.

ÖZCAN Sadık ve AYKUT Kemal, Mustafa Kutlu Kitabı, Nehir Yayınları, İstanbul 2001.

OLCAY Neclâ vd., Edebiyata Giriş, Dergâh Yayınları, İstanbul 1981.

İmlâ Kılavuzu, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara 2000.

Ceviri Kitap:

BARZUN Jaques ve GRAFF Henry F., Modern Araştırmacı, Çev.:Fatoş Dilber, Tübitak Yay., Ankara 1996.

Editörlü kitapta bölüm:

KÜÇÜK Sabahattin, “Divan Şiirinde ‘Güneş’ Üzerine Bir Deneme”, (Ed.Zeynep Kerman), Mehmet Kaplan İçin, Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü Yay., Ankara 1988, s.149-176.

Editörsüz ya da editörü belli olmayan kitapta bölüm:

PARLATIR Halil, “Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uygulanacak Kurallar”, Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Tez.

Tez:

BAYRAM Yavuz (2001). Çiçeklerle Diğer Bitkilerin Divan Şiirine Yansıma Biçimleri ve Anlam Çerçevesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayımlanmamış Doktora Tezi, Samsun.

Makale:

ÖZBALCI Mustafa, “Şiire ve Şaire Dair Bazı Notlar”, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, S:5 (1990), s.217-227.

KURNAZ Cemal ve TATÇI Mustafa, “Ahmed Yesevî Hakkında Bir Bibliyografya Denemesi”, Bilig, S:4 (1997), s.253-263.

Bildiri:

BALKAN Ali Fuat, “Amasya’nın Osmanlı Dönemi Kültür Hayatındaki Yeri ve Önemi”, I.Amasya Araştırmaları Sempozyumu 2.Kitap”, 15-18 Haziran 2007, Amasya Valiliği, Amasya 2007, s.611-620.

DENİZ Sabahat, “Divan Şiirinde Güzelin Saç Şekli”, Türk Kültüründe Ayrıntılar: Saç Düzenlemesi Uluslararası Konferansı, Marmara Üniversitesi Türkiyat Araştırma ve Uygulama Merkezi, 8-9 Aralık 1997, İstanbul.

Gazete yazısı:

AKYOL Taha, “Sosyal Bilim Ödülleri”, Milliyet, 28 Şubat 2005.

Diğer Kaynaklar:

Kişisel WEB sayfası: MERMER Ahmet, Prof. Dr.Ahmet Mermer, <http://w3.gazi.edu.tr/web/mermer>, (ET: 26.05.2004).

Kurumsal WEB sayfası: Çukurova Üniversitesi Türkoloji Araştırmaları Merkezi, Çukurova Üniversitesi, <http://turkoloji.cu.edu.tr>, (ET:13.04.2005).

Milli Kütüphane, Milli Kütüphane, <http://www.mkutup.gov.tr>, (ET: 04.04.2005).

WEB’den kitap, dergi, makale:

Türkiyat Araştırmaları Dergisi (Ed.Yakup Karasoy, Alaaddin Aköz), Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü, <http://www.turkiyat.selcuk.edu.tr/dergi.htm>, (ET:07.05.2008).

Turkish Studies (Ed.Mehmet Dursun ERDEM), www.turkishstudies.net, (ET: 03.05.2008).

DAY Robert A., Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır, Çev:Gülşay Aşkay Altay, Tübitak Yayınları, Ankara 1996, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html>, (ET:05.04.2005).

MENĞİ Mine, “Divan Şiiri, Divan Şiiri Yazıları, Akçağ Yayınları, Ankara 2000, s.22-29; <http://turkoloji.cu.edu.tr/ESKI%20TURK%20%20EDEBIYATI/2.asp>, (ET:13.04.2005).

iii. MLA Stiline Göre Kaynakçanın Düzenlenmesine İlişkin Örnekler

Kitaplar:

Nabokov, Vladimir. Lolita. New York: Putnam, 1955.

Gleick, James. Chaos: Making a New Science. New York: Penguin, 1987. Print.

Cross, Susan, ve Christine Hoffman. Bruce Nauman: Theaters of Experience. New York: Guggenheim Museum; Londra: Thames & Hudson, 2004.

Lowi, Theodore, Benjamin Ginsberg, ve Steve Jackson. Analyzing American Government: American Government, Freedom and Power. 3. Baskı. New York: Norton, 1994.

Herbert F. Johnson Museum of Art. A Guide to the Herbert F. Johnson Museum of Art, Cornell University. Ithaca: Cornell U, 1973.

Morison, Samuel Eliot, Henry Steele Commager, ve William E. Leuchtenburg. The Growth of the American Republic. 2 cilt. New York: Oxford UP, 1980.

Yazarı veya editörü bilinmeyen yayınlar:

Peterson's Annual Guides to Graduate Study. 33. Baskı. Princeton, NJ: Peterson's, 1999.

Ceviri kitap:

Foucault, Michel. Madness and Civilization: A History of Insanity in the Age of Reason. Çev. Richard Howard. New York: Vintage-Random House, 1988.

Editörlü Kitap:

Hill, Charles A., ve Marguerite Helmers, ed. Defining Visual Rhetorics. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates, 2004.

Kitaptan makale:

Ahmedi, Fauzia Erfan. "Welcoming Courtyards: Hospitality, Spirituality, and Gender." Feminism and Hospitality: Gender in the Host/Guest Relationship. Ed. Maurice Hamington. Lanham: Lexington Books, 2010. 109-24.

Referans kitaplarından alınan makaleler veya girdiler: Eğer makale veya girdinin yazarı belirtilmişse, önce yazarın ismi, belirtilmemişse önce başlık verilmelidir. Bilinen referans eserler için bütün yayın bilgisinin verilmesine gerek yoktur. Yalnızca referans eserin başlığı, kaçınıcı baskı olduğu ve yayın tarihini belirtmek yeterlidir.

"Hospitality." Tanım 1a. Webster's Third New World Dictionary. 1993.

Mercuri, Becky. "Cookies." The Oxford Encyclopedia of Food and Drink in America. Ed. Andrew F. Smith. 1. Cilt. 2004.

Sürelı yayınlarda (akademik dergi, popüler dergi ve gazete) yer alan makaleler:

Matarrita-Cascante, David. "Beyond Growth: Reaching Tourism-Led Development." Annals of Tourism Research 37. 4 (2010): 1141-63.

Laing, Jennifer, ve Warwick Frost. "How Green Was My Festival: Exploring Challenges and Opportunities Associated With Staging Green Events." International Journal of Hospitality Management 29. 2 (2010): 261-7.

Kaplan, David A. "Corporate America's No. 1 Gun For Hire." Fortune 1 Kasım 2010: 81-95.

Resmi Belgeler: Belgenin yazarı bilinmiyorsa belgeyi hazırlayan kuruluşun ismi yazar olarak kullanılır.

Amerika Birleşik Devletleri. Kongre. Senato. Committee on Governmental Affairs. The Future of the Independent Counsel Act. Hearings 106th Cong., 1st sess. Washington: GPO, 1999.

Birleşmiş Milletler. Genel Kurul. Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi. New York: Birleşmiş Milletler, 1979.

Online kaynak kitapta makale:

Nielsen, Jorgen S. "European Culture and Islam." Encyclopedia of Islam and the Muslim World. Ed. Richard C. Martin. New York: Macmillan Reference-Thomson/Gale, 2004. Web. 4 Temmuz 2009.

Online süreli yayında makale:

Chaplin, Heather. "Epidemic of Extravagance." Salon 19 Feb. 1999: 13-25. Web. 12 Temmuz 1999.

Bir veritabanından ulaşılmış tam metinli dergide makale:

Vargas, Jose Antonio. "The Face of Facebook." New Yorker 86.28 (2010): 54-63. Academic Search Premier. Web. 25 Ocak 2011.

Baskı bilgisi bulunan online kitap:

Frost, Robert. North of Boston. 2. Baskı. New York: Henry Holt and Co., 1915. Google Books. Web. 30 Haz. 2009.

3.11 Ekler

Ana bölüm içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve sürekliliği engelleyici nitelikteki, dip not olarak verilemeyecek kadar uzun olan ve konunun daha iyi anlaşılmasına katkı sağlayacak açıklamalar bu bölümde verilir (Ek 11). Çalışma ile ilgili olup boyutları, nitelikleri veya içerikleri itibarıyla tez içine yerleştirilemeyen malzemeler (CD, harita vb.), tezden ayrı olarak, bu bölümde isimlendirilmek kaydıyla, EKLER başlığı altında, ayrı bir kapak veya zarf içinde metin içindeki atıf sırasına uygun olarak verilir. Tezde verilecek bilgisayar program listeleri veya tablolar, 5 sayfadan fazla ise metin kısmına veya eklere yazılı metin halinde konulmamalıdır. Söz konusu listeler/tablolara bir CD halinde tezin eki olarak verilir. CD'ler, tezin arka iç kapağına yapılacak bir cep içine yerleştirilir. Söz konusu CD'lerin üzerine etiket yapıştırılarak içerikleri hakkında bilgi verilir (örneğin "Ek A Bilgisayar Programı").

Ekler kısmı, EKLER yazılı tek bir sayfa ile tezin diğer kısımlarından ayrılmalıdır. Ekler bu sayfadan sonraya yerleştirilmelidir. Ekler kısmında, farklı konular için ayrı ek kısımları düzenlenmelidir. Her bir ekte eki temsil eden bir sembolle, içeriğe uygun bir konu başlığı bulunmalıdır. Başlıklar Ek A, Ek B şeklinde olup tez metni içerisindeki sunuş sırasına göre Eklerin başına konacaktır. Eklerdeki alt başlıklar, A.1, A.1.1 şeklinde olmalıdır. (Yazıma ilişkin kurallar ilgili alt bölümlerde ayrıca verilmektedir.) Her bir ek bölümü, yeni bir sayfadan başlamalıdır. Eklerin sayfa numaraları, önceki bölümlerin sayfa numaralarını takip etmelidir. Ekler, "İçindekiler" kısmında, sırasına uygun olarak sayfa numaraları belirtilerek verilmelidir.

3.12 Özgeçmiş

Tez çalışması yapan öğrencinin özgeçmişı, bir sayfayı geçmeyecek şekilde verilir. ÖZGEÇMİŞ başlığı, sayfa üst kenarından 5 cm aşağıya tamamı büyük harf olmak üzere 18 punto koyu olarak yazılır (Ek 11).