\_\_/\_\_/20\_\_

**T.C.**

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**

**Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlügüne**

\_\_/\_\_/20\_\_-\_\_/\_\_/20\_\_ tarihleri arasında ailevi sebeplerden dolayı izin kullanmak istiyorum. Gereğinin yapılmasını müsaadelerinize arz ederim.

Ich beantrage aus familiären Gründen Sonderurlaub im Zeitraum \_\_/\_\_/20\_\_-\_\_/\_\_/20\_\_.

Ich bitte um Kenntnisnahme.

Saygılarımla/Mit freundlichen Grüßen

**Ad-Soyad/Vor-, Nachname:**

**Kimlik No.:/Ausweis Nr.:**

**E-Posta/E-Mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@tau.edu.tr

**Telefon:**

**İmza/Unterschrift:**