

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI YATIRIM İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU



MART 2026

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk-Alman Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti arasında; tarihten gelen kültürel ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, iki ülkenin yükseköğretim sistemlerinin karşılıklı olarak zenginleştirilmesi ve bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere milletlerarası antlaşmaya dayanarak, 1 Nisan 2010 tarih ve 5979 sayılı Kanun’la, İstanbul’da kurulmuştur.

Üniversitemiz, Almanya’nın köklü üniversiteleriyle iş birliği içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığa sahip, yerel dinamizmi ulusal ve uluslararası değerler ile buluşturarak eğitim ve araştırma alanında emin adımlarla ilerleyen ve geleceğe umutla bakan bir devlet üniversitesidir. Sürekli gelişen ve hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile özellikle bilim ve kültür alanında Avrupa ülkeleri ile ülkemiz arasında jeopolitik önemi haiz bir üniversite olarak bilime hizmet eden bir köprü konumundadır.

İnsan odaklı, bilimsel anlamda özgür ve yenilikçi, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, katılımcılığa ve farklılıklara saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile Türkiye’nin önde gelen ve Dünya’nın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek Üniversitemizin öncelikli çalışmaları arasındadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2025 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu’nda, Üniversitemizin 2025 yılı sonuçları mevzuata uygun bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2025 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu’nu kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Cemal YILDIZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon Ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	1
AMAÇLAR ve HEDEFLER	8
A.Temel Politika ve Öncelikler	8
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri	9
II- GENEL DEĞERLENDİRME.....	10
2.1 Yatırımların Finansman Kaynakları	10
2.2 Mevcut Hizmet Kapasitesi	11
2.2.1 Fiziksel Yapı.....	11
2.2.2 2025 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı	13
2.3 Devam Eden ve Tamamlanan Projeler.....	14
2.3.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi	14
2.3.2 Derslikler ve Merkezi Birimler	16
2.3.3 Kampüs Altyapısı	20
2.3.4 Muhtelif İşler	21
2.3.5 Bakım-Onarım	25
2.3.6 Yayın Alımı	28
III- 2025 YILI YATIRIM VE PROJE UYGULAMALARI	29
3.1 Genel Yatırım Uygulamaların Durumu.....	29
3.2 Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümüne Yönelik Öneriler	29
2025 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLO	30

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Türk-Alman Üniversitesinin misyonu, kültürlerarası ve çok dilli eğitim-araştırma olanaklarıyla ulusal ve uluslararası farkındalık sahibi, yenilikçi, etik ve sürdürülebilir çözümler üretebilen, uluslararası standartlarda nitelikli insan gücü yetiştirmek ve Türkiye ile Almanya arasındaki akademik, sosyal ve kültürel iş birliğini güçlendirmektir.

Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesinin vizyonu; uluslararası standartta eğitim ve araştırmalar ile bilim, teknoloji, araştırma ve geliştirme alanında dünyanın en seçkin araştırma üniversiteleri arasında yer almak, ulusal ve uluslararası düzeyde topluma, bilime ve insanlığa katkı sağlayan öncü kurumlar arasında olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130'uncu maddesinde yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

ÜNİVERSİTE

Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

Yetki ve Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırmave yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretimelemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik planve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usulve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)

- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı bulunulan Bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemler almak, (5018 /md:57)
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

Sorumlulukları

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.

Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakültelibirimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki, görev ve sorumlulukları

- 2547 sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

1.2 AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan (Öğrenci-Akademisyen) Odaklılık
2. Bilimsel Anlamda Özgürlük ve Yenilikçilik
3. Toplumsal Sorumluluk
4. Çevreye Duyarlılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6. Etik Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve Farklılıklara Saygılı Olma

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonucu Hedeflenen Değer (2025)
Çift diploma program sayısı	A1.H1.P1	10	23
Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjan sayısı	A1.H1.P4	42/70	158/205
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P1	18,5	22,1
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P2	9,1	12,6
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	A1.H5.P2	99	119
Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	A1.H5.P1	58	87
Patent sayısı / Faydalı model başvuru sayısı	A2.H3.P1	0	3/8
Bilimsel araştırma proje sayısı	A2.H5.P2	27	56
Üniversite ve kamuya yapılan test-analiz sayısı	A2.H6.P1	100	500
Staj yapılan firma sayısı	A3.H3.P1	60	100

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR

1. Eğitim ve Uluslararası İş Birliği Alanında Sürdürülebilir Bir Gelişim
2. Eğitimde Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Öncü Üniversite Olmak
3. Araştırma, Geliştirme ve Bilimsel Faaliyet Alanlarında Lider Bir Üniversite Olmak
4. Endüstri-Üniversite İş Birliğine Dayalı Güçlü Bir Üniversite Olmak
5. Teknolojik ve Fiziki Altyapısı Göze Çarpan, Çevre Dostu Bir Kampüste Aktif Olmak

HEDEFLER

H1.1 Eğitim, Öğretim ve Akademik Altyapıyı İyileştirmek

H1.2 Personelin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek

H1.3 Eğitimde Kalite / Destek Uygulama Faaliyetlerini Arttırmak

H1.4 Sosyal Becerileri Güçlü Öğrenciler Yetiştirmek

H2.1 Üniversite Bünyesindeki Uygulanabilen Tüm Programlarda Uluslararası Düzeyde Uygulanabilecek Çift Diploma Programlarını Geliştirmek

H2.2 Erasmus Hareketliliğini Arttırmak

H2.3 Lisans/Lisansüstü Öğrenciler Tarafından Tercih Edilen Seçkin Bir Üniversite Olmak

H3.1 Bilimsel Yayınlar Aracılığıyla Alan Yazınına Katkıda Bulunmak

H3.2 Bilimsel Toplantı/Etkinlik Faaliyetlerini Arttırmak

H3.3 Teorik Bilgiyi Uygulamaya Dönüştürmek

H3.4 Kütüphane Koleksiyonunda Bulunan Basılı ve Elektronik Yayınları Sayısını Arttırmak

H3.5 Bilimsel Proje Faaliyetlerini Geliştirmek ve Araştırma Olanaklarını Arttırmak

H4.1 Üniversite-Sanayi İşbirliğini Arttırmak

H4.2 Teknokent ve TTO Faaliyetlerini Arttırmak

H5.1 Engelli Bireylerin Kampüs İçerisinde Herhangi Bir Zorluk Yaşamadan Her Noktaya Erişimini Sağlamak

H5.2 Atık Yönetimini İyileştirmek

H5.3 Spor Alanlarını Genişletmek

2. GENEL DEĞERLENDİRME

2.1. YATIRIMLARIN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz yatırımlarının tamamı merkezi yönetim kapsamındaki özel bütçedir. Özel bütçede gelir türleri bakımından öz gelir ve hazine yardımı olarak ikiye ayrılmaktadır. 2025 yılı için üniversitemiz yatırım ödeneklerinin tamamı hazine yardımlarından oluşmakta olup, üniversitemizin başlangıç ödeneklerine göre 2025 Mali Yılı Yatırım Programı Projelerinin Finansman Kaynakları Tablo 1' yer almaktadır.

Tablo 1: 2025 Mali Yılı Yatırım Programı Proje Finansman Kaynakları Tablosu

SEKTÖR	PROJE NO	PROJE ADI	FİNANSMAN KAYNAĞI			
			Özel Bütçe		EKLENEN	TOPLAM
			Hazine Yardımı	Öz Gelir		
YÜKSEKÖĞRETİM	2025H03-258802	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	850.000,00	0	350.000,00	850.000,00
	2011H03-1420	Derslik ve Merkezi Birimler	126.000.000,00	0	30.999.000,00	125.999.000,00
	2025H03-258800	Muhtelif İşler	77.776.000,00	0	48.087.000,00	77.775.000,00
	2025H03-258804	Yayın Alımı	8.000.000,00	0	0	8.000.000,00
	2021H03-168176	Kampüs Altyapısı	34.556.000,00	0	54.554.000,00	34.556.000,00
GENEL TOPLAM			247.182.000,00	0	133.990.000,00	247.180.000,00

2.2. MEVCUT HİZMET KAPASİTESİ

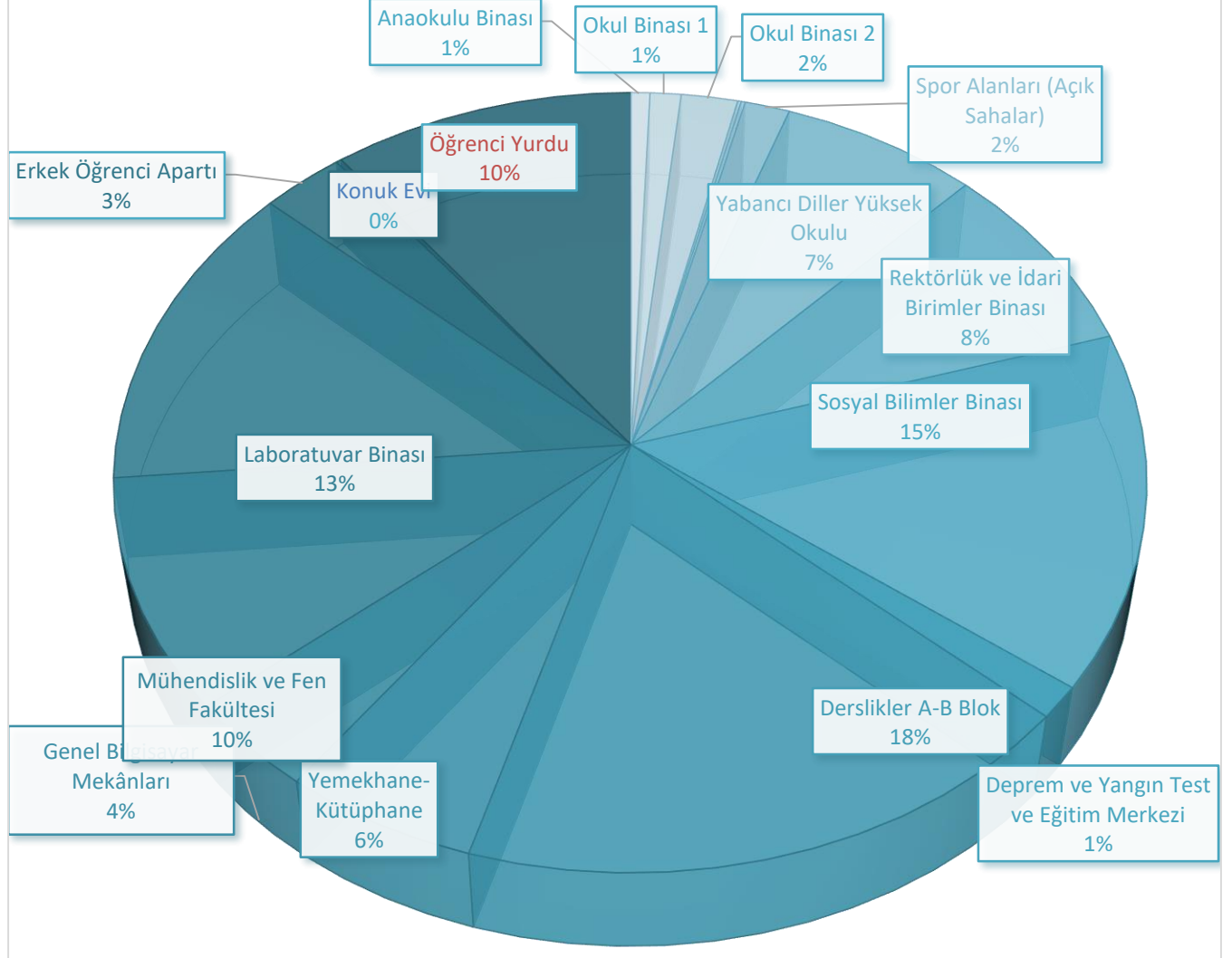
Üniversitemiz beş fakülte, bir yüksekokul, iki enstitü ve yedi araştırma merkezi ile hizmet vermekte olup, mülkiyet durumuna göre toplam 120.000 metrekare alana sahip olup 102.513 metrekare kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda güncel bilgiyi çağdaş ve teknolojik gelişmeleri izleyerek öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin hızlı ve doğru bir şekilde hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemizin mülkiyet durumuna göre ayrıntılı dağılımı aşağıda yer almaktadır.

2.2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	688	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Diğer Alanlar (Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	x	-	15.777	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	x	-	7.276	-
Derslikler A-B Blok- C-D BLOK	x	-	19.494	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	x	-	4.135	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	x	-	6.812	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	x	-	13.851	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	x	-	10.264	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	x	-	3.051	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
Konuk Evi	x	-	208	-
Öğrenci Yurdu	x	-	11.125	-
TOPLAM	-	-	107.947,50	-

BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M²LERİ



Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	120.000	353 ada ve 1 nolu parsel
Beykoz II (Arazi)		x	20.180	431 ada ve 2 nolu parsel
Beykoz III (Arazi)		x	1.277	431 ada ve 3 nolu parsel
Beykoz IV		x	10.287	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	3.439	2543 ada 2 parsel

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m ²) 2024	Alan (m ²) 2025
Derslik	11.039	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
Toplam	22.008	22.008

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m ²) 2024	Alan (m ²) 2025
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.152	1.007
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.418
Cep Sineması	85	85
Toplam	4.461	4.358

Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2024		2025	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Toplantı Salonları	34	1.533	37	1.579
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
Toplam	38	2.774	41	2.820

2.3 DEVAM EDEN VE TAMAMLANAN PROJELER

Proje No	Proje Adı	Karakteristiği	Başlama ve Hedeflenen Bitiş Tarihi	Tamamlanma Oranı
2025H03-258802	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	ETÜT- PROJE	2025-2025	%100
2011H03-1420	Derslik ve Merkezi Birimler	BARINMA (12.800 M2), EĞİTİM (65.146 M2), SPOR KOMPLEKSİ (1.700 M2)	2011-2025	-
2025H03-258804	Yayın Alımı	BASILY YAYIN ALIMY, ELEKTRONİK YAYIN ALIMY	2025-2025	%100
2025H03-258800	Muhtelif İşler	BAKIM ONARIM, BİT, KESİN HESAP, MAKİNE-TEÇHİZAT	2025-2025	%100
2021H03-168176	Kampüs Altyapısı	D.GAZ DÖNÜŞÜMÜ, ELKT HATTI, KAMP. İÇİ YOL, KAN. HATTI, PEYZAJ, SU İSALE, TEL. HATTI	2021-2025	-

2.3.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılan 2543 Ada 2 Parsel’de yer alan 3.438,96 m² ormanlık alanın, Eğitim ve Araştırma Amaçlı Üniversite Kampüsü olarak kullanılması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin teknik çalışmalar tamamlanmış olup; söz konusu planlar ilgili kurum ve müdürlükler nezdinde incelenmiş ve ilçe ile büyükşehir belediyelerinde görüşölmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İlgili belediyeye yapılacak Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurusu kapsamında, A Blok Öğrenci Yurdu Binası’na ait Enerji Kimlik Belgesi alınmıştır.

Üniversitemizde çok amaçlı, teknik donanımı yeterli ve büyük ölçekli kullanıma uygun bir sahnenin bulunmaması sebebiyle, “C Blok Binası Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürölmesi Yapım İşii” için ihale projeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.



Eylül 2025 tarihi itibarıyla A Blok Öğrenci Yurdu'nun faaliyete açılacak olması nedeniyle; üniversitemiz kampüsü ile araç ve yaya bağlantısını sağlayan, tescilli ağaçların bulunduğu alle hattı dâhil olmak üzere 431/2 parselin tamamı için Ağaç Rölöve Planı ve Ağaç Bakım Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemize tahsisli 431 Ada 2 Parsel, 431 Ada 3 Parsel ve 353 Ada 79 Parsel sayılı arazilere plankote hazırlanmıştır.



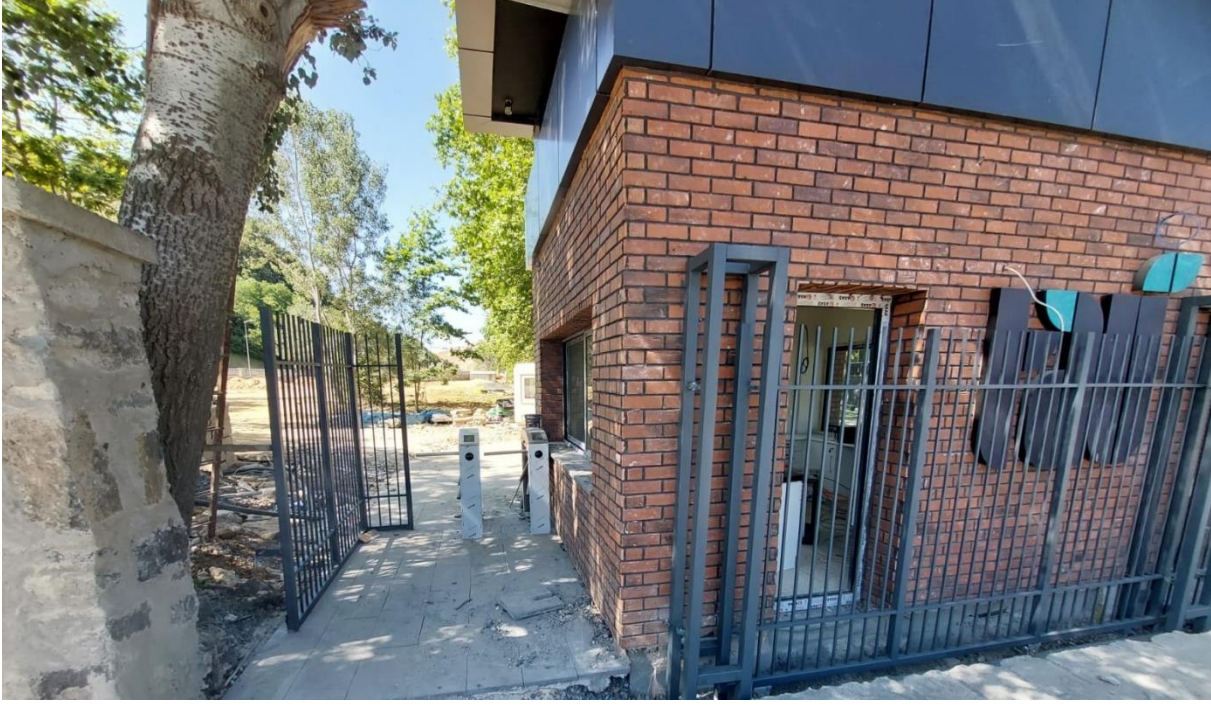
2.3.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanarak, 2025-2026 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış ve 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır. Binamızda kapalı basketbol sahası, fitness salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır.



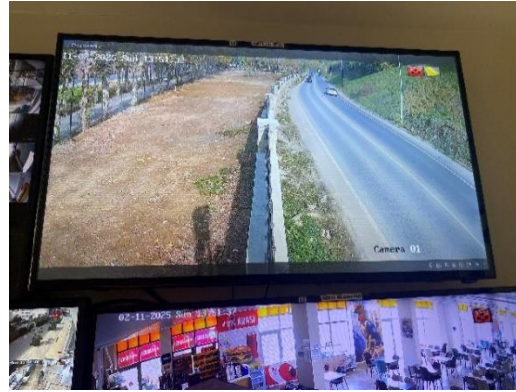
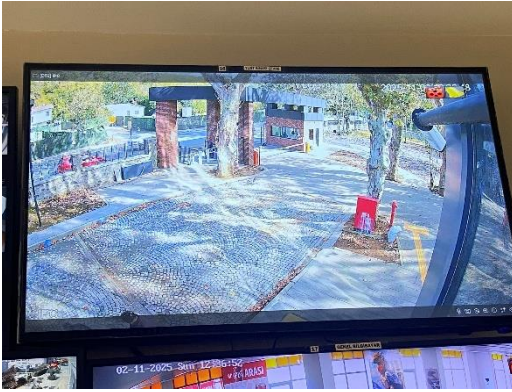


Yurt binasında kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri hayata geçirilerek, araç ve yaya giriş-ıkışları güvenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.





Yurt arazisi ile kampüs açık otopark alanı arasındaki güzergâhta güvenliğin artırılması amacıyla, çevre güvenlik kamera sistemi altyapısı kurulmuş ve kamera tesisatı tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.



Üniversitemiz binalarında aydınlatma konforu, enerji verimliliği ve işletme sürekliliğini artırmak amacıyla, LED aydınlatma armatürleri temin edilmiştir.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy’de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina’nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve binada yaşam başlamıştır.

Bunun yanı sıra söz konusu binanın 2. Bloğunda cephe ve çatı kaplama işlemleri tamamlanmıştır.



Üniversitemiz Dijitalpark Teknokent Çekmeköy B1 Blok Kuluçka Merkezi kapsamında İnce İnşaat Yapım İşi imalatları devam etmektedir.



2.3.3 Kampüs Altyapısı

ALUAM binasında bulunan yüksek hassasiyetli laboratuvar cihazlarının güvenli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla, elektrik altyapısı ve topraklama sisteminde gerekli teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.



2.3.4 Muhtelif İşler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından;

- Üniversitemiz ağ güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılmakta olan güvenlik duvarı cihazlarının yazılım lisans süresinin Temmuz 2025 döneminde sona ermesi ve Ağ güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi, güncel siber tehditlere karşı koruma seviyesinin en üst düzeyde tutulması ve merkezi loglama/raporlama yeteneklerinin devam ettirilebilmesi amacıyla; yedekli yapıda çalışan 2 adet FortiGate 600E güvenlik duvarı cihazı ile FortiAnalyzer Log Toplama ve Analiz Yazılımı lisanslarının yenilenmesi ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz yerleşkesinde uygulanmakta olan İstanbulkart entegrasyonunun bütçesel açıdan sürdürülebilir olmaması nedeniyle, Yemekhane Otomasyon Sistemi ile Personel Devam Takibi ve Geçiş Kontrol Sistemlerinin yenilenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. 56 adet kartlı geçiş kontrol paneli, 111 adet kart okuyucu ve 1 adet manyetik kilit satın alınması yoluyla Kampüste kullanılmakta olan giriş/çıkış turnikelerinin revizyonu yapılmış olup turnikeler sisteme dahil edilmiştir. Proje kapsamında 4 adet yemekhane harcama terminali, ve 7000 adet mifare kart satın alınmış, kart tasarımları Başkanlığımızca yapılmış ve Üniversitemiz İdari, Akademik personeline ve öğrencilerine dağıtımı sağlanmıştır. Proje kapsamında satın alması yapılan Web Tabanlı E-

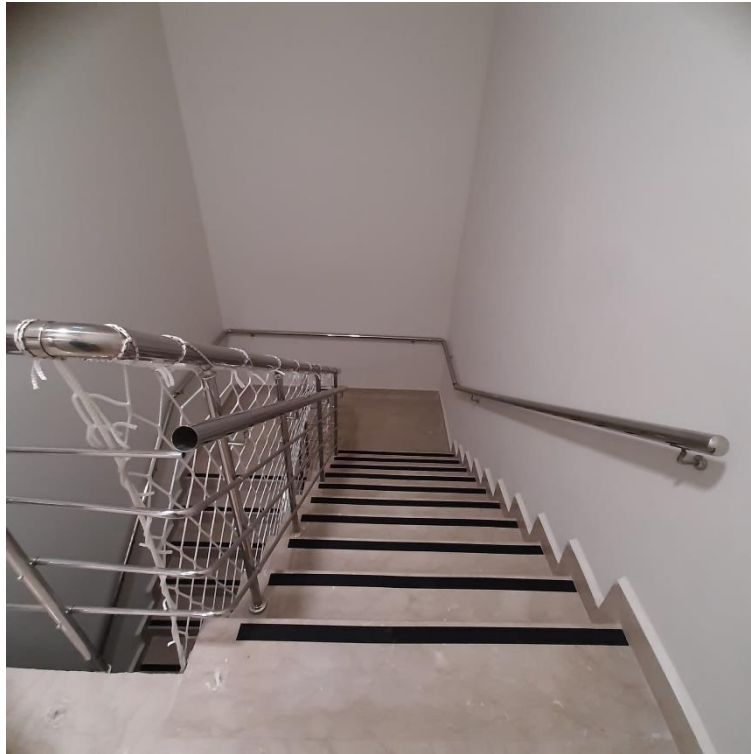
Kampüs Yönetimi Yazılımıyla personel, öğrenci ve ziyaretçi geçiş kontrolleri, yemekhane ödemelerinin takibi yapılabilmektedir.

- 2025 yılında santral ve telefon hizmetleri işlemleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Başkanlığımıza alınmış olup, 2012 yılından bu yana Üniversitemizde kullanılmakta olan teknolojik ömrünü tamamlamış ve günümüz ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalan telefon santrali sistemine ait işlemci ünitesi satın alma yoluyla yenisi ile değiştirilmiştir. Bu sayede, Üniversitemizde iletişim altyapısının sürdürülebilirliği ve kesintisiz iletişim hizmeti sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonundaki ses ve görüntü sistemini iyileştirme amaçlı yapılan çalışmalar kapsamında gerekli ağ yapılandırılmalarının ve VLAN atamalarının yapılması ihtiyaçlarını karşılamak üzere HSBaT HDMI uzatma seti temin edilip kurulumu yapılmıştır.
- Başkanlığımızca, Üniversitemiz ağ altyapısını güçlendirmek ve Internet altyapımızın genişletilmesi ihtiyacı ve Üniversitemiz yerleşkesinde kablosuz ağ erişimi verilemeyen konumlar için (yurt, derslik, ofis ve diğer ortak kullanım alanları) 50 adet iç mekân kablosuz ağ erişim cihazı satın alınmış ve konumlandırılması sağlanmıştır.
- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan derslikler ve öğrenci yurdu binalarında bulunan ağ anahtarlama cihazlarının fiziksel güvenliğini sağlamak amacıyla 6 adet kabinet alımı gerçekleştirilmiş ve ilgili yerlere konumlandırılmıştır.
- Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik/ idari personelin ihtiyacı ve teknolojik ömrünü dolduran bilgisayarların yerine yenisini koymak amacıyla 25 adet bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyduğu yazılımlara ilişkin ihtiyaç belirleme ve tahsis süreçlerinin merkezi olarak yapılmasına dönük çalışmalar çerçevesinde, ilgili birimlerden ihtiyaca yönelik talepler toplanmış ve alımlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 22 tür lisans ve 14 adet yazılım satın alınmıştır.

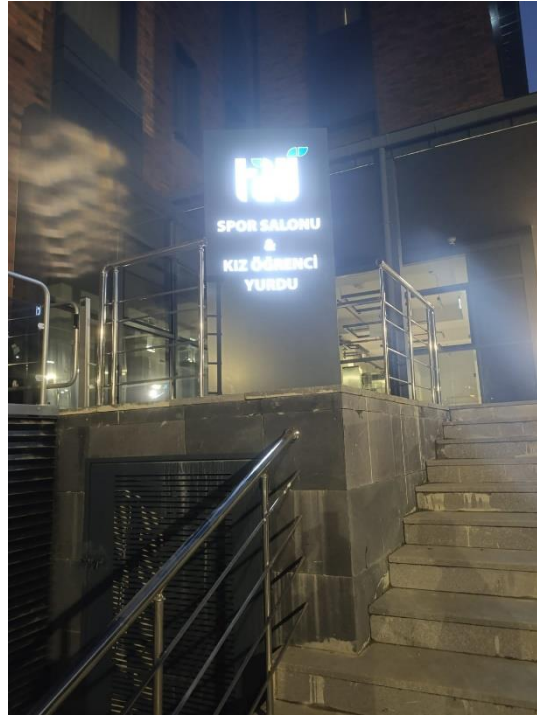
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından;

- Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli binalarda, can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.
- Öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, kullanıcı konforu ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla A Blok binasında; 1 adet erkek ve 1 adet kadın WC mahalline abdest alma alanı yapılmış, ayrıca binada bulunan mevcut abdest alma alanlarına sabit oturma elemanları imal edilmiştir.
- Yurt yönetiminden gelen talep doğrultusunda, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtlarında kartlı geçiş sistemi bulunan kapılara ilave olarak, yurt yönetimi ve personelinin kullanımı amacıyla göbek kilidi montajı yapılmıştır.

- Ana yemekhanenin zemin katında bulunan bulaşıkhaneye mahallinde, su yalıtımı yapılmış; mevcut mermer zemin kaplaması, bulaşıkhaneye kullanımına uygun kaymaz seramik kaplama ile değiştirilerek can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmıştır.
- Rektörlük Binası 1. katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ofislerinde, ara bölme duvarları arasında gerekli düzenlemeler yapılarak açık ofis düzenine geçilmiştir. Ayrıca, H Blok (Mühendislik Fakültesi) 3. katta bulunan çay ocağı mahallinin havalandırmasının iyileştirilmesi amacıyla, duvarda boşluk açılarak alüminyum sürgülü doğrama imal edilmiştir.
- Su deposu ve çatı mahallerinde yer alan tesisat ve mekanik ekipmanların korozyona karşı korunması ve sistem ömrünün uzatılması amacıyla; su deposunda mekanik cihazların bulunduğu alan PVC doğrama ile ayrılmış, çatılarda yer alan regülatörler PVC dolap ile muhafaza altına alınmış ve VRF bakır boru tesisatlarının yalıtımları yapılmıştır.
- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemlerinin hizmet sürekliliğini ve güvenli işletimini sağlamak amacıyla, A, E ve H Blok binalarında bulunan UPS'ler için gerekli aküler temin edilerek demontaj ve montaj işlemleriyle birlikte yenilenmiştir.
- Üniversitemizde öğrencilerimizin ve üniversitemiz mensuplarının güvenliğinin sağlanması amacıyla; 2025 yılında hizmete açılan A Blok Öğrenci Yurdu Binası'nda bina hizmete alınmadan önce yangın ve ortak merdivenlerin tamamında (toplam 10 adet) güvenlik filesi uygulaması ile merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca, Rektörlük ve İdari Birimler Binası E, G ve H Blok merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı yapılmıştır.



- Yurt binasına yönelik güvenlik, kamera sistemleri,      odaları ve danışma noktaları gibi alanlardan gelen ilave elektrik altyapı talepleri için teknik dosyalar hazırlanmış ve altyapı uygulamaları hayata geçirilmiştir.



- Ana su deposunda biriken suların kontroll   şekilde tahliye edilmesini sağlamak amacıyla drenaj kuyusu açılmış ve kuyuya pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca, su deposu mahallinde oluşan yüksek nemin ortamd n uzaklaştırılması ve tesisatın sağlıklı çalışmasının sağlanması amacıyla havalandırma tesisatı imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.

2.3.5 Bakım-Onarım

2025 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon, duş başlığı, el kurutma makinesi vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı, Su yumuşatma cihazları, Hava perdeleri) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde, hidrolik itici vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Erkek Öğrenci Apartı ve A Blok Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümler sağlanmıştır.

- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Yurt Binası ortak alanlarına teknik ekibimiz tarafından ayna montajları yapılmıştır.
- Üniversitemiz B Blok derslik masalarının kablo düzenlemesi elektrik altyapısı işlemleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Çocuk Bakımevi adp panosu revizesi teknik personelimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Erkek Öğrenci Apartı 3 nolu oda ve üzeri mahalin tıkalı olan pissu giderleri teknik personelimiz tarafından açılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs alanında bulunan kapağı olmayan rögar için atölyemizde teknik personelimiz tarafından kapak imal edilmiş olup yerine tespiti yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları yangın dolaplarının yüklenici firma tarafından kontrol edilip eksiklerinin belirlenmesinin ardından teknik ekibimiz tarafından eksikler giderilmiştir.
- Üniversitemiz D Blok 1. Bodrum kat DB01 nolu mahalin alçı ve boya işleri teknik ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.

- Üniversitemiz F Blok mal kabul asansörü havalandırmasının koruma kapağı Başkanlığımız atölyesinde teknik personelimiz tarafından imal edilerek yerine tespit edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük Binası ıslak hacim kabinleri arası mevcut olan boşluk mermer eşiklerle teknik ekibimiz tarafından kapatılmıştır.
- Üniversitemiz Konukevi ıslak hacminde bulunan ve alt kata su akışına sebep olan duş teknesi sökülüp gider kısmındaki açıklıklar silikonlanarak tekrar duş teknesi montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs bina cephelerinde yerinden oynayan ve montajı tarafımızca mümkün olmayan cephe taşları kontrollü bir şekilde teknik ekibimiz tarafından düşürülmüş, montajı yapılabilecek durumda olanlar ise mukavemeti yüksek yapıştırıcılar ile sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çevresinde bulunan tel çitlerde meydana gelen açıklıklara teknik ekibimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde yerinden çıkan ahşap çıta, mermer süpürgelik ve denizlik vb malzemelerin montajları teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtre değişimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli dersliklerinde arızalı olan projeksiyon cihazlarının demontaj-montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- G ve D Blok kazan dairesi pano revizyonu teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çeşitli alanlarında bulunan bahçe sulama hattında meydana gelen patlaklar teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Üniversitemiz B Güvenlik Kulübesi elektrik pano revizesi teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde bulunan arızalı el kurutma cihazlarının değişimleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs ve binalarında bulunan arızalı kameraların yenileri ilgili birim tarafından temin edildikten sonra teknik ekibimiz tarafından montajları yapılmıştır.
- B Blok zemin kat Z30 nolu mahalın bilgisayar sınıfına dönüştürülmesi için gerekli elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- G Blok 3. Katta bulunan Uyam tabelasına istenen elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- Çocuk Bakımevi su deposu besleme hattı teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.

- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde bulunan yangın algılama ve gazlı söndürme panellerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için akü temin edilmiştir.
- Üniversitemiz hava perdelerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için elektronik kart grubu temin edilmiştir.
- Üniversitemiz kampüs binalarında ihtiyaç olan bölgelerde kullanılmak üzere yapısal tamir harcı temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekânları Binası kamera izleme odası klima tesisatı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz A Blok (Sosyal Bilimler Binası) kazan dairesi doğalgaz kaçağı tamir işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz G Blok (Laboratuvar Binası) doğalgaz sistemindeki basıncın düzenlenmesi için regülatör değişimi işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

2.3.6 Yayın Alımı

Basılı Kaynaklar: Kütüphanemize gelen basılı kaynaklar bağış ve satın alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı içerisinde 6.729 kitabın kataloglaması, sınıflaması ve teknik işlemleri tamamlanarak koleksiyona eklenmiş ve toplamda 62.415 adet basılı kitap kullanıma sunulmuştur.

Elektronik Kaynaklar: Basılı bilgi kaynaklarının yanı sıra ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynaklarının aboneliklerini gerçekleştirerek koleksiyonuna eklemeyi hedefleyen kütüphanemiz “Açık Erişim Kaynakları”, “TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL” ve ANKOS Konsorsiyumu kapsamında abonelikler gerçekleştirerek e-kaynakları kullanıcılarının hizmetine açmaya devam etmektedir.

E-Kitap sayısı: 334.288

E-Dergi sayısı: 7.797

Erişim Sağlanan Veri Tabanı: 76

Hizmete sunulan veri tabanlarına üniversitemiz mensupları VETİS uzaktan erişim portalı hizmetimiz ile yerleşkemiz dışından da erişimlerini sağlamaktadır.

3. 2025 YILI YATIRIM VE PROJE UYGULAMALARI

3.1 GENEL YATIRIM UYGULAMALARININ DURUMU

2025 Yılı Yatırım Programında, Üniversitemiz için 208.000.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde yapılan eklemeye ise 39.181.000,00.-TL dir. Tahsis edilen ödenek toplamı 247.181.000,00.-TL olmuştur. Tahsis edilen ödenekten 166.601.591,46.-TL harcama yapılmıştır. Harcamalardan kalan 51.579.408,54.-TL tutar yıl sonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı % 67,40'dır.

Devam eden ve Tamamlanan Projeler

3.1.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Çeşitli İşlerin Etüd Projesi Kapsamında 2025 yılı bütçesinden 500.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 350.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, tahsis edilen ödenekten 677.400,00.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

“TOKİ 1.Etap” projemiz için, 2025 yılı bütçesinden 2.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. “Öğrenci Yurdu” projesi kapsamında, 2025 yılı bütçesinden 95.000.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 30.999.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, tahsil edilen ödenekten 94.440.874,31.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.3 Kampüs Alt Yapısı

2025 yılı Kampüs Altyapısı Projesi başlangıç ödeneği 30.000.000,00.-TL olup yıl içerisinde 54.554.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, 2.532.600,00.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.4 Muhtelif İşler

Muhtelif İşler kapsamında, 2025 yılı bütçesinden 74.498.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 48.087.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, 63.915.453,83.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.5 Yayın Alımı

“Yayın Alımı” kapsamında, 2025 yılı bütçesinden 8.000.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, 5.035.263,32.-TL harcama yapılmıştır.

3.2 Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüme Yönelik Öneriler

- 1) Üniversitenin fiziki yapısının daha kısa sürede tamamlanabilmesi için, yatırım bütçe tekliflerindeki taleplerinin maksimum düzeyde karşılanması,
- 2) Yeni kurulan üniversitelerde; kalifiye teknik ve idari personelin temininde zorluklar yaşandığından, bu kadrolara atanacak personelin özlük haklarının iyileştirilmesi veya akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinden faydalandırılması,
- 3) Serbest ödeneklerde düzenleme yapma imkânını kolaylaştırarak, döviz kurunda meydana gelen dalgalanmalardan kaynaklanabilecek maliyet artışlarını en iyi şekilde yönetebilmenin sağlanması.

2025 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLO

Kurum Adı: Türk-Alman Üniversitesi

Bütçe Türü: Özel Bütçe

Sektör	Proje Sayısı	Proje Tutarı		2024 Sonu Kümülatif Harcama			2025 Yılı Program Ödenek			2025 Yılı Revize Ödenek			2025 Yılı Başından Dönem Sonuna Kadar Nakdi Gerçekleşme		
		Dış	Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam
				Kred	Özkaynak		Kred	Özkaynak		Kred	Özkaynak		Kred	Özkaynak	
Tarım															
Madencilik															
İmalat															
Enerji															
Ulaştırma.-Hab.															
Turizm															
Kamulaştırma															
Konut															
Eğitim	5					631.965.312,19			208.000.000,00			247.180.000,00			166.601.591,46
Sağlık															
D.Kamu Hizm.															
-İktisadi															
-Sosyal															
TOPLAM						631.965.312,19			208.000.000,00			247.180.000,00			166.601.591,46