

BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBESİ

Özgür YAŞAR

Şube Müdürü

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgeleri düzenlemek,
- Bütçe içi uygulamalara ilişkin ödenek aktarmak, ödenek eklemek ve Maliye Bakanlığı'ndan ek ödenek talep etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Herkes kendi mail adresi EBYS sayfasını ve strateji@tau.edu.tr mail sayfasını sürekli kontrol edecektir.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Neslihan FINDIK KILIÇ

Bilgisayar İşletmeni

- Vezne işlemlerini yürütmek,
- Teminat mektuplarının hesaba alınması ve iade edilmesi,
- Kefalet senetlerinin hesaba alınması ve iade edilmesi,
- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi işlemlerine yardımcı olmak,
- Bütçe ve Performans Programı Şubesi Raporlama İşlemlerini yapmak,
- Başkanlığın web sayfası ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Herkes kendi mail adresi, EBYS sayfası ve strateji@tau.edu.tr mail sayfasını sürekli kontrol etmek,
- Başkan ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.