

## ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL ŞUBESİ

Cemile SARI

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgeleri düzenlemek,
- Bütçe içi uygulamalara ilişkin ödenek aktarmak, ödenek eklemek ve Maliye Bakanlığı'ndan ek ödenek talep etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Mali durum tablolarını düzenlemek ve yayınlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdare Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve Yatırım İzleme Değerlendirme Raporu hazırlamak,
- Kesin Hesap cetvellerini düzenlemek,
- Stratejik Plana ait yılsonu raporlarını düzenlemek,
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları ve revizyon işlemleri,
- Ön Mali Kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Herkes kendi mail adresi EBYS sayfasını ve strateji@tau.edu.tr mail sayfasını sürekli kontrol edecektir.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Cuma Özkan AYDIN

Memur

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgeleri düzenlemek,
- Bütçe içi uygulamalara ilişkin ödenek aktarmak, ödenek eklemek ve Maliye Bakanlığı'ndan ek ödenek talep etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Mali durum tablolarını düzenlemek ve yayınlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdare Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını

- izlemek ve Yatırım İzleme Değerlendirme Raporu hazırlamak,
- Kesin Hesap cetvellerini dzenlemek,
- Stratejik Plana ait yılsonu raporlarını dzenlemek,
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı alışmaları ve revizyon işlemleri,
- Ön Mali Kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe iř ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Herkes kendi mail adresi EBYS sayfasını ve strateji@tau.edu.tr mail sayfasını sürekli kontrol edecektir.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.