

ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL ŞUBESİ

Hatice İNCEGİL
Daire Başkanı

- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları ve revizyon işlemleri,
- Ön Mali Kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimine ait yazışmaları yapmak.
- Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Cemile SARI
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları ve revizyon işlemleri,
- Ön Mali Kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Mail adresini ve EBYS sayfasını sürekli kontrol etmek,
- Başkan ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Cuma Özkan AYDIN
Büro Personeli

- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Ön malî kontrol görevini yürütmek,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları ve revizyon işlemleri,
- Ön Mali Kontrol işlemlerini yapmak,
- Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Mail adresini ve EBYS sayfasını sürekli kontrol etmek,
- Başkan ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.