

## STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBESİ

Özgür YAŞAR

Şube Müdürü

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgeleri düzenlemek,
- Bütçe içi uygulamalara ilişkin ödenek aktarmak, ödenek eklemek ve Maliye Bakanlığı'ndan ek ödenek talep etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Mali durum tablolarını düzenlemek ve yayınlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdare Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve Yatırım İzleme Değerlendirme Raporu hazırlamak,
- Stratejik Plana ait yılsonu raporlarını düzenlemek,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Mail adresini ve EBYS sayfasını sürekli kontrol etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ali Ömer BÖLEK

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgeleri düzenlemek,
- Bütçe içi uygulamalara ilişkin ödenek aktarmak, ödenek eklemek ve Maliye Bakanlığı'ndan ek ödenek talep etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Mali durum tablolarını düzenlemek ve yayınlamak,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdare Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlamak,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve Yatırım İzleme Değerlendirme Raporu hazırlamak,
- Birimine ait yazışmaları yapmak,
- Mail adresini ve EBYS sayfasını sürekli kontrol etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.