

# TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2025



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk-Alman Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti arasında; tarihten gelen kültürel ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, iki ülkenin yükseköğretim sistemlerinin karşılıklı olarak zenginleştirilmesi ve bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere milletlerarası antlaşmaya dayanarak, 1 Nisan 2010 tarih ve 5979 sayılı Kanunla, İstanbul’da kurulmuştur.

Üniversitemiz, Almanya’nın köklü üniversiteleriyle iş birliği içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığa sahip, yerel dinamizmi ulusal ve uluslararası değerler ile buluşturarak eğitim ve araştırma alanında emin adımlarla ilerleyen ve geleceğe umutla bakan bir devlet üniversitesidir. Sürekli gelişen ve hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile özellikle bilim ve kültür alanında Avrupa ülkeleri ile ülkemiz arasında jeopolitik önemi haiz bir üniversite olarak bilime hizmet eden bir köprü konumundadır.

İnsan odaklı, bilimsel anlamda özgür ve yenilikçi, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, katılımcılığa ve farklılıklara saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile Türkiye'nin önde gelen ve Dünya’nın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek Üniversitemizin öncelikli çalışmaları arasındadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nda, Üniversitemizin 2024 yılı faaliyet sonuçları mevzuata uygun bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporunda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar hayırlı olmasını dilerim.

**Prof. Dr. Cemal YILDIZ**  
**Rektör**

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ .....	1
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>2</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>2</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>9</b>
1-Fiziksel Yapı .....	9
2-Teşkilat Şeması.....	27
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	28
4-İnsan Kaynakları .....	32
5-Sunulan Hizmetler .....	33
<b>II- AMAÇLAR ve HEDEFLER .....</b>	<b>460</b>
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>460</b>
<b>B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar Ve Hedefler .....</b>	<b>461</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>462</b>
<b>A- Mali Bilgiler.....</b>	<b>462</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	462
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	467
3-Mali Denetim Sonuçları .....	467
<b>B- Performans Bilgileri.....</b>	<b>486</b>
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	486
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	490
i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmeler.....	490
ii. Performans Denetim Sonuçları .....	319
3-Performans Göstergesi Sonuçları Formu .....	518
4-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	523
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>533</b>
<b>A- Üstünlükler .....</b>	<b>533</b>
<b>B- Gelişime Açık Yönler .....</b>	<b>533</b>
<b>C- Değerlendirme .....</b>	<b>533</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>534</b>
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	535
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	536

## ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ

Çağımızın ihtiyaçları kamu kurumlarına yeni misyon ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu anlamda yükseköğretim kurumları; eğitim, araştırma ve kültürel rehberlikte öncü olarak; ekonomik, hukuki ve bilimsel değişim ve gelişmelere, toplumsal taleplere; yapı, işlev ve muhteva olarak kendilerini yenileyerek cevap verebilmişlerdir. 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir devlet üniversitesi olan Türk-Alman Üniversitesi söz konusu mali gelişmelere uyum sağlamak üzere stratejik plan ve performans programını, kalkınma planları, yıllık program ve diğer üst politika belgelerine uygun bir şekilde hazırlamıştır. Buna bağlı olarak mali saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde bütçe kaynaklarının kullanıldığı alanları açık bir şekilde ortaya koymak üzere her sene idare faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere; 5 Fakülte, 2 Enstitü ve 1 Yüksekokuldan oluşmaktadır. İdari görevler için, 8 daire başkanlığı, 14 koordinatörlük ve 7 merkez kurulmuştur. Kurumumuz insan kaynakları; 310 akademik, 139 idari, 43 sözleşmeli ve 112 sürekli işçi olmak üzere toplam 604 personelden oluşmaktadır.

2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile üniversitemize 788.364.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, 400.629.583,01.-TL ekleme yapılmış olup, toplam 964.486.855,00.-TL ödenekten 933.105.902,73.-TL harcama gerçekleşmiştir. Nitekim üniversitemiz temel mali tablolarını mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlayarak raporda yer vermiştir.

Üniversitemize tahsis edilen bütçe ve diğer kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren, şeffaf yönetim anlayışını benimseyip kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve birinci bölümde Genel Bilgiler başlığı altında; idarenin misyon ve vizyonu, Üniversitemiz yetki, görev ve sorumlulukları ile diğer bilgilerine yer verilirken, İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden söz edilmiş, üçüncü bölümde Üniversitemizin 2024 yılına ait faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelere, Üniversitemize tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcama oranlarına da yer verilmiştir.

**Prof. Dr. Cemal YILDIZ**  
**Rektör**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz

Yükseköğretim ve akademik araştırmalar alanında, Almanya yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak yükseköğretim sisteminin gelişimine katkı sunmak, Türkiye ile Almanya arasındaki bilimsel, kültürel ve teknolojik iş birliğini geliştirmektedir.

### Vizyonumuz

Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk-Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk-Alman sanayi/iktisat kuruluşları ve işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği mükemmel bir araştırma üniversitesi olmaktadır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130'uncu maddesinde yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

## ÜNİVERSİTE

### Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

### Yetki ve Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)

- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı bulunulan Bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak, (5018 /md:57)
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

## **Sorumlulukları**

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.

Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir.

## **REKTÖR YARDIMCILARI**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

## **SENATO**

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.



## Yetki ve Görevleri

- Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

## YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağılı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

## Yetki ve Görevleri

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağılı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

## GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)

### Yetki ve Görevleri

Bağılı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,

- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

### **Sorumlulukları**

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## **DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)**

### **Yetki ve Görevleri**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Sorumlulukları**

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

## ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

### Yetki ve Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Sorumlulukları

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

## YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

### Yetki, görev ve sorumlulukları

- 2547 sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

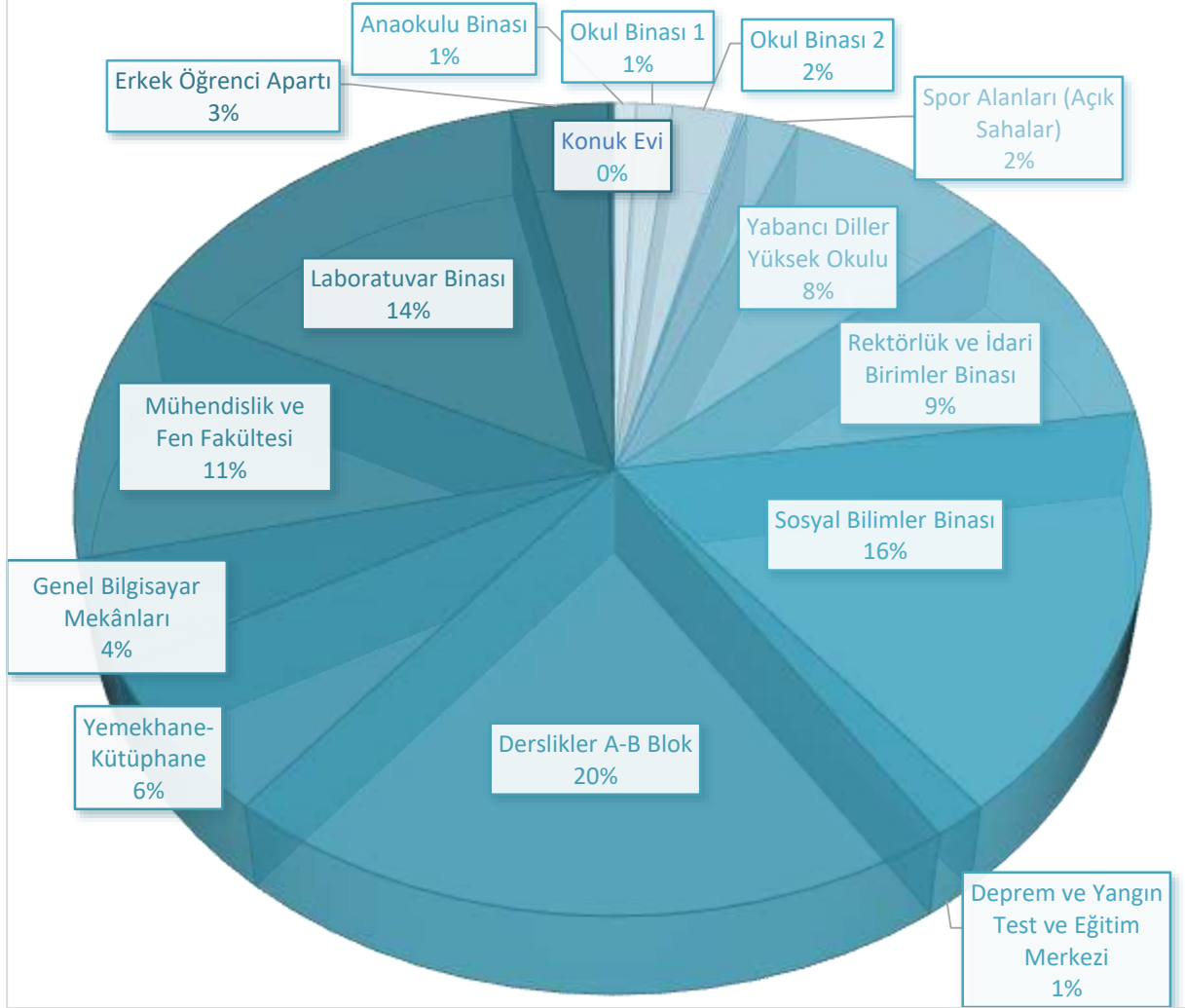
## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.Fiziksel Yapı

#### 1.1 Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	688	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Diğer Alanlar ( Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	x	-	15.777	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	x	-	7.276	-
Derslikler Binası - C-D BLOK	x	-	19.494	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	x	-	4.135	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	x	-	6.812	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	x	-	13.851	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	x	-	10.264	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	x	-	3.051	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
Konuk Evi	x	-	208	-
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	688	-
<b>TOPLAM</b>	<b>x</b>	<b>-</b>	<b>96.822,50</b>	<b>-</b>

## BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M2LERİ



## 1.2 Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	120.000	353 ada 1 parsel
Beykoz II (Arazi)		x	20.180	431 ada 2 parsel
Beykoz III (Arazi)		x	1.277	431 ada 3 parsel
Beykoz IV		x	10.287	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	3.439	2543 ada 2 parsel

## 1.3 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m <sup>2</sup> ) 2023	Alan (m <sup>2</sup> ) 2024
Derslik	10.974	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
<b>Toplam</b>	<b>21.952</b>	<b>22.008</b>

## 1.4 Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m <sup>2</sup> ) 2023	Alan (m <sup>2</sup> ) 2024
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.198	1.152
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.376
Cep Sineması	85	85
<b>Toplam</b>	<b>4.507</b>	<b>4.461</b>

## 1.5 Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2023		2024	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Toplantı Salonları	33	1.488	34	1.533
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>2.729</b>	<b>38</b>	<b>2.774</b>

## 1.6 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemizde yer alan ağaçların sağlık durumlarıyla ilgili Orman Mühendisleri tarafından rapor hazırlanmış ve ilgili Kurumlara sunulmuştur.

Üniversitemize Orman Bakanlığı tarafından Orman Kanununun 17/3 maddesi uyarınca ön tahsisi yapılan 2543 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 3438,96 m<sup>2</sup>'lik kısmında 1/5.000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/1.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak ilgili Kurumlara sunulmuştur.

## 1.7 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi devam etmekte olup, 2025 yılı ilk çeyreğinde hizmete açılması hedeflenmektedir. Söz konusu ihale kapsamında 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanacak olup, binamızda Fiba standartlarına uygun olarak yapılacak olan kapalı basketbol sahası ile öğrencilerimiz için spor salonu yemekhane, market, kafe gibi sosyal alanlar bulunacaktır.



22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy’de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina’nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

Proje içerisinde yer alan 2. Bloğun cephe ve çatı kaplama inşaat işleri devam etmekte olup; 2025 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.





## 1.8 Kampüs Altyapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hayata geçirilmesi planlanan Data Veri Merkezi için 2023 yılında hazırlanan altyapı projelerin ilk etap ihalesi yapılarak inşaatına başlanmış ve 2024 yılının Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

İnşa faaliyetleri devam etmekte olan öğrenci yurdu binasının ihale sınırı içerisinde bulunan 16129 nolu trafonun taşınması için gerekli olan deplase projesi 2023 yılında hazırlatılarak ilgili kurumların onayı alınmıştır. 2024 yılı Mayıs ayında ihalesi yapılarak, deplase işleri tamamlanmış, Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanan trafo Ayedaş'a teslim edilmiştir.

Üniversitemiz ortak alanlarında bulunan merdiven ve galeri boşluklarına güvenlik filesi montajı yaptırılmıştır.



İnşa faaliyetleri devam eden öğrenci yurdu binasının internet bağlantısının Üniversitemiz ile ilişkilendirilmesini için Üniversitemiz veri merkezlerinden öğrenci yurdu binasına fiber altyapı hattı çekilmiştir.

Üniversitemiz Rektörlük girişi araç yolunda bulunan mazgalların yoğun araç trafiğine uygun hale getirilmesiyle ilgili olarak personellerimiz tarafından hazırlanan projeler hayata geçirilmiştir.

Üniversitemiz B Blok (YDYO) ADP ve UPS odalarına, mahallerdeki sistem ve ekipmanların emniyetli bir şekilde daha verimli çalışabilmesi için klima tesisatı yaptırılmıştır.

Üniversitemiz kampüs içi, giriş ve çıkışlarına araçların yavaşlamalarını sağlamak amacı ile hız kesiciler yaptırılmıştır.

Üniversitemiz G Blok (Aluam) yük asansörünün deforme olan pvc zemin kaplaması alüminyum çeta sac malzeme ile değiştirilerek asansör yük taşımaya uygun hale getirilmiştir.

Üniversitemiz ana su deposundan gelen ve kampüs binalarının su ihtiyacını karşılayan boru hattının Laboratuvar Binası ön tarafındaki kısmında meydana gelen kaçağın tamiri ile kampüsümüz su sayacı grubundan ana su deposuna giden hattın prefabrik okul binalarının arka tarafında kalan kısmında meydana gelen kaçağın tamiri yapılmıştır.

Üniversitemiz B ve E Blok zemin katlarındaki ıslak hacim derzleri yenilenmiş, A ve B Güvenlik Kulübesi deforme olan zemin kaplama malzemesi değiştirilmiştir.

Üniversitemiz telefon santrali anons sistemine 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu (“KVKK”) uyarınca Aydınlatma Metni eklenmiştir.

Üniversitemiz A Blok asansörünün kullanıma açılabilmesi için arızalı olan kumanda panosu değiştirilmiştir.

## **1.9 Muhtelif İşler**

Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) verimli çalışması için yıl içerisinde yapılması gereken periyodik bakımları sözleşme yapılan yüklenici firmalar ile Başkanlığımızda görevli teknik ekiplerimiz denetiminde yaptırılmıştır. Periyodik bakımlar sırasında sistemlerde tespit edilen ekonomik ömrünü doldurmuş, arızalı yedek parça değişimleri yapılmıştır.

Mühendislik ve Fen Fakültesi Binasında bulunan öğretim görevlisi odalarında ara geçiş kapıları iptal edilerek, duvar imalatı yapılmıştır.

Yemekhane zemininin can güvenliği açısından kaymaz özellikte malzeme ile kaplanması işi yaptırılmıştır.

Açık otoparktan geçen dere kenarında can güvenliği için korkuluk imalatı yapılmıştır.



Üniversitemiz CCTV Sistemine çeşitli mahallere kamera eklenmiştir.

Üniversitemiz B Giriş Kapısında bulunan sürgülü demir kapının ray tamiratı ile elektrik hatlarının geçişi için boş boru atılması işi yapılmıştır.



Üniversite Yönetimi tarafından alınan karar doğrultusunda; üniversite giriş çıkışları, yemekhane, kütüphane, öğrenci apartları ile turnike ve geçiş noktalarında İstanbulkart kullanılması kararlaştırılmıştır. Bu karar kapsamında, laboratuvar binasında bulunan laboratuvar girişine kart okuyuculu kapı için gerekli altyapı hazırlanmıştır.



Rektörlük Makamının talimatı doğrultusunda Ek Apart olarak kullanılan alanın konuk evine dönüştürülmesi işi kapsamında mahalde bulunan alanların bölümlenmesi, ıslak hacimlerde revizyonlar yapılmıştır.



Üniversitemiz kütüphanesinde bulunan galeri etrafında bulunan paslanmaz korkuluklar İSG önlemleri kapsamında yükseltilmiş, korkuluklar da sağlamlaştırma çalışmaları yapılmıştır.



Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli binalarda, can ve mal kaybı riski oluşturabilecek alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

ALUAM Binası zemin katında bulunan laboratuvar bölünerek, laboratuvarın daha efektif olarak kullanılması sağlanmıştır.



Derslikler D Blok Binasında bulunan amfinin alçı saten ve boya tadilatları yapılmıştır.



Üniversitemiz binalarındaki elektrik ve mekanik tesisatlara ait şaftların çatı çıkışları alüminyum paneller ile kapatılmıştır.

Üniversitemiz Öğrenci Yurdu A Blok binasında proje kapsamında bulunmayan korniş imalatları yapılmıştır.



Üniversitemiz A, B, C, D Blok Binalarını engelli erişimine uygun hale getirebilmek için yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler, iç mekânda dolaşımı kolaylaştırmak ve erişilebilirliğin sağlanması için kılavuz yollar yaptırılmıştır. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Program Nişanı başvurusu yapılmak üzere başvurusu dosyası hazırlanmıştır.



Üniversitemiz G Bloкта (Laboratuvar Binası) bulunan 3 adet vidalı hava kompresörlerinin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi için gerekli onarımlar görevli teknik ekiplerimiz denetiminde yaptırılmıştır.

Üniversitemiz Konukevi ve E Blok (Genel Bilgisayar Mekanları Binası) CCTV odasına kullanıcıların serinleme ve ısınma ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile klima tesisatı yaptırılmıştır.

## 1.10 Bakım-Onarım

2024 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk (40 adet), klozet (60 adet), sifon(55 adet), duş başlığı(25 adet), el kurutma makinesi(10 adet) vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Apart ve Sosyal Bilimler Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.



- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Sosyal Bilimler Binası galeri şebeke hattında bulunan galvaniz boru hattı toplamda 6 m pprc boru, Rektörlük binası 1. bodrum kat sıcak su hattı boru patlağı ise 6 m pprc boru ve 2 adet oynarbaşlı rekor kullanılarak yenilenmiştir.
- Laboratuvar binasında bulunan çeker ocakların temiz ve pissu bağlantıları yapılmış, elektrik altyapısı çekilmiştir.
- Üniversitemiz bina ıslak hacimlerindeki bağlantıları olmayan yer süzgeçlerinin bağlantıları yapılmıştır.
- Üniversitemiz I Blokta (Apart) bulunan su deposunun temizliği sırasında su israfını önlemek amacıyla tesisat çekilip suyun kullanım suyu hattına bağlanması sağlanmıştır.
- Üniversitemiz G blok (Aluam), A blok (sbb) çatılarında bulunan havalandırma cihazlarının drenaj hatları mevcutta bulunan giderlere uzatılmıştır.
- Üniversitemiz C blok 1. bodrumda bulunan klima santrali cihazının drenaj hatları 2. bodrum kat kazan dairesinde mevcutta bulunan giderlere uzatılmıştır.
- Üniversitemiz G blok (Aluam) binası zemin katında oluşturulan laboratuvar mahallinde temiz su ve pis su tesisat işleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz E Blok (GBM Binası) 2. kat erkekler engelli wc kabin içerisine duş tesisatı yapılmıştır.
- Kampüs binalarımızda gerekli görülen pano revizyonları yapılmıştır.



- Üniversitemiz G Blokta (Aluam) belirlenmiş olan 7 mahale kartlı geçiş sistemi için altyapı kabloları çekilmiş ve anahtarlama montajları gerçekleştirilmiştir.



- Üniversitemiz Rektörlük otopark giriş bariyeri için istenilen elektrik altyapısı çekilmiştir.
- Etkinlik alanları enerji ihtiyacı için elektrik altyapısı çekilmiş ve temin edilen iki adet elektrik panosunun montajı yapılmıştır.



- B Blokta (ydyo) gerçekleşen Çalıştay programı için oluşturulan masa düzenine uygun masalara elektrik altyapısı çekilerek kablo kanalları ile düzenlenmiştir.



- Üniversitemiz genelindeki kamera arızaları kontrol edilmiş, onarılamayanlar ilgili birimlere bilgi verilerek yenisinin temin edilmesi sağlanmıştır. Temin edilen kameraların montajı yapılmıştır.
- B blok (Ydyo binası) ve C güvenlik kulübesi klima tesisatı yapım işi için gerekli elektrik hattı çekilmiştir.
- Kampüs binaları asansör kabin içlerine haberleşme amaçlı kablo çekimi ve telefon montajı yapılmıştır.



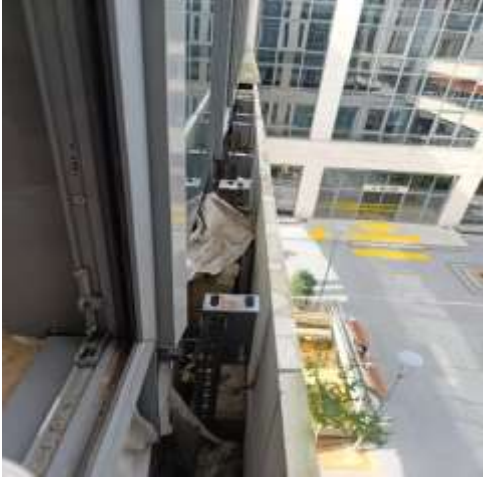
- Üniversitemiz Aluam binası bilgisayar laboratuvarı kablo bağlantılarının düzenleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Üniversitemiz A blok (Sbb) zemin kat Rektörlük toplantı odasında bulunan masaya elektrik altyapısı çekilmiştir.



- Üniversitemiz binaları çatı çıkış kapaklarına güvenlik amaçlı zincir ve asma kilit montajı yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde metal ve mermer eşik tadilatları yapılmıştır.
- Üniversitemiz İlgili Biriminden gelen talep doğrultusunda H Bloktaki (Fen ve Mühendislik Binası) 5 adet merdiven çıkış kapı kanatları sökülmüştür.
- Kampüs binalarımızda çeşitli mahallerde mermer ve korkuluk işleri ile D ve C blok köprü üzerinde yerinden oynadığı tespit edilen ve tehlike arz eden tüm mermer denizlik tamiri işleri tamamlanmıştır. Kampüs binalarımızda yerinden oynayan cephe taşları kontrollü bir şekilde düşürülmüştür.



- Üniversitemiz B blok (Ydyo binası) 20 adet çiftli dolap sabitlemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz araç yollarında bulunan ve yerinden oynayan rögar kapakları sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz giriş kapılarında bulunan bariyerlerin araç çarpması vb. durumlar sonrası oluşan arızaları giderilmiştir.
- Üniversitemizde bulunan ve deforme olan bankların tadilatı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Merkez Kütüphaneye tv montajı ve elektrik altyapı çekimi tamamlanmıştır.



- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde kullanılmak üzere 105 adet el kurutma cihazının montajları yapılmıştır.

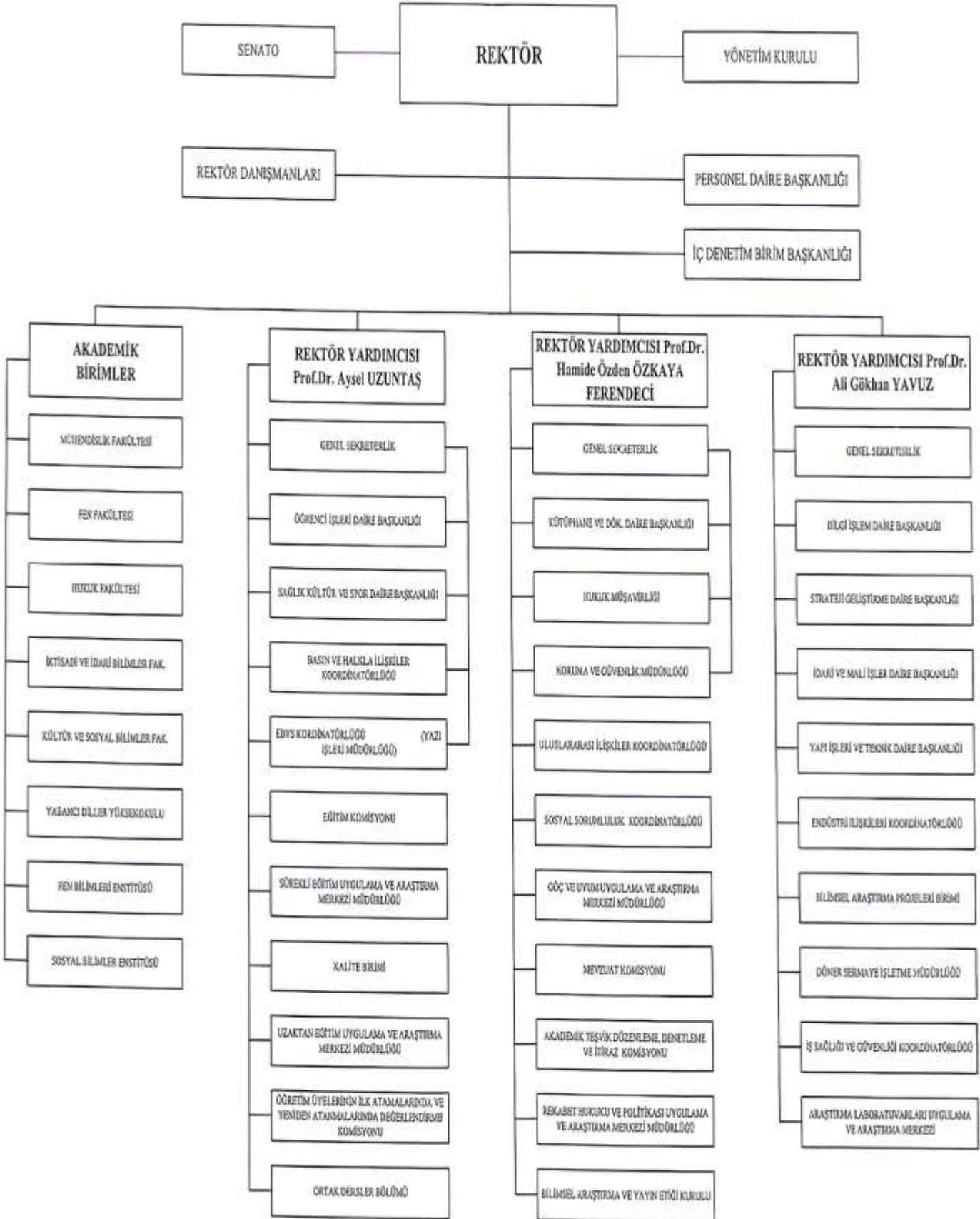


- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası 3. Kat medya laboratuvarına akıllı tahta montajı yapılmıştır.



- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz hava perdelerinin periyodik bakım ve onarımları yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz Yemekhane Kütüphane Binası mutfak davlumbaz sistemlerinin tüp dolumu ve bakım onarımı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası yangın suyu deposunun bakım onarımı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

## 2. Teşkilat Şeması



### 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

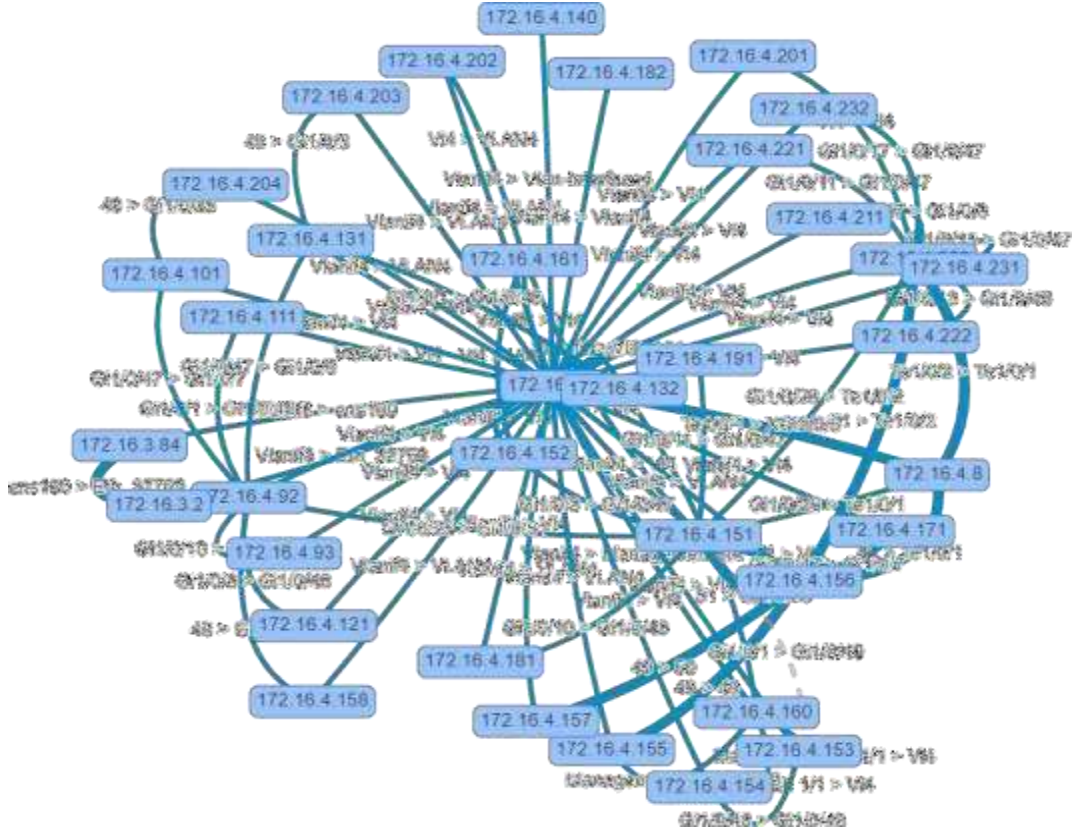
#### Donanım ve Teknik Alt Yapı

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 103 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 448 adet access point ile hizmet vermektedir.

#### Ağ ve İnternet Hizmetleri

##### Türk-Alman Üniversitesi Sistem ve Ağ Mimarisi

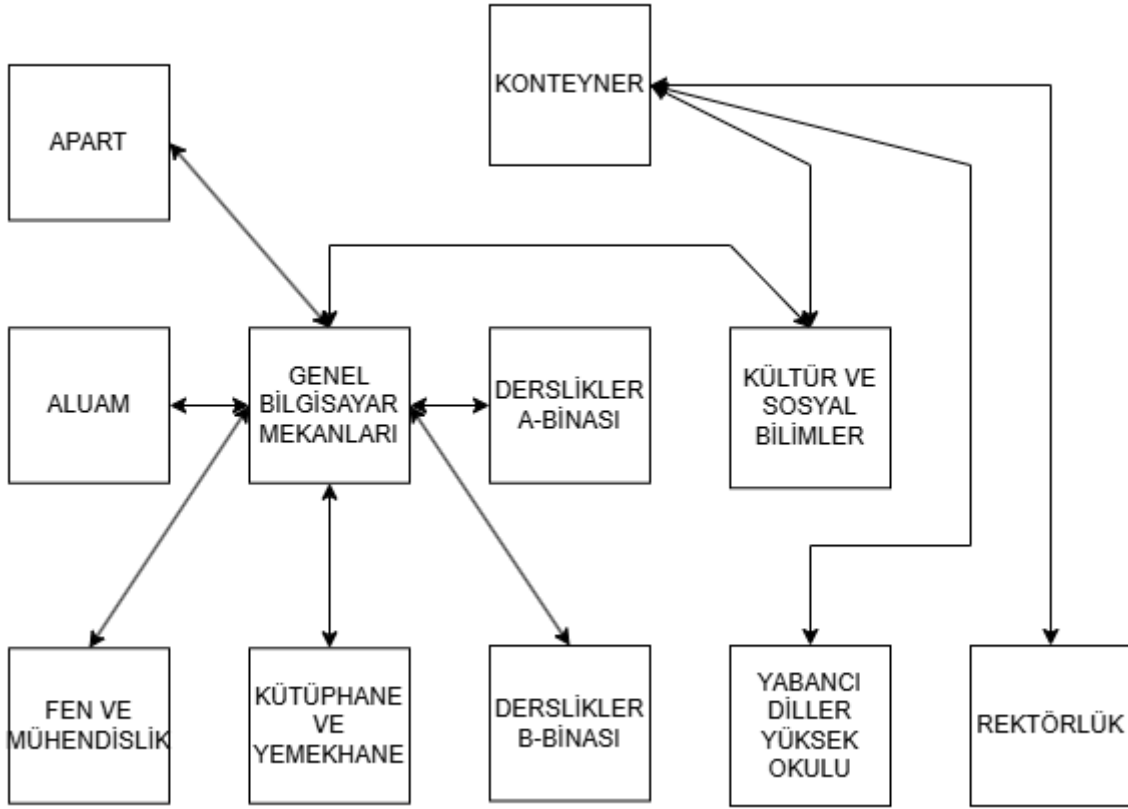
Türk-Alman Üniversitesi sistem odası sistem ve ağ mimarisine ait Ağ mimarisi Şekil 1.1 de yer almaktadır.



Şekil 1.1 Ağ Mimarisi

Ağ Mimarisi; Türk-Alman Üniversitesi kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır.

## İnternet Bağlantı Şeması



Bu yapı içerisinde kullanılan cihazlar ve sistemler aşağıda açıklanmıştır.

### Konteyner Sistem Odasındaki Sunucular

3 adet Fujitsu Primergy RX300 S7 sunucudan oluşmaktadır.

Her bir sunucunun içerisinde 2 adet Intel® Xeon® E5-2650 @ 2.00Ghz işlemci bulunmakta ve bu işlemcilerden her biri 8 çekirdek 16 iş parçacığına sahiptir. Toplam 48 çekirdek ve 96 iş parçacığı bulunmaktadır. RAM her bir sunucuda 128 GB ve toplamda 384 GB bulunmaktadır. Depolama kısmında ise toplamda kullanılabilir 28 TB disk bulunmaktadır. Yazılım kısmında ise her bir sunucuda Vmware ESXI 5.1 işletim sistemi vardır. Bu üç sunucunun yönetilmesi için ayrıca Vmware vcenter server 6.0 yazılımı kullanılmaktadır. Sunucuların supportları bitmiş durumdadır.

### Yeni Sistem Odasındaki Sunucular

6 adet Dell PowerEdge R740xd sunucudan oluşmaktadır.

Her bir sunucunun içerisinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci ve bu işlemcilerin her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahiptir. Toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı bulunmaktadır. RAM her bir sunucuda 256 GB ve toplamda 1536 GB bulunmaktadır. Depolama kısmında ise 85 TB SSD vardır. Yazılım kısmında BTS group firmasının geliştirmiş olduğu Sybelle sanallaştırma platformu kullanılmaktadır.



## Masaüstü Sanallaştırma Sunucuları (VDI)

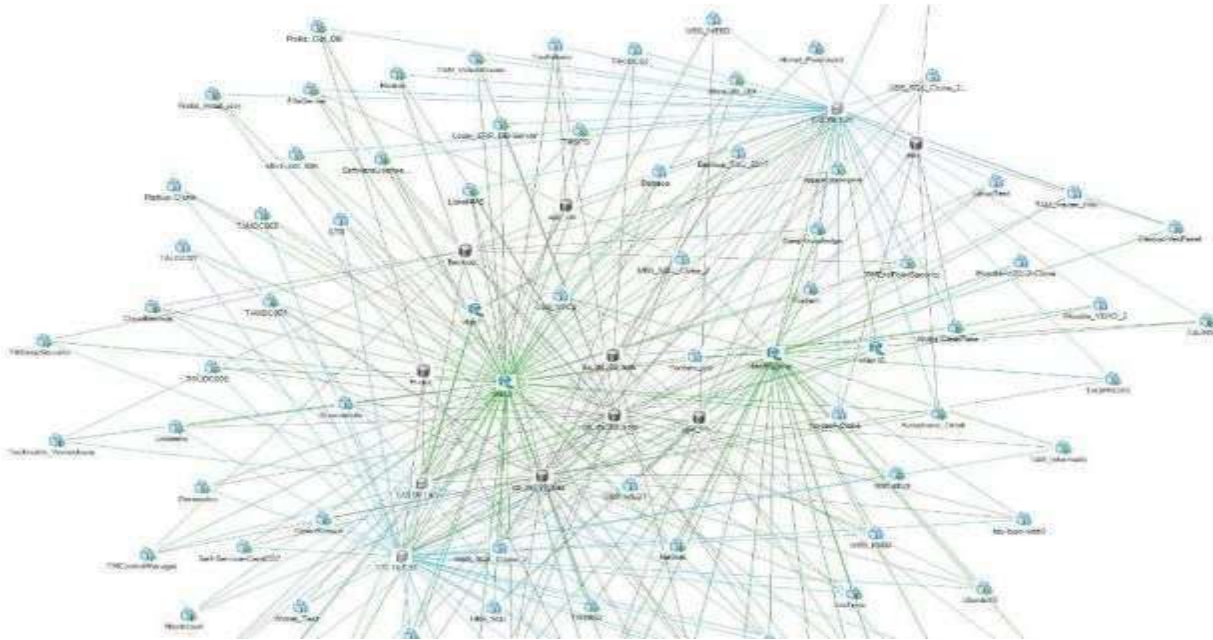
3 adet Dell PowerEdge R740 Sunucu bulunmaktadır.

Her bir sunucunun içerisinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci ve bu işlemcilerin her biri 20 çekirdek ve 40 iş parçacığına sahiptir. Toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı bulunmaktadır. RAM her bir sunucuda 512 GB ve toplamda 1536 GB bulunmaktadır. Grafik işlem birimi kısmında ise toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı vardır. Depolama kısmında ise 15 TB SSD vardır. Yazılım Kısmında ise her bir sunucuda VMware ESXi, 7.0.3 işletim sistemi bulunmaktadır. Bu üç sunucunun yönetilmesi için ayrıca VMware vcenter server 7.0.3 yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca masaüstü sanallaştırma teknolojisi VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların supportları bitmiş durumdadır.

## VMware

VMware dokuz adet fiziksel sunucudan oluşmaktadır. Söz konusu sunucular ile sanallaştırma yapılmaktadır. Böylece, aynı konfigürasyona sahip sunucular kısa zaman içerisinde kurulabilmekte, yedekleme ve kablo maliyeti azaltılmaktadır. Ayrıca, sunucuların tek merkezden yönetilmesi sağlanmakta ve enerji maliyeti düşürülmektedir. VMware üzerinde “DMZ”, “LAN”, “Network” bölgelerinde toplam 100 adet sanal sunucu hizmet vermektedir. Şekil 1.2 de VMware üzerindeki sunucuların bölgelere göre dağılım mimarisi gösterilmektedir. Sunucular 2 adet SAN switch aracılığı ile Veri depolama ve Cloud'da lokalde yedekleme alınmaktadır.

- 3 Adet Fujitsu rx300 s7;
- 3 Adet Dell Poweredge R740Xd
- 3 Adet Dell Poweredge R740



VMware üzerindeki sunucuların dağılım mimarisi.

## Veri depolama (Data storage)

Model: Dell Poweredge R740Xd

Dell Poweredge R740

DELL Powerstore 500T

## KAMPÜS AĞ KULLANIM TRAFİK İSTATİSTİKLERİ



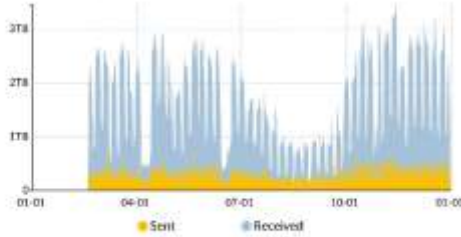
### SUMMARY

Fortinet Bandwidth Application Report provides visibility for identifying the applications and users on your network that are consuming the most bandwidth and introducing the most risk. This report summarizes the findings and provides an overall risk assessment with recommended actions.

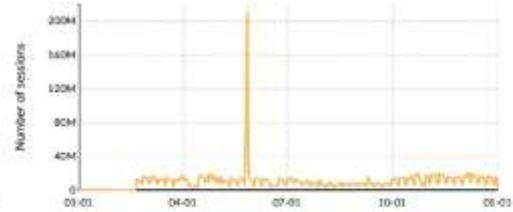
### TRAFFIC STATISTIC



### BANDWIDTH SUMMARY



### SESSIONS SUMMARY



## 4. İnsan Kaynakları

### Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekillerine göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	18	42	60	18	-
Doçent	22	68	90	22	-
Doktor Öğretim Üyesi	54	46	100	54	-
Öğretim Görevlisi	67	73	140	67	-
Araştırma Görevlisi	149	46	195	149	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>310</b>	<b>275</b>	<b>585</b>	<b>310</b>	<b>-</b>

### İdari Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	90	143	233
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3	8	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	42	43	85
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	3	29	32
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>139</b>	<b>224</b>	<b>363</b>

### Sözleşmeli Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayısı
Antrenör	1
Avukat	1
Büro Personeli	6
Destek Personeli	10
Koruma ve Güvenlik Personeli	11
Kütüphaneci	2
Mühendis	3
Psikolog	1
Tekniker	6
Teknisyen	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>43</b>

### Sürekli İşçi Personel Durumu

Kadro Unvanı	Toplam
Temizlik Hizmetleri	60
Güvenlik Hizmetleri	40
Ulaştırma Hizmetleri	6
Teknik Hizmetler	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>112</b>

## 5.Sunulan Hizmetler

### AKADEMİK:

#### 1- Eğitim-Öğretim

TAÜ, öğrencilerine başta Almanca olmak üzere çok dilli bir eğitim imkânı sunmaktadır. Üniversite faaliyetleri, Almanya'daki 37 üniversitenin oluşturduğu özel bir konsorsiyum iş birliğiyle sürdürülmektedir. TAÜ bünyesinde açılan her bölüm için konsorsiyum içerisinde bir 'sorumlu üniversite' belirlenmekte ve bilimsel iş birliği seçilen bu üniversite üzerinden yürütülmektedir. Bu iş birliğinin bir gereği olarak TAÜ öğretim üyelerinin en az 1/3'ü Alman öğretim üyelerinden oluşturulmaktadır. Üniversite bünyesinde açılacak bütün programlar, Türk ve Alman bilim insanlarının yoğun iş birliği ile hazırlanmıştır. Bu nedenle her program kendi alanında özgün bir değer taşımaktadır.

TAÜ bünyesinde, Almanca eğitim veren veya Almanca ders programı uygulayan liselerden mezun olan üniversite adayları için özel bir kontenjan ayrılmıştır.

Başarılı olan bütün öğrencilere, lisans eğitimi süresi içerisinde en az iki defa Almanya'da burslu yaz okulu imkânı sunulması amaçlanmaktadır. Burslar, Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) ve Almanya Federal Eğitim ve Araştırma Bakanlığı (BMBF) tarafından sağlanmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi 5 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Enstitü ve 5 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretime, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 127 öğrenci ile başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde 4301, lisansüstü düzeyinde 411 olmak üzere toplam 4712 öğrencimiz bulunmaktadır.

Eğitim, lisans programlarında ağırlıklı Almanca, lisansüstü programlarda Almanca veya İngilizce olarak verilmektedir. Almanca dil seviyesi yetersiz olan lisans öğrencilerimiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Almanca hazırlık sınıfında eğitim görmektedirler.

#### Akademik Birimler

FAKÜLTELER	YÜKSEKOKUL	ENSTİTÜLER
Fen Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fen Bilimleri Enstitüsü
Hukuk Fakültesi		Sosyal Bilimler Enstitüsü
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi		

## Akademik Birimler ve Programlar

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM
FEN FAKÜLTESİ	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)
HUKUK FAKÜLTESİ	Hukuk (Türkçe-Almanca)
KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kültür ve İletişim Bilimleri (Türkçe-Almanca)
	Sosyoloji (Türkçe-Almanca)
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme (Almanca)
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)
	İktisat (Almanca)
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)
	Makina Mühendisliği (Almanca)
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Robotlar ve Akıllı Sistemler Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı(İngilizce)
	Robotlar ve Akıllı Sistemler Disiplinlerarası Doktora Programı (İngilizce)
	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce %30)
	Makine Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)
	Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı(İngilizce)
	Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı
	Kültürlerarası Yönetim Tezli Yüksek Lisans Programı (Almanca)
	Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı
	İşletme Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (İ.Ö.) (İngilizce)
	İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce)
	Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Uluslararası Finans Tezli Yüksek Lisans Programı
	Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)
	Kamu Hukuku Doktora (%30 Almanca)
	Kamu Hukuku Doktora (Türkçe) Programı
	Özel Hukuk Doktora (%30 Almanca) Programı
	Özel Hukuk Doktora Programı (Türkçe)

**Tablo 3: Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

<b>MERKEZ ADI</b>
REKABET HUKUKU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÖÇ VE UYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**Tablo 4: Öğretim Diline Göre Program Sayıları**

DÜZEY	ÖĞRETİM DİLİ				
	TÜRKÇE	ALMANCA	İNGİLİZCE	TÜRKÇE-ALMANCA	TÜRKÇE-İNGİLİZCE
LİSANS	-	12	-	3	-
YÜKSEK LİSANS	2	2	9	-	1
DOKTORA	2	-	3	2	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

**Tablo 5: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Program Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

Fakülte Adı	Program Adı	Genel Kont.	OBK	Genel Kont. Yerleşen	OBK Yerleşen	Toplam Kont.	Toplam Yerleşen	Doluluk Oranı
<b>Fen Fakültesi</b>	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	40	1	40	1	41	41	%100
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)	60	2	60	2	62	62	%100
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)	5	-	5	-	5	5	%100
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri	35	1	35	1	36	36	%100
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	5	-	5	-	5	5	%100
<b>Hukuk Fakültesi</b>	Hukuk Fakültesi	110	3	110	3	113	113	%100
	Hukuk Fakültesi	30	-	30	-	30	30	%100
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	İktisat (Almanca)	40	1	40	1	41	41	%100
	İktisat (Almanca)	20	-	20	-	20	20	%100
	İşletme (Almanca)	40	1	40	1	41	41	%100
	İşletme (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)	40	1	40	1	41	41	%100
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
<b>Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b>	Kültür ve İletişim Bilimleri	37	1	37	1	38	38	%100
	Kültür ve İletişim Bilimleri	5	-	5	-	5	5	%100
	Sosyoloji	35	1	36	-	36	36	%100
	Sosyoloji	5	-	5	-	5	5	%100

<b>Mühendislik Fakültesi</b>	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Makine Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	Makine Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)	50	2	50	2	52	52	%100
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)	10	-	10	-	10	10	%100
	<b>TOPLAM</b>	<b>898</b>	<b>24</b>	<b>899</b>	<b>23</b>	<b>912</b>	<b>912</b>	<b>%100</b>



# FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu; Türk-Alman Üniversitesi'nde fen bilimleri ve mühendislik alanlarında lisansüstü eğitiminin ve buna paralel olarak araştırma faaliyetlerinin kalitesini üst düzeye çıkaracak ve Üniversite'nin bir araştırma üniversitesi olması vizyonunu destekleyecek biçimde söz konusu alanlarda eğitim ve araştırma faaliyetlerinin önünü açmak, farklı branşlar ve bu branşlardaki araştırmacılar arasında ortak çalışmayı teşvik etmek, gerek Üniversite'de gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri gerekse yurt dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen projelerle Türk-Alman Üniversitesi'ni nitelikli bir yüksek lisans eğitimi ve araştırma merkezi haline getirerek ülkemiz bilim, sanayi ve ekonomik hayatına yüksek kalitede katkı sağlamaktır.

#### Vizyon:

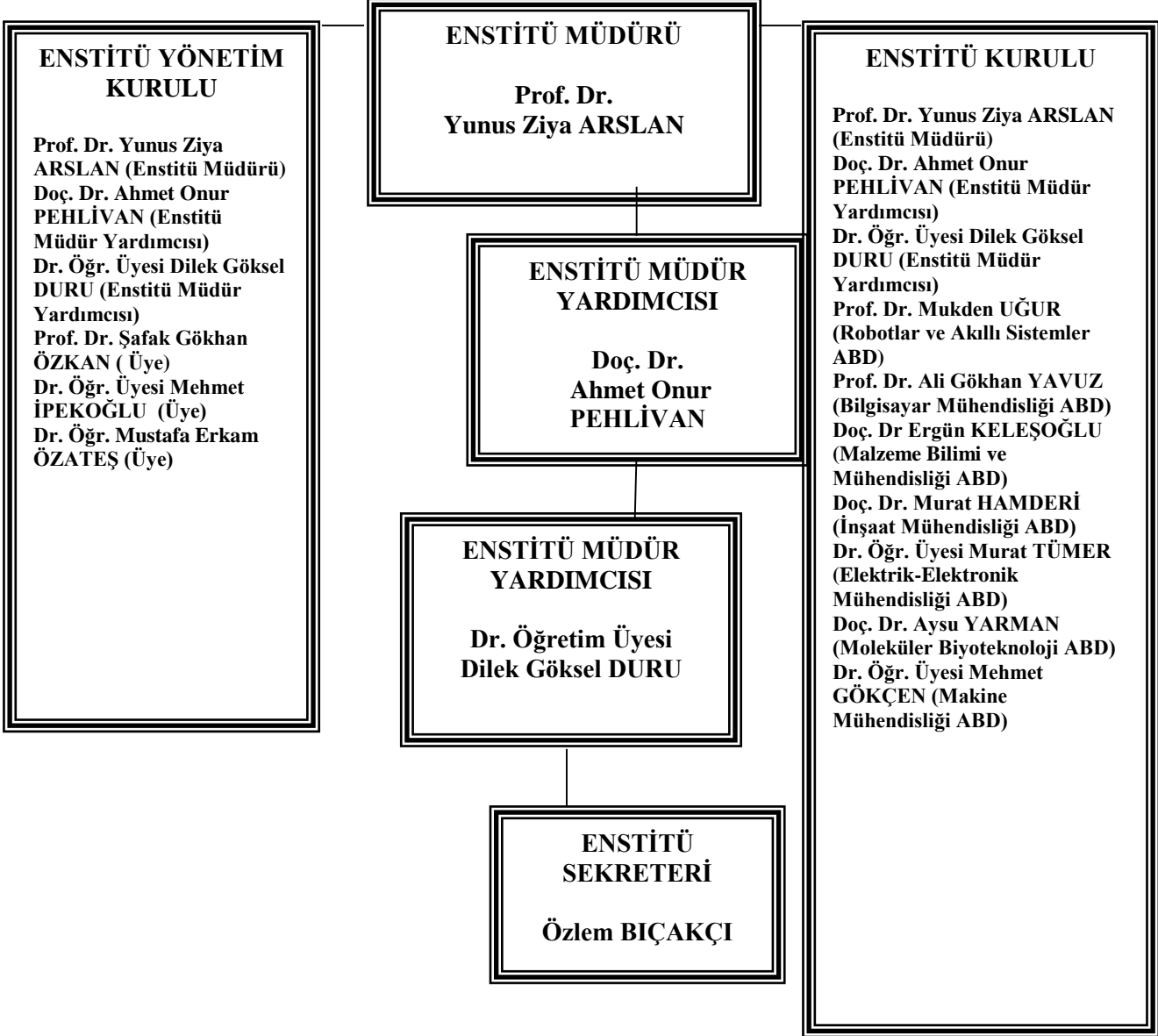
Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

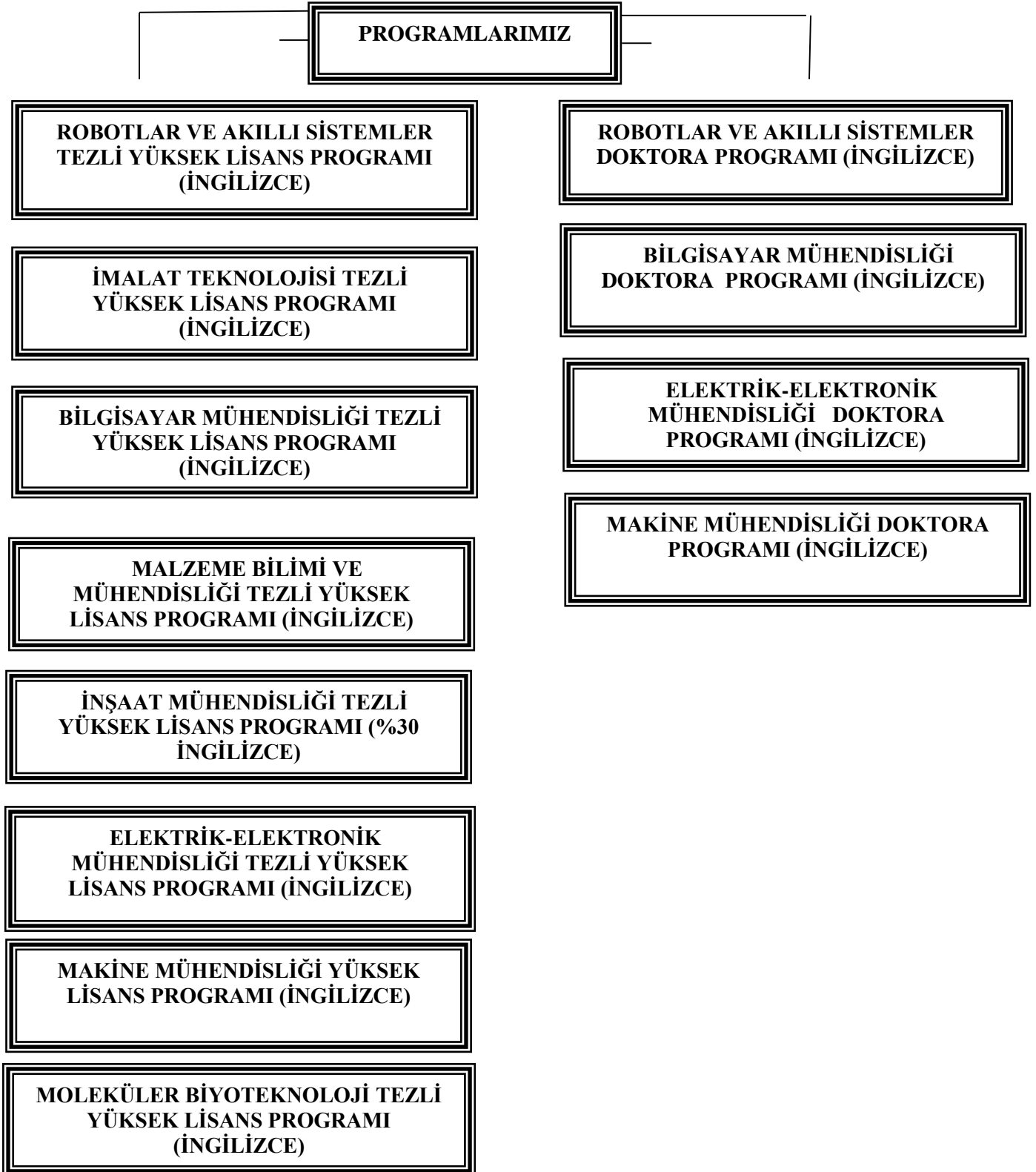
Enstitü kurullarına başkanlık etmek Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  
Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,  
Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,  
Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak  
Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,  
Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,  
Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  
Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Teşkilat Şeması



## C.2. Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Teşkilat Şeması



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası ilişkiler araştırma altyapısını güçlendirmek	Ulusal ve uluslararası partnerler ile lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma niteliğine ve ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak
Ulusal ve Uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlarının açılması, geliştirilmesi	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması ve geliştirilmesi Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi Yurtiçi ve yurtdışı tanıtım, eğitim faaliyetleri
Ulusal ve uluslararası alanda ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzman kişiler yetiştirmek	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek, Mesleki yeterliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek Disiplinlerarası çalışmalara program ve projeleri desteklemek

### B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün temel politikası, Türk-Alman Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda temel bilimler ve mühendislik branşlarında ulusal ve uluslararası alanda günümüzün rekabetçi koşullarında başarılı olacak donanıma sahip, bilimsel ve teknik anlamda nitelikli, aynı zamanda kültürlerarası araştırma ve sektörel çalışma kabiliyetine sahip uzmanlar yetiştirmektir. Üniversitemizin akademik kadrosu, altyapısı ve araştırma olanaklarının gelişimine paralel olarak; ülkemizin ihtiyacı olan alan ve konularda nitelikli uzmanların yetiştirilmesini sağlayacak yüksek lisans ve doktora programlarının hayata geçirilmesi öncelik olarak belirlenmiştir.

Enstitümüz bünyesinde kurulan disiplinlerarası **Robotlar ve Akıllı Sistemler Anabilim Dalı** bünyesinde yine aynı ismi taşıyan ve İngilizce eğitim veren **yüksek lisans ve doktora programları** 2020-2021 Güz dönemi itibarıyla öğrenci kabulüne başlamış ve yüksek lisans programına kabul edilen öğrenciler için ders dönemi başlamış, devamında sırasıyla 6 (altı) Yüksek Lisans Programı ve 3 (üç) Doktora Programı daha açılmıştır. 2024-2025 Güz dönemi kapsamında ilgili yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulüne devam edilmektedir. Robotlar ve Akıllı Sistemler Anabilim Dalı bünyesinde şu an üç profesör olmak üzere toplam 3 öğretim üyesi kadrolu olarak bulunmaktadır.

## D. EĞİTİM HİZMETLERİ

### D.1. Öğrenci Sayıları

Program	Öğrenci Sayısı
İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı	12
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Doktora Programı	3
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Doktora Programı	-
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	2
İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Doktora Programı	-
Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Makine Mühendisliği Tezli Doktora Programı	2
Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	4
<b>Toplam</b>	<b>40</b>

### D.2. Üniversiteden ayrılan Öğrenci Sayıları

Tüm Programlar	2024 Yılı İtibarıyla Öğrenci Sayısı
Kayı Silinen (Kendi isteği ile eğitiminde azami süresi dolan ve Yönetim Kurulu Kararı ile)	9

### D.3. Mezun Öğrenci Sayıları

Program	2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı
İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı	4
Robotlar ve Akıllı Sistemler Doktora Programı	-
Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	3
Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı	-
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı	-
Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı	-
Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

### F. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Almanya'daki ortaklarımız ile ders programları ve içeriklerinin belirlenmesi,
- Öğretim elemanı, idari personel ihtiyaçlarının karşılanması
- Bilimsel, akademik ve sosyal etkinlikler,
- Bilimsel-Sosyal Proje çalışmaları
- Enstitümüzde 2024 yılı içinde 08 Enstitü Kurulu Toplantısında 18 gündem maddesi görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.
- Enstitümüzde 2024 yılı içinde 23 Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında 64 gündem maddesi görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

# SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon olarak; uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla, bilimin üretilmesi ve kullanılması için gerekli ortamı sürdürülebilir olarak oluşturmak, ilgili alanlarda ileri düzeyde eğitim gören lisansüstü öğrencilerini özgün ve bağımsız araştırma yapmaya yöneltmek, akademik ve profesyonel mesleki kariyerlerine hazırlamayı benimsemiştir.

#### Vizyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsünün temel vizyonu nitelikli bir lisansüstü eğitim ortamı oluşturarak gerçekleştireceği uluslararası işbirlikleri çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek, proje üretmek, sosyal bilimler alanında eksikliği hissedilen proje yapma ve bu alanda bilimsel katkı sağlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

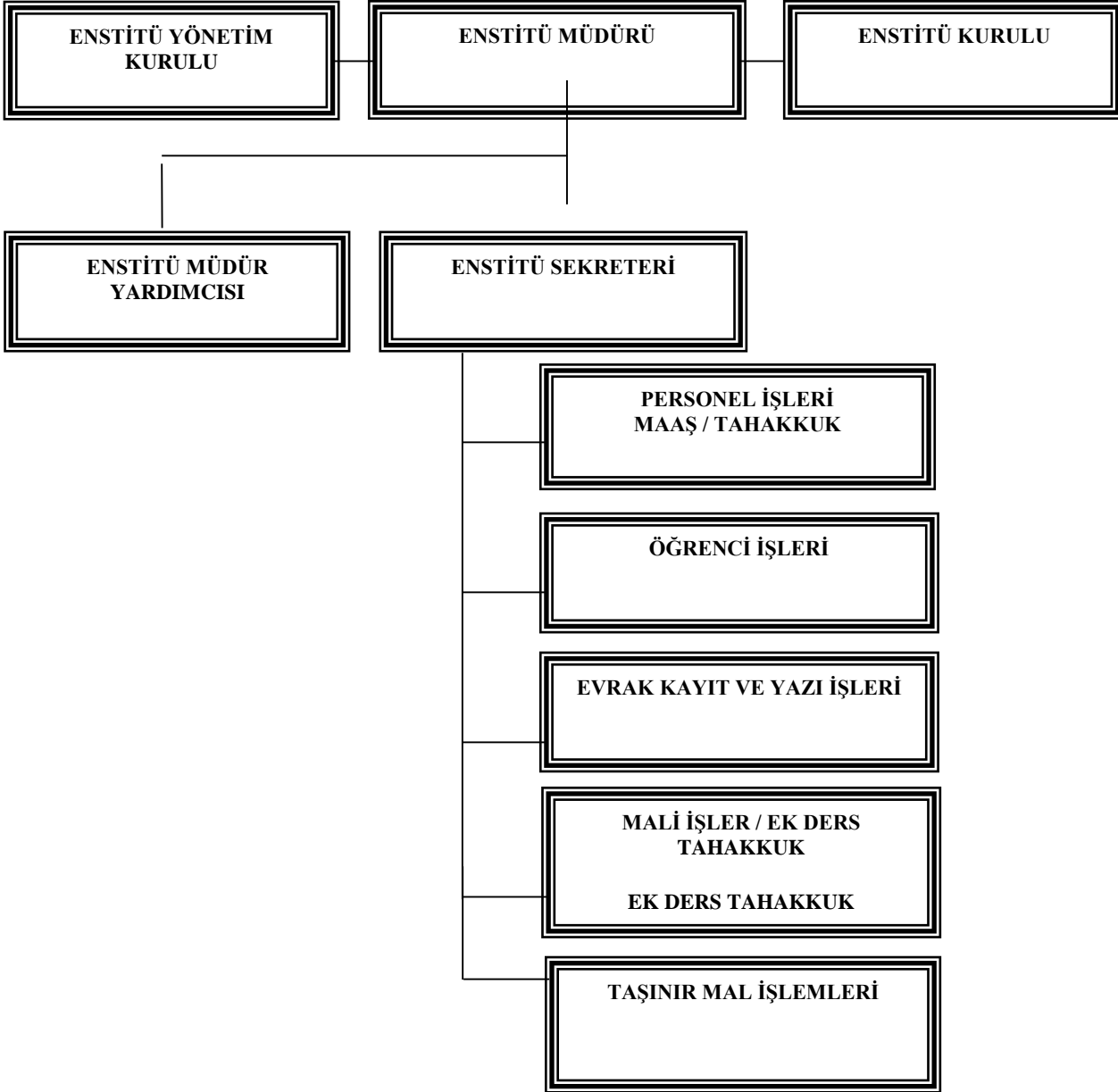
#### Enstitü Müdürü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü yetkili organlarından biri olan Enstitü Müdürünün görevleri;

- \*Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- \*Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- \*Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,
- \*Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak,
- \*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- \*Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- \* Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- \* Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

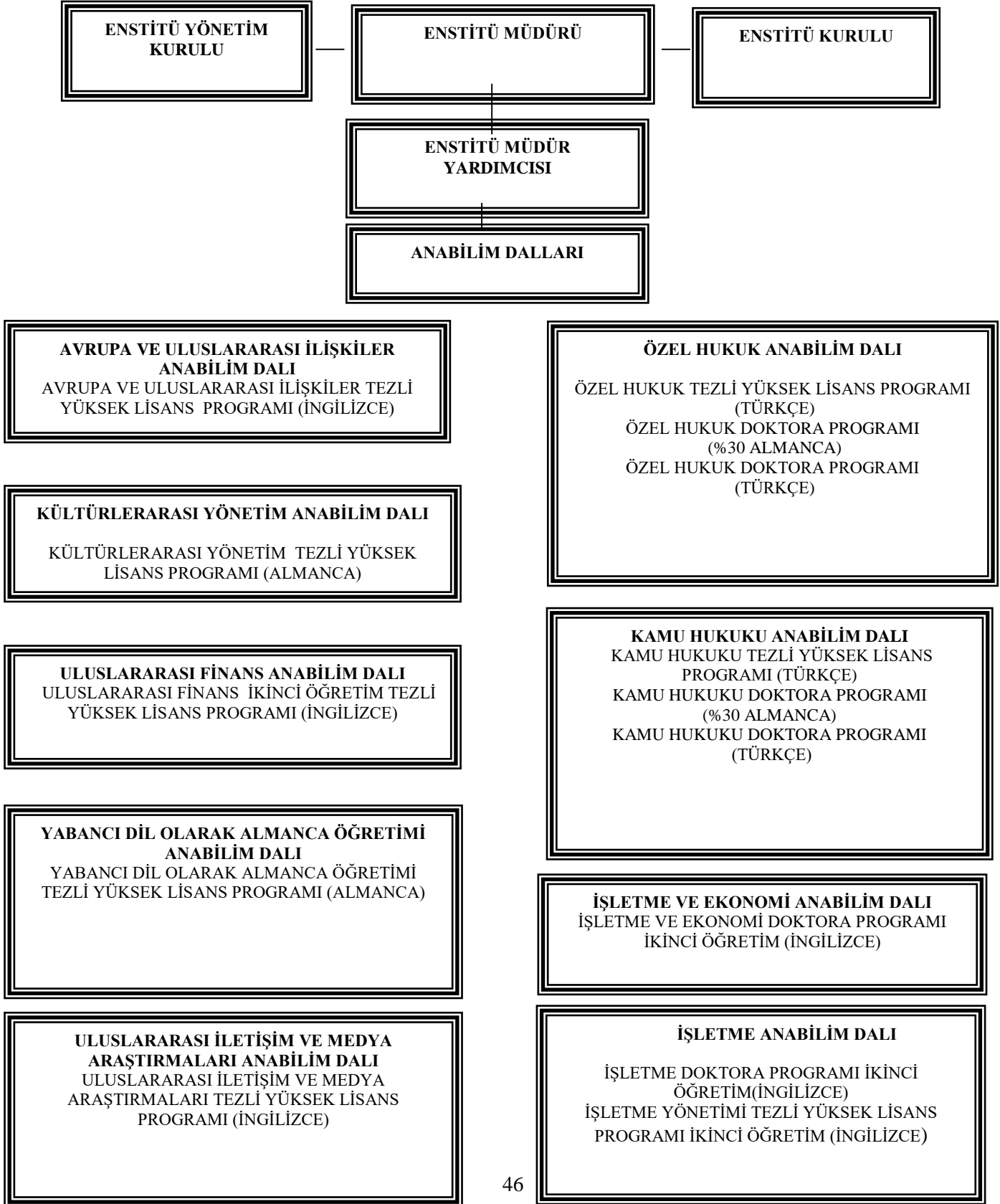
## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### C.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Teşkilat Şeması





## C.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademik Teşkilat Şeması



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası ilişkiler kurarak araştırma altyapısını güçlendirmek.	Ulusal ve uluslararası partnerlerle, lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalar yapmak.
Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlar açmak ve geliştirilmek.	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası düzeyde korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Akademik faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmek. Yurtiçi ve yurtdışında tanıtım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.
Ulusal ve uluslararası alanda, ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzman kişiler yetiştirmek.	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşılmasını mümkün kılan bir müfredat hazırlamak ve yürütmek. Mesleki yeterliliğe katkı sağlayacak sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek. Disiplinlerarası çalışmaları destekleyecek programlar ve projeler geliştirmek.
Ulusal ve uluslararası projelerin üretilmesini desteklemek.	Sosyal bilimler alanında eksikliği yoğun şekilde hissedilen projelerin üretilmesini ve bu alandaki akademik yeteneklerin geliştirilmesi için altyapı oluşturulmasını sağlamak. Akademik çalışma yapan öğrenci ve öğretim elemanlarının bu alandaki eksikliklerinin giderilmesini sağlamak. Disiplinlerarası ortak çalışmaları projeler yoluyla teşvik etmek. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimlerinin projeler kapsamında gerçekleştirmek. Akademik araştırmalar için kaynak temin edilmesini teşvik etmek.

## B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün temel politikası, sosyal bilimler alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutlarıyla öğretmek, araştırmak ve mesleki yeterliliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı öğrenciler yetiştirmektir. Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik kadronun lisansüstü programlarında görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir.

Enstitümüzde, Avrupa ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce), İşletme Yönetimi (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kültürlerarası Yönetim (Almanca), Özel Hukuk (Türkçe), Uluslararası Finans (İngilizce), Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (İngilizce) ve Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi (Almanca) olmak üzere sekiz tezli yüksek lisans programı bulunmaktadır. Enstitümüzde ayrıca, İşletme ve Ekonomi (İngilizce), İşletme (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kamu Hukuku (%30 Almanca), Özel Hukuk (Türkçe) ve Özel Hukuk (%30 Almanca) olmak üzere altı doktora programı da bulunmaktadır.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, mevcut lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan yeni disiplinlere yönelik lisansüstü programlar belirleyerek, bilim ve teknolojide yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmaktır. Böylece daha fazla kişiye lisansüstü eğitim fırsatı sunabilmeyi hedeflemekteyiz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapı kurmak ve geliştirmek suretiyle, bünyesindeki lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek akademik bilginin üretimi ve gelişimine katkı sağlamalarını hedeflemektedir.

### Öğrenci Sayıları

Program	Öğrenci Sayısı
Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı	40
Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı	25
Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı	30
Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı	82
Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı	36
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı	39
Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı	12
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı	13
Özel Hukuk Doktora (Türkçe) Programı	31
Özel Hukuk Doktora (Almanca)	18
Kamu Hukuku Doktora (Almanca) Programı	12
Kamu Hukuku Doktora (Türkçe) Programı	19
İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce) Programı	4
İşletme Doktora	10
<b>Toplam</b>	<b>371</b>

## Sosyal Bilimler Enstitüsünden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tüm Programlar	2024 Yılında Ayrılan Öğrenci Sayısı
Kaydı Silinen (Kendi isteği ile, eğitiminde azami süresi dolan ve Yönetim Kurulu Kararı ile)	25

## Mezun Öğrenci Sayıları

Program	2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı
Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (İngilizce),	10
Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı (Almanca)	18
Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Türkçe)	6
Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Türkçe)	8
Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	5
İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	4
Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı (Almanca)	1
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı (İngilizce)	1
Özel Hukuk Doktora (Türkçe)	2
Özel Hukuk Doktora (Almanca)	1
Kamu Hukuku Doktora (Türkçe)	0
Kamu Hukuku Doktora (Almanca)	0
İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce)	0
İşletme Doktora (İngilizce)	0

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Almanya konsorsiyum ortakları ile ders programları ve içeriklerinin belirlenmesi.
- Öğretim elemanı ve idari personel ihtiyaçlarının karşılanması.
- Bilimsel, akademik ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
- Bilimsel ve sosyal proje çalışmaları.
- Enstitümüzde 2024 yılı içinde 41 Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısında 485 gündem maddesi görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.
- Enstitümüzde 2024 yılı içinde 15 Enstitü Kurulu Toplantısında 15 gündem maddesi görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

## **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **A) Ders Görevlendirmeleri**

Lisansüstü öğretiminde derslerin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için, ders veren öğretim üyelerinin öğrencilerle sürekli iletişim içinde olabilecekleri bir ortamın sağlanması gerekmektedir. Bu amaçla, ders görevlendirmelerinde mümkün olduğunca sürekli ve/veya kadrolu öğretim üyelerinin tercih edilmesi önemlidir.

### **B) Öğretim Elemanı Temini**

Enstitü bünyesinde personel istihdamına ihtiyaç duyulmamaktadır.

### **C) Öğretim Elemanlarının ve Akademik ve Bilimsel Etkinlik Desteği**

Öğretim elemanlarının mesleki ve sosyal gelişimlerinin sağlanması, desteklenmesi, geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi için hem öğretim elemanlarının hem de etkinliklerin organizasyonel ve mali yönden desteklenerek artırılması gerekmektedir. Bunun için mali öz kaynakların ve dış desteklerin kullanılmasının teşvik edilmesi ve altyapısının hazırlanması uygun olacaktır.

### **D) Fiziksel ve Sosyal Altyapı**

Personelin ve öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygularının, çalışma ortamının ve şartlarının, sosyal ve kültürel ilişkilerin insan ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi için Enstitünün fiziksel ve sosyal altyapısının oluşturulması ve desteklenmesi gerekmektedir.

# FEN FAKÜLTESİ

## 1. Genel Bilgiler

Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesine bağlı üç akademik birim bulunmaktadır. Bu birimler Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ile Enerji Bilimi ve Teknolojileri bölümleri olarak akademik faaliyetine devam etmektedir. Şu anda Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü lisans düzeyinde, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri ile Moleküler Biyoteknoloji bölümleri hem lisans hem de yüksek lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği, disiplinler arası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel-küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmak.

### Vizyon

- Genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma-geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların ve ikili sanayi işbirliğinin teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelmek.
- Başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü eğitim ve araştırma geliştirme laboratuvar alt yapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif aşılamak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel yetki ve sorumluluk, Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesinin tüm bölümlerinin faal lisans ve lisansüstü programlarının açılmasını sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda, Bölümlerin ve Anabilim dallarının tespitleri, akademisyen ve araştırma görevlisi seçimi ve alımları, kampüs kapsamında araştırma birimlerinin oluşturulması üzerine faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, bölüm ders programları ve gerekli laboratuvar altyapıları düzenlenerek eğitim-öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### Dekanlık

Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN (Dekan)
Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER (Dekan Yardımcısı - 07.10.2024 tarihine dek)
Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel DURU (Dekan Yardımcısı - 07.10.2024 tarihinden itibaren)

### Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN (Dekan)
Prof. Dr. Cem CİVELEK (Üye - 14.05.2024 tarihine dek)
Prof. Dr. Koray DEMİR (Üye - 14.05.2024 tarihinden itibaren)
Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU (Üye)
Prof. Dr. Mukden UĞUR (Üye)
Doç. Dr. Aysu YARMAN (Üye - 08.01.2024 tarihine dek)
Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER (Üye - 08.01.2024 tarihinden itibaren)
Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER (Üye - 07.10.2024 tarihine dek)
Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GUNDOĞDU (Üye - 07.10.2024 tarihinden itibaren)

### Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN (Dekan)
Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU (Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Aysu YARMAN (Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL (Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU (Doçent Temsilcisi Üye)
Doç. Dr. Aysu YARMAN (Doçent Temsilcisi Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi Üye)

### Fakülte Koordinatörü

Prof. Dr. Florian SCHWEIGERT (Potsdam Üniversitesi)
Doç. Dr. Merja Helena TÖLLE (01.02.2024 tarihinden itibaren)

### Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Koordinatörü

Prof. Dr. Lambert ALFF (Darmstadt Teknik Üniversitesi)
--

### Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Koordinatörü

Prof. Dr. Florian SCHWEIGERT (Potsdam Üniversitesi)
---

## Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Koordinatörü

Prof. Dr. Yan LU (Helmholtz-Zentrum Berlin für Materialien und Energie)

### 2. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yapımı tamamlanan Fen ve Mühendislik Binasına 2021 yılı Ocak ayında taşınmış olup, akademik ve idari personelimiz faaliyetlerini halen bu binada sürdürmektedirler.

#### 2.1. Eğitim Alanları

<b>Tablo 1: EĞİTİM ALANLARI</b>					
<b>Eğitim Alanı</b>	<b>Kapasite 0-50</b>	<b>Kapasite 51-75</b>	<b>Kapasite 120-150</b>	<b>Kapasite 150+</b>	<b>Toplam</b>
Sınıf*	-	6	4	1	11
Laboratuvar**	3	-	-	-	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

\*: Sınıf adedinde ve kapasitelerinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından Fakültemize tahsis edilen sınıflar baz alınmıştır.

\*\*Laboratuvarlar ALUAM bünyesinde olup kapasiteleri kullanıma göre yaklaşık girilmiştir.

### 3. İnsan Kaynakları

Akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi için personel alımı çalışmaları devam etmektedir.

#### 3.1. Akademik Personel

<b>Tablo 5: BÖLÜMLERE GÖRE AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI</b>					
<b>Bölümler</b>	<b>Doçent</b>	<b>Doktor Öğretim Üyesi</b>	<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>Araştırma Görevlisi</b>	<b>Toplam</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	3*	1	-	4	<b>8*</b>
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	-	5	-	5	<b>10</b>
Moleküler Biyoteknoloji	2	4	1**	6	<b>13**</b>
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>31</b>

\*: Doç. Dr. Çağatay ELİBOL ve Doç. Dr. Çağla SÖZ, ÜAK doçent unvanına sahip olup, fakültemiz bünyesinde Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda görev yapmaktadırlar.

\*\* : Öğr. Gör. Elif Nur HAYTA YÖRÜK doğum iznindedir.



### 3.1.1. Göreve Başlayan Akademik Personel

<b>Tablo 6: 2024 YILINDA GÖREVE BAŞLAYAN ÖĞRETİM ELEMANLARI</b>			
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Adı -Soyadı</b>	<b>Bölüm/ Anabilim Dalı</b>	<b>Göreve Başlama Tarihi</b>
Dr. Öğr. Üyesi	Zeynep Sabahat YUNT GHANBARI	Moleküler Biyoteknoloji/ Moleküler Biyoloji	09.01.2024
Doç. Dr.	Merja Helena TÖLLE	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Fakülte Koordinatörü)	01.02.2024
Dr. Öğr. Üyesi	Aslı İŞLER KAYA	Enerji Bilimi ve Teknolojileri/ Enerji Planlaması ve Yönetimi	21.03.2024
Arş. Gör.	Anıl Can DUMAN	Enerji Bilimi ve Teknolojileri	22.03.2024
Arş. Gör.	Kevser CELEP	Enerji Bilimi ve Teknolojileri/ Yenilenebilir Enerji Sistemleri	04.11.2024
Arş. Gör.	Lütfiye KÖŞ	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri/ Elektronik Malzemeler	27.12.2024

### 3.1.2. Görevden Ayrılan Akademik Personel

<b>Tablo 7: 2024 YILINDA GÖREVDEN AYRILAN ÖĞRETİM ELEMANLARI</b>				
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Adı</b>	<b>Soyadı</b>	<b>Bölüm/ Anabilim Dalı</b>	<b>Görevden Ayrılma Tarihi</b>
Arş. Gör.	Fuat Berke	GÜL	Enerji Bilimi ve Teknolojileri/ Enerji Planlaması ve Yönetimi	22.11.2024
Arş. Gör.	Burak	EVREN	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri/ Fizikokimya	02.05.2024

### 3.1.3. Görevde Yükselen Akademik Personel

2024 yılında görevde yükselen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

### 3.1.4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35'inci Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında Malzeme Bilimi ve Teknolojileri ile Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümlerinde göreve başlayan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35'inci maddesi uyarınca lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerinin listesi aşağıda bulunmaktadır.

## 4. Sunulan Hizmetler

### 4.1.Eğitim Hizmetleri

#### 4.1.1. Fen Fakóltesi Öğrenci Sayıları

<b>Tablo 11: ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Bölümün Adı</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Genel Toplam</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	126	125	<b>251</b>
Moleküler Biyoteknoloji Bölümü	122	207	<b>329</b>
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	74	73	<b>147</b>
<b>Toplam</b>	<b>322</b>	<b>405</b>	<b>727</b>

#### 4.1.2. Fen Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

<b>Tablo 12: YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>Bölümün Adı</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Genel Toplam</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	42	45	<b>87</b>
Moleküler Biyoteknoloji	37	43	<b>80</b>
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	38	44	<b>82</b>
<b>Toplam</b>	<b>117</b>	<b>132</b>	<b>249</b>

#### 4.1.3. Program/Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

<b>Tablo 13: ÖĞRENCİLERİN EĞTİM DÖNEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI</b>						
<b>Bölümün Adı</b>	<b>Hazırlık</b>	<b>1. Sınıf</b>	<b>2. Sınıf</b>	<b>3. Sınıf</b>	<b>4. Sınıf</b>	<b>Genel Toplam</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	87	42	27	24	71	<b>251</b>
Moleküler Biyoteknoloji	80	60	46	37	106	<b>329</b>
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	82	36	22	4	3	<b>147</b>
<b>Toplam</b>	<b>249</b>	<b>138</b>	<b>95</b>	<b>65</b>	<b>180</b>	<b>727</b>

#### 4.1.4. Programlarımızın 2024 YKS Taban Puan, Sıralama ve Kontenjanları

<b>Tablo 14: 2024 YKS TABAN PUAN VE SIRALAMALARI</b>					
<b>Bölüm Adı</b>	<b>Kontenjan</b>	<b>Puan Türü</b>	<b>Taban Puanı</b>	<b>Başarı Sıralaması</b>	<b>Yerleşme Şekli</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	45+4	SAY	414,20855	68.439	Genel
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	10	SAY	375,46871	110923	Almanca Lise Kont.
Moleküler Biyoteknoloji	40+2	SAY	444,97720	42319	Genel
Moleküler Biyoteknoloji	8	SAY	392,42799	90822	Almanca Lise Kont.
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	45+4	SAY	408,39826	74040	Genel
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	8	SAY	358,64015	134195	Almanca Lise Kont.

#### 4.1.5. Programlarımıza 2024 Yılı Kayıt Yaptıran Öğrenci İstatistiği

<b>Tablo 15: 2024 YILINDA KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER</b>					
<b>Bölüm Adı</b>	<b>YKS</b>	<b>Yurtdışı</b>	<b>Yatay Geçiş</b>	<b>44/c İle Geri Dönen</b>	<b>Toplam</b>
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	59	-	2*	5	<b>66</b>
Moleküler Biyoteknoloji	51	-	1*	1	<b>53</b>
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	57	-	-	1	<b>58</b>

\*: Yatay geçiş ile başka bir kuruma geçip geri dönme hakkını kullanan öğrenciler.

#### 4.1.6. 2024 Yılı Değişim Programından Yararlanan Öğrenciler

<b>Tablo 16: 2024 DEĞİŞİM PROGRAMINDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
<b>BÖLÜM</b>	<b>GİDEN ÖĞRENCİ</b>	
	ERASMUS	MEVLANA (DAAD-YÖK)
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	2	-
Moleküler Biyoteknoloji	6+4*	5
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	-	-

\*: Erasmus Staj Hareketliliği.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti arasında 30 Mayıs 2008 tarihinde yapılan anlaşma ile kurulan Türk-Alman Üniversitesi tarihten gelen kültürel ilişkileri daha da güçlendirmek ve karşılıklı anlayışı geliştirmek gayreti içindedir. Fakültemiz yükseköğrenim ve akademik araştırmalar alanında her iki ülke arasında ikili iş birliğini geliştirmek ve Türkiye ile Almanya arasındaki yükseköğrenim sistemlerini karşılıklı olarak zenginleştirmek amacındadır.

Üniversitemizin ilk kurulan akademik birimlerinden biri olan Fen Fakültesi temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği disiplinlerarası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel- küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmayı hedeflemektedir. Temel bilimler ve teknoloji alanında evrensel standart ve rekabet ölçülerinde bilim üretmenin genç beyinlerle mümkün olduğunun farkında olan Fakültemiz, genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma- geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelme vizyonuna sahip olup; bu hedeflerini başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü bir laboratuvar altyapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif sağlamak suretiyle gerçekleştirecektir.

Fakültemiz bünyesinde kurulan Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ve Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri büyük bir hız ile sürdürülmektedir. Hedefimiz, bu bölümlerdeki öğrencilerin ilgili dallarda, hem akademik dünyaya hem de serbest sektöre önemli katkılarda bulunabilecek yeteneklerle

donatılmalarıdır. Bunun için verilecek eğitimin aktif, disiplinler ve uluslararası araştırmaların yapıldığı bir ortamla desteklenmesi öngörülmektedir. Bunun en somut örneği planlanan ve çalışmaları Malzeme Bilimi ve Teknolojileri için son aşamasına gelmiş olan Darmstadt Teknik Üniversitesi ile çift diploma lisans programıdır. Moleküler Biyoteknoloji lisans programı için de Potsdam Üniversitesi ile çift diploma çalışmaları gerekli protokolün üniversite senatolarına sunulmak üzere hazırlanma aşamasındadır.

Bir sonraki aşamada disiplinlerarası Yüksek Lisans ve Doktora programlarının belirlenmesi ve açılması planlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı itibarıyla Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü dahilinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı açılmış ve yüksek lisans programı öğrenci alımına başlamıştır. Benzer biçimde, 06.07.2022 tarihinde de Moleküler Biyoteknoloji Bölümü Yüksek Lisans programı açılmak üzere kabul almış olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. Üniversitemizin kuruluş felsefesindeki en önemli yapı taşlarından biri olan, Alman partner üniversite ve enstitüler ile yakın iş birliği prensibi bu bölümde de uygulanacaktır. Belirli dönemlerde ve proje araştırmaları dâhilinde öğrenci değişimleri için çalışılacak ve öğrencilerin bu konudaki girişimleri desteklenecektir. Böylece hem iki ülke öğrencileri arasındaki kültürel diyalog ivme kazanacak, hem de mezun adayların iki ülkedeki çalışma imkânlarından yararlanması mümkün olacaktır.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemiz bünyesinde Moleküler Biyoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Enerji Bilimi ve Teknolojileri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz bu bölümlerde lisans, yüksek lisans ve doktora kategorilerinde sunacağı özgün programlarla, öğrencilerine modern teknolojileri öğrenme, uygulama ve araştırma yapma imkânları sağlayacaktır. Fakültemizdeki tüm bölümlerde eğitim dili Almancadır.

### C. Performans Bilgileri

**Tablo 18: FAKÜLTEMİZ ÖĞRETİM ELEMANLARININ 2024 YILI BİLİMSEL FAALİYETLERİNİN SAYISAL ÖZETİ**

<b>Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü</b>	<b>Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü</b>	<b>Moleküler Biyoteknoloji Bölümü</b>	<b>Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü</b>	<b>Toplam</b>
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	4	6	5	<b>15</b>
Toplam Araştırma Görevlisi Sayısı	5	6	4	<b>15</b>
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan dergilerde yayımlanmış makale	12	9	11	<b>32</b>
Madde 1.1 Kapsamı Dışındaki Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	-	-	<b>1</b>
Ulusal Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayınlar	-	2	-	<b>2</b>
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Yayımlanmış Bildiriler	-	7	3	<b>10</b>
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Yayımlanmış Bildiriler	3	3	4	<b>10</b>
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabından Basılan Bildiriler	5	8	1	<b>14</b>
Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap, Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı	-	2	-	<b>2</b>
2024'te Tamamlanan Projeler	2	3	5	<b>10</b>
Halen Devam Etmekte Olan Projeler	7	11	5	<b>23</b>
Başvurusu Yapılan Projeler	2	8	1	<b>11</b>
2024'te TAÜ Dışında Yürütülen Lisansüstü Tez Danışmanlıkları	1	3	3	<b>7</b>
TAÜ Bünyesindeki Akademik Jüri Üyelikleri	-	3	-	<b>3</b>
TAÜ Dışındaki Akademik Jüri Üyelikleri	1	13	2	<b>16</b>
Halen Yazılmakta ya da Tamamlanmış Olan Yüksek Lisans veya Doktora Tezi	-	5	1	<b>6</b>

## 1. Akademik ve Bilimsel Yayın Bilgileri

### 1.1. Yayınlar

#### 1.1.1. Uluslararası Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayınlar

##### 1.1.1.1. SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI Kapsamındaki veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale

- D Xie, Q Wu, **M. Karaismailoğlu Elibol**, L Jiang, Y Lu (2024). Rational Designing and Prospecting Iron-based Compounds as Efficient Host Materials for Lithium-Sulfur Batteries. *Current Opinion in Green and Sustainable Chemistry*, 49, 100958.
- **M. Karaismailoğlu Elibol** (2024). Determination of characteristic properties of Co<sub>3</sub>O<sub>4</sub> loaded LaFe<sub>x</sub>Al<sub>12-x</sub>O<sub>19</sub> hexaaluminates. *Materials Testing*, 66(2), 179-185.
- **Gülsüm Gündoğdu**, Ezgi Yılmaz Topuzlu, Ferhat Mutlu, Umay E. Ertekin, and Halil I. Okur (11.06.2024): “Oil-in-Water Emulsions Probed Using Fluorescence Multivariate-Curve-Resolution Spectroscopy”, *Langmuir* 2024, 40, 13116–13121.
- Mercan, M. C., **Koşma, E. B., Karakaş, Y.**, Akyüz, S. M., Gül, F. B., Görüryılmaz, M. T., & **Ünal, B. B.** (2024). Overall approach to building LCA and recent studies in Türkiye. *Advances in Building Energy Research*, 1-31. <https://doi.org/10.1080/17512549.2024.2361343>
- **Celep, Kevser**; Yaşa Atmaca, Göknur; Erdoğan, Ali (2024): “Obtaining new silicon phthalocyanines as sensitizers with high singlet oxygen efficiency using the combined effect of light and ultrasound”, *Journal of Molecular Structure*, 1299, 137021.
- Yaşa Atmaca, Göknur; **Celep, Kevser**; Erdoğan, Ali (2024): “Synthesis of water-soluble sensitizer and photo-physicochemical studies to demonstrate its singlet oxygen generation”, *Polyhedron*, 261, 117142.
- Yaşa Atmaca, Göknur; **Celep, Kevser**; Erdoğan, Ali (2024): “Application of comparative sonochemical, photochemical, and sono-photochemical methods to obtain new silicon phthalocyanine with high singlet oxygen efficiency”, *Journal of Organometallic Chemistry*, 1004, 122952.
- **Celep, Kevser**; Yaşa Atmaca, Göknur; Demir Aydoğan, Pelin; Eroğlu, Kumsal; Günkara, Ömer Tahir; Giray, Gülay; Tollu, Gülşah; Özdemir, Sadin; Erdoğan, Ali (2024): “Exploring improved strategies for therapeutic studies and biological activities of novel zinc and indium phthalocyanines”, *Dalton Transactions*, 53(42), 17381-17393.

- Gonül, Ö., **Duman, A. C.**, Güler, Ö. (2024). A comprehensive framework for electric vehicle charging station siting along highways using weighted sum method. *Renewable and Sustainable Energy Reviews*, 199, Article 114455.
- Özcan Ö, **Duman AC**, Gönül Ö, Güler Ö. (2024) Techno-economic analysis of grid-connected PV and second-life battery systems for net-zero energy houses. *Journal of Building Engineering*. 89:109324
- Gonül, Ö., **Duman, A. C.**, Güler, Ö. (2024). Multi-objective optimal sizing and techno-economic analysis of on-and off-grid hybrid renewable energy systems for EV charging stations. *Sustainable Cities and Society*, 115, Article 105846.
- **Sekizkardeş, Büşra, Kurtoğlu-Öztulum, Samira Fatma** (2024): “Modified Fly Ash: An Eco-Friendly, Cost-Free, and Efficient Iron-Based Catalyst for Ammonia Decomposition to CO<sub>x</sub>-Free Hydrogen”, *ChemCatChem*, 202401666.
- **Sekizkardeş, Büşra**, Soyer-Uzun, Sezen, Uzun, Alper, Kuhn, Simon, Kaya-Özkiper, Kardelen, **Kurtoğlu-Öztulum, Samira Fatma** (2024): “A Comprehensive Review on Red Mud-Based Catalysts: Modification Methods and Applications in Thermal- and Photo- Catalysis”, *ChemCatChem*, 202401678.
- **Sekizkardeş, Büşra, Kurtoğlu-Öztulum, Samira Fatma** (2024): “Modified Fly Ash: An Eco-Friendly, Cost-Free, and Efficient Iron-Based Catalyst for Ammonia Decomposition to CO<sub>x</sub>-Free Hydrogen”, *ChemCatChem*, 202401666.
- **Sekizkardeş, Büşra**, Soyer-Uzun, Sezen, Uzun, Alper, Kuhn, Simon, Kaya-Özkiper, Kardelen, **Kurtoğlu-Öztulum, Samira Fatma** (2024): “A Comprehensive Review on Red Mud-Based Catalysts: Modification Methods and Applications in Thermal- and Photo- Catalysis”, *ChemCatChem*, 202401678.
- **EVREN GÖKÇE, SÖZ ÇAĞLA, ÖZOMAY ZAFER, UZUN MUHAMMET, SÖNMEZ SİNAN** (2024): “Effect of the Coating Formulation on the Barrier Properties and Final Appearance of Non-wettable Hybrid Paper Sheets”, *Progress in Color, Colorants and Coatings*, Cilt 17 , Sayı 3.
- **EVREN BURAK, EVREN GÖKÇE, KINCAL CEM, SOLAK NURİ, ÜRGEN MUSTAFA KAMİL** (2024): “Enhanced interface structure of electroformed copper/diamond composites for thermal management applications”, *Materials Testing*, Cilt 66, Sayı 3
- Zhao, Yuxin; **Kurtoğlu-Öztulum, Samira F.**; Hoffman, Adam S.; Hong, Jiyun; Perez-Aguilar, Jorge E.; Bare, Simon R.; Uzun, Alper (2024): “Acetylene ligands stabilize atomically dispersed supported rhodium complexes under harsh conditions”, *Chemical Engineering Journal*, 485, 149738.



- Yalcin, Kaan; **Kurtoğlu-Öztulum, Samira F.**; Sarac Oztuna, F. Eylül; Kanat, Gizem Hasibe; Unal, Ugur; Uzun, Alper (2024): “Active Sites and Their Individual Turnover Frequencies for Ethylene Hydrogenation on Reduced Graphene Aerogel”, *Langmuir*, 40, 4044-4053.
- Dongare, Saudagar; Zeeshan, Muhammad; Aydogdu, Ahmet Safa; Dikki, Ruth; **Kurtoğlu- Öztulum, Samira F.**; Coskun, Oğuz Kaan; Munoz, Miguel; Banerjee, Avishek; Gautam, Manu; Ross, R. Dominic; Stanley, Jared S.; Brower, Rowan S.; Muchharla, Baleeswarajah; Sacci, Robert L.; Valezquez, Jesus M.; Kumar, Bijandra; Yang, Jenny Y.; Hahn, Christopher; Keskin, Seda; Morales-Guio, Carlos G.; Uzun, Alper; Spurgeon, Joshua M.; Gurkan, Burcu (2024): “Reactive capture and electrochemical conversion of CO<sub>2</sub> with ionic liquids and deep eutectic solvents”, *Chemical Society Reviews*, 53, 8563-8631.
- Zhao, Yuxin; Bozkurt, Özge Deniz; **Kurtoğlu-Öztulum, Samira F.**; Yordanli, Melisa Su; Hoffman, Adam S.; Hong, Jiyun; Perez-Aguilar, Jorge E.; Saltuk, Aylin; Akgül, Deniz; Demircan, Oktay; Ateşin, Tülay A.; Aviyente, Viktorya; Gates, Bruce C.; Bare, Simon R.; Uzun, Alper (2024): ”Atomically dispersed zeolite-supported rhodium complex: Selective and stable catalyst for acetylene semi-hydrogenation”, *Journal of Catalysis*, 429, 115196.
- Eyyuboglu, **S.**; **Alpsoy, S.**; Uversky, V. N.; **Coskuner-Weber, O.** (2024), Key genes and pathways in the molecular landscape of pancreatic ductal adenocarcinoma: A bioinformatics and machine learning study, *Computational Biology and Chemistry*, 113, 108268.
- **Coskuner-Weber, O.**, Structures prediction and replica exchange molecular dynamics simulations of  $\alpha$ -synuclein: A case study for intrinsically disordered proteins (2024), *International Journal of Biological Macromolecules*, 276(1), 133813.
- Balli, O. I.; Caglayan, Si. I.; Uversky, V. N.; **Coskuner-Weber, O.**, Structural Properties of Rat Intestinal Fatty Acid-Binding Protein with its Dynamics: Insights into Intrinsic Disorder (2024) *Protein & Peptide Letters*, 31(6), 458.
- **Coskuner-Weber, O.**, Uversky, V. N., Current Stage and Future Perspectives for Homology Modeling, Molecular Dynamics Simulations, Machine Learning with Molecular Dynamics, and Quantum Computing for Intrinsically Disordered Proteins and Proteins with Intrinsically Disordered Regions (2024) *Current Protein & Peptide Science*, 25(2), 163.
- **Yarman A.**, Waffo A.F.T, Katz S., and et al. A Strep-Tag Imprinted Polymer Platform for Heterogenous Bio(electro)catalysis. *Angew. Chem. Int. Edit.* 2024, 63, e202408979.

- **Yarman A.** (2024). Effect of Various Carbon Electrodes on MIP-Based Sensing Proteins Using Poly (Scopoletin): A Case Study of Ferritin. *Biomimetics* 2024, 9, 426.
- **Yarman A.** (2024). Specific features of epitope-MIPs and whole-protein MIPs as illustrated for AFP and RBD of SARS-CoV-2. *Microchim. Acta* 2024, 191, 242.
- **Yarman, Aysu, Aysel Oktay, Melis Işık Toksoy,** Sivoney Ferreira de Souza, João Ameixa, Ilko Bald, Cem Bulent Ustundag, and Frieder W. Scheller (2024): "Spotlights of MIP-sensors for drugs and protein biomarkers." *Journal of Pharmaceutical and Biomedical Analysis Open*, 100048.
- Koçer, Anıl Tevfik, Ali Akpek, Alperen Vural, Ayça Aslan, Arzu Erkoç, Aybike Manav Özen, Aynur Sahin, **Oktay Aysel** et al. (2024): "Public health challenges after the February 6 earthquakes: A comprehensive review of immediate and long-term impacts in Türkiye." *International Journal of Disaster Risk Reduction*, 104925.
- Gokce, A. N. P., **Kelesoglu, E., Sagır, K.,** Kargul, B. (2024). Remineralization potential of a novel varnish: an in vitro comparative evaluation. *Journal of Clinical Pediatric Dentistry*, 48(6).
- **Elibol, C., Sagır, K., & Dogan, M.** (2024). Effect of equal-channel angular pressing on microstructure, aging kinetics and impact behavior in a 7075 aluminum alloy. *Materials Today Communications*, 39, 108931.

#### **1.1.1.2. Madde 1.1 Kapsamı Dışındaki Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

- **G. Evren, Ç. Koşak Söz, Z. Özomay, M. Uzun, S. Sönmez** (2024): "Effect of the Coating Formulation on the Barrier Properties and Final Appearance of Non-wettable Hybrid Paper Sheets", *Progress in Color Colorants Coatings*, 17, 239-262.

#### **1.1.2. Ulusal Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayınlar**

- **Coskuner-Weber, O,** Intrinsically Disordered Proteins by Homology Modeling and Replica Exchange Molecular Dynamics Simulations: A Case Study of Amyloid-β42 (2024) *JOTCSA*, 11(3), 1151-1164.
- **Yarman A., Kurbanoglu S.** A TALE OF CAPTOPRIL DETECTION BASED ON AN ELECTROCHEMICAL MIP, *Journal of Faculty of Pharmacy of Ankara University* 2024, 48, 568-575.

### 1.1.3. Bildiriler

#### 1.1.3.1. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Yayımlanmış Bildiriler

- S. Salt, **B. E. Koşma, M. Karaismailoğlu Elibol**. The impact of Bismuth-Doping on the oxygen mobility in BaZrO<sub>3</sub> Perovskite. 12th Global Conference on Global Warming (GCGW-2024), Şanlıurfa.
- E. E. Yılmaz, **B. E. Koşma, M. Karaismailoğlu Elibol**. Oxygen mobility behavior of calcium doped BaZrO<sub>3</sub> perovskite electrocatalysts. 8th International Hydrogen Technologies Congress (IHTEC 2024), Diyarbakır.
- **Karakas, Y.**, Karabetoglu, S., & Okutucu-Ozyurt, T. (2024). INTEGRATING SOLAR TOWER TECHNOLOGY FOR INDUSTRIAL PROCESS HEAT. In *ICHMT DIGITAL LIBRARY ONLINE*. Begel House Inc..
- Argın İrem, **GÖKSEL DURU, DİLEK** (2024): “Development of a Predictive Methodology For CT-Value Prediction in SARS-COV-2 Diagnostics Using Machine Learning and Integrated RT-LAMP and LFA Technologies”, 9th INTERNATIONAL CONFERENCE ON COVID-19 STUDIES, ISBN: 978-625-367-646-9, Ankara, 14-15 Şubat 2024, s. 117-118.
- Olcay, Fırat Fuat and **GÖKSEL DURU, DİLEK** (2024): “Correlation Analysis Between Vital Signs Of Patients in Intensive Care Unit”, *2024 32nd Signal Processing and Communications Applications Conference (SIU)*, Mersin, Türkiye, 2024, pp. 1-4, doi: 10.1109/SIU61531.2024.10601026.
- **Coskuner-Weber, O**, CHCHD2 and CHCHD10 Interactions in Neurodegenerative Diseases: The Impacts of S59L Mutation, 5th International Eurasian Conference on Science, Engineering, and Technology, Ankara, Türkiye, 26-28 Haziran 2024, 5th International Eurasian Conference on Science, Engineering, and Technology, ISBN: 978-605-72134-3-3, 630.
- **Coskuner-Weber, O**, Molecular Dynamics Simulations for Glass Transition Temperature Prediction of Intrinsically Disordered Polymers, 4. BILSEL International Truva Scientific Researches and Innovation Congress, Canakkale, Türkiye, 17-18 August, 2024, 4. BILSEL International Truva Scientific Researches and Innovation Congress,, ISBN: 978-625-6125-08-7, 96.
- **Yarman A.**, Epitope Imprinting- A Way to Detect Recombinant Proteins, 5th International Eurasian Conference on Science, Engineering and Technology

(EurasianSciEnTech 2024) Ankara, 26-28 June, (Online, Full Text&Oral Presentation), 2024.

- **Yarman A.**, Exploring an electrochemical MIP Sensor for the Detection of the Tamoxifen Metabolite: 4-Hydroxytamoxifen, 4th International Congress of Engineering and Natural Sciences Studies, Ankara, 24-25 May (Online, Full Text&Oral Presentation), 2024.
- Scheller F.W., **Yarman A.**, Zhang X., Renneberg R. Achievements and remaining challenges of electrochemical MIP-sensors, 5th International Congress on Analytical and Bioanalytical Chemistry, 2024.

### 1.1.3.2. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Yayımlanmış Bildiriler

- **Gülsüm Gündoğdu**, Halil İ. Okur, NANOTR-18, 18th INTERNATIONAL NANOSCIENCE AND NANOTECHNOLOGY CONFERENCE (27.08.2024): “Investigation of Oil-Water Interfaces with the Fluorescence Response of Solvatochromic Nile Red Dye”, *NANOTR-18*, Koç Üniversitesi, 26-28 Ağustos 2024, *Investigation of Oil-Water Interfaces with the Fluorescence Response of Solvatochromic Nile Red Dye*, s. 98.
- **Yunt, Elif**: "Topological Quantum Heat Engines" MENA Quantum Conference, Abu Dhabi 22-24 Kasım 2024, Mena Quantum <https://nyuad.nyu.edu/en/events/2024/november/mena-quantum.html>
- ABDULLAHOĞLU, Dilara; **CELEP, Kevser**; GÜNKARA, Ömer Tahir; YAŞA ATMACA, Göknur (2024): “Sono-fotosensitizör amaçlı yeni hidrazon türevi ftalosiyanın sentezi”, Munzur 6th International Conference on Applied Sciences, 24-26 Mayıs 2024, Tunceli/TÜRKİYE.
- MEYDAN, Emre; **CELEP, Kevser**; YAŞA ATMACA, Göknur (2024): “Synthesis and characterization of new type of zinc phthalocyanines for anti-cancer purposes”, 5. Bilisel International World Science and Research Congress, 05-06 Ekim 2024, İSTANBUL/TÜRKİYE.
- Ozelik Kazancioglu, E., Batibay, G.S., **Metin, E.**, Mutlu, S., Balci, E., Konar, M., Guler, N., Aydın, M., Arsu, N. (2024). Progress in photochemically prepared nanocomposites: recent developments. 19th Coatings Science International Conference (CoSI 2024), Sözlü Sunum, s. 64, 24-27 Haziran 2024, Hollanda.

- **Kurtoğlu-Öztulum, Samira F.; Sekizkardeş, Büşra;** Sarızeybek, Ceylin; Uzun, Alper (2024): “Coal Fly Ash as a Cost-Free, Environment-Friendly, and Fe-based Catalyst for Ammonia Decomposition to Produce CO<sub>x</sub>-free Hydrogen”, 18th International Congress on Catalysis (18 th ICC), Lyon Haziran 2024.
- **Yarman A.,** Sinsoysal, E., Potentials and Challenges of Whole Protein Imprinting, ISARC, 1. International Gaziantep Scientific Research and Innovation Congress, Gaziantep, 30-31 August (Online, Abstract&Oral Presentation).
- **Ogun Morkoc, Melis Isik Toksoy,** Sevinc Kurbanoglu and **Aysu Yarman,** Electrochemical MIP Sensors For Captopril, Imatinib, and Glutathione, "5th International Congress on Analytical and Bioanalytical Chemistry, 04-07 March 2024, Antalya - Turkey
- Alican Topaloğlu, Can Holyavkin, Ömer Esen, **Ogün Morkoç,** Zeynep Petek Çakar, Molecular Characterization of an Antimycin A-Resistant *Saccharomyces cerevisiae* Strain Obtained by Inverse Metabolic Engineering 3rd International Graduate Research Symposium (IGRS'24) May 8-10, 2024 İstanbul – Turkey
- Canan HACIOĞLU, Sena ALTIN, Enes KURTULUŞ, Mert ŞENTÜRK, **Kadir SAĞIR, Çağatay ELİBOL** “Development of Multilayer Tribological Coating Systems for Cold Stamping Process” 1ÇOŞKUNOZ METAL FORM, 2TURKISH-GERMAN UNIVERSITY Türkiye, 22. Uluslararası Metalurji ve Malzeme Kongresi KONGRE BİLDİRİLER E-KİTABI 19-21 Eylül/September 2024, ISTANBUL s.155

### 1.1.3.3. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Yayımlanmış Bildiriler

- **Celep, Kevser** (2024): “Halojen içeren indiyum merkez atomlu ftalosiyanın sentezi”, 9. Ulusal Kimya Öğrenci Kongresi, 27-29 Mayıs 2024, Bursa/TÜRKİYE.
- Tapan Emine ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Medikal Robot Kolun Derinlik Kamerası Yardımıyla Hedef Nokta Tespiti ve Otonom Hareket Planının Oluşturulması”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 62.
- Dursun Deniz ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Borderline Kişilik Bozukluğunda Beyin Yapısal Değişikliklerinin Voksel Tabanlı Morfometri Analizi”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 73.

- Erdoğan Ekin, Karakeçili Aslı, **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Elektrofizyolojik Veriler Kullanılarak Havacılık Uygulamalarında Derin Sinir Ağları ile Pilotların Bilişsel Durumlarının Sınıflandırılması”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 36.
- Ulusu Kübra ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Demansın Kortikal Kalınlık Üzerinden Değerlendirilmesi”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 59.
- Tatlı Zeynep Sena ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “EAR (Eye Aspect Ratio) Grafikleri ve CNN Modeli ile Gerçek Zamanlı Uykulu Sürüş Tespiti”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 68.
- Akkanat Ecem ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Farklı Ölçüm Modaliteleri ile Yalan Tespitine Yeni Bir Bakış”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 66.
- Şahin Hatice ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Covid-19 Tespitinde Evrişimsel Sinir Ağı Tabanlı Hızlı Tanı Yaklaşım”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 67.
- Baş Emre ve **Göksel Duru Dilek** (24 Mayıs 2024): “Çarpışma Önleme Denetleyicisi Geliştirilmesi ve Optimizasyonu”, *YTÜ 2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI*, 24 Mayıs 2024, *YTÜ Fen Edebiyat Fakültesi 2209A/B Fen ve Matematik Öğrenci Çalıştayı Bildiri Kitapçığı*, s. 44.
- **Metin, E.**, Aydın, M., Aydın Yüksel, S., Arsu, N. (2024). Metalik ve Metalik/Grafen Oksit Nanoparçacıkları İçeren Polimerik Nanokompozitlerin Sensör Özelliklerinin İncelenmesi. IX. Polymer Science and Technology Congress with International Participation (Polimer 2024), Sözlü Sunum, s. 125, ID:291, Ankara, 16-18 Eylül 2024.
- **Sekizkardeş Büşra**, Yağcı Mustafa Barış, Ünal Uğur, Uzun Alper, **Kurtoğlu Öztulum Samira Fatma**, (2024): “A High-Performance and Stable Iron-Based Catalyst for CO<sub>x</sub>- Free Hydrogen Production from Ammonia: Coal Fly Ash Modified by Simple Treatments”, 7th Anatolian School of Catalysis (ASC-7), İzmir, 1-5 September 2024, 7th Anatolian School of Catalysis (ASC-7) Book of Abstracts, s. 46.
- Eski Sezer, Çınar Zeynep Rana, **Sekizkardeş Büşra**, **Kurtoğlu Öztulum Samira**

**Fatma**, (2024): “Systematically Modified Fly Ash as an Environment-Friendly and Cost-Free Catalyst Support and Dye Removal Adsorbent”, 7th Anatolian School of Catalysis (ASC-7), İzmir, 1-5 September 2024, 7th Anatolian School of Catalysis (ASC-7) Book of Abstracts, s. 56.

- Habib, Nitasha; Aydogdu, Ahmet Safa; **Kurtoğlu-Öztulum, Samira F.**; Keskin, Seda; Uzun, Alper (2024): “Tailoring Palladium Nanoparticles on ZIF-8 for Selective Hydrogenation of 1,3-Butadiene”, 7th Anatolian School of Catalysis (ASC-7), İzmir, Eylül 2024.
- Canan HACIOĞLU<sup>1</sup>, Sena ALTIN<sup>1</sup>, Enes KURTULUŞ<sup>1</sup>, Mert ŞENTÜRK<sup>1</sup>, **Kadir SAĞIR<sup>2</sup>, Çağatay ELİBOL<sup>2</sup>** “Development of Multilayer Tribological Coating Systems for Cold Stamping Process” <sup>1</sup>ÇOŞKUNOZ METAL FORM, <sup>2</sup>TURKISH-GERMAN UNIVERSITY Türkiye, 22. Uluslararası Metalurji ve Malzeme Kongresi KONGRE BİLDİRİLER E-KİTABI 19-21 Eylül/September 2024, ISTANBUL s.155

#### 1.1.4. Türkçe veya Yabancı Dilde Yazılıp Yayınlanmış Kitap Bölümleri veya Kitap Editörlüğü

##### 1.1.4.1. Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayınlanmış Kitap

##### 1.1.4.2. Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayınlanmış Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı

- Keles, G., **Oktay, A., Yarman, A.**, Aslan, P., Kurbanoglu, S. Electrochemical Sensors. In Sensory Polymers From their Design to Practical Applications, Elsevier, 2024, 225-270 (Kitap Bölümü).
- Ghobadloo, P. A., Keles, G., **Yarman, A.**, Hamidi, S., Kurbanoglu, S. Determination of amino acids and other clinically significant molecules at surfactant-based electrochemical sensors and biosensors. In Surfactant Based Electrochemical Sensors and Biosensors, Elsevier, 2024, 315-342 (Kitap Bölümü).

## 2-Öğretim Üyelerinin Jüri Üyelikleri & Hakemlikler

**Tablo 19: JÜRİ ÜYELİKLERİ & HAKEMLİKLER**

Öğretim Üyesi Adı- Soyadı	Jüri Üyelikleri & Hakemlikler
<b>Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esra Balkanlı Ünlü, Yıldız Teknik Üniversitesi, Doktora Tez İzleme Jürisi, 06.2021-Halen</li><li>• İlke Ilıcak, Yıldız Teknik Üniversitesi, Doktora Tez İzleme Jürisi, 06.2021-Halen</li></ul>

<p><b>Dr. Öğr Üyesi Dilek GÖKSEL DURU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hüsnu Koca, Yıldız Teknik Üniversitesi, Doktora Tez İzleme Komitesi Üyeliği, 2020-devam</li> <li>● Recep Göçmen, Marmara Üniversitesi, Doktora Tez Jüri Üyeliği, 2024.</li> <li>● Erdem Çimenoğlu, TAÜ, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği, 2024.</li> <li>● Murat Yüce, Acıbadem Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği, 2024.</li> <li>● Yunus Emre Aslan, Yeditepe Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği, 2024.</li> <li>● Deniz Doğukan, Yeditepe Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği, 2024.</li> <li>● Burhan Arat, Yeditepe Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği, 2024.</li> </ul>
<p><b>Doç. Dr. Aysu YARMAN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Doç Dr. (ÜAK) Batin Latif Aylak, Türk-Alman Üniversitesi, Doçentlik Ön Değerlendirme Komitesi, Ay ve Yılı: 08.2024</li> <li>● Doç. Dr. Çağla Söz (ÜAK) Sabahat Zeynep Yunt, Türk-Alman Üniversitesi Dr. Öğretim Üyeliği, Türk-Alman Üniversitesi, Doçentlik Ön Değerlendirme Komitesi, Ay ve Yılı: 08.2024</li> <li>● MSc. Teslime Erşan, Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, TİK Üyeliği, Ay ve Yılı: 06.2024</li> <li>● MSc. Teslime Erşan, Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Doktora Yeterlilik Üyelği, Ay ve Yılı: 12.2024</li> <li>● MSc. Melis Işık Toksoy, Yıldız Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, TİK Üyeliği, Ay ve Yılı: 12.2024</li> <li>● Ece Şener, Yıldız Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Doktora Yeterlilik Sınavı, Ay ve Yılı: 12.2024</li> <li>● Ecem Şen, Yıldız Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Doktora Tez Savunma</li> </ul>



	<p>Sınavı, Doktora Yeterlilik Sınavı, Ay ve Yılı: 12.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Felix Thier, Universität Wien (Avusturya) Doktora Tez Jürisi, Ay ve Yılı: 02.2024</li> <li>● Habibe Şenbaba, "5-Fluorourasil Tayini İçin Moleküler Baskılanmış Temelli Sensör Geliştirmesi ve Modellenmesi", Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/Kimya, Yüksek Lisans Tez Jüri Üyesi (eş danışman), Ay ve Yılı: 07.2024</li> <li>● TÜBİTAK-ARDEB Gözlemci Panelist, Ay ve Yılı: 12.2024</li> </ul>
<b>Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Burak Evren, İstanbul Teknik Üniversitesi, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Doktora Tez Savunması Bahar 2024</li> </ul>

### 3-Öğretim Üyelerinin İdari Görev Bilgileri

<b>Tablo 20: İDARİ GÖREV BİLGİLERİ</b>	
<b>Öğretim Üyesi Adı-Soyadı</b>	<b>İdari Görevler</b>
<b>Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Malzeme Bilimi ve Teknolojisi Bölüm Başkanı, Fen Fakültesi</li> <li>● Malzeme Bilimi ve Teknolojisi A.B.D. Başkanı, Fen Bilimleri Enst.</li> <li>● Üniversite Eğitim Komisyonu Üyesi, Rektörlük</li> <li>● Malzeme Blm. Bölüm Kalite Sorumlusu</li> </ul>
<b>Doç. Dr. Aysu YARMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı", Fen Fakültesi/Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 17.01.2023</li> <li>● Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Başkan, Fen Fakültesi/Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 06.09.2022</li> <li>● Bölüm Almanya ile İletişim Sorumlusu: Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Fen Fakültesi/Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 06.09.2022</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalite Yönetim Birimi, Akademik Alt Kalite Komisyonu, Fen Fakültesi Sorumlusu, Görevin Başlangıç Tarihi: 15.08.2022</li> <li>● Biyogüvenlik Eğitim Sorumlusu, Görevin Başlangıç Tarihi: 01.09.2022</li> <li>● Fen Fakültesi Fakülte Kurulu Doçent Temsilcisi, Görevin Başlangıç Tarihi: 17.11.2022</li> <li>● Fen Fakültesi Harcama Birimi İhtiyaç Koordinasyon Komisyonu Üyesi, Tarih: 29.11.2023</li> <li>● Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde Kütüphanede kullanılmak üzere alımı yapılacak Türkçe ve yabancı kitapların değerlendirilmesi komisyon üyesi, Başlangıç Tarihi: 06.11.2024</li> <li>● Uluslararası Yüze Araştırmaları ve İnovasyon Merkezi (UYAM) Fiziksel Kimyasal Karakterizasyon Laboratuvar Sorumlusu 2, Görevin Başlangıç Tarihi: 01.03.2024</li> <li>● Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü, Koordinatör Yardımcısı Görevin Başlangıç Tarihi: 30.07.2024</li> <li>● TEV Fen Fakültesi öğrencileri burs değerlendirme komisyon üyesi, Tarih: 30.09.2024</li> <li>● Fen Bilimleri Enstitüsü Enstitü Kurul Üyesi Tarihi: 2023</li> <li>● Akademik Teşvik Komisyon Üyesi, Tarihi: 01.2024</li> <li>● TAÜ 2030 Yol Haritası çalışmasının güncellenmesi komisyon üyesi, Tarihi: 27.02.2024</li> </ul>
<p><b>Doç. Dr. Orkide Coşkuner WEBER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fakülte Yüksek Kurulu Üyesi, Fen Fakültesi, 2024-.</li> <li>● Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı, 2018-.</li> </ul>

<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı</li> <li>● Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi</li> <li>● Fen Fakültesi Senato Üyesi</li> <li>● Fen Fakültesi Dekan Yardımcısı, 7.10.2024</li> <li>● Türk-Alman Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Üyesi, 21.12.2022</li> <li>● TAÜ-ISTKA Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi Laboratuvar Yöneticisi, Ekim 2022</li> <li>● Türk-Alman Üniversitesi Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi, Ocak 2023</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Moleküler Biyoteknoloji Mikrobiyoloji ABD Başkanı, 6.3.2023</li> <li>● Türk-Alman Üniversitesi Stratejik Planlama Ekibi Üyesi</li> <li>● Fen Bilimleri Enstitü Kurulu Üyesi</li> <li>● Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı, 03.05.2023</li> <li>● Türk-Alman Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyesi</li> <li>● TAÜ Kalite Komisyonu Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu Üyesi</li> <li>● TAÜ Alt Kalite Komisyonu Fen Fakültesi Kalite Sorumlusu</li> </ul>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sabahat YUNT GHANBARİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bölüm Staj Sorumlusu</li> </ul>
<p><b>Arş. Gör. Şeyma İŞ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Çeviri Komisyonu Üyesi (Almanca↔Türkçe Çeviriler)", Rektörlük, Görevin Başlangıç Tarihi: 10.07.2022 (fiilen: 05.10.2020)</li> <li>● "Alman Partner Üniversiteler ile ilgili Yazışmalar ve İletişim Koordinatör Yardımcısı", Fen Fakültesi, Görevin Başlangıç Tarihi: 14.02.2023 (fiilen: 16.11.2020)</li> <li>● "Alman Partner Üniversiteler ile ilgili Yazışmalar ve İletişim Koordinatör Yardımcısı", Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 14.02.2023 (fiilen: 16.11.2020)</li> <li>● "Bologna Süreci Sorumlusu", Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 29.01.2024</li> <li>● "Bologna/FEDEK Komisyonu Başkanı", Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 12.11.2024</li> </ul>

<p><b>Arş. Gör. Rümeysa FAYETÖRBAY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bölüm Staj Sorumlusu (2023-2024) (Fen Fakültesi Moleküler Biyoteknoloji)</li> <li>● Moleküler Biyoteknoloji Lisans Web Editörlüğü (Fen Fakültesi Moleküler Biyoteknoloji)</li> <li>● Moleküler Biyoteknoloji Yüksek Lisans Web Adminliği (Fen Fakültesi Moleküler Biyoteknoloji)</li> <li>● Bölüm başkanı tarafından istenilen ek görevler (Bologna Süreci'ndeki Desteklerim ve Yüksek Lisans MBT Ders Programı Hazırlama Desteğim) (Fen Fakültesi Moleküler Biyoteknoloji)</li> <li>● Ders ve Sınav Programı Hazırlama (Fen Fakültesi Moleküler Biyoteknoloji)</li> </ul>
<p><b>Arş. Gör. Aysel OKTAY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● "Kalite Sorumlusu", Fen Fakültesi/Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, Görevin Başlangıç Tarihi: 04.08.2022</li> <li>● "Fedek Sorumlusu", Fen Fakültesi/Moleküler Biyoteknoloji Bölümü</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lisans ve Lisansüstü derslerinin içerik formlarının hazırlanması, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü</li> <li>● Laboratuvar sarf malzeme sipariş formlarının düzenlenmesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü</li> <li>● Sınav gözetmenlik görevlendirmeleri, Fen Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu (TestDaF) Fakülte Bölümlerini tanıtmak üzere seminer görevlendirmeleri, Fen Fakültesi</li> </ul>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı</li> <li>● Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Üyeliği</li> <li>● Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Kalite Sorumlusu</li> <li>● Fen Fakültesi Erasmus Koordinatörü</li> <li>● Isı ve Yanma Tekniği Anabilim Dalı Başkanı</li> <li>● Fen Fakültesi Disiplin Komisyonu Üyeliği</li> </ul>
<p><b>Doç. Dr. (ÜAK) Çağla SÖZ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fen Fakültesi Yatay Geçiş Değerlendirme ve İntibak Komisyonu Üyeliği</li> </ul>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dekan Yardımcısı (07.10.2024 tarihine dek)</li> <li>● Pedagojik Formasyon Komisyonu (27.01.2023-)</li> <li>● Stratejik Planlama Birim Sorumlusu (04.04.2023-)</li> <li>● TTM – Proje Destek Birimi Sorumlusu (08.05.2023-)</li> <li>● Alt Kalite Komisyonu (27.09.2023)</li> </ul>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Erasmus Mevlana Koordinatörlüğü, Fen Fakültesi/ Mol. Biyotek. Bölümü</li> </ul>

<b>Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Üniversite Kalite Komisyonu Üyeliği</li> <li>● Konvansiyonel Enerji Anabilim Dalı Başkanlığı</li> <li>● YLSY Burs Koordinatörlüğü</li> <li>● TAU Ders Katalog ve Model İçerikleri</li> <li>● Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü</li> <li>● Kalite Üst Komisyonu Üyeliği</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Samira Fatma KURTOĞLU ÖZTULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fen Fakültesi Yatay Geçiş Değerlendirme ve İntibak Komisyonu Üyeliği</li> <li>● Erasmus Mevlana Koordinatörlüğü, Fen Fakültesi/ Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü</li> <li>● ALUAM Yönetim Kurulu Üyeliği</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fen Fakültesi Yatay Geçiş Değerlendirme ve İntibak Komisyonu Üyeliği</li> <li>● Enerji Planlaması ve Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Elif YUNT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Yenilenebilir Enerji Sistemleri Anabilim Dalı Başkanlığı</li> <li>● ALUAM Müdür Yardımcısı</li> </ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Aslı İŞLER KAYA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fen Fakültesi Yatay Geçiş Değerlendirme ve İntibak Komisyonu Üyeliği</li> </ul>
<b>Arş. Gör. Elvan Burcu KOŞMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü Alt Kalite Komisyon Üyeliği</li> </ul>
<b>Arş. Gör. Berat Berkan ÜNAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü Web Sayfası Sorumlusu</li> </ul>
<b>Arş. Gör. Yusuf KARAKAŞ</b>	
<b>Arş. Gör. Dr. Anıl Can DUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sınav ve Ders Programı Hazırlama Sorumlusu</li> <li>● Bologna Sorumlusu</li> <li>● Uluslararası Derecelendirmeler Koordinatörlüğü (Rektörlük)</li> </ul>

#### 4-Projeler

Mevcut kadromuz tarafından yürütülen Bilimsel Araştırma, Döner Sermaye ve diğer proje bilgileri aşağıda listelenmiştir.

#### 4.1. Devam Eden Proje Bilgileri

<b>Tablo 21: 2024 BİLİMSEL ETKİNLİK KATILIM PROJELERİ</b>	
<b>Yürütücü / Araştırmacı</b>	<b>Proje Adı</b>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Katı Oksit Yakıt Pilleri İçin Proton Geçirgenlik Yüksek Elektrolit Malzemelerin Geliştirilmesi Projedeki Rol:Yürütücü Destekleyen Kuruluş: TAÜ Destek Programının Adı: BAP Proje No: 2022BF06 Partnerler: -</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Türk-Alman Üniversitesi Binalarının Enerji Tüketimi ve Çevreye Olan Etkilerinin Yaşam-Döngüsü Analizi Metodolojisi İle İncelenmesi Projedeki Rol: Yürütücü Destekleyen Kuruluş: TAÜ Destek Programının Adı: BAP Proje No: 2024BF03 Partnerler: -</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: "HYSouth Marmara", Projenin Bütçesi: 65.000 Euro Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Avrupa Birliği Destek Programının Adı: HORIZON-JTI-CLEANH2-2022-06-02 Hydrogen Valleys (small-scale) Proje No: 101112054 Partnerler: Enerjisa Üretim, KALE, Şişecam, Eti Maden, TUBİTAK, Sabancı Üniversitesi</li></ul>
<b>Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Kahverengi titanium dioksit içeren Mikrokapsül Faz Değiştiren Malzeme Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu Projenin Bütçesi: 195 bin TL Projedeki Rol: Proje Yürütücüsü Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: BAP Projesi Proje No: 2024BF06 Partnerler:-</li></ul>

<p><b>Arş. Gör. Yusuf KARAKAŞ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: A Greek-Turkish Solar Energy Excellence Hub to Advance the European Green Deal – SolarHub Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Avrupa Birliği (EU) Destek Programının Adı: HORIZON Proje No: 1010861100 Partnerler: ITU, CRES, GUNAM</li><li>● Proje: Kahverengi titanium dioksit içeren Mikrokapsül Faz Değiştiren Malzeme Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu Projenin Bütçesi: 195.000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: BAP Proje No: 2024BF06 Partnerler:-</li></ul>
<p><b>Arş. Gör. Kadir SAĞIR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Ni Esaslı Süper Alaşımların Tek Kristal Olarak Katılaştırılması Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi BAP Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projesi Proje No: 2022BF03 Partnerler: Doç.Dr.Ergün Keleşoğlu</li><li>● Proje: 3 Boyutlu Yazıcı Reçinelerinin Foto- Kurlenme Özellikleri Üzerine Renklendiricilerin Etkisi Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi BAP Destek Programının Adı: Genel Araştırma Projesi Proje No: FBA-2021-4290 Partnerler: <b>Doç.Dr.Ergün Keleşoğlu</b>, Rümeyza Kayhan, Dr.Öğr.Üyesi Aysu Aydınoglu, Prof.Dr. Afife Binnaz Hazar Yoruç</li><li>● Proje: TAÜ UYAM</li></ul>

	<p>Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: İSTKA Destek Programının Adı: Güdümlü Proje Proje No: -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: WaxCelMet - Design and efficient manufacturing of cellular wax/metal structures for heat exchange and thermal energy storage applications</li></ul> <p>Projenin Bütçesi: 750.000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı (Bursiyer) Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK - CORNET Destek Programının Adı: 1071 Proje No: 122N239 Partnerler: Yıldız Teknik Üniversitesi, TU Chemnitz, Fraunhofer, DGU, Forschungnetzwerk AIF</p>
--	--



**Dr. Öğr. Üyesi Dilek  
GÖKSEL DURU**

- Proje: ROS ile Otonom Cerrahi Robot Kolda Rota Planlamasının Yapılması  
Projedeki Rol: Akademik Danışman  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012334222  
Partnerler: yok
- Proje: Demansın Kortikal Kalınlık Üzerinden Sınıflandırılması  
Projedeki Rol: Akademik Danışman  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012327291  
Partnerler: yok
- Proje: Elektrofizyolojik Veriler Kullanılarak Havacılık Uygulamalarında Derin Sinir Ağları ile Pilotların Bilişsel Durumlarının Sınıflandırılması  
Projedeki Rol: Akademik Danışman  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012326872  
Partnerler: yok
- Proje: EAR (Eye Aspect Ratio) Grafikleri ve CNN Modeli ile Gerçek Zamanlı Uykulu Sürüş Tespiti  
Projedeki Rol: Akademik Danışman  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012318912  
Partnerler: yok
- Proje: Classification of Resting State Networks based on hybrid EEG-fNIRS recordings in portable applications

	<p>Projedeki Rol: Yürütücü  Destekleyen Kuruluş: DAAD-TÜBİTAK  Destek Programının Adı: 2532 Uluslararası DAAD-TÜBİTAK İkili İşbirliği Projesi  Proje No: 121N194  Partnerler: Münih Teknik Üniversitesi - TAÜ</p>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Coğrafi işaret almış Silivri yoğurdundan çeşitli Lactobacillus suşlarının izolasyonu ve bu suşların salgıladıkları proteinlerin antimikrobiyal etkilerinin araştırılması  Projenin Bütçesi: 9000 TL  Projedeki Rol: Danışman  Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  Destek Programının Adı: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023-2  Proje No: 1919B012321892  Partnerler:-</li> </ul>
<p><b>Doç.Dr. Orkide COŞKUNER WEBER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Yumuşak Robotik Uygulamalarında Kullanılabilecek Yeni Sınıf Biyo-İlhamlı Özünde Düzensiz Polimerler"  Projenin Bütçesi: 140,000 TL  Projedeki Rol: Yürütücü  Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniveristesesi  Destek Programının Adı: BAP  Proje No: 2024BF05  Partnerler: Elif Yüce, <b>Melis Isik, Ogün Morkoc</b></li> <li>● Proje: Enhancing knowledge of BIOMolecular solutions for the well-being of European AQUAculture sector (BIOAQUA)  Projenin Bütçesi: yaklaşık 4 milyon Euro  Projedeki Rol: Vice Chair ve MS Member  Destekleyen Kuruluş: COST EU  Destek Programının Adı:  COST Proje No: CA22160  Partnerler: Eva Garcia Munion (İspanya)</li> </ul>

<b>Doç. Dr. Aysu YARMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Sensörler: İlaçtan Proteine Bir Yolculuk Projedeki Rol: Proje Yürütücüsü Destekleyen Kuruluş: Türk- Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri Proje No:2024BF04 Partnerler:</li></ul>
<b>Arş. Gör. Aysel OKTAY</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Projenin Bütçesi: 135.000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Proje No: 2024BF04 Partnerler:</li></ul>
<b>Arş. Gör. Ogün MORKOÇ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Proje: Bakteri Hücre Dışı Membran Veziküllerinin İzolasyonunda Alternatif Yöntemlerin Araştırılması: PEG ve Gümüş Nitrat Kullanımı Projenin Bütçesi: 9000 TL Projedeki Rol: Danışman Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK Destek Programının Adı: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje No: 1919B012323436 Partnerler:</li><li>● Proje: Yumuşak Robotik Uygulamalarda Kullanılabilecek Yeni Sınıf Biyo-İlhamlı Özünde Düzensiz Polimerler Projenin Bütçesi: 135000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Proje No: Partnerler:</li><li>● Proje: Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Sensörler: İlaçtan Proteine Bir Yolculuk Projenin Bütçesi: 135000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Proje No: 2024BF04 Partnerler:</li></ul>

<p><b>Arş. Gör. Melis IŞIK TOKSOY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Yumuşak Robotik Uygulamalarda Kullanılabilecek Yeni Sınıf Biyo-İlhamlı Özünde Düzensiz Polimerler Projenin Bütçesi: 135.000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Proje No: Partnerler:</li> <li>● Proje: Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Sensörler: İlaçtan Proteine Bir Yolculuk Özünde Düzensiz Polimerler Projenin Bütçesi: 135.000 TL Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)</li> </ul>
	<p>Proje No: 2024BF04 Partnerler:</p>
<p><b>Arş. Gör. Eyüp METİN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Sensör Uygulamalarına Yönelik Nanokompozit Malzemelerin Fotokimyasal Yöntemle Hazırlanması ve Karakterizasyonu Projenin Bütçesi: 229.630,51 TL Projedeki Rol: Araştırmacı (Doktora Öğrencisi) Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi Destek Programının Adı: Genel Araştırma Projesi (GAP) Proje No: FBA-2023-5929 Partnerler: -</li> </ul>
<p><b>Arş. Gör. Gökçe EVREN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Nikel Oksit Elektrodun Ergimiş Tuz İçerisinde Anodik Oksidasyon Yöntemi ile Üretimi, Karakterizasyonu ve Süperkapasitör Uygulamalarında Kullanımı Projedeki Rol: Araştırmacı Destekleyen Kuruluş: İTÜ Destek Programının Adı: BAP Proje No: MDK-2023-44583 Partnerler: -</li> </ul>

<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Şamira Fatma KURTOĞLU ÖZTULUM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: CO 2 -Zengin Şarjlarda Jet Yakıtı Üretimine Odaklı Fischer- Tropsch Katalizörlerinin Geliştirilmesi Projenin Bütçesi: Projedeki Rol: Araştırmacı/Uzman Destekleyen Kuruluş: Tüpraş-Koç Üniversitesi İşbirliği Destek Programının Adı: Proje No: Partnerler: Tüpraş, Koç Üniversitesi</li> <li>● Proje: Cotto4Cut-Selüloz Bazlı Cottonid Malzemesinin Kenar Çatlak Hassasiyetinin ve Yorulma Dayanımının Farklı İşleme Teknikleri Üzerine Etkisinin Araştırılması Projenin Bütçesi: Projedeki Rol: Araştırmacı/Uzman Destekleyen Kuruluş: Cornet Destek Programının Adı: Proje No: 123N314 Partnerler: Fraunhofer Enstitüsü, Dortmund Teknik Üniversitesi, Türk-Alman Üniversitesi</li> </ul>
<p><b>Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: Ni Esaslı Süper Alaşımların Tek Kristal Olarak Katılaştırılması Projedeki Rol: Yürütücü Destekleyen Kuruluş: Türk-Alman Üniversitesi BAP Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projesi Proje No: 2022BF03 Partnerler: <b>Arş.Gör Kadir SAĞIR</b></li> </ul>
<p><b>Doç. Dr. Çağatay ELİBOL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proje: WaxCelMet - Design and efficient manufacturing of cellular wax/metal structures for heat exchange and thermal energy storage applications Projenin Bütçesi: 750.000 TL Projedeki Rol: Yürütücü Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK - CORNET Destek Programının Adı: 1071 Proje No: 122N239 Partnerler: Yıldız Teknik Üniversitesi, TU Chemnitz, Fraunhofer, DGU, Forschungnetzwerk AIF</li> </ul>

## 4.2.Başvurusu Yapılan Projeler

- Proje: Energy Resources in Quantum Technologies: From Fundamentals to A Applications  
Projenin Bütçesi: İlk sene 125.000 Euro, sonraki 3 sene için ortalama 150.000 Euro  
Projedeki Rol: Co-Proposer (**Dr. Öğr. Üyesi Elif YUNT**)  
Destekleyen Kuruluş: Avrupa Birliği  
Destek Programının Adı: Cost Actio  
Proje No: EQFA  
Partnerler: Prof. Robert Whitney, Prof Geraldine Haack ve diğerleri.
- Proje: Metalik Malzemeler için Prototip Sürünme Test Cihazı Geliştirilmesi  
Projenin Bütçesi: 10.000 TL  
Projedeki Rol: Yürütücü (**Arş. Gör. Kadir SAĞIR**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-B - Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı  
Proje No:  
Partnerler: Damla Akıntürk, Bahar Nesanır, Elif Damla Özen, Aylin Türkmenoğlu
- Proje: DigiDentPlant: Dijital Dental İmplant  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012418067  
Partnerler: yok
- Proje: Eğitim Yöntemlerinin ve Dilinin Öğrencilerin Öğrenim Performansı Üzerindeki Etkisinin Nörofizyolojik İncelemesi  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012432982  
Partnerler: yok
- Proje: Makine Öğrenmesi Teknikleri kullanılarak Kanseri İlaçlarının Etki Tipleri, Yapıları ve Kanseri Hücre Hatları Arasında İlaç Duyarlılığı İncelemesi  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012476988  
Partnerler: yok
- Proje: EEG ve göz takibinin entegre çalışması, bilişsel yük tespitinde daha hassas sonuçlar verilebilir mi?  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012421361  
Partnerler: yok

- Proje: Giyilebilir Viral Hastalık Tespit Cihazı  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012474742  
Partnerler: yok
- Proje: Grafik Evrişim Ağ Tabanlı Çok Boyutlu Veri Entegrasyonu ile Meme Kanseri Risk Tahmini  
Projedeki Rol: Akademik Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A  
Proje No: 1919B012475301  
Partnerler: yok
- Proje: Sanal Gerçeklik Tabanlı Nörobilişsel Girişim Programı (**Başvuru Yapılan Uluslararası Destekli Projeler**)  
Projenin Bütçesi: 2.000.000 TL  
Projedeki Rol: Katılımcı Kuruluş, Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2524 TUBITAK-MAECI Call  
Proje No: 813084  
Partnerler: Türk-Alman Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Floransa Üniversitesi.
- Proje: Coğrafi işaret almış lokal fermente Silivri Yoğurdu ve ticari üretilmiş yoğurt örneklerinde tetrasiklin ve gentamisin antibiyotiklerine dirençli laktik asit bakterilerinin araştırılması.  
Projenin Bütçesi: 9000 TL  
Projedeki Rol: Danışman (**Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA**)  
Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK  
Destek Programının Adı: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024-1  
Proje No: 1919B012474152  
Partnerler:-
- Proje: APYK 3.1-Termal dönüşüm için katalizörlerin tasarımı ve sentezi ve testleri (Kabul alması durumunda 1004 Destek programı için kurulmuş platformun projelerinden APYK 3.1. projesinde görev alacaktır)  
Projenin Bütçesi: 17 milyon TL  
Projedeki Rol: Araştırmacı/Uzman (**Dr. Öğr. Üyesi Samira Fatma KURTOĞLU**)

## ÖZTULUM)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK

Destek Programının Adı: 1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı

Proje No: 24AG022

Partnerler: Koç Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, Türk-Alman Üniversitesi

### 4.3.Tamamlanan Projeler

#### 4.3.1. Tamamlanan Ulusal Destekli Projeler

- Proje: Bir boyutlu topolojik sistemlerin karmaşık ağ analizi  
Projenin Bütçesi: 60000  
Projedeki Rol: Yürütücü (**Dr. Öğr. Üyesi Elif YUNT**)  
Destekleyen Kuruluş: Bideb-Tübitak  
Destek Programının Adı: Bideb 2218 Yurtiçi Doktora Sonrası Araştırma Programı  
Proje No: 118C593  
Partnerler: Dr. Deniz Eroğlu
- Proje: Atıktan enerji üretimi esnasında açığa çıkan CO<sub>2</sub>'nin gideriminde MICP prosesinin değerlendirilmesi ile CaCO<sub>3</sub> üretimi ve yapı malzemesi olarak kullanımı  
Projedeki Rol: Araştırmacı (**Arş. Gör. Elvan Burcu KOŞMA**)  
Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi  
Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi  
Proje No: 4517  
Partnerler: -
- Proje: Çimento ve Kireç Esaslı Harçların Bakterilerle Kendi Kendini İyileştirme Özelliklerinin Araştırılması  
Projedeki Rol: Araştırmacı (**Arş. Gör. Elvan Burcu KOŞMA**)  
Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi  
Destek Programının Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi  
Proje No: 5245  
Partnerler: -
- Proje: "Grafen Kuantum Dot Konjuge Ftalosiyanın Sentezi Fotofiziksel, Sonofotokimyasal ve Antibakteriyel Özelliklerinin İncelenmesi"  
Projenin Bütçesi: 200000 TL  
Projedeki Rol: Araştırmacı- Proje Üyesi (**Arş. Gör. Kevser CELEP**)  
Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi  
Destek Programının Adı: Çok Disiplinli Araştırma Projesi  
Proje No: FCD-2023-5812  
Partnerler: Doç.Dr. Göknuş Yaşa Atmaca, Prof.Dr. Ali Erdoğan, Prof.Dr. Fikrettin Şahin, Doç.Dr. Pınar Şen, Gökçe Gökçil



- Proje: Veri Merkezlerinin Talep Tarafı Yönetimi İçin Şebekeyle Entegre Enerji Sistemlerinin Modelleme Ve Optimizasyonu

Projenin Bütçesi: 557.342 Türk Lirası

Projedeki Rol: Araştırmacı (Arş. Gör. Dr. Anıl Can DUMAN)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK

Destek Programının Adı: 3501 - Kariyer Geliştirme Programı

Proje No: 220M154

Partnerler:
- Proje: Süperhidrofobik Ve Hidrofobik Hibrit Kağıt Malzemeler: Üretim, Karakterizasyon Ve Olası Kullanım Alanlarının Saptaması

Projenin Bütçesi: 424.729 (TL)

Projedeki Rol: Yürütücü (Doç. Dr. Çağla SÖZ)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)

Destek Programının Adı: 3501 Kariyer Geliştirme

Proje No: 119M109

Partnerler: -
- Proje: Türk-Alman Üniversitesi Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi

Projedeki Rol: Laboratuvar Yöneticisi, Araştırmacı (Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU)

Destekleyen Kuruluş: ISTKA

Destek Programının Adı: YENİLİKÇİ İSTANBUL MALİ DESTEK PROGRAMI

Proje No: TR10/21/YEP/0182

Partnerler: Bosch, Arçelik, Dijital Teknopark
- Proje: MR İmgelerinde Derin Öğrenme Tabanlı Çocukluk Çağı Travmaları Biyobelirteçleri Kestirimi ve Ön Tanısı

Projedeki Rol: Akademik Danışman (Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK

Destek Programının Adı: 2209-A

Proje No: 1919B012312274

Partnerler: yok
- Proje: Çarpışma Önleme Denetleyicisi Geliştirilmesi ve Optimizasyonu

Projedeki Rol: Akademik Danışman (Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK

Destek Programının Adı: 2209-A

Proje No: 1919B012309648

Partnerler: yok
- Proje: Süperhidrofobik ve Hidrofobik Kağıt Malzemeler: Üretim, Karakterizasyon ve Olası Kullanım Alanlarının Saptanması

Projedeki Rol: Bursiyer (Arş. Gör. Gökçe EVREN)

Destekleyen Kuruluş: TÜBİTAK

Destek Programının Adı: 3501

Proje No:119M109

Partnerler:

- Proje: 3 Boyutlu Yazıcı Reçinelerinin Foto- Kurlenme Özellikleri Üzerine Renklendiricilerin Etkisi  
Projedeki Rol: Araştırmacı (Arş. Gör. Kadir SAĞIR)  
Destekleyen Kuruluş: Yıldız Teknik Üniversitesi BAP  
Destek Programının Adı: Genel Araştırma Projesi  
Proje No: FBA-2021-4290  
Partnerler: Arş.Gör.Kadir SAĞIR, Rümeyza Kayhan, Dr. Öğr. Üyesi Aysu Aydınoglu, Prof.Dr. Afife Binnaz Hazar Yoruç

#### 4.3.2. Tamamlanan Uluslararası Destekli Projeler

### 5- Ders Bilgileri

#### 5.1- Üniversitemizde Yürütülen Ders Görevlendirmeleri

<b>Tablo 22: 2024 FEN FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİ DERS BİLGİLERİ</b>		
<b>Adı, Soyadı</b>	<b>2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI</b>	<b>2024-2025 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI</b>
Doç. Dr. Aysu YARMAN	<ul style="list-style-type: none"><li>● MBT364 Biyoanalitik</li><li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● MBT101 Moleküler Biyoteknoloji'ye Giriş</li><li>● MBT475 Biyosensörler</li><li>● MBT477 Nanobiyoteknoloji</li><li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık)</li></ul>
Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU	<ul style="list-style-type: none"><li>● MWT402 Proje II (Bitirme Tezi)</li><li>● MWT404 Seminer</li><li>● MWT408 Malzemelerin İleri Karakterizasyon Teknikleri</li><li>● PRK400 Endüstri Stajı Semineri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● MWT303 Teknik Mekanik</li><li>● MWT309 Metalik Malzemeler</li><li>● MWT401 Proje I (Tez Hazırlık ve Seminer)</li><li>● NWI401 Bilimsel Çalışma Yöntemleri</li></ul>

Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT206 Biyoenformatik</li> <li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ÜSDMBT372 Doğa Bilimlerinde Yapay Zeka II</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT101 Moleküler Biyoteknoloji'ye Giriş</li> <li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık) <ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT211 Biyokimya</li> <li>● ÜSDMBT371 Doğa Bilimlerinde Girişimcilik</li> </ul> </li> </ul>
Doç. Dr. (ÜAK) Çağatay ELİBOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MWT202 Katıların Termodinamiği</li> <li>● MWT304 Malzemelerin Mekanik Özellikleri</li> <li>● MWT402 Proje II (Bitirme Tezi) ***</li> <li>● MWT404 Seminer</li> <li>● PRK400 Endüstri Stajı Semineri</li> </ul>	
Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT206 Katıhal Fiziği <ul style="list-style-type: none"> <li>● PHY112 Fizik II</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT307 Hammadde ve Enerjiye Giriş</li> <li>● EBT315 Güneş Hücreleri Fiziği <ul style="list-style-type: none"> <li>● PHY111 Fizik I</li> </ul> </li> <li>● EBT401 Proje I (Tez Hazırlık)</li> </ul>
Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MAT112 Analiz II ve Lineer Cebir</li> <li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT101 Moleküler Biyoteknoloji'ye Giriş</li> <li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık)</li> <li>● MAT201 Diferansiyel Denklemler</li> </ul>
Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi)</li> <li>● NWI402 Biyobilimler İçin MATLAB</li> <li>● NWI102 Programlamaya Giriş</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT101 Moleküler Biyoteknoloji'ye Giriş</li> <li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık)</li> <li>● ÜSDMBT369 Doğa Bilimlerinde Yapay Zeka I</li> </ul>

<p>Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAIŞMAİLOĞLU ELİBOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT308 Uygulamalı Enerji Bilimi Laboratuvarı</li> <li>● NWI106 Proje Yönetimi</li> <li>● MWT402 Proje II (Bitirme Tezi)**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT201/ NWI407 Yenilenebilir Enerji Teknolojileri</li> <li>● EBT203 Elektrokimya</li> <li>● MWT401 Proje I (Tez Hazırlık ve Seminer)</li> </ul>
<p>Dr. Öğr. Üyesi Samira Fatma KURTOĞLU ÖZTULUM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MWT402 Proje II (Bitirme Tezi)</li> <li>● MWT404 Seminer</li> <li>● PRK400 Endüstri Stajı Semineri</li> <li>● CHE112 Kimya II</li> <li>● NWI202 Fiziksel Kimya II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CHE111 Kimya I</li> <li>● MWT101 Malzeme Bilimi: Kariyere Giriş ve Etik</li> <li>● MWT401 Proje I (Tez Hazırlık ve Seminer)</li> <li>● NWI201 Fiziksel Kimya I</li> </ul>
<p>Doç. Dr. (ÜAK) Çağla SÖZ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MWT402 Proje II (Bitirme Tezi)</li> <li>● MWT404 Seminer</li> <li>● PRK400 Endüstri Stajı Semineri</li> <li>● CHE112 Kimya II</li> <li>● MWT308 Toz Metalürjisi</li> <li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi)**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MWT205 Malzeme Biliminin Temelleri</li> <li>● NWI401 Bilimsel Çalışma Yöntemleri</li> <li>● MWT305 Malzeme Biliminde Karakterizasyon Metotları</li> <li>● MWT307 Polimerik Malzemeler</li> <li>● MWT401 Proje I (Tez Hazırlık ve Seminer)</li> <li>● MWT101 Malzeme Bilimi: Kariyere Giriş ve Etik</li> </ul>
<p>Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT442 Proje II (Bitirme Tezi)</li> <li>● MBT324 Moleküler Biyoteknoloji III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT201 Hücre Biyolojisi</li> <li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık)</li> <li>● MBT101 Moleküler Biyoteknoloji'ye Giriş</li> <li>● MBT363 İmmünoloji</li> </ul>
<p>Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT204 Termodinamik</li> <li>● EBT306 Isı Transferi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT103 Enerji Bilimi ve Teknolojilerine Giriş</li> <li>● EBT303 Akışkanlar Mekaniği</li> <li>● EBT403 Enerji Ekonomisi ve Politikaları</li> </ul>

Dr. Öğr. Üyesi Elif YUNT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT316 Nükleer Enerji</li> <li>● PHY112 Fizik II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PHY111 Fizik I</li> <li>● EBT307 Hammadde ve Enerjiye Giriş</li> <li>● EBT309 Kuantum Enerji Sistemlerine Giriş</li> </ul>
Dr. Öğr. Üyesi Aslı İŞLER KAYA	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT323 Sürdürülebilir Biyoyakıt Teknolojileri</li> <li>● EBT307 Hammadde ve Enerjiye Giriş</li> <li>● EBT401 Proje I (Tez Hazırlık)</li> </ul>
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Sabahat YUNT	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBT101 Moleküler Biyoteknolojiye Giriş</li> <li>● MBT441 Proje I (Tez Hazırlık)</li> <li>● PRK401 Staj</li> <li>● BIO111 Biyoloji</li> <li>● NWI301 Biyobilimler İçin Organik Kimya</li> </ul>
Doç. Dr. Merja Helena TÖLLE	*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● EBT305 İstatistik</li> <li>● EBT403 Enerji Ekonomisi ve Politikaları</li> </ul>

\*: Göreve başlangıç tarihi nedeniyle ilgili dönemde ders görevlendirmesi bulunmamaktadır.

\*\* : Farklı bölümden tez öğrencisi bulunmaktadır.

\*\*\*: Ücretsiz izne ayrılmıştır.

## 6-Yetki, Görev ve Sorumluluklar Kapsamında Gerçekleştirilen

### Faaliyetler 6.1- Öğretim Elemanlarının Yurtdışı

#### Görevlendirmeleri

**Tablo 23: 2024 YURT DIŞI GÖREVLENDİRMELEĞİ**

Unvanı/ Adı- Soyadı	Görev Tarihi	Gidiş Nedeni	Görev Yeri
	31.01.2024 04.02.2024	Avusturya Viyana Üniversitesinde Prof. Peter Lieberzeit ile ortak projelerini görüşmek ve doktora öğrencisi Felix Thier'in doktora sınav jüri üyeliğini gerçekleştirmek.	Avusturya- Viyana
	03.08.2024 03.09.2024	"Entwicklung von MIP-Sensoren für "Wastewater micropollutants"und deren Abbauprodukte durch plasmonische Nanocellulose-Membranen am Beispiel von häufig eingesetzten Pharmaca (Z.B. Paracetamol und Atorvastatin)" adlı proje başvurusu kapsamında.	Almanya Potsdam Üniversitesi
<b>Doç. Dr. Aysu YARMAN</b>	09.12.2024 14.12.2024	Potsdam Üniversitesinde akademik etkinliğe katılmak,bilimsel bir sunum yapmak,biyoanalitik alanında orta vadeli iş birliği üzerinde değerlendirmelerde bulunmak,ortak yayınlar için eksik kalan deneylerin hazırlanması ve iki makalenin gözden geçirilmesi amacıyla görevli.	Almanya / Potsdam Üniversitesi

<p><b>Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU</b></p>	<p>16.02.2024 22.02.2024</p>	<p>Türk Akreditasyon Kurumu tarafından İran'da yerleşik bulunan Laboratory Of Esfarayen Industrial Complex'ın 17-19.02.2024,Khouzestan Steel'in 20-21.02.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmesi planlanan ilk akreditasyon denetimlerinde teknik uzman olarak görevli</p>	<p>İran</p>
<p><b>Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER</b></p>	<p>15.04.2024 20.04.2024</p>	<p>CA22160 numaralı "Enhancing knowledge of BIOMolecular solutions for the well-being of European AQUAculture Sector"adlı COST EU projenin Badajoz ispanyada gerçekleşecek olan toplantısına katılmak.</p>	<p>İspanya</p>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Samira Fatma KURTOĞLU ÖZTULUM</b></p>	<p>20.04.2024 29.04.2024</p>	<p>SLAC National Accelator Laboratory'de bulunan Stanford Synhrotron Radiation Lightsource ( SSRL KaLiforniya Amerika Birleşik Devletleri )'nde X-ışını absorpsiyon spektrokopisi deneyleri yapmak.</p>	<p>SSRL Kaliforniya Amerika Birleşik Devletleri</p>
<p><b>Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU ELİBOL</b></p>	<p>08.07.2024 08.10.2024</p>	<p>DAAD Forschungsaufenthalt programı kapsamında Helmholtz-Zentrum Berlin für Materialien und Energie adlı Enstitüde misafir araştırmacı</p>	<p>Almanya</p>

<b>Dr. Öğr. Üyesi Elif YUNT</b>	22.11.2024 25.11.2024	NYU Abu Dhabi Center for Quantum and Topological Systems bünyesinde düzenlenen "MENA ( Middle East and North Africa ) Quantum Conference " toplantısında davetli konuşmacı	NYU Abu Dhabi Center for Quantum and Topological Systems
<b>Arş. Gör. Berat Berkan ÜNAL</b>	01.06.2024 30.11.2024	DAAD Forschungsaufenthalt programı kapsamında Almanya Dortmund Teknik Üniversitesi Enerji Sistemleri, Enerji Verimliliği ve Enerji Ekonomisi Enstitüsünde misafir araştırmacı	Almanya
<b>Arş. Gör. Yusuf KARAKAŞ</b>	30.07.2024 30.09.2024	DAAD Almanya yaz okulu bursu kapsamında IIK-Düsseldorf Almanyada gerçekleştirilecek olan dil kursuna katılmak.	Almanya

## 6.2- Öğretim Elemanlarının Yürüttüğü Tez Danışmanlıkları

### 6.2.1. Doktora Tezi Danışmanlığı

- **Dr. Öğr. Üyesi Meltem ELİBOL:** Esra BALKANLI ÜNLÜ, “Yakıtpili Sistemleri için Elektrokatalizör Geliştirilmesi”, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fakülte/ Enstitü, Kimya Mühendisliği/ Doktora, Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 02.12.2021 (Eş Danışman)
- **Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU:** “RIS524 Tıbbi Görüntü İşleme için Gelişmiş Algoritmalar”, Fen Bilimleri Enstitüsü, Rob. ve Akıl. Sis. Dr., Bahar, Yok.
- **Doç. Dr. Aysu YARMAN:**  
-Aysel Oktay éHem Proteini Temelli Biyobelirteçler için Biyomimetik Sensörlerin Geliştirilmesi” (eş danışmanlık),2023

-Melis Işık Toksoy “Çeşitli Nanoboyutlu Sistemlerin Tasarlanması ve Uygulamaları” (eş danışmanlık), 2024



### 6.2.2. Yüksek Lisans Tezi Danışmanlığı

- **Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU:** Emre KARADEMİR, “Bazı Amid Bileşiklerinin X-Işınları Kırınımı ve Kuantum Mekaniksel Yöntemler İle İncelenmesi”, Hitit Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Fizik Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek, Başlangıç Tarihi: 27/10/2023, Yüksek Lisansa eş danışman olarak atanma tarihim: 28.12.2023
- **Dr. Öğr. Üyesi Ash İŞLER KAYA:** Hakan Çamur, “Life cycle assessment of green hydrogen production”, İstanbul Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kimya Mühendisliği Bölümü, Kimya Mühendisliği Yüksek Lisans Programı, Eş Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 18.04.2024
- **Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU:**
  - Erdem Çimenoğlu, “Event Driven Soft/Virtual Sensor Supported Health Monitoring”, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Robotik ve Akıllı Sistemler, Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 21.11.2022 Mezuniyet: Haziran 2024
  - Fuat Fırat Olcay, “AI-Driven Analysis of Vital Signs for Healthcare Enhancement Using MIMIC-III Waveform Database”, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Robotik ve Akıllı Sistemler, Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 01.09.2023
- **Doç. Dr. Aysu YARMAN:**
  - Habibe Şenbaba, “5-Fluorourasil Tayini İçin Moleküler Baskılanmış Temelli Sensör Geliştirmesi ve Modellenmesi”, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü/Kimya, Tamamlandı (Temmuz 2024)
- **Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU**
  - Kadir Sağır, Nikel Esaslı Süperalaşımların Tek Kristal Olarak Katılaştırılması, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Eş Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 07.11.2024

### 6.2.3. Lisans Tezi Danışmanlığı

- **Dr. Öğr. Üyesi Meltem ELİBOL:**

-Selin Salt, Synthese und Charakterisierung der Bismut dotierten Perowskit-Materialien, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri

-Enes Emre Yılmaz, Synthese und Charakterisierung der Kalzium dotierten Perowskit-Materialien, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri

- **Dr. Öğr. Üyesi Aslı İŞLER KAYA:** İlke Kılıç, “Ökobilanzierung von Windkraftanlagen”, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Danışmanlığın Başlangıç Tarihi: 30.09.2024

- **Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU:**

1. AHSEN ÇELİK, “Almanca dil öğreniminin beyin gelişimine olan etkisinin EEG ölçümleri ile incelenmesi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

2. Muhammed Furkan SARIASLAN, “Kanser gen araştırmaları ve ilaç salınım kestirimi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Eylül 2022 – Temmuz 2024

3. MERVE KURD, “MR Görüntülerinden Makine ve Derin Öğrenme ile Beyaz Madde Hacim Değişikliği Üzerinden Alzheimer Erken Teşhisi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

4. ŞEVVAL ÇAĞLA GÖKSU, “HMG genli aspergillus oryzae'nin aktif olduğu fermentasyon ortamı ve gününün saptanması”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

5. BAŞAK KILIÇKAYA, “Elektroensefalografi (EEG) tabanlı iç konuşma sınıflandırılması”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

6. AYSU SARIKAYA YAŞAR, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

7. FATİH MEHMET YILDIZ, “3D Baskı Tabanlı Antifungal Ajanların Geliştirilmesi ve Biyoenformatik Destekli Analizi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

8. MELEK BEYZA REYHANOĞLU, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024

9. İREM ARGİN, “Makine öğrenmesi tabanlı RT-LAMP ve LFA entegrasyonu ile SARS-CoV-2 POCT teşhisi ve döngü eşik değeri (CT-Value) kestirimi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 18.09.2023 – Temmuz 2024
10. EMİNE TAPAN , “ROS ile Otonom Cerrahi Robot Kolda Rota Planlamasının Yapılması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Mekatronik Sist. Eylül 2023 – Temmuz 2024
11. TAHA SARI ve KAAN ÖZTÜRK, “Derin Öğrenme Tabanlı Araç Kaza Uyarma Sistemi”, TAÜ, Mühendislik Fak. Mekatronik Sist., Eylül 2023 – Temmuz 2024
12. ALARA SAVAŞ, “Duygusal Tepki Ölçümü ve Kontrolü İçin Akıllı Saat Tasarımı ve Uygulaması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Mekatronik Sist. Eylül 2023
13. HAMZA KAYA TOPRAK, “Histopatolojik Görüntülerin Makine Öğrenmesi ile 8 farklı Kategoride Sınıflandırılması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
14. KÜBRA ULUSU, “Demansın Kortikal Kalınlık Üzerinden Sınıflandırılması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
15. RIDVAN BERKAY HOCAOĞLU, “Bilgisayar Destekli COVID-19 Teşhisi İyileştirme Çalışmaları”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
16. HATİCE TURAN ve EMİNE BEYZA GÜMÜŞ, “EEG Sinyallerinde Gerçek Zamanlı Gürültü Giderme”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
17. AYKAN BERKE SANDAL, “CSP ile EEG Sinyal Optimizasyonu”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
18. ZEYNEP SENA TATLI, “EAR (Eye Aspect Ratio) Grafikleri ve CNN Modeli ile Gerçek Zamanlı Uykulu Sürüş Tespiti”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
19. EGE ÇAĞDAŞ ALADAĞ, “Çeşitli Ortam Koşullarında Elde Edilmiş Kızılötesi ve RGB Görüntülerde Nesne Tanıma Modeli Optimizasyonları”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
20. EKİN ERDOĞAN ve ASLI KARAKEÇİLİ, “Elektrofizyolojik Veriler Kullanılarak Havacılık Uygulamalarında Derin Sinir Ağları ile Pilotların Bilişsel Durumlarının Sınıflandırılması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
21. SUAT KÖROĞLU, Pankreas kanserinde Yapay zeka ile tanı uygulaması”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Ağustos 2024

22. SENEM DİLLİ, “Alzheimer Hastalığı Erken Teşhis Sistemi”, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – Temmuz 2024
23. BARIŞ EMRE YAŞAR, “Alzheimer-Krankheitsdiagnose: Eine vergleichende Analyse von künstlichen neuronalen Netzwerken und maschinellem Lernen”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2023 – devam
24. SERCAN SEVEN, “Eğitim Yöntemlerinin ve Dilinin Öğrencilerin Öğrenim Performansı Üzerindeki Etkisinin Nörofizyolojik İncelemesi,” TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
25. DOĞAÇHAN YILDIZ, “Giyilebilir Viral Hastalık Tespit Cihazı”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
26. ÇAĞATAY SUCU, “Makine Öğrenmesi Teknikleri kullanılarak Kanser İlaçlarının Etki Tipleri, Yapıları ve Kanser Hücre Hatları Arasında İlaç Duyarlılığı İncelemesi”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
27. ECE ATALAY, “MR İmgelerinde depresyon ve bilişsel patoloji tespiti”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
28. KAAAN MERT ÖZTÜRK, “Nöron modeli ve öğrenmenin simülasyonu”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
29. YUSUF YILDIZ, “Akıllı tarım ve drone ile bitki hastalık tespiti”, TAÜ, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, Ekim 2024
30. ALİ CEMAL DENİZ, “DigiDentPlant: Dijital Dental İmplant”, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2024
31. MERVE DAMLA İNCE, “EEG ve göz takibinin entegre çalışması, bilişsel yük tespitinde daha hassas sonuçlar verilebilir mi?”, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2024
32. ZEYNEP BÜYÜKSIRIK, “Grafik Evrişim Ağ Tabanlı Çok Boyutlu Veri Entegrasyonu ile Meme Kanseri Risk Tahmini”, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2024
33. BERKAY BİÇER, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2024
34. GÖZDE NUR SOLHAN, TAÜ, Mühendislik Fak. Bilgisayar Müh., Ekim 2024
35. HALUK HARUN GÜNDOĞAN, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
36. HİLAL EBRU DURAN, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024

37. İPEK YILMAZ, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
38. METİN KEREM ÖZTÜRK, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
39. MÜCAHİD EREN KOÇ, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
40. NUH TALHA ÇELİK, “Sistoskopi imgelerinde yapay zeka tabanlı mesane kanseri tespiti”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
41. YİĞİT ALICIKUŞ, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
42. YİĞİT BALCIOĞLU, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024
43. ZEYNEP ÖRENGÜL, “Yapay zeka yaklaşımlarıyla EEG sinyallerinde gürültü giderme”, TAÜ, Mühendislik Fak., Bilgisayar Müh., Ekim 2024

● **Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA**

1. Öykü İrem Ballı, Isolierung und Charakterisierung verschiedener Milchsäurebakterien Stämme aus geografisch gekennzeichneten Silivri-Joghurt , Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.2024
2. İrem Deniz Amcaoğlu, Isolierung von Proteinen aus Lactobacillus-Bakterien durch Verwendung von Chitosan zur Untersuchung ihrer antimikrobiellen Aktivität, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.2024
3. Beril Menekşe Ekşioğlu, Isolierung von bakteriellen extrazellulären Vesikeln durch alternavite Methoden: Verwendung von PEG und AgNO<sub>3</sub>, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.2024
4. Untersuchung der antimikrobiellen Wirkung der Bakterien, die aus Silivri-Joghurt isoliert wurden, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.2024
5. Emine Özkaya, Isolierung und Charakterisierung von bakteriellen extrazellulären Vesikeln mit alternativen Methoden, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.20
6. İrem Berna Güven, Isolierung von sekretierten Proteinen zum Nachweis von Bakteriocinen aus Silivri-Joghurt isolierten Bakterien, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji Bölümü, 19.02.2024

● **Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER**

1. Sule Irem Caglayan, GB3 Proteininin Yapısal Özelliklerinin Cesitli Kuvvet Alan Parametreleriyle Arastirilmesi, Türk-Alman Üniveritesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2023 Güz Gönemi-2024 Bahar Dönemi.

2. Beste Kocadag, Makine Öğrenmesi ve Kanser İlaclarinin Etkileri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2023 Güz Gönemi-2024 Bahar Dönemi.
  3. Ömer Faruk Sahin, CHCHD10 Proteinin Mutasyonlarının CHCHD10 Sekillerine Etkisi, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Bahar Gönemi-2024 Bahar Dönemi.
  4. Gökçe Su Güler, Makine Öğrenmesi ile Göğüs Kanseri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  5. Fulya Tokgöz, Makine Öğrenmesi ile Bağırsak Kanseri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  6. Sinan Eyüboğlu, alpha-synuclein moleküler dinamik simülasyon sonuçlarının makine öğrenmesi ile incelenmesi, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  7. Hatice Özer, CHCHD10 ve Mia40 Etkileşimleri: Genetik Etkisi, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  8. Asiye Tabanlı, CASP Yarışmasının Biyoteknolojide Girişimcilik Etkisi, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  9. Funda Beyza Yılmaz, Derin Öğrenme ve Göğüs Kanseri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  10. Özgür Yolcu, Kanserde yeniden ilaçlandırma: Derin Öğrenme, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  11. Gül Sena Ada, Gıdalar ve Makine Öğrenmesi, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  12. Damla Güner, CHCHD10 ve CHCHD2'nin Mia ile Etkileşimleri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  13. Betül Celik: CHCHD2, CHCHD3, CHCHD10 etkileşimleri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  14. Egehan Yılmaz Teber, Protein ve İlaç Etkileşimleri, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
  15. Fatma Nilü Caylı, Biyomedikal Uygulama Alanları için yeni nesil Polimerler, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Moleküler Biyoteknoloji, 2024 Güz Dönemi.
- **Doç. Dr. Aysu YARMAN:** Ceren Cebeci, Esin Sinsoysal, Selin Erdoğan, İsmail Adnan Tarhan, Ezgi Şirvanoğlu, Amirreza Naderi
  - **Doç. Dr. Çağatay ELİBOL**

1. EBRU ZENGİN, Chemische und galvanische Cu Beschichtung definierter Hohlstrukturen, Türk- Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
2. İLAYDA RENÇBEROĞLU, Design, Topologie Optimierung und Finite-Element-Analyse einer Batteriebox für Elektrofahrzeuge, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
3. EBRANUR KASAR, Verfestigung der in der Luftfahrtindustrie verwendeten Aluminiumlegierung durch das Gleichkanalwinkelpressen (ECAP)-Verfahren und Modifizierung mit selbstheilender superhydrophober Beschichtung, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
4. SELİN DEMİREL, Verfestigung der in der Luftfahrtindustrie verwendeten Aluminiumlegierung durch das Gleichkanalwinkelpressen (ECAP)-Verfahren und Modifizierung mit selbstheilender superhydrophober Beschichtung, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
5. SİMAY GÜLŞEN, Verfestigung der in der Luftfahrtindustrie verwendeten Aluminiumlegierung durch das Gleichkanalwinkelpressen (ECAP)-Verfahren und Modifizierung mit selbstheilender superhydrophober Beschichtung, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
6. EMİRCAN DEMİR, Pulvermetallurgische Herstellung und hochgradige plastische Verformung von CuCoNiBe Legierungen, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024

● **Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU**

1. Burak Altay, Untersuchung der Eignung von Aluminiumlegierung 6082 für die Automobilindustrie durch Änderung der Extrusions- und Eloxalbeschichtungsparameter für optimale Korrosions- und Verschleißbeständigkeit, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
2. AHMET ZAHİD GEMİCİ, Richtungsabhängige Erstarrung von Nickellegierungen und Einkristall Gießen, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
3. YASEMİN BARDAK, Richtungsabhängige Erstarrung von Nickellegierungen und Einkristall Gießen, Türk-Alman Üniversitesi, Fen Fakültesi, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, Bahar 2024
4. Mehmet Barış Aksu, “Untersuchung der Eignung optimaler Korrosions- und Verschleißfestigkeit für die Automobilindustrie durch Änderung der Extrusions- und Anodisierungsbeschichtungsparameter der Aluminiumlegierung 6082”, Türk-

## 7- Araştırma Görevlileri Tarafından Halen Yazılmakta Olan Tezler

**Arş. Gör. Kevser CELEP:** “YENİ METAL MERKEZLİ FTALOSİYANİNLERİN SENTEZİ VE FOTOKATALİTİK, FOTOKİMYASAL VE SONO-FOTOKİMYASAL ARAŞTIRMALARI”, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Fakültesi, Kimya Bölümü; Doç. Dr. Gökür Yaşa Atmaca, goknuryasa@gmail.com.

**Arş. Gör. Aysel OKTAY:** “Development of Biomimetic Sensors for Heme Protein-derived Biomarkers”, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Biyomühendislik Anabilim Dalı; Prof. Dr. Cem Bülent Üstündağ cbustundag@gmail.com, Eş Danışman Doç Dr. Aysu Yarman, Tezin Başlangıç Tarihi: 16.11.2023, Muhtemel Bitiş Ay ve Yılı: 02.2026

**Arş. Gör. Melis IŞIK TOKSOY:** “Çeşitli Nanoboyutlu Sistemlerin Tasarlanması ve Uygulamaları”, Yıldız Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Biyomühendislik Anabilim Dalı; Biyomühendislik Doktora Programı, Prof Dr, Serap ACAR, serapacar5@gmail.com, Tezin Başlangıç Tarihi: 11.06.2024, Muhtemel Bitiş Ay ve Yılı: 12.2026

**Arş. Gör. Rümeyza FAYETÖRBAY:** A Performance Assessment of AlphaFold2 Multimer on the Short Linear Motif Complexes. Acıbadem Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Biyoistatistik ve Biyoinformatik Anabilim Dalı. Prof. Dr. Emel Timuçin, emel.timucin@acibadem.edu.tr. 2023 Haziranda başlamış olup, 2025 en geç Eylül’de tamamlanması düşünülmektedir.

**Arş. Gör. Ogün MORKOÇ:** Molecular Characterization of a KCl-Resistant *Saccharomyces cerevisiae* Strain Obtained by Inverse Metabolic Engineering

**Arş. Gör. Şeyma İŞ:** Doktora Tez Başlığı: “Hepatosellüler Karsinom’da Aday miRNA Biyobelirteçlerinin Araştırılması”

## 8- Raporlara Eklenen Diğer Hususlar

- **Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ:** DAAD sponsorluğunda Üniversitemiz Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü tarafından düzenlenen 'Batarya Bilimi-Workshop on Battery Science' başlıklı çalıştayın 2. Gününde oturum yönetimi. <https://ebt.tau.edu.tr/wbs-2024-programme>

-Doktora sonrası yazmış olduğum makaleme 2024 yılında 1 adet alıntı yapılmıştır. <https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/2c1d1f7e-a1b3-4c70-b0a7-638e8b7924cd-014458b8f7/date-descending/1>

-Doktora kapsamında yayınlamış olduğum makaleme 2024 yılında 1 adet alıntı yapılmıştır. <https://pubs.acs.org/doi/abs/10.1021/ef8003575>

- **Arş. Gör. Yusuf KARAKAŞ:** TEKNOFEST 2024 Adana - 2024 Nükleer Enerji Teknolojileri Yarışması Temel Kategori- Prompt Jumpers Takımıyla katıldığı yarışmada 4. oldular.



- **Arş. Gör. Eyüp METİN:** TÜBİTAK 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Programı 2024-3.Dönem kapsamında desteklenmeye hak kazandım. TÜBİTAK 2211/A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programı, 01.03.2022-Halen.
- **Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU:** TAU Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2024-111168 olan YÖK yazısında detayları sunulmuş olan Bitirme Projeleri ve Yapay Zekâ Akademik Tez Programı'na başvurulmuş ve kabul alınmıştır:

-Savunma Sanayii Yapay Zeka Yetenek Kümelenmesi (SAYZEK) kapsamında yürütülen, Savunma Sanayii Başkanlığı (SSB) ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliğiyle hayata geçirilen “Yapay Zeka Akademik Tez Programı (ATP)”, ülkemizin savunma sanayiinde yapay zeka alanındaki yetkinliklerini artırmayı hedefleyen ve öğrencilerin bitirme projelerini savunma sanayiinin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamalarını sağlayarak, akademi ve sanayi arasında güçlü bir köprü kurmayı amaçlayan bir programdır.

-Fakülte Dekan Yardımcımız ve Moleküler Biyoteknoloji Biyoinformatik Anabilim Dalı öğretim üyemiz **Dr. Dilek Göksel Duru** danışmanlığında bitirme projesi çalışmalarını gerçekleştiren öğrencimiz Hilal Ebru Duran'ın proje başvurusu SAYZEK-ATP kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.

**-Yıldız Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen çalıştayda TAÜ temsil edildi:** Yıldız Teknik Üniversitesi ev sahipliğinde TÜBİTAK desteği ile düzenlenen, Fen-Edebiyat Fakültesi ev sahipliğinde 24 Mayıs 2024 tarihinde “2209A/B FEN ve MATEMATİK ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI” gerçekleştirilmiş, **Dr. Dilek GÖKSEL DURU'nun** akademik danışmanlığını üstlenmiş olduğu ve 2209-A desteği almış 8 proje bu çalıştayda sunulmuştur.

<https://2209abogrcalistay.yildiz.edu.tr/wp-content/uploads/2024/12/BILDIRI-KITABI.pdf> linkinde yer alan Çalıştay Bildiri Kitapçığı'nda yer alan 19, 25, 37, 40, 43, 44, 45 ve 50 numaralı sekiz (8) bilimsel çalışma sunulmuş ve Üniversitemiz temsil edilmiştir.

**-Teknofest Finalistliği: -Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru'nun** danışmanlığını yürütmekte olduğu TAÜ BioMed Biyomedikal Kulübü Tez-Türk takım adı ile ilk kez Teknofest'e katılmış ve 1 Ağustos 2024 tarihinde açıklanan sonuçlara göre Teknofest Engelsiz Yaşam Teknolojileri kategorisinde multidisipliner bir proje olan biyonik el projeleriyle 90 puan alarak finale kalma başarısı göstermiştir. 5-8 Eylül 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlenmiş olan Teknofest finalinde Üniversitemizi temsil etmişlerdir.

**-Dr. Dilek Göksel Duru'nun** danışmanlığında lisans bitirme tez çalışmalarını yürütmüş olan Deniz Dursun, Hatice Turan, Emine Beyza Gümüş ve Zeynep Sena Tatlı adlı öğrenciler, bitirme tezi çalışmalarının sonuç ve bulgularını IEEE TUAC kongresinde İzmir'de ve Teknofest 2024'te Antalya'da sözlü sunmuşlardır.

-Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru, 2024 senesinde TÜBİTAK panelist görevlerine atanmıştır: EEEAG - ELEKTRİK,ELEKTRONİK VE ENFORMATİK ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU, SBAG - SAĞLIK BİLİMLERİ ARAŞTIRMA DESTEK GRUBU alanlarında 10'un üzerinde panele katılım sağlanmış ve proje değerlendirmesi gerçekleştirilmiştir.

-TÜBİTAK-TEYDEB atamaları: Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru uzmanlık alanları doğrultusunda TÜBİTAK-TEYDEB tarafından 3231719 ve 3240982 numaralı projelere hakem olarak belirlendi. Şubat 2024, Ankara ve Aralık 2024, Kahramanmaraş firma ziyaretleri gerçekleştirildi. Resmi görevlendirme talep yazıları Fen Fakültesi Dekanlığı'na sunuldu. Kuruluşların projelerini Üniversitemiz onayı ve görevlendirmesi ile yerinde inceleyip değerlendirme sürecini TÜBİTAK adına gerçekleştirmiştir.

-İstanbul Kültür Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne ulaştırılan proje başvurusunun hakemlik sürecini gerçekleştirmesi için Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU'nun uzmanlığına başvurulmuştur. İlgili Üniversiteye alanları dışındaki bu projede dış danışman olarak hakemlik yapılmıştır.

-Biyomedikal İşaret işleme ve Yapay Zeka Uygulamaları adında Moleküler Biyoteknoloji öğrencilerinin alanda mesleki yetkinlik talepleri ile yayınlarının bulunduğu uzmanlık alanım olan elektrofizyolojik sinyallerin yapay zeka yaklaşımları ile analizi üzerine yeni ders **Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU** tarafınca oluşturuldu. MBT488 kodu ile 2024-25 eğitim ve öğretim yılına yetişecek biçimde MBT müfredatına eklendi.

- **Arş. Gör. Şeyma İŞ:**

-Laboratuvar Dersleri Ders Materyallerinin Hazırlanması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü) Moleküler Biyoteknoloji Laboratuvarlarının Düzenlenmesi, Envanter Çalışmaları, MSDS ve Cihaz Kullanım Kılavuzlarının Düzenlenmesi (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü) Laboratuvar Sarf ve Kimyasal Taleplerinin Hazırlanması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Bologna Süreci kapsamında Öğr. Gör. Canberk Arslan ile Toplantıların Yapılması,

-Moleküler Biyoteknoloji Lisans ve Yüksek Lisans Programlarının Müfredatındaki Derslere ait Ders Bilgi Formlarındaki Eksikliklerin Tespit Edilip Raporlanması, Ders Bilgi Formlarının Düzenlenmesi ve Misafir Öğretim Üyeleri tarafından Verilen Derslerin ÖBS üzerinden Bologna Sitesinde Düzenlenmesi (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü) FEDEK Kriterlerinin İncelenerek Raporlanması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü) Misafir Öğretim Üyeleri tarafından Verilen Derslerin Ders Programı Planlamaları, Organizasyonu, Yüz Yüze Ders Tarihlerinin Belirlenmesi, OBS'ye

Yoklama ve Not Girişlerinin Yapılıp İlan Edilmesi, Sınavlar için Optik Form Talebinde Bulunma ve Değerlendirme, Sınav Kâğıtlarının Taratılıp Gönderilmesi vb. İdarî İşlerinin Yapılması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Misafir Öğretim Üyeleri ile ilgili DAAD tarafından Talep Edilen Bilgi ve Belgelerin Hazırlanıp Gönderilmesi (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Geçici Mezuniyet Belgesi vb. Evrakların Çeviri Çalışmaları (Fen Fakültesi)

-Web Sitesi Haber Metinleri vb. Çeviri Çalışmaları (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Sınav Evraklarının Hazırlanması ve Sınav Gözetmenlikleri (Fen Fakültesi)

-Kur Sınavı Gözetmenlikleri (Yabancı Diller Yüksek Okulu)

-Tutor Öğrencilerin Görevlendirilmesi (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Mezuniyet Töreni Konuşma Metinlerinin Çevirileri (Rektörlük ve Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-E-Bülten vb. Çeviri Çalışmaları (Rektörlük)

-Aday Misafir Öğretim Üyeleri Dr. Nicolai Savaşkan ve Prof. Dr. Annette Kaiser ile Yazışmalar ve Toplantılar (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-“ALUAM Moleküler Biyoteknoloji Laboratuvarları: Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri

-Güvenlik Ekipmanları” başlıklı Raporun Hazırlanması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-NWI202 Fiziksel Kimya II ve MBT204 Mikrobiyoloji I Derslerinde Öğrenci Sunumlarının Dinlenip Değerlendirilmesi (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Öğretim Planı Değişikliği için Eğitim Komisyonu’na Sunulacak Formların Hazırlanması (Moleküler Biyoteknoloji Bölümü)

-Bilimsel Komisyon Toplantısına Katılım ve Toplantı Tutanağının Tutulması (Rektörlük)

-“Roadmap 2030” Çeviri Çalışmaları (Rektörlük)

# HUKUK FAKÜLTESİ

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla Hukuk Fakültesi, hukuk biliminin evrensel ilkelerinden beslenen, insan odaklı, toplumsal yarar gözetilen sürdürülebilir bir yükseköğretim çalışma ortamı sağlamak, öğrencilerin hukuk bilimini öğrenebileceği ve kullanabileceği öğretim programları hazırlamak, öğrencilere mesleki etik değerleri, hukuk bilimi kurallarını dikkate alarak bağımsız ve özgürce düşünme, adil karar alma ve problem çözme yeteneğini kazandırmak ve mesleki kariyerlerine hazırlamaktır.

#### Vizyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

#### Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Görevleri:** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(3) Fakültenin birimleri ve personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(4) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Fakülte Kurulu:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

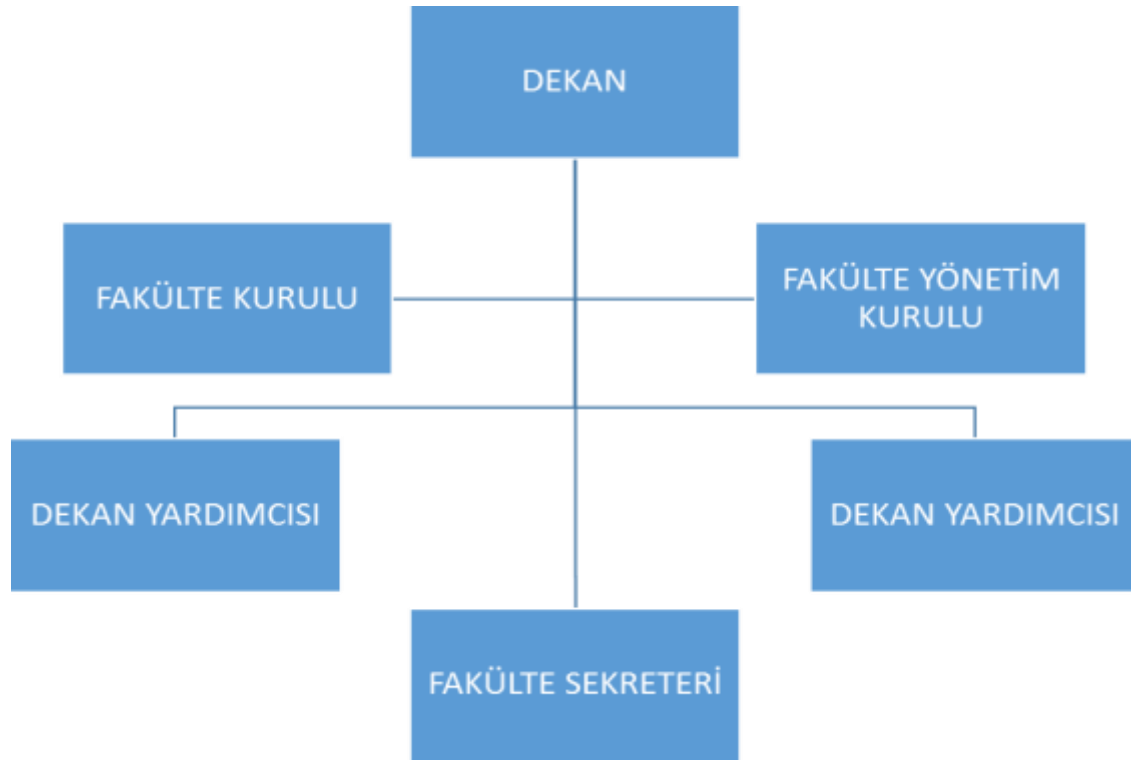
- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

Fakültemiz, Türk-Alman Üniversitesi Fakülteler binasında konuşlanmış 4 adet derslik, 2 adet toplantı salonu, öğretim üyesi odaları ve fakülteye tahsis edilmiş kütüphaneden ibaret olup, fakültede 2013 yılından itibaren eğitim-öğretime devam edilmektedir.

#### **2. Örgüt Yapısı**



## 2.1. Akademik Birimler

### KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı  
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı Genel Kamu  
Hukuku Anabilim Dalı  
Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı Hukuk  
Tarihi Anabilim Dalı  
İdare Hukuku Anabilim Dalı Mali Hukuk  
Anabilim Dalı  
Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı Devletler Umumi  
Hukuku Anabilim Dalı

### ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı Medeni  
Hukuk Anabilim Dalı  
Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku Anabilim Dalı Milletlerarası Özel  
Hukuk Anabilim Dalı  
Ticaret Hukuku Anabilim Dalı

## 2.2. İdari Birimler

### Fakülte Sekreterliği

Personel İşleri

Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu Muhasebe

Taşınır Mal, Ayniyat Satın Alma

Evrak Kayıt ve Yazı İşleri

#### 2.2.1. Öğrenci Sayıları

<b>Hukuk Fakültesi 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Sayıları</b>			
<b>Sınıfı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
Hazırlık	76	147	223
1	31	65	96
2	28	45	73
3	14	23	37
4	49	91	140
<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>	<b>371</b>	<b>569</b>

#### 2.2.2. Mezun Öğrenci Sayıları

<b>Hukuk Fakültesi 2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları</b>		
<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
15	31	46

#### 2.2.3. Yatay Geçiş ile Fakültemize Gelen Öğrenciler

<b>Hukuk Fakültesi 2024 Yılı Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayıları</b>		
<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
0	1	1

#### 2.2.4. Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenciler

<b>Hukuk Fakültesi 2024 Yılı Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenci Sayıları</b>		
<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
1	0	1

### 2.3. İdari Hizmetler

- Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir.
- Bu alandaki hizmetler; Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize edilmiştir.
- Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinden ve planlanmasından sorumlu mercidir.

### 3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Kurulları, Anabilim Dallar ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Birimizin Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Büroları ile İdarenin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili görev dağılımları, iş akış süreçleri ve hassas görevler raporları oluşturulmuş ve Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

##### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve uluslararası kültürel ve mesleki işbirliğini geliştirmek	Ulusal ve uluslararası partnerlerle sosyal, eğitim-öğretim, hukuk bilimi ile diğer bilim alanlarını kapsayan akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak
Ulusal ve uluslararası alanda hukuk bilimine akademik ve uygulamalı katkı sağlamak	Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması, geliştirilmesi Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip kişiler yetiştirmek	Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek, Mesleki yeterliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek Lisansüstü programların açılması



## B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel politikası, hukuk ve uygulamasını ulusal ve uluslararası boyutuyla öğretmek, araştırmak, çok yönlü mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadroya sahip olmak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak, olan ve olması gereken hukuk kurallarının ulusal ve uluslararası alanda araştırılması ve öğretilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir.

Lisans diplomasının verildiği Hukuk BA/Lisans programı klasik Türk hukuk öğrenimini yenilik olarak Alman, Avrupa ve Uluslararası bir öğretim programı ile bütünleştirmektedir. Bu bütünleştirme öncelikli olarak akademik yapılanmada, ders müfredatında ve Türkçe ve Almanca öğretim dilinde kendisini göstermektedir. Derslerin bir kısmı (toplamda 1/3'ü), hukuki mesleki yabancı dil öğrenim programı desteği ile berabere başlangıçtan itibaren Almanca olarak verilmektedir. Öğrencilerin kişisel ilgi alanlarına yönelme imkânı seçimlik derslerle ve açılacak lisansüstü programlarla da öğrencilere bilgilerini derinleştirme imkânı verilmektedir.

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	2022	2023
Sempozyum ve Kongre Konferans	3	16
Panel	2	1
Düzenleme Kurul Üyeliği	6	1
Seminer	10	1
Açık Oturum	-	-
Canlı Yayın Tv Bilimsel Tartışmaları	-	-
Söyleşi	5	7
Teknik Gezi	1	1
Davetli Konuşmacı	34	17
<b>TOPLAM</b>	<b>61</b>	<b>44</b>

#### 1.1. Yapılan Etkinlikler ve Katılımlar

1. 12.01.2024 tarihinde “Ceza Hukukunda Hayatın Başı ve Sonu – Türk ve Alman Yaklaşımları” başlıklı sempozyum gerçekleştirilmiştir.

**Fatih** TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fakültesi: Erikturwissenschaften

## Lebensbeginn und Lebensende im (Straf-)recht türkische und deutsche Perspektiven

YDYO Konferans Salonu 12.01.2024 Cuma 13.00 - 16.45

**13.00 - 13.15** Begrüßung und Einführung

**13.15 - 14.15** 1.Sitzung Moderator: Prof. Dr. Adem Yazar (Sakarya Üniv. Eskişehir)  
„Siz kim Niz?“ (türkisch/deutsch) Sorular, Konuşmalar, Sorular  
„Anspruch von ausländischer Sozial und Lebensversicherung“  
Prof. Dr. Henning Rosenau (Münchener Universität Ludwig-Maximilians)  
Kürzung der Selbstkürzung  
Assist. Prof. Dr. Salma Özcan (Sakarya Üniv. Eskişehir)

**14.15 - 14.30** Pause

**14.30 - 15.30** 2.Sitzung Moderator: Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız (Türkisch-Deutsche Universität)  
Schwergeschuldensrecht  
Assist. Prof. Dr. Sertaç Tıpka (Sakarya Üniv. Eskişehir)  
Übertragung zum Lebensbeginn im Zusammenhang mit Übergabekriterien  
Assist. Prof. Dr. İsmail Çeşer (Sakarya Üniv. Eskişehir)

**15.30 - 15.45** Pause

**15.45 - 16.45** 3.Sitzung Moderator: Prof. Dr. Justin Immanuel (Türkisch-Deutsche Universität)  
Jugendübertragung  
Assist. Prof. Dr. Sertaç Tıpka (Sakarya Üniv. Eskişehir)  
Die Frage des kollektiven Ansatzes der Kriminalstrafbarkeit (Legalität)  
des türkischen Strafrechts unter Einfluss und der IOPM (Dara-Bildung)  
Henning Lorenz, M. A. (Wirtschaftsuniversität Wien)

Organisationskomitee  
Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız  
Prof. Dr. Henning Rosenau  
Assist. Prof. Dr. Sertaç Tıpka

Google Meet:  
[meet.google.com/erj-sjnk-eyg](https://meet.google.com/erj-sjnk-eyg)

Bitte beachten Sie:  
Die Teilnahme ist kostenfrei.

2. 06.03.2024 tarihinde Yabancı Diller Konferans Salonunda “KVKK Reformu” konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

**Fatih** TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fakültesi: Erikturwissenschaften

## KVKK Reformu

YDYO Konferans Salonu  
06 Mart 2024  
Çarşamba  
13:00

Moderatör:  
Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız  
Türk-Alman Üniversitesi

Konuşmacılar:  
Prof. Dr. Mesut Serdar Çekin  
Türk-Alman Üniversitesi  
Doç. Dr. Mehmet Bedii Kaya  
İstanbul Bilgi Üniversitesi  
Doç. Dr. Esra Yiğit  
Türk-Alman Üniversitesi  
Dr. Furkan Güven Taştan  
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

QR Kodu  
www.fatih-uni.edu.tr

Bitte beachten Sie:  
Die Teilnahme ist kostenfrei.

3. 21.03.2024 – Perşembe günü saat 14.00’te Prof Dr. Zeynep Alemdar, Dr. Colin Dürkop, Farangis Zikriyaeva (LL.M.), “Türkiye ve Almanya’da Sivil Toplumun Tarihi ve Diğer Ülkelerdeki Deneyimler (Avrasya - Orta Asya)” ile ilgili söyleşilerini gerçekleştirilmiştir.

The poster is for a conference organized by the Faculty of Law (TAÜ HUKUK FAKÜLTESİ) at the Turkish-German University (Türkisch-Deutsche Universität). The event is part of the 'EUROPAWEIT 3 MILLIONEN UNTERSCHRIFTEN GEGEN TTIP & CETA' campaign. The main title of the conference is 'History of Civil Society in Türkiye and Germany and Experiences in Other Countries (Eurasia – Central Asia)'. The event is held on 21 March 2024 (Perşembe) from 14:00 to 16:30. The speakers are Prof. Dr. Zeynep Alemdar (Okan University/Istanbul), Dr. Colin Dürkop (Former Country Director S&P/Actors), and Farangis Zikriyaeva, LL.M. (LL.M. (European and International Law), M.P.H. (Public Policy)). The moderator is Dr. Susanne Schuster (Turkish-German University). The poster also includes contact information for the faculty and a QR code.

4. 09.05.2024 tarihinde Prof. Dr. Gernot Sydow, “AB İçin 2024 Avrupa Seçimleri Bağlamında Reform Beklentileri” ile ilgili söyleşi gerçekleştirilmiştir.

The poster is for a conference organized by the Faculty of Law (TAÜ HUKUK FAKÜLTESİ) at the Turkish-German University (Türkisch-Deutsche Universität). The event is part of the 'EUROPAWEIT 3 MILLIONEN UNTERSCHRIFTEN GEGEN TTIP & CETA' campaign. The main title of the conference is 'Reformperspektiven für die EU im Kontext der Europawahlen 2024'. The event is held on 9 May 2024 (Perşembe) from 14:00 to 16:00. The speaker is Prof. Dr. Gernot Sydow (Professor für Europäisches Verwaltungsrecht, Rechtswissenschaftliche Fakultät, Westfälische Wilhelms-Universität (WWU) Münster). The poster also includes contact information for the faculty and a QR code.

5. Alman Anayasası'nın 75. Doğum gününü, Fakültemiz hocalarından Dr. Taner Aydın, Dr. Karen Klein, Doç. Dr. Joachim Kretschmer ve Dr. Susanne Schuster'in katılımlarıyla Alman Anayasa Mahkemesi kararlarından bahsedilmiştir.

**TU** TÜRKALMAN ÜNİVERSİTESİ  
TURKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

Hukuk Fakültesi  
Fakultät für Rechtswissenschaft

**Wir Gratulieren 75 Jahre**

**ALMAN ANAYASASI'NIN 75. YILINI KUTLUMA TOPLANTISI**

DOĞUM GÜNÜN  
KUTLU OLSUN!

HAPPY  
BIRTHDAY!

Derslikler  
Binasi - CB01  
23 Mai/Mayıs 2024  
14.30 - 16.30

Dr. Taner Aydın  
Dr. Karen Klein  
Doz. Dr. Joachim Kretschmer  
Dr. Susanne Schuster

Stellen ihre „Lieblingsentscheidungen“ des Bundesverfassungsgerichts vor.

75 Jahre Gründung | Türkisch-Deutsche Universität  
Türkische Seite: 030 2641 2100 | 030 2641 2100  
Deutsche Seite: 030 2641 2100 | 030 2641 2100  
www.tu-berlin.de | @tu\_berlin

00/Sprache/Language

6. Üniversitemiz Hukuk Fakültesinde dekanlık devir teslim töreni, Rektörümüz Prof. Dr. Cemal Yıldız'ın katılımlarıyla 28 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleştirildi. Düzenlenen törenle Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız, dekanlık görevini Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci'ye devretti.



7. Hamburg Yüksek Mahkemesi'nde stajlarına devam etmekte olan bir grup stajyer hukukçu yaptıkları bilim gezisi kapsamında 23 Ekim 2024 tarihinde fakültemizi ziyaret etmiştir. Ziyaretleri kapsamında Fakülte dekanımız Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci'nin de katılımlarıyla Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Batuhan Oyal tarafından üniversitemiz, fakültemiz ve Türkiye'deki hukuk eğitimi sistemine ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir. Sunum sonrası etkinliğimiz kampüs ve kütüphane gezilerimiz ile tamamlanmıştır.



8. Hukuk Fakültemiz tarafından düzenlenen, Dr. Esra Demir-Gürsel ve Dr. Esra Yılmaz Eren'in konuşmacı olduğu "İşyükü ve Meşruiyet Tartışmaları Ekseninde AİHM" başlıklı konferans 30 Ekim 2024 Çarşamba günü saat 14:00'te YDYO Sınıf 309'da gerçekleştirilmiştir.

**9.** 07.11.2023 tarihinde fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.



**10.** Almanya'nın Nordrhein-Westfalen Eyaleti Anayasa Mahkemesi (Münster) ve Düsseldorf Bölge İş Mahkemeleri tarafından 11.11.2024 tarihinde İtalyan Birleşmiş Milletler Hâkimi Francesco Buffa ve Türk Alman Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci'nin katılımlarıyla düzenlenen toplantıda katılımcılar önce Anayasa Mahkemesi bünyesinde Köln Eyalet İş Mahkemeleri Direktörü Dr. Gilbert ve diğer üyeler tarafından hazırlanan fotoğraf sergisinin gezilmesinin ardından Düsseldorf Bölge İş Mahkemesine akademik işbirliği ziyaretlerinde bulunulmuştur.



**11.** Fakültemizin Milletlerarası Hukuk Anabilim dalında görev yapmakta olan Dr. Öğr. Üyesi Derya Nur Kayacan, Saarland Üniversitesi Europa İnstitut tarafından “European and International Law (LL.M.)” yüksek lisans programı kapsamında “Introduction to Public International Law” dersini vermek üzere davet edilmiştir. Yaklaşık 40 farklı ülkeden öğrencinin bulunduğu ve bir hafta süren yoğunlaştırılmış derslerde uluslararası hukukun temel konuları işlenmiş ve tartışılmıştır.



**12.** 10 Aralık 2024 tarihinde Hukuk Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



**13.** Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Cemal YILDIZ'ın katılımlarıyla 11 Aralık 2024 tarihinde Hukuk Fakültesi Duruşma Salonu Açılış Töreni gerçekleştirilmiş olup Hukuk Fakültesi Ceza ve Ceza Muhakemesi Ana Bilim Dalının organizasyonu ile Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından temsili Farazi Dava Duruşması yapılmıştır.



**14.** Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, Japonya'ya gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında saygın üniversitelerden Tokyo'daki Rikkyo Üniversitesi, Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi ve Kyoto'daki Ritsumeikan Üniversitesi'nde Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi ve Dijitalleşmenin Yargılamaya Etkileri konularında dersler vermiştir.





**15.** VI. Türk-Alman Üniversitesi Hayvan Refahı Ödül Töreni 24 Aralık tarihinde saat 14:30'da Yabancı Diller Yüksek Okulu konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.



**16.** 11 Aralık 2024 tarihinde, Duruşma Salonu Açılış Töreninde, Ceza ve Ceza Muhakemesi Ana Bilim Dalının organizasyonu ile temsili Farazi Dava Duruşmasını hazırlayıp sunan öğrencilerimiz, Dekanımız Sayın Prof. Dr. Hamide Özden ÖZKAYA-FERENDECİ'nin davetiyle Dekanlığımızda bir araya geldiler.



### 1.1.1. Ulusal Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

1. Eren, Esra Yılmaz, Tamamlayıcılık İlkesi Bağlamında Uluslararası Ceza Mahkemesi Savcısının Beyanlarının İsrail'in Yargılanmasına Etkisi

Asos 10. Uluslararası Hukuk Sempozyumu, Etkinlik Başlangıç Tarihi: 22/05/2024, Etkinlik Bitiş Tarihi: 24/05/2024

- Devletlerin İfade Özgürlüğüne İlişkin Pozitif Yükümlülüklerine Güncel Bir Bakış

IV. Uluslararası Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi, Etkinlik Başlangıç Tarihi: 17/05/2024, Etkinlik Bitiş Tarihi: 18/05/2024

- Gazze'deki Soykırım Bağlamında BM Olgu Tespit Misyollarının Önemi

9. Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi - Sosyal ve Eğitim Bilimleri – (UBAK), Etkinlik Başlangıç Tarihi: 16/03/2024, Etkinlik Bitiş Tarihi: 17/03/2024

2. Günaydın, Ceren Hilal, İşkence ve Kötü Muamele Yasağının İklim Krizi Bağlamında Yeniden Düşünülmesi", Bildiri Özeti, 10 Aralık İnsan Hakları Günü Ulusal Sempozyumu, İstanbul, 10/12/2024, Yayımlanmış (Bildiri Özeti), Basım Tarihi: 09/12/2024, Sayfa: 18-21

3. Karaismailoğlu, Ercan, II. Meşrutiyet Ortamında Kölelik Tartışmaları: Bafra Zabıt Ceridesinden İki Örnek", IV. Uluslararası Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi, 17-18 Mayıs 2024. -Trabzon Mahkemesi Mşh. Şsc. D. 8514 Numaralı Kadı Sicilindeki Sürmene'yle İlgili Kayıtların Değerlendirilmesi", 1. Sürmene ve Çevresi Halk Kültürü Sempozyumu, 5-6 Ekim 2024.

4. Arıkan, Engin, "Eğer Hayvanların Ufacık bir Değeri Varsa Diğer Tüm Tartışmaların Önüne Geçmesi Gereken bir Konu: Endüstriyel Hayvancılık", 11. Hukuka Felsefi ve Sosyolojik Bakışlar Sempozyumu, 2-4 Ekim 2024
5. Candan, Tolga, İstanbul Erkek Lisesi Eğitim Vakfı Okullarında gerçekleştirilen İnsan Hakları konulu Sempozyumda "Uluslararası Çocuk Hakları" Sunumu, 12.12.2024
6. Özenç, Berke, "Türkiye'de Hukuk Devletinin Krizinden Bahsedilebilir mi, Neden?", Türkiye'de Hukuk Devletinin Krizi, Nedenleri ve Çözüm Önerileri, 25-26 Ekim 2024
7. Özçelik, Nurdan, Hâkim ve Savcıların İfade Özgürlüğüne İlişkin Sınırların Belirlenmesinde Bir Ölçüt Olarak Sadakat Yükümlülüğü, Genel Kamu Hukukçuları Kolokiyumu, Galatasaray Üniversitesi, 17.05.2024.
8. Bandır, Oğuz, İçtihat Farklılıklarının Adil Yargılanma Hakkı Çerçevesinde Değerlendirilmesi ve Ceza Hukukuyla İlgili Bazı Sorunlar" 14. Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali Akademik Programı EGELİĞİ Ömer, Nurgül Aral, 6284 sayılı Kanun'un Sağladığı Önleyici Korumanın
9. Mert, Baver Mazlum, Milletlerarası Yatırım Tahkimi Bakımından Prag Kurallarının Uygulanabilirliği, Marmara Üniversitesi Tahkim Okulu, 29 Mayıs 2024 Merkezizetsiz Adalet Sistemleri ve Tahkim, Medeniyet Üniversitesi Genç Tahkim Hukukçuları Konferansı, 18 Ekim 2024
10. Arslan, Mehmet Hamza, "Spor Hukukunda Rekabet Hukuku Problemleri", Spor Hukukunda Bilimsel Yaklaşımlar ve Uygulamalar Sempozyumu, Fenerbahçe Üniversitesi
11. Kılıç, Hatice Kübra, Milletlerarası Yatırım Tahkiminde Kamulaştırma: Rusya-Ukrayna Sorunu Analizi  
İstanbul Medeniyet Üniversitesi "Genç Tahkim Hukukçuları Konferansı 18 Ekim 2024
12. Egemen Demir, Işıl, ICSID Tahkimindeki Güncel Gelişmeler  
İstanbul Medeniyet Üniversitesi "Genç Tahkim Hukukçuları Konferansı" 18 Ekim 2024
13. Direnisa, Efe, Yargıtay Kararlarına Göre Kesinleşmiş Cebrî İhalden Sonra Tapu Sicilinin Düzeltilmesi Davası Açılmasının İcra ve İflâs Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi  
-Makûl Sürede Yargılanma Hakkının İhlâli İddiası Hâlinde Tazminat Komisyonu'na Başvuru Zorunluluğu

## 1.2. Uluslararası Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

1. Kayacan, Derya Nur, Münster Conference on Future-Proofing in Public Law, 19-21 Eylül 2024 - "The Role

of Future Generations' Rights in the Interpretation of the Paris Agreement's Temperature Goal"

2. Günaydın, Ceren Hilal, Kanun Önünde Eşitlik İlkesine İlişkin Bir Değişiklik Gerekli Mi?", Tam Metin Bildiri, XIII. Uluslararası Hukuk Kurultayı, Ankara, 11/01/2024-14/01/2024
3. Saldıran, Ayşe Nur, 16. Speyerer Tage zum Friedhofs- und Bestattungsrecht, 12./13. September 2024  
Wiss. Leitung: Univ.-Prof. Dr. Ulrich Stelkens, "Bestattungsrecht in der Türkei" adlı tebliğ sunumu
4. Köroğlu, Anıl, 2024BH02 Numaralı Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında Japonya'nın:Tokyo, Yokohama, Kyoto şehirlerinde gerçekleştirilen medenî usûl hukukunun tarihi gelişimi ve Türk hukukunda dijitalleşme konulu sunumlar
5. Güney, Merve, 2024BH02 Numaralı Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında Japonya'nın:Tokyo, Yokohama, Kyoto şehirlerinde gerçekleştirilen medenî usûl hukukunun tarihi gelişimi ve Türk hukukunda dijitalleşme konulu sunumlar
6. Özkaya-Ferendeci, H. Özden, 2024BH02 Numaralı Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında Japonya'nın:Tokyo, Yokohama, Kyoto şehirlerinde gerçekleştirilen medenî usûl hukukunun tarihi gelişimi ve Türk hukukunda dijitalleşme konulu sunumlar
7. Kaplan, Mikail Bora, 2024BH02 Numaralı Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında Japonya'nın:Tokyo, Yokohama, Kyoto şehirlerinde gerçekleştirilen medenî usûl hukukunun tarihi gelişimi ve Türk hukukunda dijitalleşme konulu sunumlar
8. Korkut, Makbule Serra, BAP Projesin kapsamında yapılan sunumlar- "Digitaler Wandel Im Zivilprozessrecht: Türkei-Japan"
9. Özer, Mustafa Tolga, Humboldt-Kolleg Istanbul 19-jähriges Jubiläum der türkischen Strafrechtsreform/ Workshop: Wille und Irrtum im Zivilrecht, 1-4 Haziran 2024, Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesi

### **1.3. Savunulmuş Doktora Tezi**

1. Bandır, Oğuz, "Görünüşte İçtima", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Doktora Bölümü
2. Osmanoğlu, Bilal, "Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukukunda Etkin Pişmanlık", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Doktora Programı
3. Ağkuş, Kazım Furkan, "Ceza Sorumluluğunu Kaldıran veya Azaltan Nedenlerde Sınırın Aşılması", İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Doktora Programı
4. Yenipınar, Zeynep Kurtoğlu, Antlaşmaların Yorumlanması Bağlamında Uluslararası Yatırım Hukuku ve

5. Mert, Baver Mazlum, Blockchain Teknolojisine İlişkin Kanunlar İhtilafı Meseleleri
6. AL FAYYAD, Hilal Tuğba, "Taşıyanın Mutlak Sorumsuzluk Sebepleri", Türk-Alman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Doktora Programı
7. Kaplan, Mikail Bora, Medenî Usûl Hukukunda Bozma Kararının Sonuçları İstanbul Üniversitesi Özel Hukuk Doktora Programı

#### **1.4.1 Yazılmakta Olan Doktora Tezi**

- Arslan, Mehmet Hamza
- Dündar, Gülnihal
- Çoban, Muhammed Ali
- Korkut, Makbule Serra
- Doğan Bandır , Gökçen
- Mert, Baver Mazlum
- Çelik, Burak
- Elibol, Can Eralp
- Yılmaz, Aslı Ekin
- Başol, Kemal
- Akbulut, Lütfullah Yasin
- Berkün, Başak
- Aslan Akşit, Esra
- Karaismailoğlu, Ercan
- Kayaözü, Zehra Büşra

#### **1.4. Savunulmuş Yüksek Lisans Tezi**

1. Coşan, Eylül Yağmur, Bewertung der Sterbehilfe im Türkischen und Deutschen Recht Definitionen des Sterbehilfe-Begriffs, Ländervergleich und Auswertung einiger Juristischer Debatten und Urteile Türk-Alman Universität Sozialwissenschaftliche Fakultät Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (%30 Almanca) 2024
2. Dündar, Gülnihal, Ticaret Siciline Tescilin Genel Esasları". Bu, Türk-Alman Üniversitesi'nde Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı
3. Zehiroğlu, Şeyma, Türk ve Alman Sosyal Güvenlik Hukukunda İş Kazası Kavramı

#### **1.5.1 Yazılmakta Olan Yüksek Lisans Tezi**

1. Sarı Özsoy, Elif Naz
2. Akkoyun, Deniz Bade

3. Genç, Yusuf
4. Kılıç, Hatice Kübra
5. Karataş, Merve Bengisu
6. Ergun, Alize
7. Yavuz Rüveyda
8. Cangil, Sabah Mine

## 1.5. Makaleler

1. Çınar, İsmail, Basit Tıbbi Müdahale ile Giderilebilecek Ölçüde Hafif (BTM'lik) Yaralamalar ile İlgili TCK m. 86/2 Düzenlemesinin Yol Açtığı Sorunlar, *Terazi Hukuk Dergisi*(211), 2024, 17-59. Belirlilik İlkesi Bağlamında Ceza Muhakemesi Hukukunda “Gecikmesinde Sakınca Bulunan Hâl” Kavramının Tanımlanması Sorunu. *Legal Hukuk Dergisi*, 22(255), 2024, 885-950.
2. OSMANOĞLU Bilal, "Uyuşturucu Mahkemeleri", *Kadir Has Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt: 12, Sayı: 1, 2024, Sayfa: 143-168 "Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nda Etkin Pişmanlık (FSEK M. 71/3)", *Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt: 6, Sayı: 2, 2024, Sayfa: 381 - 413.
3. Ağkuş, Kazım Furkan, "Gerçeğe Ayrık Beyan, Sözleşme ve Eki Belgelerinde Sahtecilik Suçu", ***Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi***, Cilt : 6, Sayı: 2, 2024, s. 96-132. DEMİR Koray, "Die gesellschaftsrechtlichen Nebenvereinbarungen", *TAÜHFD Cilt:5 Sayı:1*, Haziran 2023, s.249-268.
4. Özenç, Berke, Anayasa Mahkemesinin Taksim Yasağına İlişkin Kararları Işığında Özgürlüklerin Korunması Açısından Norm Denetiminin Önemi", *Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 2024/2
5. Çap, Güneş, “G. Radbruch: Kültürbilim Olarak Hukuk Bilimi”, in: *TAÜ Hukuk Fakültesi Dergisi*, 2024, Cilt: 6 Sayı: 1, S. 258 – 295
6. Günaydın, Ceren Hilal, 1- "Destekleyici Edimlerde Fırsat Eşitliği ve Damgalama Dengesi: Federal Alman Anayasa Mahkemesinin “Diplomada Disleksi Kaydı” Kararı Işığında Bir İnceleme", *Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Aralık, Cilt: 6, Sayı: 2, Sayfa: 319-370
7. Demirkıran, Eyüp Kaan, İdari Gözetim Altında Tutulanların Hak İhlâli İddiaları Karşısında Etkili

Başvuru Hakkı: Uyuşmazlık Mahkemesi Ve Anayasa Mahkemesi'nin İki Farklı Kararı

-İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi Bireysel Başvuru Kararları Çerçevesinde Suç İsnat Edilen Kişinin Asgari Haklarından Biri Olarak Avukat Vasıtasıyla Temsil Edilme Hakkı

-Siyasi Partilerin Denetimine Dair Kararlara Karşı Bireysel Başvuru Yapılamaması Kuralı: Amacı, Önemi ve Değerlendirilmesi

8. Yılmaz Eren, Esra, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Yargılamasında Dostane Çözüm Ve Tek Taraflı Deklarasyon Usulü: Adalet Verimlilik Çatışması, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Ay: Ekim, Dil: Türkçe, Cilt: 28, Sayı: 4, Sayfa: 453-496

- Hassas Durumdaki Yabancıların İdari Gözetimi, *Adalet Dergisi*, Ay: Ekim, Dil: Türkçe, Sayı: 73, Sayfa: 425-457

- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihadında Çocukların İşkence Ve Kötü Muameleden Korunması, *Yeditepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Ay: Eylül, Dil: Türkçe, Cilt: 21, Sayı: 2, Sayfa: 217-256

- İdari Gözetim Altında Tutulanların Hak İhlâli İddiaları Karşısında Etkili Başvuru Hakkı: Uyuşmazlık Mahkemesi ve Anayasa Mahkemesi'nin İki Farklı Kararı, *Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Ay: Temmuz, Dil: Türkçe, Cilt: 12, Sayı: 1, Sayfa: 17-46

- AİHM ve AYM Kararları Işığında İstihbari Delile Dayalı Tahdit Kodu Uygulaması Üzerine Bir Değerlendirme, *Terazi Hukuk Dergisi*, Ay: Mart, Dil: Türkçe, Sayı: 211, Sayfa: 94-114

9. ÇEKİN Murat Serdar, Das Gesetz zur Änderung des Gesetzes über die Regulierung des elektronischen Geschäftsverkehrs: Neue Regeln für (neue) Akteure im elektronischen Geschäftsverkehr in der Türkei, *Annale de la Faculte de Droit d'Istanbul*, 2024, s. 41-60

10. Aydın, Taner, Das Recht im Nationalsozialismus (Teil 1)" *Juristische Ausbildung* 2024(12): 1251–1258,

-Darf das Kreuz an bayerischen Dienstgebäuden hängenbleiben?" *NVwZ* 2024, 1072

11. Saldıran, Ayşe Nur, İdari Yargılama Usulünde Mahkeme Kararlarının Gerekçelendirilmesi Esası, *Süleyman Demirel Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, cilt 14, sayı 2, Aralık 2024, ss. 1121-1145.

- Alman Hukukunda Hukuka Aykırı İdari İşlemlerin Geri Alınmasında İdarenin Takdir Yetkisi. *Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, cilt 6, sayı 2, Aralık 2024, ss. 256-284.

12. Seven, Vural, Karayolu Taşıma Kanunu Kapsamındaki Araçların Karıştığı Kaza Sonucunda Ortaya Çıkan Zararlar Bakımından Trafik Sigortası Teminat Limiti Uygulaması Nasıl Olmalıdır, *Türkiye Barolar Birliği Dergisi*, Temmuz 2024, Cilt: 37, Sayı: 173, ss. 443-458.
- Anayasa Mahkemesi'nin Karayolları Trafik Kanunu'nun 94'üncü Maddesi Hakkında Vermiş Olduğu İptal Kararının Değerlendirilmesi, *Lexpera Blog*, Mart 2024.
  - Doğal Afet Sigortaları Kurumu'nun (DASK) Hukuki Durumu ve Kahramanmaraş Depremi Sonucunda Ortaya Çıkan Güncel Gelişmeler, *Türkiye Barolar Birliği Dergisi*, Mart 2024, Cilt: 36, Sayı: 171, ss. 255-288.
  - Sigorta Tahkim Hakemlerinin Tarafsızlığı, *Lexpera Blog*, Mart 2024.
  - Sigorta Tahkim Komisyonu İtiraz Hakem Heyeti Kararlarında Direnme ve Kanun Yararına Temyiz Sorunu, *Lexpera Blog*, Şubat 2024.
  - Sigortacılıkta Tahkimde Uyuşmazlığın Mahkemeye veya Tüketici Sorunları Hakem Heyetine İntikal Etmemiş Olması Şartının Değerlendirilmesi, *Lexpera Blog*, Şubat 2024.
13. Oyal, Ahmet Batuhan, Parametrik Sigorta Sözleşmeleri (Gösterge Temelli Sigorta Sözleşmeleri), *Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Aralık 2024, Cilt: 6, Sayı: 2, ss. 133-185.
- Taşıma Hukukunda Zıya ve Hasar Kavramları, *Legal Hukuk Dergisi*, Aralık 2024, Cilt: 22, Sayı: 264, ss. 4493-4546.
  - Pay Devrinin Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nun İznine Tabi Olduğu Anonim Şirketlerde İznin Hukukî Niteliği ve Kurul'un İzni Olmadan Yapılan Devrin Sonuçları, *Banka ve Ticaret Hukuku Dergisi*, Haziran 2024, Cilt: 40, Sayı: 2, ss. 313-354.
  - Hakkaniyete Uygunluk Koşulu Kapsamında Acentenin Denkleştirme Tazminatı Talebinin Doğmadığı veya Tazminat Miktarının Hakkaniyet Gereği Azaltılmasını Gerektiren Hâller, *Yeditepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Mart 2024, Cilt: 21, Sayı: 1, ss. 185-255.
  - Denizyoluyla Yapılan Eşya Taşımaları Bakımından Türk Ticaret Kanunu'nda Taşıyan Lehine Düzenlenmiş Olan Muhtemel Sorumsuzluk Sebepleri, *Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Ocak 2024, Cilt: 10, Sayı: 1, ss. 99-132
14. Akkoyun, Deniz Bade, "Exploring the Intersection of Legal Regulations and Feminization of Migration: A Focus on Migrant Women Working in Domestic Services in Türkiye", Migration



and Diversity, London, UK, 3(1), 11–27  
The Worker’s Right to Refrain from Fulfilling The Obligation to Work Due to The Non-Provision of Occupational Health and Safety Services Under Turkish Law ”, Border Crossing. London, UK, 14(2), pp. 167–182

## 15. Direnisa, Efe, Medenî Yargılamada Mahkeme Kararlarının “Gerekçesiz Olması” Sorunu

### 1.6. Çeviriler

1. Aydın, Taner, ‘’75 Jahre Grundgesetz - Tagungsbericht zum Geburtstag der deutschen Verfassung” Raporun Öz ve Zusammenfassung Çevirisi , Türk-Alman Üniversite Hukuk Fakültesi Dergisi 2024/1.
2. Coşan, Eylül Yağmur, 75 Jahre Grundgesetz - Tagungsbericht zum Geburtstag der deutschen Verfassung Raporun Öz ve Zusammenfassung Çevirisi, *Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 2024, Sayı: 1.
3. Günaydın, Ceren Hilal, Çocukların Sözleşmenin İhlali Teşkil Eden Risklere Karşı Korunması: D.D. v. İspanya, Çocuk Hakları Komitesi Bireysel Başvuru, T. Şirin, C. Armutçuoğlu (Ed.), *TBB Yayınları*, ss. 218-238.

### 1.7. Jüri Üyelikleri

1. Sarıkaya, Murat, Şeyma Eser, Franchise alanın sözleşmeye aykırı davranışları ve bunun hukuki sonuçları, İÜ Sosyaş Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans. DİRENİSA Efe, Jüri Üyeliği: Yusuf Enes Başözen - Anonim Şirket Genel Kurul Kararlarının İptali Davası
2. Demir, Koray, Doktora Tezi Jüri Üyesi: Hilal Tuğba Al Fayyad, *Taşıyanın Mutlak Sorumsuzluk Sebepleri*, Türk-Alman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Doktora Programı.
3. Çekin, Mesut Serdar, Özgür Çelebi, Tez jüri Üyeliği, Koç Üniversitesi  
- Süleyman Mortaş-Doçentlik Jüri Üyeliği
4. Akın, İrfan  
Yüksek Lisans Tez Danışmanı ve jüri üyesi; Gülnihal Dünder-Ticaret Siciline Tescilin Genel Esasları, Türk-Alman Üniversitesi Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı  
-Yüksek Lisans Tez Jüri Üyeliği, Aml Coşkun, FREIHANDELSABKOMMEN DER EUROPÄISCHEN UNION MIT DRITTSTAATEN UND DIE RECHTLICHEN KONSEQUENZEN FÜR DIE TÜRKEI, Türk-Alman Üniversitesi Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı

-Ece Deniz Günay-Doçentlik Jüri Üyeliği

-Hülya Coştan Çetin-Doçentlik Jüri Üyeliği

-Sami Kocabıyık - Doçentlik Jüri Üyeliği

-Elvin Kerime Silahtaroglu -Doçentlik Jüri Üyeliği

5. Özkaya-Ferendeci, Hamide Özden, İdil Tuncer Kazancı - Doçentlik Jüri Üyeliği  
- Mustafa Okur - Doçentlik Jüri Üyeliği

6. Yiğit, Esra, Sevde Nur Berber Yamak, Yüksek Lisans Tezi, Destekten Yoksun Kalma Tazminatı,  
-Aybüke Çakmak, Yüksek Lisans Tezi, Sendikal Tazminat

7. Seven, Vural, Doktora tezi danışmanı ve jüri üyesi: Hilal Tuğba AL FAYYAD, "Taşıyanın Mutlak Sorumsuzluk Sebepleri", Türk-Alman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Doktora Programı

- Yüksek Lisans Tez Danışmanı ve jüri üyesi; M. Miraç Akhan, "Otonom Gemilerde Gemi Adamları ve Özellikle Kaptan", Türk-Alman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

8. Yıldız, Ali Kemal , Kazım Furkan Ağkuş, Ceza Sorumluluğunu Kaldıran veya Azaltan Nedenlerde Sınırın Aşılması, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025

- Oğuz Bandır, Görünüşte İçtima, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2024

- Bilal Osmanoglu, Ceza ve Ceza Muhakemesinde Etkin Pişmanlık, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2024

- Ömer Metehan Aynural, Ceza Hukukunun Ultima Ratio (Son Çare) Olması İlkesi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2025

9. Özenç, Berke, Aybüke Nisanur Yaşar, Şirketlerin İnsan Haklarına Saygı Gösterme Sorumluluğu, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

10. Candan, Tolga, Tez Jüri Üyeliği;

-Türk-Alman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kamu Hukuku Bölümü Yüksek Lisans Selin Akın (Danışman: Doç. Dr. Joachim Kretschmer), 12.09.2024 Tez Jüri Üyeliği, Tez Konusu: *Die Gerichtsbarkeit der delinquenten Jugendlichen in Deutschland und in der Türkei.*

-Marmara Üniversitesi, Avrupa Araştırmaları Enstitüsü, Avrupa Birliği Hukuku Bölümü Yüksek Lisans Öğrencisi Serpil Seyhan (Danışman: Prof. Dr. Mustafa Tayyar Karayığit), 10.10.2024 Tarihli Jüri Üyeliği, Tez Konusu: *The Notion of Independence and Impartiality of the National Judiciary Within the Context of the Preliminary Ruling Procedure.*

Tez Danışmanlığı

-Tez Merkezi 10685934 Ece Deniz Deveci, *Anwendung des umweltrechtlichen*

- Schädigungsverbots auf exzessive Treibhausgasemissionen*, Türk-Alman Üniversitesi, Yüksek Lisans, Tamamlandı, 2024.
- Tez Merkezi 10677166 Eylül Yağmur Coşan, *Bewertung der Sterbehilfe im Türkischen und Deutschen Recht: Definitionen des Sterbehilfe-Begriffs, Ländervergleich und Auswertung einiger juristischer Debatten und Urteile*, Türk-Alman Üniversitesi, Yüksek Lisans, Tamamlandı, 2024.
- Tez Merkezi 10592385 Pınar Yıldırım, *Avrupa Birliği Uzay Programı Ajansının Uluslararası İşbirliğinde Rolü*, Marmara Üniversitesi, Yüksek Lisans, Tamamlandı, 2024.
- Tez Merkezi 10592260 Zahide Nur Polat, *Implications of the Principle of Solidarity in EU Asylum Policy on Effective Judicial Protection of Individuals*, Marmara Üniversitesi, Yüksek Lisans, Tamamlandı, 2024.
- Tez Merkezi 10509829 Dilek Bengü Küllü, *Uluslararası Mahkemelere Karşı Avrupa Birliği Adalet Divanı'nın Münhasır Yargı Yetkisi*, Marmara Üniversitesi, Yüksek Lisans, Tamamlandı, 2024.
- İlknur Aydın, *Uluslararası Hukukta Ölçülülük İlkesi*, Türk-Alman Üniversitesi, Yüksek Lisans, Başarısız, 2024.
11. Kayacan, Derya Nur, Tez Jüri Üyeliği, Ece Deniz Deveci, "Anwendung des umweltrechtlichen Schädigungsverbots auf exzessive Treibhausgasemissionen" Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Danışman: Doç. Dr. Tolga Candan) başarılı
- Eylül Yağmur Coşan, "Bewertung der sterbehilfe im Türkischen und Deutschen rechtdefinitionen des sterbehilfe-begriffs, ländervergleich und auswertung einiger juristischer debatten und Urteile" Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Danışman: Doç. Dr. Tolga Candan) başarılı
- İlknur Aydın, "Uluslararası Hukukta Ölçülülük İlkesi" Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Danışman: Doç. Dr. Tolga Candan) başarısız
12. Egeliği, Ömer Emrullah, Marmara Ab Enstitüsü, Serpil Seyhan, Yüksek Lisans Tezi, "The Notion Of Independence And Impartiality Of The National Judiciary Within The Context Of The Preliminary Ruling Procedure"
- İstanbul Üniversitesi, Sbe, Yüksek Lisans: Birleşmiş Milletler Ve Avrupa Konseyi Belgelerinde Konut Hakkı Ve Devletin Pozitif Yükümlülükleri

13. Kenanoğlu, Macit, Ramazan Gönen, Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez Adı:"Osmanlı İdari Yargılama Usulü"  
Doçentlik Jüri veya Yedek Jüri Üyeliği  
-Halil İbrahim Ülker-Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
-Salih Korkmaz-Süleyman Demirel Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
-Melikşah Aydın-Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi
14. Yılmaz Eren, Esra, Yüksek Lisans  
-Aybüke Nisanur Yaşar, Şirketlerin İnsan Haklarına Saygı Gösterme Sorumluluğu, TAU Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku, 23.8.2024.  
- Ali Nail Bıyık, Türk İdare Hukuku Bakımından Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmasında Temel Hak Ve Hürriyetlerin Etkisi, TAU Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku, 23.8.2024.  
- Emir Seydi Kaya, Günther Jakobs'un Düşman Ceza Hukuku Teorisi ve Teorinin Türkiye ve Almanya'daki Uygulamaları, TAU Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku, 9.5.2024.  
- Gülcan Kaya, İnsan Haklarının Öznesi Olarak İnsan ve Yurttaş Ayrımının Mülteciler Bakımından Biyopolitika Bağlamında İncelenmesi, TAU Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku, 9.5.2024.  
- Zahide Nur Keskin, Implications of the Principle of Solidarity in EU Asylum Policy on Effective Judicial Protection of Individuals, Marmara Üniversitesi AB Hukuku Enstitüsü, 26.06.2024.  
Doktora  
-Rukiye Gülerce, İnsan Hakları Bağlamında Uluslararası Göç Hukukunda Geçici Koruma Statüsü, Dicle Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kamu Hukuku, 24.7.2024.
15. Özer, Mustafa Tolga, Beş kişinin yüksek lisans tez savunması jüri üyeliğinde bulunulmuştur. İki öğrencinin yüksek lisans tez danışmanlığı yürütülmektedir.
16. Saldıran, Ayşe Nur, Tez Danışmanlığı, Alınail Bıyık, "Türk İdare Hukuku Bakımından Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmasında Temel Hak ve Hürriyetlerin Etkisi", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

## 1.8. Editörlük

1. Köroğlu, Anıl, Medenî Usûl Hukukunda Koruma Dilekçesi -Schutzschrift- Ankara 2024. (ED. Murat Atalı- Anıl Köroğlu)
2. Çoban, Muhammed Ali, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Baş Editör Yardımcısı
3. Özenç, Berke, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

## 1.9. Kitap ve Kitap Bölümleri

### 1.9.1. Kitap

1. Mert, Bayer Mazlum Blockchain Teknolojisine İlişkin Kanunlar İhtilafı Meseleleri
  2. Dündar, Gülnihal, Ticaret Siciline Tescilin Genel Esasları, İstanbul, On İki Levha Yayıncılık, 2024
  3. Çoban, Muhammed Ali, Hava Taşıyıcısının Yolcu Taşımadaki Gecikmeden Doğan Sorumluluğu
  4. YİĞİT Esra, Toplu İş Hukuku, 6. Bası, On İki Levha Yayıncılık, İstanbul 2024 EKMEKÇİ Ömer, YİĞİT Esra
  5. Zehiroğlu, Şeyma, Türk ve Alman Sosyal Güvenlik Hukukunda İş Kazası Kavramı, On İki Levha Yayıncılık, İstanbul 2024
- 
6. Çınar, İsmail, Ceza Hukukunda Ön Kusurluluk, Seçkin, 2024
  7. Bandır, Oğuz, Görünüşte İctima, On İki Levha Yayınevi, 2024
  8. Osmanoğlu, Bilal, **Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukukunda Etkin Pişmanlık**, On İki Levha Yay., İstanbul, 2024.
  9. Orhan, Burak, **Yeni Medya Öznelerinin İfade Hürriyeti**, On İki Levha Yayınevi, İstanbul, 2024.
  10. Özçelik, Nurdan, **İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi İçtihadı Işığında Hâkim ve Savcıların İfade Özgürlüğü**, On İki Levha Yayınevi, İstanbul, 2024.
  11. Karaismailoğlu, Ercan, **Bafra Mahkeme-i Şer'iyeye Zabıt Ceridesi**, Haz. Fethi Gedikli / Ali Ak / İbrahim Enes Onat / Ercan Karaismailoğlu, İstanbul Üniversitesi Yayınevi, Aralık 2024.
  12. Arıkan, Engin, Doğal Hukukta Geleneğe Dönüş: John Finnis, Bursa: Ekin Yayınevi, 2024.
  13. Egeliği, Ömer Emrullah, Şirin T., Ö. E. Egeliği, "Türkiye'de Dezavantajlı Grupların Adalete Erişim Sorunu", ESHİD Yayınları Eşit Haklar İçin İzleme Derneği (ESHİD), Ankara 2024, ISBN:978-625-94609-2-5.
  14. Kaplan, Mikail Bora, Medenî Usûl Hukukunda Bozma Kararının Sonuçları, Yetkin Yayıncılık, Ankara, 2024.
  15. Bandır, Gökçen Doğan, **Arabağlantı Sözleşmesi**, On İki Levha Yayınevi, İstanbul, 2024
  16. Demir, Koray, **Rekabet ve Haksız Rekabet Hukukunun Esasları**, Vedat Kitapçılık, İstanbul, 2024 Prof. Dr. Arslan Kaya, Prof. Dr. Koray Demir
  17. Direnise, Efe, İcra ve İflas Kanunu ve İlgili Mevzuat - Yargıtay İBK - AYM Kararları, Yetkin Yayınları, İstanbul 2024
  18. Yıldız, Ali Kemal, "The Legal Framework of Alcohol Consumption in Turkey" **Medicolegal Aspect of Alcohol**, Nobel Tıp Kitabevleri, 2024 Malpraktis ve Komplikasyon, Dahili- Cerrahi- Adli- Aciller El Kitabı, Nobel Tıp Kitabevleri, 2024

### 1.9.2. Kitap Bölümü

1. Köroğlu, Anıl, Alman Hukukunda Koruma Dilekçesi, Medenî Usûl Hukukunda Koruma Dilekçesi-

- Schutzschrift- , Ankara 2024, s. 35-58. Anıl Köroğlu/Merve Güney
2. Güney, Merve, Alman Hukukunda Koruma Dilekçesi, Medenî Usûl Hukukunda Koruma Dilekçesi-Schutzschrift- , Ankara 2024, s. 35-58. Anıl Köroğlu/Merve Güney
  3. Korkut, Makbule Serra, "İhtiyat  Tedbir Taleplerinin Değerlendirilmesinde Hukukî Dinlenilme Hakkı" Medenî Usûl Hukukunda Koruma Dilekçesi-Schutzschrift- , Ankara 2024, s. 13 vd.
  4. Bandır, Gökçen Doğan, - "Vertr ge mit Schutzwirkung zugunsten Dritter im deutschen und türkischen Recht ", Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2024
  5. Kaplan, Mikail Bora, Türk Hukukunda Koruma Dilek esinin Uygulanabilirliği Hakkında Bir Değerlendirme, Meden  Us l Hukukunda Koruma Dilekçesi -Schutzschrift- , Ankara 2024, s. 79-110. Mikail Bora Kaplan/Aziz Çelik
  6. Yıldız, Ali Kemal, "The Legal Framework of Alcohol Consumption in Turkey" **Medicolegal Aspect of Alcohol**, Nobel Tıp Kitabevleri, 2024  
Malpraktis ve Komplikasyon, Dahili- Cerrahi- Adli- Aciller El Kitabı, Nobel Tıp Kitabevleri, 2024
  7. Bandır, Oğuz, "Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht" **Brückenschlag Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht**, Nomos, 2024
  8. Elibol, Can Eralp, "Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht" **Brückenschlag Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht**, Nomos, 2024
  9. Cangil, Sabah Mine, Rahime Erbaş/Sabah Mine Cangil, "Tıp Ceza Hukuku Bağlamında Organ veya Doku Nakli", İstanbul Tıp Hukuku Kitabı, Editör: Muhammed Demirel/Rahime Erbaş, Seçkin Yayıncılık, Sayfa: 209-236.
  10. Rahime Erbaş/Sabah Mine Cangil/Didem Erkayıran, "Karşılaştırmalı Hukuktaki  rnekleriyle Türk Ceza Hukuku Açısından Taşıyıcı Annelik", İstanbul Tıp Hukuku Kitabı, Editör: Muhammed Demirel/Rahime Erbaş, Seçkin Yayıncılık, Sayfa: 181-208. ÖZENÇ Berke, EGELİĞİ Ömer, "Verfassungsrecht", Türkisches Recht im Überblick, Ed. Zafer Zeytin, Seçkin, 2023, s. 43-62.
  11. Yılmaz, Aslı Ekin, "Die Mitt terschaft: ein Vergleich im türkischen und deutschen Strafrecht", **Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht**, Nomos, 2024.  
(Bölüm Yazarları: Kretschmer, Osmanoğlu, Yılmaz)
  12. Osmanoğlu, Bilal, "Die Mittäterschaft: ein Vergleich im türkischen und deutschen Strafrecht", **Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht**, Nomos, 2024.
  13. Başol, Kemal, "Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag – Rechtsvergleichende

14. Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2024. (Bölüm Yazarları: Aydın, Başol, Akbulut)
15. Akbulut, Lütfullah Yasin, "Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2024. (Bölüm Yazarları: Aydın, Başol, Akbulut)
16. Özenç, Berke, "Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel Bir Niteliği Olarak Hukuk Devleti", Cumhuriyet'in 100. Yılında Anayasa Hukuku Tartışmaları, Editör: Sultan Tahmazoğlu Üzeltürk, Fatmagül Yazıcı, 12 Levha Yayınları, 2024.
17. Çap Güneş, Güneş Çap, "Neden Hukuk Teorisi?: Alman Hukuk Teorisinin Dünü ve Bugünü", in: HFSA 30, İstanbul Barosu, 2024, S. 47-68.
18. YILDIZ, Ali Kemal, Türkisches Recht im Überblick - Türk Hukukuna Giriş,
19. Demirkıran, Eyüp Kaan, "Das Kopftuch im öffentlichen Dienst im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2024. (Bölüm Yazarları: Aydın, Demirkıran)
20. Aydın, Taner, "Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag - Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2024. (Bölüm Yazarları: Aydın, Başol, Akbulut)

## 1.10. Dergi Hakemliği

### 1.10.1. Ulusal Dergi Hakemliği

1. Bandır,Oğuz , Ceza ve Kriminoloji Dergisi
2. ÖZENÇ Berke,
  - İstanbul Hukuk Mecmuası
  - Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi,
  - Anayasa Araştırmaları Dergisi,
  - Ankara Barosu Dergisi,
  - Kadir Has Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi,
  - Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi,
  - İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
3. Çap, Güneş, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi

4. Candan, Tolga,
  - Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Ankara Barosu Dergisi
  - Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
5. Egeliği, Ömer Emrullah, Kocaeli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
6. Demirkıran, Eyüp Kaan
  - Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Yaşar Hukuk Dergisi
  - Eskişehir Osmangazi İİBF Dergisi
  - İmgelem
  - Kocaeli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
7. Yılmaz Eren, Esra
  - Süleyman Demirel Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
  - Uluslararası Politik Araştırmalar Dergisi
  - Karadeniz Araştırmaları Dergisi
8. Çekin, Mesut Serdar, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi
9. Seven, Vural, İzmir Barosu Dergisi
10. Akın, İrfan, Banka ve Ticaret Hukuku Dergisi'nde (Batider) yayımlanması talebi ile "ŞİRKETLER TOPLULUĞU BAĞLAMINDA İŞ İNSANI KARARI SAVUNMASI " başlıklı makale-TAÜHFD, "Çekte Düzenleme Tarihi ve Düzenleme Tarihinde Tahrifat Yapılmasının Sonuçları" adlı makale -Regesta Ticaret Hukuku Dergisi, "KARAR İNCELEMESİ: AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ YÜKSEK MAHKEMESİ'NİN LAHEY TEBLİĞ SÖZLEŞMESİNİN 10 (A) MADDESİNE İLİŞKİN BİR KARARI (NOTE ON JUDGEMENT: A JUDGEMENT OF THE UNITED STATES SUPREME COURT CONCERNING ARTICLE 10(A) OF THE HAGUE SERVICE CONVENTION)" adlı makale
11. SARIKAYA Murat, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi.  
ÖZER, Mustafa Tolga,



- TAÜHFD,
- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- İstanbul Hukuk Mecmuası
- Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

#### **1.1.1. Uluslararası Dergi Hakemliği**

1. SARIKAYA Murat, Annales de la Faculte de Droit d'Istanbul.
2. Yiğit, Esra, Çalışma ve Toplum Dergisi
3. Çap, Güneş, Archiv für Rechts- und Sozialphilosophie

#### **1.1.2. Düzenleme Kurul Üyeliği**

1. Candan,Tolga, Bilim Kurulu Üyeliği PİRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ  
ULUSLARARASI YARGI KARARLARIYLA DENİZ HUKUKU  
ULUSAL SEMPOZYUM 9 Aralık 2024/Pazartesi

#### **11. 4. Katkı Sunulan Bilimsel Rapor**

Korkut, Makbule Serra, BAP Projeleri

# İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1.Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu,

(I) verdiği eğitimle Türkiye'deki ve dünyadaki sosyal, siyasi ve ekonomik durum ve gelişmeleri izleyen, sorgulayan ve bilimsel olarak analiz edebilen öğrenciler yetiştirmek,

(II) bünyesindeki öğretim elemanlarının, uluslararası seçkin akademik araştırma ağları ile özellikle de Almanya'da TAÜ olarak ortaklık yapılan üniversitelerdeki akademisyenlerle birlikte araştırmalar yürüterek kendi alanlarında önemli, kaliteli akademik çıktılarının üretildiği bir fakülte olmaktır.

#### Vizyon:

TAÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyonu,

(I) ulusal ve uluslararası düzeyde aynı veya benzer alanlarda faaliyet gösteren fakültelerle rekabet edebilecek biçimde yüksek akademik kalitede araştırma çıktılarının üretildiği,

(II) mezunlarının işveren durumundaki seçkin kurum ve kuruluşlarca arandığı ve dolayısıyla kolayca iş bulabildiği,

(III) hem öğrencilerinin hem de akademik ve idari personelinin, bu Fakültede öğrenim görmekten, bu Fakültenin mezunu olmaktan, bu Fakültede akademik veya idari personel olarak çalışıyor olmaktan dolayı memnuniyet duyduğu,

(IV) bölgesel ve ulusal ölçekteki sosyo ekonomik kalkınma ve gelişme süreçlerine somut ve çok yönlü katkılar sağlamaya çalışan seçkin bir fakülte olmaktır.

Belirtilen vizyonun gerçekleştirilmesinde Fakültemizin, alanında yetkin Alman akademisyenler ve kurumlarla sıkı işbirliği ve etkileşim içinde olması, belirlenen vizyona ulaşılmasını destekleyici ve hızlandırıcı bir unsur olarak kabul edilmektedir.

### 1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de üniversitelerin ve fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine" göre belirlenmiştir. Söz konusu yönetmeliğe göre Fakülte organlarını dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu

oluşturmaktadır.

## **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-** Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4-** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.

## **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç profesör, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki doçent, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-** Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2-** Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-** Fakülte kurulunun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2-** Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-** Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-** Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

## **Bölüm Başkanı**

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu dekana sunar.

## **Bölüm Kurulu ve Görevleri**

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı ana bilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Ana Bilim Dalı**

Ana bilim dalı, ilgili ana bilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında ana bilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARI**

### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

Yükseköğretim kurumlarında, ilgili yükseköğretim kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

### **Öğretim Görevlileri**

Öğretim görevlileri üniversitelerde ve bağlı birimlerinde ilgili yükseköğretim kanunu uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

### **Öğretim Yardımcıları**

Araştırma görevlileri yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### **Fakülte Sekreteri**

Her fakültede, dekana bağlı bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1 Nisan 2010 tarihinde kabul edilen 5979 sayılı kanunla kurulmuş olup İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. Fakültemiz, 2017 yılı Ekim ayından beri Sosyal Bilimler Fakülteler Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz akademik ve idari personeli kullanımına sunulan alan (ofis, toplantı odası vb. amaçlı kullanılan alan) Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncel MEKSİS verileri temelinde 2560 m<sup>2</sup> olarak bildirilmiştir. Bu ölçümün belirlenen kurallara uygun olarak duvar kalınlıkları ihmal edilerek sadece net mahal ölçümü olduğu ifade edilmiştir (bkz. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yapılmış 17.01.2024 tarihli e-posta yazışması). Daha önceki yıllar da hazırlanmış olan Birim Faaliyet Raporlarında Dekanlığa bildirilen verilerin ise duvar kalınlıkları ihmal edilmeden bildirilmiş olma olasılığı sebebiyle kullanım alanının daha fazla görünüyor olabileceği çıkarımına ulaşılmıştır. Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz kullanımına aşağıdaki tabloda listelenmiş derslikler de tahsis edilmiştir:

BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M2
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-33	Derslik	80	83,90
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-1	Derslik	80	87,37
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-7	Derslik	76	87,71
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-6	Derslik	60	61,53
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-31	Derslik	60	73,08
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-B1-12	Derslik	60	65,50
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-5	Derslik	56	72,52
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-6	Derslik	54	74,42
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-27	Derslik	50	63,43
Sosyal Bilimler Binası	SBB-ED-Z-10	Derslik	46	73,19

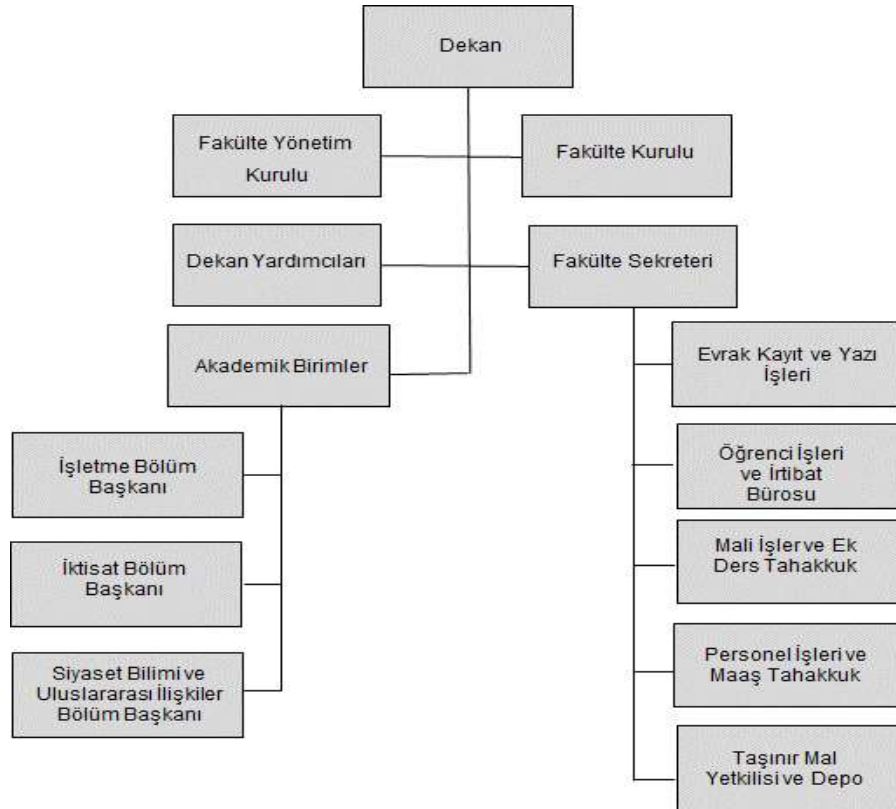
Ayrıca derslikler binası D blokta toplam 13 adet derslik 2024 yılında Fakültemiz kullanımına tahsis edilmiştir. Bu dersliklerin m<sup>2</sup>'lerine ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir.

BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M <sup>2</sup>
Derslikler Binası D Blok	DZ01	Derslik	59	60,60
Derslikler Binası D Blok	DZ02	Derslik	59	60,00
Derslikler Binası D Blok	DZ03	Derslik	130	127,50

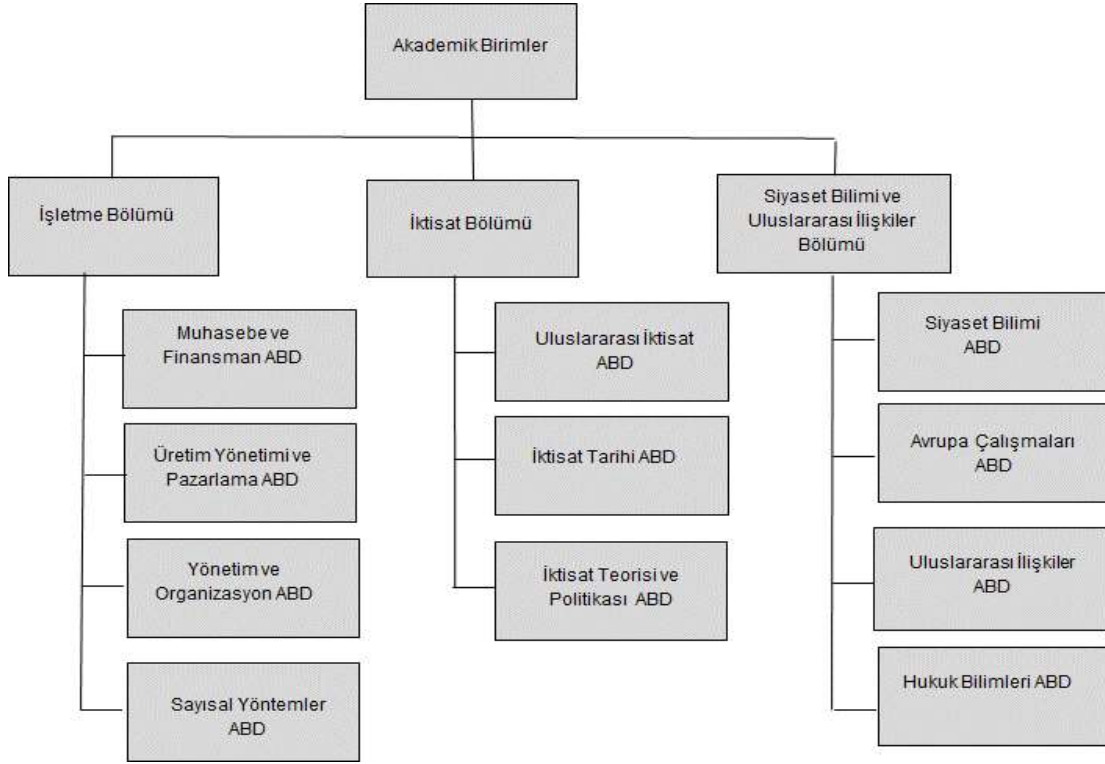
BİNA ADI	DERSLİK NUMARASI	TÜRÜ	KONTENJAN	M <sup>2</sup>
Derslikler Binası D Blok	DZ04	Derslik	60	65,60
Derslikler Binası D Blok	DZ05	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D101	Derslik	59	60,60
Derslikler Binası D Blok	D102	Derslik	59	62,00
Derslikler Binası D Blok	D103	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D104	Derslik	60	65,60
Derslikler Binası D Blok	D105	Derslik	130	127,50
Derslikler Binası D Blok	D106	Derslik	59	62,00
Derslikler Binası D Blok	D107	Derslik	54	60,60
Derslikler Binası D Blok	D108	Derslik	399	529,85

### 1.3.2 Örgüt Yapısı

Fakültemiz organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Akademik birimleri oluşturan Bölümler ve Bölümler altındaki Ana Bilim Dalları ile ilgili organizasyonel yapı aşağıda görüldüğü şekildedir.



### Bölgümlere ve Ana Bilim Dallarına Göre İİBF Akademik Kadrosu (31.12.2024)

Bölüm	Ana Bilim Dalı	Öğretim Elemanı
<b>SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER</b>	Uluslararası İlişkiler - Doç . Dr. Mehmet SOYTÜRK (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Doç. Dr. Mehmet SOYTÜRK Arş.Gör. Sefa ARAZ
	Avrupa Çalışmaları - Doç. Dr. Enes BAYRAKLI (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Doç. Dr. Enes BAYRAKLI Doç. Dr. Ebru TURHAN Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SARI Arş. Gör. Esmâ BOZDOĞAN
	Siyaset Bilimi - Doç. Dr. (ÜAK) Hüseyin Onur ERCAN (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Doç. Dr. (ÜAK) Hüseyin Onur ERCAN Doç. Dr. Zaur GASİMOV Doç. Dr. Thomas KRUMM Dr. Öğr. Üyesi Suna Güzin AYDEMİR DECKER Dr. Öğr. Üyesi Dominic HEINZ Dr. Öğr. Üyesi Philipp DECKER Dr. Öğr. Üyesi M. Tacettin KUTAY Arş. Gör. Fatma Zehra ALKAN Arş. Gör. Fatih DEMİR



Bölüm	Ana Bilim Dalı	Öğretim Elemanı
	Hukuk Bilimleri - Dr. Öğr. Üyesi M. Tacettin KUTAY (Ana Bilim Başkanı)	Arş. Gör. Ozan Emin HALHALLI
İŞLETME	Üretim Yönetimi ve Pazarlama - Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU (Anabilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS Öğr. Gör. Murat CERİT Arş. Gör. Ömer HURMACI Arş. Gör. Hilmi Berkay ABBASOĞLU Arş. Gör. Ferhat SAYIN
	Yönetim ve Organizasyon - Prof. Dr. Müge KLEIN (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Müge KLEIN Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU Arş. Gör. Selin KARACA Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Arş. Gör. Umur Ejder HALHALLI
	Muhasebe ve Finansman - Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Doç. Dr. (ÜAK) Çiydem ÇATAK Arş. Gör. Sena YILMAZ ASLAN Arş. Gör. Ardıl Yılmaz KAYA Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL
	Sayısal Yöntemler - Doç. Dr. (ÜAK) M. Hakan ÖZDEMİR (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Doç. Dr. (ÜAK) M. Hakan ÖZDEMİR Arş. Gör. Erencan YAVRUCU Arş. Gör. Esra ERARSLAN
İKTİSAT	İktisat Teorisi ve Politikası – Doç. Dr. Semih Emre ÇEKİN (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Aykut KİBRİTÇİOĞLU Doç. Dr. Semih Emre ÇEKİN Dr. Öğr. Üyesi Hamza POLATTİMUR Dr. Öğr. Üyesi Guido NEIDHÖFER Arş. Gör. İbrahim BAŞARAN Arş. Gör. Nur Banu KARTAL Arş. Gör. Altan Berdan ESİNA
	İktisat Tarihi - Doç. Dr. Erdem KILIÇ (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Zehra ÇANKAYA BAYRAKLI
	Uluslararası İktisat - Prof. Dr. Elif NUROĞLU (Ana Bilim Dalı Başkanı)	Prof. Dr. Elif NUROĞLU Doç. Dr. Erdem KILIÇ Arş. Gör. Egemen KAYABAŞI Arş. Gör. Erdal Eren KIZILIRMAK Arş. Gör. Hasret Yağmur AYDIN

Fakültemiz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Helmut NIESNER 31.08.2024 tarihinde görevinden ayrılmıştır. Ayrıca araştırma görevlisi Hayrullah Can ÖZCAN 01.03.2024 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

Fakültemizde 2024 yılında yurt dışından gelerek TAÜ öğretim üyeleri ile birlikte ders vermiş Alman öğretim üyeleri aşağıdaki tabloda görülmektedir..

**İİBF Bölümlerinde Ders Vermiş Alman Öğretim Üyeleri (01.01-31.12.2024)**

2024-2025 GÜZ DÖNEMİ			
İsim	Ders Verdiği Bölüm	Dersin Kodu	Verdiği Ders(ler)
Dr. Öğr. Üyesi Guido NEIDHÖFER	İŞLETME	BWL105	İstatistik 1
Doç. Dr. Ulrich TAMM	İŞLETME/İKTİSAT	BWL413 /VWL457	Pazar Araştırması
Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTIS	İŞLETME/İKTİSAT	BWL201 /VWL453	Pazarlamanın Temelleri
	İŞLETME	BWL032	Kültürlerarası Yetkinlik Geliştirme
Dr. Sven PACKMOHR	İŞLETME	BWL211	İşletme Enformatiğinin Temelleri
Prof. Dr. Albrecht SÖLLNER	İŞLETME	BWL034	Uluslararası İşletme
Prof. Dr. Vivian CARSTENSEN	İŞLETME	BWL309	Stratejik Yönetim
Prof. Dr. Margareta TEODORESCU	İŞLETME	BWL030	Örgütsel Davranış
Dr. Öğr. Üyesi Tolga TUZCUOĞLU	İŞLETME	BWL037	İşletmesel Veri Analizi
Prof. Dr. Orhan KOCAGÖZ	İŞLETME	BWL417	İş Etiği
Prof. Dr. Martin MISSONG	İKTİSAT	VWL205	Ekonometri 1
Dr. Öğr. Üyesi Hamza POLATTİMUR	İKTİSAT	VWL201	Mikro İktisat
	İKTİSAT	VWL205	Ekonometri 1
	İKTİSAT	VWL303	Kamu Maliyesi ve Kamu İktisadı
	İŞLETME	VWL281	Mikro İktisat
Öğr. Gör. Martin MISSONG	İKTİSAT	VWL205	Ekonometri 1
Öğr. Gör. Alexander OPITZ	İKTİSAT	VWL203	İktisadi Tarih
Prof. Dr. Andre KAİSER	SBUİ/SBKY	POL101	Siyaset Bilimine Giriş
	SBUİ/SBKY	POL211	Karşılaştırmalı Siyaset Bilimi
	İKTİSAT	POL191	Siyaset Bilimine Giriş

Dr. Öğr. Üyesi Levent YILMAZ	İKTİSAT	VWL305	Davranışsal İktisat
Dr. Öğr. Üyesi Niklas HELWIG	SBUİ/SBKY	POL403	Alman Dış Politikası
Dr. Öğr. Üyesi Christoph SCHÜTT	İKTİSAT	VWL305	Davranışsal İktisat
Dr. Öğr. Üyesi Dominic HEINZ	SBUİ/SBKY	POL203	Sosyal Bilimlerde Nitel Yöntemler
	SBUİ/SBKY	POL401	Karşılaştırmalı Parti ve Seçim Sistemleri
Dr. Öğr. Üyesi Wulf REINERS	SBUİ/SBKY	POL303	Uluslararası Ekonomi-Politik
	SBUİ/SBKY	POL309	Türkiye ve Avrupa İlişkilerinde Güncel Meseleler
Dr. Öğr. Üyesi Philip DECKER	SBUİ/SBKY	POL211	Karşılaştırmalı Siyaset Bilimi
Doç. Dr. Thomas KRUMM	SBUİ/SBKY	POL303	Uluslararası Ekonomi-Politik
	SBUİ/SBKY	POL501	Siyaset Sosyolojisi
Prof. Dr. Kai OPPERMAN	SBUİ/SBKY	POL311	Dış Politika Analizi
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin DOLUCA	İŞLETME	BWL403	İşletme Semineri
Doç. Dr. Zaur GASİMOV	SBUİ/SBKY	POL403	Alman Dış Politikası
	SBUİ/SBKY	POL507	Rus Siyaseti
<b>2023-2024 BAHAR DÖNEMİ</b>			
<b>İsim</b>	<b>Ders Verdiği Bölüm</b>	<b>Dersin Kodu</b>	<b>Verdiği Ders(ler)</b>
Doç. Dr. Zaur GASİMOV	SBUİ/SBKY	POL 104	Siyasal Düşünceler Tarihi
	SBUİ/SBKY	POL 402	Bitirme Ödevi
	SBUİ/SBKY	POL 506	Orta Asya ve Kafkasya Bölgesi Siyaseti
Dr. Öğr. Üyesi Hamza POLATTİMUR	SBUİ/SBKY	VWL 192	İktisada Giriş II
	İKTİSAT	VWL102	İktisada Giriş 2

	İŞLETME	VWL282	Makro İktisat
	İKTİSAT	VWL202	Makro İktisat
	İKTİSAT	VWL310	Seminer 1
	İKTİSAT	VWL204	Oyun Teorisi
	İKTİSAT	VWL410	Bitirme Tezi ve Kolloquyum
Prof. Dr. Kersten KELLERMANN	İKTİSAT	VWL102	İktisada Giriş 2
	İKTİSAT	VWL306	İktisadi Büyüme ve Kalkınma
Dr. Öğr. Üyesi Dominic HEINZ	SBUİ/SBKY	POL 204	Sosyal Bilimlerde Nicel Yöntemler
	SBUİ/SBKY	POL 302	Sosyal Bilimler İçin İstatistik
	SBUİ/SBKY	POL 402	Bitirme Ödevi
	SBUİ/SBKY	POL 210	Çok Düzlemli Sistemlerde Politik Saha Analizi
Dr. Öğr. Üyesi Philipp DECKER	SBUİ/SBKY	POL 316	Araştırma Semineri
	SBUİ/SBKY	POL603	Milliyetçilik Teorileri
	SBUİ/SBKY	POL 402	Bitirme Ödevi
Prof. Dr. Wolfgang WESSELS	SBUİ/SBKY	POL 402	Bitirme Ödevi
	SBUİ/SBKY	POL 304	Avrupa Birliği'nin Siyasi ve İdari Yapısı
Prof. Dr. Andre KAİSER	SBUİ/SBKY	POL 402	Bitirme Ödevi
	SBUİ/SBKY	POL 210	Çok Düzlemli Sistemlerde Politik Saha Analizi
Dr. Öğr. Üyesi Moritz BOTTS	İŞLETME	BWL408	Bitirme Tezi
	İŞLETME	BWL216	E-İş
	İŞLETME	BWL212	Stratejik Pazarlama
	İŞLETME	BWL010	Hizmet Pazarlama
	İŞLETME	BWL212	Stratejik Pazarlama

Prof. Dr. Felix ZEIDLER	İŞLETME	BWL210	İşletme Finansı
Dr. Helmut NIESNER	İŞLETME	BWL104	Bilanço
	İŞLETME	BWL408	Bitirme Tezi
	İŞLETME	BWL025	İşletme Vergiciliği
Prof. Dr. Esin BOZYAZI	İŞLETME	BWL002	Girişimcilik
Prof. Dr. Vivian CARSTENSEN	İŞLETME	BWL310	Bilimsel Çalışma Yöntemleri
Prof. Dr. Michael KAEDİNG	SBUI/SBKY	POL 406	Güncel Uluslararası Sorunlar
Dr. Vytautas JANKAUSKAS	SBUI/SBKY	POL 312	Uluslararası Örgütler
Doç. Dr. Ulrich TAMM	İŞLETME	BWL106	İstatistik 2
Prof. Dr. Margareta TEODORESCU	İŞLETME	BWL102	Organizasyon
Prof. Dr. Orhan KOCAGÖZİ	İŞLETME	BWL002	Girişimcilik
Dr. Michael AHLHEİM	İKTİSAT	VWL208	Çevre ve Doğal Kaynaklar İktisadı
Dr. Christoph FREYDORF	İKTİSAT	VWL304	İktisadi Düşünceler Tarihi
Dr. Guido NEİDHOFER	İKTİSAT	VWL306	İktisadi Büyüme ve Kalkınma
	İKTİSAT	VWL108	Bilimsel Çalışma Yöntemleri
	İKTİSAT	VWL410	Bitirme Tezi
	İKTİSAT	VWL310	Seminer 1
Prof. Dr. Andreas PYKA	İKTİSAT	VWL308	Sanayi ve Yenilik İktisadı
Dr. Michael KRAMM	İKTİSAT	VWL204	Oyun Teorisi

## 1.3.2.Sunulan Hizmetler

### Lisans Programları

Programın Adı	Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi
İşletme	Güz 2013-2014'den itibaren
İktisat	Güz 2017-2018'den itibaren
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Güz 2014-2015 Döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı olarak eğitim öğretime başladı. Nisan 2017 yılında Bölümün ismi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olarak değişti. Güz 2017-2018 Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programına öğrenci alımı yapıldı. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programına en son Güz 2016-2017 Döneminde öğrenci alımı yapıldı.

### 2024 YKS Yerleştirme Sonuçları

#### TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YKS YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Program Adı	Yıl	Puan Türü	Genel Kont.	Yerleşen	Okul Birincisi Yerleştirme						34 Yayıncı Kurum Yerleştirme									
					En Küçük Puan	En Küçük Puan İçin Başarı Sırası	En Büyük Puan	En Büyük Puan İçin Başarı Sırası	OB Kont.	OB Yer.	OBK En Küçük Puan	OBK En Küçük Puan İçin Başarı Sırası	OBK En Büyük Puan	OBK En Büyük Puan İçin Başarı Sırası	Kont.	Yerleşen	En Küçük Puan	En Küçük Puan İçin Başarı Sırası	En Büyük Puan	En Büyük Puan İçin Başarı Sırası
Mühür Bilimi ve Teknolojileri	2024	SAY	45	45	414,20855	66439	463,15818	20542	2	2	372,12587	13504	412,74216	69812	2	2	221,28830	85784	229,30519	754927
Mühür Bilimi ve Teknolojileri*	2024	SAY	10	10	375,46871	110923	444,62564	42066												
Moleküler Biyoteknoloji	2024	SAY	40	40	444,57720	42139	483,32095	38018	1	1	418,75332	64137	418,75332	64137	1	1	225,78540	79968	225,78540	79968
Moleküler Biyoteknoloji*	2024	SAY	8	8	392,42799	99822	447,22007	40065												
Enery Bilimi ve Teknolojileri	2024	SAY	45	45	408,38626	74040	467,66281	26670	2	2	358,64774	134175	385,23783	87676	2	2	214,83392	940716	214,20628	897839
Enery Bilimi ve Teknolojileri*	2024	SAY	8	8	358,64025	134195	393,70317	89375												
Hukuk	2024	EA	110	110	426,47632	11385	472,53620	1834	3	3	411,12538	25921	424,22588	14084						
Hukuk*	2024	EA	30	30	373,00680	73921	427,09043	12681												
İktisat	2024	EA	40	40	442,58574	6110	470,58560	1950	1	1	417,11720	18841	417,11720	18841	1	1	262,08648	788365	262,08648	788365
İktisat*	2024	EA	20	20	350,68102	124362	439,88935	6980												
İşletme	2024	EA	45	45	452,15987	3831	475,58558	1631	2	2	427,86674	12395	443,20542	5947	2	2	264,30802	667755	265,38775	652085
İşletme*	2024	EA	10	10	405,38257	29016	442,53804	6029												
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2024	EA	45	45	420,21616	14634	458,58877	2956	2	2	384,76035	54302	386,83853	51225	2	2	267,05577	612279	270,77928	593830
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler*	2024	EA	10	10	347,80985	132292	390,28350	46400												
Kültür ve İletişim Bilimleri	2024	SOZ	45	46	443,49322	4722	480,50554	737	1	1	406,73765	24882	406,73765	24882	2	2	351,38511	135966	356,66937	118755
Kültür ve İletişim Bilimleri*	2024	SOZ	8	8	350,33680	119493	413,08065	99018												
Kültür ve İletişim Bilimleri(KKTC Uyarıklı)	2024	SOZ	1	1	420,62678	13726	430,62678	13726												
Sosyoloji	2024	EA	40	40	357,71317	106272	413,77845	21584	1	1	270,58498	585797	270,58498	585797	1	1	262,93417	676933	262,93417	676933
Sosyoloji*	2024	EA	5	5	328,46579	197948	346,44872	136200												
Bilgisayar Mühendisliği	2024	SAY	55	55	506,22268	8262	529,35356	2401	2	2	497,49971	11494	499,33830	10785						
Bilgisayar Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	489,57769	17690	508,19273	7573												
Elektronik Elektronik Mühendisliği	2024	SAY	50	50	496,58857	11780	526,62669	5150	2	2	481,12250	19151	486,62410	16229						
Elektronik Elektronik Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	479,29622	23431	489,95574	12121												
Endüstri Mühendisliği	2024	SAY	55	55	489,20546	15094	520,37633	6914	2	2	458,74861	32480	459,14199	32088						
Endüstri Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	469,98097	25282	484,80020	17250												
İnşaat Mühendisliği	2024	SAY	50	50	428,93676	57504	470,57854	24959	2	2	365,68465	123953	397,10681	85650						
İnşaat Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	380,41688	104802	437,94842	47727												
Makine Mühendisliği	2024	SAY	55	55	488,81268**	28114	507,21789	7923	2	2	459,70919	31811	465,75563	27982						
Makine Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	456,73511	31788	484,98966	17155												
Mekatronik Mühendisliği	2024	SAY	55	55	475,38182	22182	502,34663	10020	2	2	444,62915	43653	444,52976	42666						
Mekatronik Mühendisliği*	2024	SAY	10	10	405,62399	34682	471,76827	23122												
Mekatronik Mühendisliği (Almanca) (KKTC Uyarıklı)	2024	SAY	1	1	353,95020	141625	353,95020	141625												
			946	947					28	27					13	13				

\*Almanca Eğitimi Veren ya da Almanca Dersi Programı Uygulayan Liseler

\*\*Türkiye Ek Puanı Adı Olmaksızın En Düşük Puan Değeri Ancak En Düşük Başarı Sırası Olarak Öğrenci

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

## Öğrenci Sayıları:

31.12.2024 yılı itibarıyla Bölümlere göre kayıtlı öğrenci sayılarımız aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Bölüm	İşletme	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	İktisat	Toplam
Hazırlık Sınıfı	89	-	93	98	280
1. Sınıf	39	-	33	47	119
2. Sınıf	44	-	28	35	107
3. Sınıf	17	-	20	14	51
4. Sınıf	81	5	58	67	211
<b>Toplam (hazırlık sınıfı hariç)</b>	<b>181</b>	<b>5</b>	<b>139</b>	<b>163</b>	<b>488</b>
<b>Toplam (hazırlık sınıfı dâhil)</b>	<b>270</b>	<b>5</b>	<b>232</b>	<b>261</b>	<b>768</b>

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

## Kurumlar Arası Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)

BÖLÜM	2024
İşletme	-
İktisat	2
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

## Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)

BÖLÜM	2024
İşletme	3
İktisat	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

## Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)

BÖLÜM	2024
İşletme	2
İktisat	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

**Yurt Dışı Kontenjanından Fakülteye Gelen Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)**

BÖLÜM	2024
İşletme	-
İktisat	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

**Özel Öğrenci Statüsünde Olan Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)**

BÖLÜM	2024
İşletme	-
İktisat	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

**Fakültenin Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)**

BÖLÜM	2024
İşletme	18
İktisat	13
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	22
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

**Fakültenin Hazırlık Sınıfında Başarısızlık Nedeniyle Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)**

BÖLÜM	2024
İşletme	10
İktisat	13
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	13

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

**Fakültenin Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrenci Sayısı: (01.01.2024 – 31.12.2024)**

BÖLÜM	2024
İşletme	-
İktisat	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)



## Erasmus Programı Hareketliliği:

### İşletme Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2024 – 31.12.2024)

ERASMUS	2024
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	1
Giden Öğrenci Sayısı	7
Gelen Öğrenci Sayısı	2
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-

Kaynak: Uluslararası Ofis (16.01.2025)

### İktisat Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2024 – 31.12.2024)

ERASMUS	2024
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	1
Giden Öğrenci Sayısı	6
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
Giden Öğrenci Staj	1

Kaynak: Uluslararası Ofis (16.01.2025)

### Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Erasmus Hareketliliği: (01.01.2024 – 31.12.2024)

ERASMUS	2024
İkili Anlaşma Yapılan Yüksek Öğretim Kurumu Sayısı	-
Giden Öğrenci Sayısı	3
Gelen Öğrenci Sayısı	2
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-

Kaynak: Uluslararası Ofis (16.01.2025)

### İşletme Bölümü Çift Diploma Programı Hareketliliği:

Çift Diploma Programı	2023-2024 Akademik Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	1
Gelen Öğrenci Sayısı	-

Kaynak: İşletme Bölümü Çift Diploma Programı Koordinatörlüğü (16.01.2025)

### İktisat Bölümü DAAD-YÖK Burs Programı Hareketliliği:

Mevlana Değişim Programı	2023-2024 Akademik Yılı
Giden Öğrenci Sayısı	2
Gelen Öğrenci Sayısı	-

Kaynak: İktisat Bölümü Çift Diploma Programı Koordinatörlüğü (16.01.2025)

### Mezun Öğrenci Sayısı:

Fakültemiz Bölümlerinden 01.01.2024 – 31.12.2024 tarih aralığında mezun olan öğrencilerimize ilişkin sayılar aşağıda görüldüğü şekildedir:

BÖLÜM	2024
İşletme	15
İşletme (Çift Diploma Programı)	2
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	27
İktisat	15

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (16.01.2025)

### Staj:

Fakültemiz Bölümlerinden 01.01.2024 – 31.12.2024 tarih aralığında staj yapmış öğrencilerimize ilişkin sayılar aşağıda görüldüğü şekildedir:

BÖLÜM	Staj Türü	Öğrenci Adedi
İşletme	Zorunlu	44
İşletme	İsteğe bağlı	4
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	İsteğe bağlı	11
İktisat	Seçmeli	14

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi (22.01.2025)

## İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması:

Gerekli hazırlıkları (ilgili yönergenin hazırlanması, öğretim planı değişikliği, süreçte kullanılacak belgelerin hazırlanması, protokol imzalanan firmalar ile işbirliği ile ilgili görüşmelerin sürdürülmesi ve protokol imzalanması) 2022-2023 eğitim öğretim yılında tamamlanan İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına TAÜ’de ilk olarak İşletme lisans programında pilot uygulama şeklinde başlanmış olup 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Bahar Döneminde İşletme Bölümü öğrencilerimiz uygulamadan yararlanmışlardır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bu uygulamanın Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde de başlaması için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında programa İşletme bölümünden 7 öğrenci başvuru yapmış, 4 öğrenci programa kabul edilip süreci aşağıdaki tabloda belirtilen firmalarda başarı ile tamamlamıştır.

Protokol İmzalanan Firma	Tamamlayan Öğrenci Sayısı
Mercedes-Benz Otomotiv Ticaret ve Hizmetleri A.Ş	1
NTT DATA Business Solutions Bilgi Sistemleri A.Ş	1
Mercedes-Benz Türk A.Ş	2

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması kapsamında İşletme lisans programı için aşağıdaki listede adı geçen işletmelerle belirtilen öğrenci kontenjanı için 2024-2025 eğitim-öğretim yılını kapsayan birer protokol imzalanmıştır.

Protokol İmzalanan Firma	Öğrenci Kontenjanı
K Asansör San. ve Tic. A.Ş: 2 + 1 (İşletme/Endüstri Mühendisliği ortak kontenjan)	2+1
Mercedes-Benz Türk A.Ş.	3
Optimal Danışmanlık A.Ş	3
Siemens Finansal Hizmetler	1
KPMG	2
B.Braun Medical Dış Ticaret A.Ş	2
Bosch San. ve Tic. A.Ş.	1

## 1.4. Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin stratejik amaçları ve hedefleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK AMAÇLARI	FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK HEDEFLERİ
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 1'e uygun şekilde eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, eğitim ve uluslararası işbirliği alanında sürdürülebilir bir gelişim sağlamak.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.1'e uygun şekilde, henüz çift diploma programına sahip olmayan ancak süreci devam ettiren İktisat ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri için süreci olumlu şekilde tamamlamak. Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.2'ye uygun şekilde Erasmus hareketliliğini artırmak. Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.3'e uygun şekilde aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek. <ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç olması durumunda faydalanabilmek için uzaktan öğretim alanında dijitalleşmeye ilişkin teknik ve metodik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak.</li><li>• İhtiyaç olması durumunda öğretim planlarında değişiklikler yaparak planları güncellemek.</li><li>• Nitelikli akademisyenleri öğretim üyesi olarak Fakülteye kazandırmak.</li><li>• Akademik personelin yurt dışında deneyim kazanmasını teşvik etmek.</li></ul>
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 2'ye uygun şekilde bilimsel araştırma faaliyetlerini nitel ve nicel olarak artırmak.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.1'e uygun şekilde akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel yazınına katkıda bulunan araştırma projelerinin ve yayınlarının artması Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.2'ye uygun şekilde araştırma sonuçlarının topluma aktarılması ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunması için Bölümlerimizin partner üniversiteleri ile gerçekleştirdikleri konferansların sürdürülmesi Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.5'e uygun şekilde bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası programlardan yararlanarak yürütülen proje ve araştırma faaliyetlerini artırmak
Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 3'e uygun şekilde özel sektör-fakülte işbirliğini geliştirmek.	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 3.1'e uygun şekilde üniversite-sanayi-öğrenci işbirliğini stajlar, İşletme Mesleki Eğitim Uygulaması, sektör temsilcileri ile güncel konular üzerine düzenlenen toplantılar ile sürdürmek, uygulama odaklı bitirme çalışmalarını özendirme. Araştırma faaliyetlerinde Fakültemiz ile özel sektör işbirliğini artırarak ortak projeler yürütmek.

## 3.1. Performans Bilgileri

### 3.1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz öğretim elemanlarının 1 Ocak – 31 Aralık 2024 dönemi için hazırlamış oldukları ayrıntılı bireysel akademik faaliyet raporları, birim raporunun ekinde yer almaktadır. Fakültemizde 49 öğretim elemanı vardır. 49 öğretim elemanından Dekanlığımıza bireysel akademik faaliyet raporlarını teslim etmiş olan 39 öğretim elemanının raporları temelinde hazırlanmış, Fakültemizde 2024 yılında yürütülmüş akademik faaliyetlere ilişkin özet tablo aşağıda sunulmuştur:

#### İİBF Öğretim Elemanlarının 2024 Yılı Bilimsel Faaliyetlerinin Sayısal Özeti

Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İktisat Bölümü Öğretim Elemanları	İİBF Öğretim Elemanları Toplamı
<b>Faaliyet Dönemi</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>	<b>2024</b>
Rapor Veren Öğretim Elemanı Sayısı	14	16	9	39
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	11	8	7	26
Toplam Araştırma Görevlisi Sayısı	5	10	6	21
SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI veya SCOPUS Endeksleri Tarafından Taranan Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	7	5	1	13
SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI, SCOPUS Endeksleri Dışında Diğer Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	4	4	0	8
Uluslararası Diğer Bilimsel Dergilerde Yayımlanmış Makale	1	1	4	6
ULAKBİM Tarafından Taranan Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	5	0	0	5
ULAKBİM Dışında Başka Endekslerce Taranan Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makale	0	1	0	1
Ulusal Diğer Bilimsel Dergilerde Yayımlanmış Makale	0	0	0	0
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Basılan Bildiriler	7	3	0	10
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Tam Metin) Kitabında Basılan Bildiriler	0	0	0	0
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler	5	3	1	9
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri (Özet) Kitabında Basılan Bildiriler	1	3	1	5
Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanmış Kitap	0	0	2	2

Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İktisat Bölümü Öğretim Elemanları	İİBF Öğretim Elemanları Toplamı
Faaliyet Dönemi	2024	2024	2024	2024
Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanmış Kitap	1	0	0	1
Uluslararası Yayınları Tarafından Yayımlanmış Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı	5	16	1	22
Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanmış Kitap Editörlüğü veya Bölüm Yazarlığı	5	0	0	5
Devam Eden Ulusal Destekli Projeler	0	1	0	1
Tamamlanan Ulusal Destekli Projeler	1	1	0	2
Başvuru Yapılan Ulusal Destekli Projeler	0	0	0	0
Devam Eden Uluslararası Destekli Projeler	1	1	0	2
Tamamlanan Uluslararası Destekli Projeler	2	0	0	2
Başvuru Yapılan Uluslararası Destekli Projeler	1	0	0	1
TAÜ'de Verilen Lisans Dersleri	30	39	27	96
TAÜ'de Verilen Yüksek Lisans Dersleri	8	7	1	16
TAÜ'de Verilen Doktora Dersleri	0	4	0	4
Yürütülen Lisans Tez Danışmanlığı	9	16	7	32
Yürütülen Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı	10	13	9	32
Yürütülen Doktora Tez Danışmanlığı	0	0	1	1
Akademik Jüri Üyelikleri (Tez, Dr. Öğr. Üyeligi, Doçentlik, Profesörlük)	3	31	3	37
Araştırma Görevlilerinin Yazmakta Olduğu Yüksek Lisans Tezleri	2	0	1	3
Araştırma Görevlilerinin Yazmakta Olduğu Doktora Tezleri	1	3	1	5

\* Öğretim elemanlarının ortak yayınları, öğretim elemanı sayısına bölünerek ilgili Bölümlere yazılmıştır.

\*\* Öğretim elemanlarının ortak projeleri, yürütücü görevindeki öğretim üyesinin Bölümünde gösterilmiştir.

\*\*\* 2025 yılında yayınlanmak üzere kabul almış yayınlar 2024 yılı akademik faaliyetlerine dâhil edilmemiştir.

\*\*\*\* Tablo, 01.01.2024-31.12.2024 tarih aralığı için kendilerinden talep edilen bireysel akademik faaliyet raporlarını İİBF Dekanlığına teslim eden İİBF öğretim elemanlarının teslim etmiş oldukları bireysel akademik faaliyet raporları temel alınarak hazırlanmıştır.

## Proje Bilgileri:

01.01.2024 – 31.12.2024 tarih aralığında Fakültemizde yürütülmüş proje faaliyetlerine ilişkin detay bilgiler aşağıdadır:

Proje Başlığı	Sinyal Teorisi Bağlamında Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların Kullandığı Farklı İzlenim Yönetim Stratejileri ve Firma Performansına Etkisi	Devam Eden Ulusal Destekli
Proje No	SDK-2023-5604	
Destekleyen Kuruluş	YÖK	
Destek Programının Adı	Doktora (Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi)	
Proje Bütçesi	64.063,88 TL	
Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	06.02.2023 - 06.05.2025	
Proje Süresi	18 Ay	
Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Prof. Dr. Emel ESEN Araştırmacılar: Arş. Gör. Selin KARACA VARINLIOĞLU	
Partner Kuruluşlar		

Proje Başlığı	Social Inclusion and Participation of Immigrants Through Media Literacy	Devam Eden Uluslararası Destekli
Proje No	2023 1 TR01 KA210 YOU 000154524	
Destekleyen Kuruluş	Ulusal Ajans & Avrupa Birliği	
Destek Programının Adı	Small-scale partnerships in youth (KA210 - YOU)	
Proje Bütçesi	60.000 Euro	
Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	01.01.2024 - 31.12.2024	

Proje Süresi	12 Ay	
Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Enes Bayraklı, Araştırmacı: Ayhan Sarı	
Partner Kuruluşlar	Plus Institute Viyana	

3	<b>Proje Başlığı</b>	<b>The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era</b>	<b>Devam Eden Uluslararası Destekli</b>
	Proje No	202414	
	Destekleyen Kuruluş		
	Destek Programının Adı	The European Scientific Collaboration Project (EUSCP)	
	Proje Bütçesi	16.500 Euro	
	Proje Başlama ve (öngörülen) Bitiş Tarihi	23.07.2024 - 23.04.2025	
	Proje Süresi	9 Ay	
	Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Baş Araştırmacı: Müge Klein, Sevgin Batuk Ünlü	
	Partner Kuruluşlar		

4	<b>Proje Başlığı</b>	<b>Canibi Ali Paşa'nın Viyana'daki Diplomatik Misyonu (1740)</b>	<b>Tamamlanan Ulusal Destekli</b>
	Proje No	2022 Yılı 1 Dönem Basvurusu	
	Destekleyen Kuruluş	TÜBİTAK	



Destek Programının Adı	2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı	
Proje Bütçesi	28.200 Euro	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	30.06.2023 - 30.06.2024	
Proje Süresi	1 yıl	
Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Dr. Hüseyin Onur Ercan	
Partner Kuruluşlar	Viyana Üniversitesi Şarkiyat Enstitüsü	

5	<b>Proje Başlığı</b>	<b>Türk-Alman Üniversitesi Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi Projesi</b>	<b>Tamamlanan Ulusal Destekli</b>
	Proje No	TR10/21/YEP/082	
	Destekleyen Kuruluş	İstanbul Kalkınma Ajansı	
	Destek Programının Adı	Yenilikçi İstanbul Mali Destek Programı	
	Proje Bütçesi	2.800.000 TL	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	15.02.2022 - 14.02.2024	
	Proje Süresi	18 + 6 Ay	

Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Müge Klein Araştırmacılar: Sevgin Batuk ÜNLÜ, Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Ferhat SAYIN, Umur Ejder HALHALLI, Erencan YAVRUCU, Berkay ABBASOĞLU, Mustafa Murat CERİT, Selin KARACA VARİNLİOĞLU	
Partner Kuruluşlar	Dijitalpark Teknokent, MÜSİAD	

6	<b>Proje Başlığı</b>	<b>The UK, Germany and Turkey Relations in post-Brexit Europe</b>	<b>Tamamlanan Uluslararası Destekli</b>
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	DAAD	
	Destek Programının Adı	DAAD-Cambridge Grant	
	Proje Bütçesi	15.000 Pound	
	Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	Nisan 2022 - Ağustos 2024	
	Proje Süresi	36 Ay	
	Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Julie SMITH, Araştırmacılar: Doç. Dr. Ebru TURHAN, Fuat KEYMAN, Senem AYDIN DÜZGİT, Wolfgang WESSELS, Funda TEKİN	
Partner Kuruluşlar	Cambridge Üniversitesi, Sabancı Üniversitesi, Köln Üniversitesi, Institut für Europäische Politik (IEP Berlin)		

<b>Proje Başlığı</b>	<b>2024 Avrupa Seçimlerinde Sağ Partiler</b>	<b>Tamamlanan Uluslararası Destekli</b>
Proje No		
Destekleyen Kuruluş	DAAD	
Destek Programının Adı	Forschungsaufenthalte von promovierten Wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der TDU an deutschen Partneruniversitäten	
Proje Bütçesi	4450 Avro	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	01.07.2024 - 30.08.2024	
Proje Süresi	2 Ay	
Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Suna Güzin Aydemir Decker	
Partner Kuruluşlar	DAAD, Köln Üniversitesi	

7

8	<b>Proje Başlığı</b>	<b>Conditionality through Backdoor? Challenges and Prospects of Modernizing the EU-Turkey Customs Union</b>	<b>Başvuru Yapılan Uluslararası Destekli</b>
	Proje No		
	Destekleyen Kuruluş	Friedrich Naumann Stiftung	
	Destek Programının Adı	Friedrich Naumann Stiftung	
	Proje Bütçesi	35.600 Avro	
	(Öngörülen) Proje Başlama ve Bitiş Tarihi:	Nisan 2025 - Aralık 2025	
	Proje Süresi	9 Ay	
	Proje Ekibi ve Roller (Yürütücü ve Araştırmacılar)	Yürütücü: Doç. Dr. Çiğdem Nas, Araştırmacılar: Doç. Dr. Ebru Turhan, Prof. Dr. Dimitris Tsarouhas	
	Partner Kuruluşlar	İktisadi Kalkınma Vakfı, Virginia Tech	

### Bölüm Etkinlikleri:

01.01.2024-31.12.2024 tarih aralığında Fakültemiz Bölümlerinde ayrıca aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

### İşletme Bölümü Etkinlikleri (01.01.-31.12.2024)

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Prof. Dr. Müge Klein Doç. Dr. Mehmet Hakan Özdemir Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri Nuroğlu	İşletme Bölümü Tanışma Toplantısı	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	4 Mart 2024

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Arda Polat Altay Onur	Tag der Logistik	BVL Türkiye YK Başkanı BVL Türkiye YK Bşk. Yrd.	Yüz yüze	18 Nisan 2024
Alper Ayden	Borsa İstanbul Gezisi	BIST Kurumsal İletişim Direktörü	Yüz yüze	27 Mayıs 2024
Ecehan Güvenç Ceyda Akhan	B. Braun Medikal Türkiye ile Buluşma	B. Braun Genel Müdürü B. Braun İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü	Yüz yüze	6 Haziran 2024
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Araştırma Toplantısı	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	8 Haziran 2024
Prof. Dr. Müge Klein Prof. Dr. Dilek Zamantlı Nayır Erencan Yavrucu Hilmi Berkay Abbasoğlu Ferhat Sayın	International Hochschule ve Münih Ludwig Maximilian Üniversitesi bünyesinde görev yapan araştırmacılarla araştırma ve iş birliklerinin konuşulması	-	Yüz yüze	10-15 Haziran 2024
Prof. Dr. Müge Klein	İşletme Bölümü Lisans Bitirme Tezi Ödül Töreni	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	19 Temmuz 2024
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	Current Issues in Business Management	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	24-25 Ekim 2024
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Araştırma Toplantısı	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	11 Kasım 2024
İşletme Bölümü Öğretim Elemanları	İşletme Bölümü Araştırma Toplantısı	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	16 Aralık 2024

**İktisat Bölümü Etkinlikleri (01.01. 31.12.2024)**

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
Arda Polat	"Tag der Logistik" (Tedarik Zinciri Günü) TZY'de Satınalma ve bir banka uygulaması	Bundesvereinigung Logistik (BVL) Türkiye YK Başkanı, TEB Satınalma Direktörü	Yüz Yüze	8 Nisan Perşembe 2024
Altay Onur	TZY Yönetimi süreçleri ve SCOR Modeli	BVL Türkiye, YK Bşk. Yrd.	Yüz Yüze	8 Nisan Perşembe 2024
Zümrüt Begüm Ögel	Circular Bioeconomy, Biowaste and Biodiversity	T.C. Gıda Politikaları Kurulu Üyesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Andreas Pyka	Bioeconomy, Growth and Transformation	Hohenheim Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Kutay Cingiz	Bioeconomy Options and Sustainability	Wageningen Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Semih Emre Çekin	TV News and Inflation Expectations	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Cem Çakmaklı	Anatomy of Inflation Expectations in Turkey	Durham Üniversitesi / Koç Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Emrehan Aktuğ	Inflation Expectations and Firms' Decisions in High Inflation: Evidence from a Randomized Control Trial	Sabancı Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Orhan Torul	Unequal Outcomes in Unequal Times: The Distributional Consequences of Turkey's Unorthodox Policies	Boğaziçi Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Corneliu Eftodi	From Economics to Equanomics: or the Economies that 'care	UNDP	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Aysun Hızıroğlu Aygün	Economic Policy, Social Policy and Inequality in Children's Human Capital Investment	İstanbul Teknik Üniversitesi	Yüz Yüze	12 Aralık 2024
Suraiya N. Faroghi	Women and Foundations: A Comparison of 16th- Century Women's	İbn Haldun Üniversitesi	Yüz Yüze	13 Aralık 2024

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
	Foundations Established in Istanbul and Western Anatolia			
Ayşenur Karademir	The Waqfs of Imperial Harem Women: A Review from Archival Sources	Gümüşhane Üniversitesi	Yüz Yüze	13 Aralık 2024
Sema Keleş Yıldız	Women and Wealth: A Socio-Economic Assessment of Mehr as a Source of Wealth in the Ottoman Empire	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Yüz Yüze	13 Aralık 2024
Ufuk Akçığit	From Competition to Prosperity: Rethinking Productivity Growth in Germany	University of Chicago	Yüz Yüze	13 Aralık 2024

#### Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Etkinlikleri (01.01. 31.12.2024)

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
1- Prof. Dr. Cemal Yıldız 2- Prof. Dr. Ali Güneş 3- Prof. Dr. Atilla Arkan 4- Büyükelçi Mehmet Kemal Bozay 5- Prof. Dr. John Loughlin 6- Prof. Dr. Mehmet Özkan 7- Doç. Dr. Enes Bayraklı 8- Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Sarı 9- Dr. Öğr. Üyesi Philipp Decker ve diğer birçok öğretim üyesi de sunumlarını gerçekleştirmiştir.	Navigating Complexity and Change in the Balkans	Türk-Alman Üniversitesi'nin ev sahipliğinde Tiran New York Üniversitesi ve İbn Haldun Üniversitesi iş birliğiyle	Yüz yüze ve çevrimiçi	5-6 Aralık 2024
1- Doç. Dr. Enes Bayraklı 2- Milli Savunma Üniversitesi Öğretim Üyesi Dr. Murat Yiğit	Afrika'da Yeni Sömürgecilik	Türk-Alman Üniversitesi	Yüz yüze	8 Ekim 2024

Konuşmacı	Konu	Kurum	Etkinliğin Türü/ (Çevrimiçi-Yüz Yüze)	Tarih
1) Prof. Dr. Cemal Yıldız 2) Prof. Dr. Ferit Küçükay 3) Büyükelçi Mehmet Kemal Bozay 4) Prof. Dr. Wolfgang Wessels 5) Prof. Dr. Andre Kaiser 6) Doç. Dr. Enes Bayraklı 7) Doç. Dr. Ebru Turhan 8) Dr. Öğr. Üyesi Dominic Heinz 9) Dr. Öğr. Üyesi Philipp Decker  ve diğer birçok öğretim üyesi de sunumlarını gerçekleştirmiştir.	New Political Challenges for Germany, Türkiye and the EU	Türk-Alman Üniversitesi ve Köln Üniversitesi 8. Ortak DAAD Konferansı	Yüz yüze	03.05.2024



# KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

## GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### Misyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinde uluslararasılaşma ve kültürlerarası iletişimden hareketle Türk ve Alman akademik ve kültürel işbirliği sağlanmaktadır. Eğitimde, Türk ve Alman eğitim geleneklerinin dikkate alınarak kültür ve sosyal bilimler alanlarında uluslararası düzeyde bilgi ve becerinin yanında kültürlerarası iletişim becerisi teşvik edilmektedir. Ayrıca dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültürlerarası bağlamda bilimsel araştırmalar ile kültürel ve kültürlerarası farkındalık sağlanmaktadır ve bu kapsamda verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, alanında uzman mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### Vizyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültür ve kültürlerarası bakış bağlamında yapılacak bilimsel araştırmalar ile uluslararası standartta eğitim ve araştırma yapmak, Türkiye ve Almanya arasındaki bilimsel ve toplumsal işbirliğini geliştirmek, verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, ulusal ve uluslararası bakış açısı kazanmış, alanında uzman mezunların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

#### Fiziksel Yapı

Türk Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. 2017 yılında inşası tamamlanan Fakülteler Binasının B blok, 3. katında akademik ve idari personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenciler görsel tasarım gibi alanındaki eğitim ve faaliyetlerinde kullanabilmesi için "Mac" laboratuvarı bulunmakta ayrıca yaratıcı endüstriler ile üniversite iş birliğinin sağlanması amacıyla Yaratıcı Medya Laboratuvarı (YAMEDLAB) kurulmuştur.

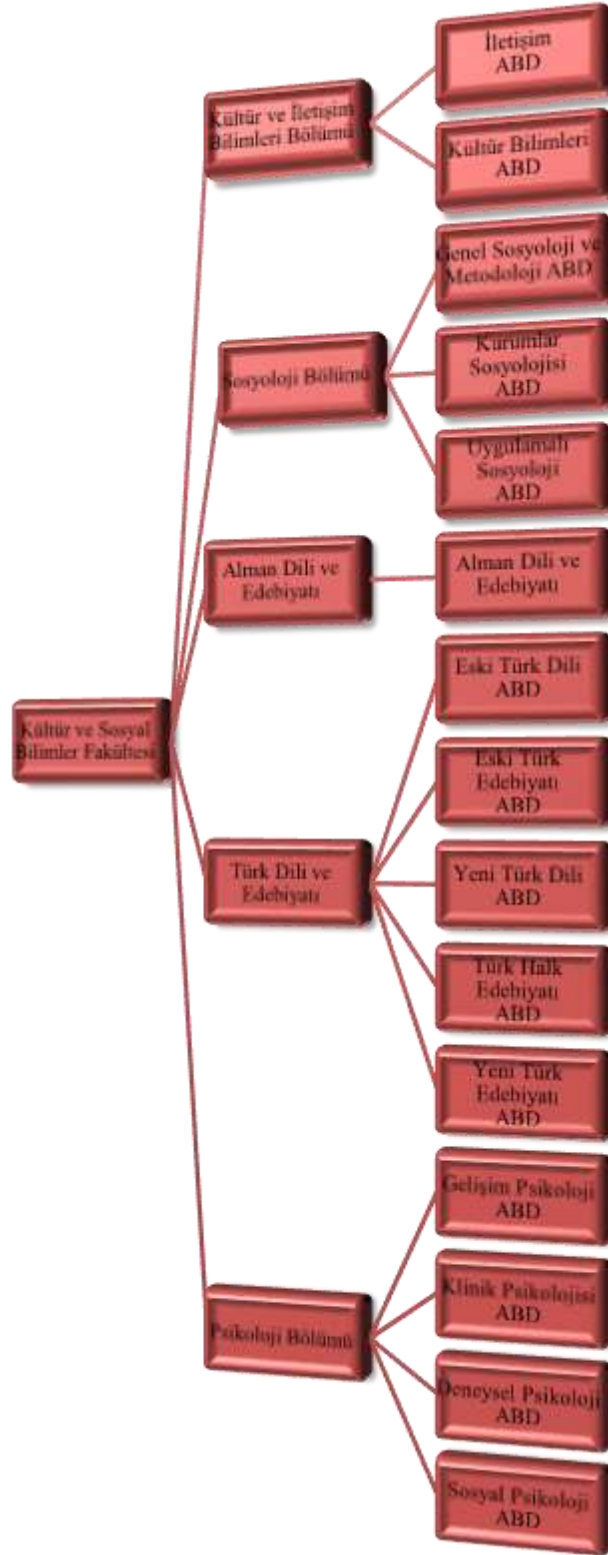
#### Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanları		
Eğitim Alanı	Adet	Kapasite
Sınıf	6	59 kişilik

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Fakültenin bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının açılması,
2. Akademisyen ve araştırma görevlisi alımlarının yapılması,
3. Fakültenin birimleri arasında koordineli çalışmanın sağlanması,
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin programlarının ve akademik planlarının uygulanması,
5. Eğitim ve öğretimle ilgili kararların alınması ve uygulanması,
6. Fakültenin program ve bütçe tasarısının hazırlanması ve sunulması

## Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları



## D. PERSONEL BİLGİLERİ

### a) Akademik Personel

Bölümler	Prof.	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kültür ve İletişim Bilimleri	1	2	5	6	15
Sosyoloji			5	5	10
Psikoloji				8	8
Yabancı uyruklu	-	3	1		4
Toplam	1	5	11	19	37

\*Aralık 2024

#### Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Prof. Dr. Burhanettin Aykut ARIKAN (16.09.2024 tarihinde emekli oldu)

Doç. Dr. Rainer SCHMDT

Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ

Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ

Doç. Dr. Robin KURİLLA

Dr. Öğr. Üyesi Sait DURAN

Dr. Öğr. Üyesi Büşra Fadim SARIKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Detlev QUINTERN

Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKRİN

Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Yavuz AYTEKİN (2547/38. maddesince görevlendirme)

Dr. Öğr. Üyesi Başak KAPTAN ŞİRAY (Doç. Dr. ÜAK)

Arş. Gör. Dr. İpek KESİCİ

Arş. Gör. Melih Pehlivan (14.08.2024 tarihinde istifa)

Arş. Gör. Muhammed Oğuzhan GÜNER

Arş. Gör. Zeynep Hatice GÜLBENER ŞAHİN

Arş. Gör. Ayşenur ÖZKAN IŞIK

Arş. Gör. İrem DÖLEN (1712.2024 tarihinde ilk atama)

Arş. Gör. Özge Ceren TAŞTAN (23.12.2024 tarihinde ilk atama)

#### Sosyoloji Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ

Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe ALNIAÇIK

Doç. Dr. Valentin RAUER

Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Ladin BAYURGİL

Arş. Gör. Havva Rabia ALTUNDAL

Arş. Gör. Rukiye Zinnur FİDAN

Arş. Gör. Yağmur TÜRKELİ

Arş. Gör. Muhammed EKİNCİ

Arş. Gör. Yunus BABACAN

### **Psikoloji Bölümü**

Arş. Gör. Dr. Adalet YARDIMCI

Arş. Gör. Ceren TABAKCIOĞLU

Arş. Gör. Bilge Nur AYVAZ

Arş. Gör. Tuğba GÜLER ERTİT

Arş. Gör. Melike Belkıs ÖRS

Arş. Gör. Betül İSET

Arş. Gör. Hamide Nur KARA

Arş. Gör. Erdem HACAĞ

### **b) Öğrenci Bilgileri**

<b>KÜLTÜR VE İLETİŞİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ</b>			
<b>Sınıf</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Hazırlık Sınıfı</b>	49	47	96
<b>1. Sınıf</b>	12	10	22
<b>2. Sınıf</b>	7	12	19
<b>3. Sınıf</b>	5	7	12
<b>4. Sınıf</b>	26	11	37
<b>TOPLAM</b>	<b>99</b>	<b>87</b>	<b>186</b>

<b>SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ</b>			
<b>Sınıf</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Hazırlık Sınıfı</b>	55	28	83
<b>1. Sınıf</b>	12	7	19
<b>2. Sınıf</b>	9	4	13
<b>3. Sınıf</b>	4	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>39</b>	<b>119</b>

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>			
<b>Sınıf</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>Hazırlık Sınıfı</b>	104	75	179
<b>1. Sınıf</b>	24	17	41
<b>2. Sınıf</b>	16	16	32
<b>3. Sınıf</b>	9	7	16
<b>4. Sınıf</b>	26	11	37
<b>TOPLAM</b>	<b>179</b>	<b>126</b>	<b>305</b>

## **E. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **a. Birimin Amaç ve Hedefleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kültür ve sosyal bilimler alanında araştırma ve öğretim gerçekleştiren bölüm ve anabilim dallarını kapsamaktadır. Kültür, toplum, psikoloji, dil, iletişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin problem ve sorular, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinin öğretim ve araştırma konularının merkezinde yer almaktadır. Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Türkiye ve Almanya arasında bilimsel, toplumsal ve kültürel bir köprü oluşturmaktadır. Fakültemiz, Alman üniversiteleri ile düzenli olarak bilimsel kongre, konferans, oturum, atölye çalışması ve akademik iş birliği düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Lisansüstü programlarda Almanya'daki partner üniversitelerimizle, Passau Üniversitesiyle Kültürlerarası yönetim (IKM) anabilim dalında, Yabancı Dil olarak Almanca Öğretimi anabilim dalında Bielefeld Üniversitesiyle çift diploma anlaşması faaliyete geçmiş olup, Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (ICMR) anabilim dalında Ilmenau Teknik Üniversitesi ile çift diploma süreci için görüşmeler devam etmektedir.

Kültür ve İletişim Bilimleri; iki bilim dalının birleşimi ile her iki alanın teorik ve pratik alanlarına yönelerek, öğrencilerine her iki bilim dalında da kendilerini geliştirme olanağı sunmaktadır. Öğrencilerin hem kültür hem de iletişim bilimleri alanlarında bilgi ve mesleki yeterlilik kazanması ve bilimsel düşünme yöntemleri edinmeleri hedeflenmektedir. Öğrencilerimize uygulama birimlerinde mesleğin pratiğine ilişkin temel beceriler kazandırılmaktadır. Türkiye'deki ve Almanya'daki medya kuruluşlarında ve sosyal kurumlarda öğrenciler için staj imkânları sağlanmaktadır. Bu çerçevede belirlenen amaçlar doğrultusunda Fakültemizin Türk ve Alman bilim gelenekleri ile sentezlenecek kurumsal kimliği oluşmaktadır. Bölümün hedeflerinden bir diğeri, öğrencilere eğitimleri kapsamında isteğe bağlı olarak eğitimlerinin bir bölümünü Almanya'da ERASMUS kapsamında devam ettirme olanağı ve staj seçenekleri sunmaktır.

Sosyoloji alanında Fakültemizin hedefi, Türk ve Alman dili ve kültürüne hâkim, her iki kültürü ve toplumu sosyolojik açıdan tanıyan nitelikli sosyologlar yetiştirmektir. Bilhassa göç vb. konular bağlamında Sosyoloji alanındaki akademik ilişkiler ve iş birliği büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda yapılacak akademik çalışmalar ile birlikte sosyolojik araştırmalara ve bilime katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Psikoloji alanında Fakültemizin hedefi, Türk ve Alman dili ve kültürüne hâkim, nitelikli psikologlar yetiştirmektir. Bilimsel bilgi birikimini toplumun ve insanlığın yararına sunmak, ulusal ve uluslararası akademide Üniversitemizi en iyi biçimde temsil edecek araştırmalar yapmak ve bilim insanları yetiştirmek temel amaçlar arasındadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünün hedefi, bilhassa Türkçe-Almanca iki dillilik, kültürlerarası iletişim vb. hususlar dikkate alınarak dilbilim, edebiyat bilim, kültür, kültürlerarası iletişim alanlarında

disiplinlerarası bilimsel çalışmaların yapılması ve her iki bölümde de dil ve kültür alanında bilgi, beceri ve farkındalık sahibi, bilimsel araştırma yöntemlerine hâkim, uluslararası düzeyde işbirliği ve rekabet edecek öğrencilerin yetiştirilmesidir.

Türk-Alman Üniversitesinin uluslararası profili ile Almanya bağlantısı, lisans ve lisansüstü programlarda en önemli ayırt edici özelliklerindedir. Öğrenciler, lisans düzeyinde Almanca ve İngilizce dil yeterliliği kazanmakta, alanında uzman Türk ve Alman akademisyenlerden ders almaktadır. Dolayısıyla yenilikçi ve interaktif eğitim yöntemlerinin yanı sıra öğrencilerin çok dillilik becerisi kazanması, farklı bakış açıları edinerek kültürlerarası iletişim becerisine sahip olması hedeflenmektedir.

Fakültemizde eğitim dili Türkçe ve en az %30 Almancadır. Almanca bilmeyen veya Almanca dil yeterliliğini sağlayamayan öğrenciler, lisans eğitimine başlamadan Almanca hazırlık eğitimine devam etmektedir. Her programda Türk ve Alman akademik iş birliği sürmektedir ve çift diploma programları hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirli kontenjan çerçevesinde öğrencilerin Almanya'daki partner üniversitede de eğitim alması, akademik etkinliklere katılması ve kültürlerarası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

### **b. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, alanlarına göre hem kamu sektörü, hem de özel sektör tarafından tercih edilen elemanlar olmaktadır. Başarılı bir kariyerin temelleri lisans eğitiminde atılmaktadır. Mezunlar, gerek devlet kurumlarında gerekse özel sektörde sorumluluk üstlenebilecek yetkinlikte, uluslararası çalışan kurumlarda gerekli olan yabancı dil yeterliliğine ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip olmaktadır. Alanlarında uluslararası standartta bir eğitim almaktadırlar. Fakültemiz, aynı zamanda bünyesinde yer alacak bölümlerde görev alan akademisyenlerin yapacağı uluslararası bilimsel araştırmalarla bilime büyük katkı sağlamaktadır.

### **c. Bölüm Kurma ve Geliştirme Faaliyetleri:**

Kültür ve İletişim Bilimleri ve Sosyoloji Bölümlerinde ilgili partner üniversiteler ile çift diploma için görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca her iki bölüm çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı alanlarda da eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümün öğrencilerine de Kültür ve İletişim Bilimleri, Sosyoloji alanında eğitim alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceri kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır.

Bölüm	Yan Dal Programı yürütülen Bölümler	Yan Dal Programı Başlama Tarihi
Kültür ve İletişim Bilimleri	Sosyoloji	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Kültür ve İletişim Bilimleri	2023-2024/Güz
Sosyoloji	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2024-2025/Bahar
Sosyoloji	İktisat	2023-2024/Güz

Halen lisans düzeyinde eğitim veren iki bölüm olan Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü ve Sosyoloji Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici nitelikte, alanında uzman kişiler Fakültemize davet edilerek öğrencilere yönelik mesleki

yaşamı ve sektör hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Alman Dili ve Edebiyatı ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri açılmış olup, öğretim üyesi istihdamı ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Aynı şekilde henüz öğrenci almamış olan Psikoloji Bölümünde de kadro çalışmaları devam etmektedir.

Açılacak diğer lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının programı yapılmış ve 2030 yılına kadar yol haritası belirlenmiştir. 2013’de açılan ve disiplinler arası olan Kültürlerarası Yönetim yüksek lisans programının haricinde, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı 2019’da, 2021 yılında Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı açılmıştır. Kültürlerarası Yönetim yüksek lisans programı Passau Üniversitesi ile, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı Bielefeld Üniversitesi ile çift diploma programı yürütmektedir. Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı için partner üniversite ile çift diploma programı ile ilgili istişareler devam etmektedir.

## **F. ÖĞRETİM ÜYELERİNİN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **PROF. DR. AYSEL UZUNTAŞ**

#### **İdari Görevler**

Rektör Yardımcısı

Dekan V.

Kültür Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

#### **Yayımlar**

#### **Katıldığı Etkinlikler.**

*Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı*. Türk-Alman Üniversitesi, İstanbul, 22-23 Mayıs 2024.

*III. INTERNATIONALES SYMPOSIUM: Interdisziplinäre Vernetzung in Hinsicht auf Nachhaltigkeit und Begrünung unseres Planeten*. Bakı Slavyan Universitet, Baku, 4.-5. Oktober 2024.

*Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken*. Internationale Tagung der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften der Türkisch-Deutschen Universität, Istanbul, 28.-30. November 2024

#### **Sunduğu Bildiriler:**

Uzuntaş, A. (2024). “Yurtdışında İki Dillilere Ana Dili Türkçe Öğretiminde Öğretmen Nitelikleri”. *Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı*. Türk-Alman Üniversitesi, İstanbul, 22-23 Mayıs 2024.

Uzuntaş, A. (2024). “Kulturelle Wahrnehmungen und Bedeutungen vom Baum in deutschen und türkischen Sprichwörtern und Redewendungen“. *III. INTERNATIONALES SYMPOSIUM: Interdisziplinäre Vernetzung in Hinsicht auf Nachhaltigkeit und Begrünung unseres Planeten*. Bakı Slavyan Universitet, Baku, 4.-5. Oktober 2024.

Uzuntaş, A. (2024). “Sprachliche Ausdrücke mit negativen Wertungen und das Verb ‘türken - getürkt’ im Deutschen“. *Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken*. Internationale Tagung der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften der Türkisch-Deutschen Universität, Istanbul, 28.-30. November 2024

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

ALM 103 Alman Dilbilimi: Teorik Temel I  
ALM 105 Alman Dilbilimi: Teorik Temel II  
ALM 216 Karşılaştırmalı Dilbilim  
ALM 220 Edimbilim (Pragmatik)

**Yürütülen Tezler:**

Yüksek Lisans Tezi:

Filiz Şentürk:

Die Sprechangst und die Förderung der Sprechkompetenz durch Dramapädagogik im handlungsorientierten Unterricht.

Hülya Yılmaz:

Der Sprachgebrauch deutschsprachiger junger Erwachsener in den sozialen Medien am Beispiel von TikTok: Eine soziolinguistische, morphosyntaktische und lexikalische Analyse.

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Eğitim Komisyonu Üyesi (Başkan)

Kalite Komisyonu Üyesi

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına ilişkin Komisyon (Başkan)

Türk-Alman Üniversitesi Yönetim Kurulu Üyesi

Türk-Alman Üniversitesi Senato Üyesi

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi (Başkan)

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Yönetim Kurulu Üyesi (Başkan)

**DOÇ. DR. RAINER SCHMIDT****İdari Görevi**

Fakülte Koordinatörü

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Bilimsel bir konferansın düzenlenmesi: "İletişim ile toplumsal pratiklerin küreselleşmesi arasındaki gerilim alanında kültürel değişim" (Kasım 2024)

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW 221 Kültür Tarihi;

KKW 341 Siyasal İletişim ve Medya

**DOÇ. DR. SÜREYYA İLKILIÇ****İdari Görevler**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

**Yayımlar****Makale****a) Uluslararası Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayımlar**

İlkılıç, Süreyya (2024). Effi Briest ve L'adultera"da Kadın, Korpusgermanistik, 3(1), 14-17.

**b) SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI Kapsamındaki veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

İlkılıç, Süreyya (2024). Theodor Fontane'nin L'Adultera Eserinde Medyalararası Bağlantılar. Alman Dili ve Edebiyatı



**Kitapta Bölüm:**

İlkılıç, Süreyya (2024). Kafka'da Anne. Baba'ya Mektup ve Dönüşüm'de Anne Motifi. Karaman, Fatma (Ed.) Kafka Aramızda. Çizgi, S. 143-157.

İlkılıç, Süreyya (2024). Cinler'in Kadınları. Günümüz Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmalarında Kadın Temalı Eğilimler. Kuram-Yöntem-Teknikler. Sarı, Ahmet, Akyıldız, Cemile v.d. (Ed.). Çizgi. S. 69-79.

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler**

Uluslararası Sempozyum: Günümüz Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmalarında Kadın Temalı Eğilimler Kuram,Yöntem,Teknikler

**Sunduğu Bildiriler:**

Uluslararası Sempozyum Günümüz Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmalarında Kadın Temalı Eğilimler Kuram,Yöntem,Teknikler

1.Effi Briest Ve L'adultera'da Kadın

2. Cinler'in Kadınları

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

ALM 107 Edebi Metin İncelemesine Giriş

KKW101 Sosyal Bilimlerin Temelleri

KKW209 Kültür Üretiminin Araçları Olarak Edebiyat ve Sanat

KKW233 Medya ve Kültür Bilimleri

KKW212 Kültürel Hafızanın Taşıyıcısı Olarak Edebiyat ve Sanat

KKW342 Karşılaştırmalı Edebiyat

KKW426 Bitirme Projesi

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu Üyesi

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi

Kültür ve İletişim Bölümü İntibak Komisyonu Üyeliği

Yatay Geçiş Komisyon Üyeliği

Yan Dal Geçiş Komisyon Üyeliği

Mevzuat Komisyon Üyeliği

Alt Kalite Komisyon Üyeliği

Program Akreditasyon Çalışma Grubu

**DOÇ. DR. ELİF POSOS DEVRANİ**

**İdari Görevi**

İletişim Anabilim Dalı Başkanlığı

Kültürlerarası Yönetim YL Programı Başkanlığı

**Katıldığı Etkinlikler:**

Uluslararası Yapay Zeka Çağında Medya Zirvesi – RTÜK ve AIPA - 21.11.2024 - Panelist

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

ICMR101 İletişim ve Medya Teorilerinde Gelişmeler

KKW317 Halkla İlişkiler

ICMR107 Stratejik ve Örgütsel İletişim

KKW426 Bitirme Projesi

KKW302 Medya Okuryazarlığı

ÜSD120 Çocuk ve Aile

Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı:

Esengül Koyuncu- Hinter den Kulissen von aus der Türkei nach Deutschland eingewanderten Akademikern im Kontext der Kapitaltheorie Bourdieus: Eine Qualitative Studie

Akın Taşkiran- Die Kulturinstitute als Instrument der Öffentlichen Diplomatie der Republik Türkei und der Bundesrepublik Deutschland: Am Beispiel des Goethe Instituts Und des Yunus Emre Instituts

Yürütülen Tezler:

Akın Taşkiran – Kùltürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı - Die Kulturinstitute Als Instrument Der Öffentlichen Diplomatie Der Republik Turkei Und Der Bundesrepublik Deutschland: Am Beispiel Des Goethe Instituts Und Des Yunus Emre Instituts

Esengül Koyuncu - Kùltürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı - Hinter den Kulissen von aus der Türkei nach Deutschland.

### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Üniversite Erasmus Seçim Komisyonu Üyeliği

Üniversite Eğitim Komisyonu Üyeliği

TAÜSEM Yönetim Kurulu Üyeliği

Dijital Dönüşüm Mükemmelliyetçilik Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği

Uluslararası Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği

**DR. ÖGR. ÜYESİ (DOÇ. DR.) BAŞAK KAPTAN ŞIRAY**

### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

MSGSU Sosyoloji Konferansı 5-7 Aralık 2024 Bilim Kurulu Üyeliği

TAÜ Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Sosyoloji Bölümü Sosyoloji Konuşmaları 22, Başak Kaptan Şiray "Aidiyeti Çerçevelemek: Türk-Alman Sanatçılar ve Çağdaş Sanatta Temsil Politikaları", 17 Ekim 2024 İzmir Akdeniz Akademisi, İyi Tasarım! Good Design İzmir\_9 Tasarım Etkinlikleri

"Güverte: Kıyı Aktarımları (Aboard: Shore Transferences" Prof. Dr. Esen Gökçe Özdamar'la birlikte Atölye Çalışması, 4-6 Kasım 2024

### **Katıldığı Etkinlikler:**

Bilgelik Terazisi, Kùratör: Nergis Abıyeva, 14 Eylül- 15 Kasım 2024, QuickArt Space, İstanbul

Deniz Ülkesi, Kùratörler: Canan Cürgen Gültaş, Elvan Erdin, Züleyha Altıntaş, 17 Nisan - 30 Haziran 2024 Deniz Müzesi, Bodrum

### **Sunduğu Bildiriler:**

Şiray Başak (2024). Blind Spots and Bright Holes in Tacita Dean's Films, 13. Uluslararası 'Yeni Dünyada İletişim' Kongresi, 1-3 Ekim 2024, Çanakkale 18 Mart Üniversitesi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

ICMR111 Seminar

ICMR109 Current Perspectives in Media Reception and Effects

KKW329 Dijital Medya Laboratuvarı

KKW219 Yeni Medya Teknolojileri

KKW330 Dijital Medya Laboratuvarı II

### **DOÇ. DR. ROBIN KURILLA**

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW106 Kültür Kuramları

KKW218 Göç ve Kültür

KKW324 Kültürel Bellek

KKW101 Sosyal Bilimlerin Temelleri

KKW415 Kültür ve Mekân

KKW437 Araştırma Semineri

## **DR. ÖĞR. ÜYESİ MUHAMMET SAİT DURAN**

### **İdari Görevi**

Mevlana Değişim Programı Koordinatörü

### **Yayımlar**

#### **Kitap:**

Duran Sait, 2024 ,”Felsefenin Kökeni”, Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık.

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW220 Görsel Kültür ve İletişim Araştırmaları (Görsel Bilim) 2023-2024

KKW306 Medya ve Etik 2023-2024

KKW431 Dil Felsefesi 2023-2024

## **DR. ÖĞR. ÜYESİ ANLAM FİLİZ**

### **İdari Görevi**

Sosyoloji Bölüm Başkanı

YLSY Burs Koordinatörlüğü Fakülte Sorumlusu

Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

Sosyoloji Bölümü Kalite Sorumlusu

### **Yayımlar**

#### **Makale:**

**b) SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI Kapsamındaki veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

Filiz, Anlam. Ambivalent presents, open futures: Affective constructions of the future among highly qualified Turkish migrants in Germany. *Journal of Sociology*. <https://doi.org/10.1177/14407833241253293>

#### **d) Ulusal Yayınlar**

Filiz, Anlam. 2024. Almanya'nın 2023 Tarihli Nitelikli İş Gücü Göçü Yasası Üzerinden Nitelikli Göç Politikaları ve İş Gücü Piyasası İlişkisine Dair Bir Analiz. *Abant Sosyal Bilimler Dergisi*, 24(3), 1192-1205.

Filiz, Anlam & Voyvoda Keskin, Neşe. 2024. Çalışmanın Yapay Zekâyla Dönüşümüne Dair Anlatılar: Gelecek Sosyolojisi Çerçevesinde Bir İnceleme. *Sosyoloji Araştırmaları Dergisi*, 27(2), 152-179.

#### **Sunduğu Bildiriler:**

Filiz, A. “The Future in the Present: How Do Highly Qualified Turkish Migrants in Germany Imagine Their Future?”, Istanbul Policy Center, Sabancı Üniversitesi-Stiftung Mercator Initiative, 1 Kasım, İstanbul.

Filiz, A. Tense Or Not Tense?: Highly Qualified Turkish Migrants' Interpretations of Unpleasant Interactions in Germany, 16th European Sociological Association Conference, 27-30 Ağustos, Porto, Portekiz

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

"Rethinking Belonging, Citizenship and Democracy: The Migration of Highly Skilled Young Adults from Turkey to Germany" Çalıştayı, Istanbul Policy Center, Sabancı Üniversitesi-Stiftung Mercator Initiative, 1 Kasım, İstanbul.

Avrupa Sosyoloji Derneği Konferansı, 27-30 Ağustos 2024, Porto, Portekiz

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ 142 Sosyal ve Kültürel Antropoloji

SOZ 151 Küresel Uygarlıklar Tarihi

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakülte Kurulu Üyeliği

Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyeliği

Sosyoloji Bölümü İntibak Komisyonu Üyeliği

Sosyoloji Bölümü Tutor Komisyonu Üyeliği

Sosyoloji Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu Üyeliği

Göç Ve Uyum Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği

Alt Kalite Komisyonu Üyeliği

Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi ve Elemanlarının Atanması Değerlendirme Komisyonu Üyeliği

Akreditasyon Çalışma Grubu Üyeliği

**DR. ÖĞR. ÜYESİ EYLÜL TUĞÇE ALNIAÇIK ÖZYER**

**İdari Görevi**

Dekan Yardımcılığı

Psikoloji Bölüm Başkanlığı

Sosyoloji Bölümü Mevlana / DAAD - YÖK Burs Programı Koordinatörü

Fakülte Kalite Sorumlusu

**Yayımlar**

**Makaleler**

**a) SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI Kapsamındaki veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

Alnıaçık Özyer, E.T., Çavuş Peksöz, R. Semiocide and Wasteocene in the Making: The Case of Adana Landfill. *Biosemitotics* 17, 49–65 (2024). <https://doi.org/10.1007/s12304-023-09539-6>

**b) Kapsamı Dışındaki Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

Alnıaçık Özyer, E. T. (2024). Rezil Kedilerin Yaşamı veya Barınakların Doğuşu: Almanya örneği. *REFLEKTİF Sosyal Bilimler Dergisi*, 5(2), 261–278. <https://doi.org/10.47613/reflektif.2024.159> (tr dizin)

**Sunduğu Bildiriler:**

Alnıaçık Özyer, E. T. (2024). The Life and Death of Invasive Species. *Traces of Extinction: Species Loss, Solastalgia, and Semiotics of Recovery*. Tartu Üniversitesi & CA20134 – Traces as Research Agenda for Climate Change, Technology Studies, and Social Justice (TRACTS). Estonya. 5-7 Haziran.

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ103 Sosyolojinin Felsefi Temelleri

SOZ201 Sosyoloji Kuramları I

SOZ102 Sosyolojiye Giriş II

ÜSDAFY101 Afet Yönetimi

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Fakülte Kurulu Üyesi

Yurt Dışı Dil Belgeleri mezuniyet belgeleri kontrol komisyonu Üyeliği

Sosyoloji Bölümü İntibak Komisyonu Üyesi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Yürütme Kurulu Üyeliği

Alt Kalite Komisyonu Üyeliği

## **DR. ÖĞR. ÜYESİ AYÇA YILMAZ DENİZ**

### **İdari Görevleri**

Öğrenci Kulüpleri Birim Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı,  
Fakülte ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörü,

### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler**

Ayça Yılmaz Deniz, Çalışma Acısı Kaynaklı Genç İntiharları: Ne Yapmalı?, Webinar, İstanbul Gençlik Araştırmaları Merkezi, 25 Nisan 2024.

### **Sunduğu Bildiriler:**

Yılmaz Deniz Ayça, (2024). Anneliğin Anlam Krizi: Gösterileşme, Entelektüelleşme, Özneleşme, X. Barlas Tolan Konferansı, Galatasaray Üniversitesi, 10 Aralık 2024.

Yılmaz Deniz Ayça, (2024). Kolektif Anlam Krizinin Merkezinde Çalışma Deneyimleri, Acıbadem Üniversitesi IV. Sosyoloji Günleri, 17 Mayıs 2024, İstanbul.

### **Son Bir yılda Verdiği Dersler:**

SOZ 101 Sosyolojiye Giriş,  
SOZ 152 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı,  
SOZ 221 Toplumsal Yapılar ve Değişim,  
SOZ 202 Sosyoloji Kuramları II,  
ÜSDGNÇ202 Gönüllülük Çalışmaları

### **Aldığı Burslar:**

2024BK08 No'lu "Günümüz Türkiye'sinde Annelik Deneyimleri" adlı Bilimsel Araştırma Projesi

### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Fakülte Senato Üyesi  
Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi  
İntibak Komisyonu Üyesi  
TAU-SEM Danışma Kurulu Üyeliği  
Yatay Geçiş Komisyonu Üyeliği  
Tutor Komisyonu Üyeliği

## **DR.ÖĞR. ÜYESİ FATMA GÜZİN AĞCA VAROĞLU**

### **İdari Görevi:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcılığı  
Staj Koordinatörlüğü

### **Yayımlar**

#### **Kitapta Bölüm:**

Ağca-Varoğlu, F. Güzin (2024). Almanya'da Yüksek Nitelikli Göçmenlerin Gündelik Hayat Deneyimleri ve Baş Etme Süreçleri, Danış, D. (Ed.) (2024): Gitmekle Dönmek Arasında: Türkiye'de Yeni Nesil Beyin Göçü. Nika, İstanbul.

### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Türkiye Toplumunda Güncel Dini Değişim ve Yönelimler Atölyesi, Mimar Sinan Üniversitesi Sosyoloji Kongresi 2024.

Marmara Üniversitesi Nüfus ve Sosyal Politikalar Araştırma Merkezi davetli konuşmacı olarak "Azınlık İçinde Azınlık: Almanya'da Müslüman Mühtediler ve Kuşakları" başlıklı konuşma.

### **Sunduğu Bildiriler:**

Ağca-Varoğlu, F. Güzin (2024). Almanya’da Göçmenliğin Nesillerötesi ve Nesillerarası Dijital Yansımaları. Sınır/sız: Dijital Çağdan Sonra: II. Disiplinlerarası Sanat, Tasarım ve Sosyal Bilimler Uluslararası Sempozyuma katılmıştır.

Ağca-Varoğlu, F. Güzin, 22 Nisan 2024 tarihinde Sakarya Üniversitesi Diaspora Araştırmaları Merkezi tarafından düzenlenen “Türkiye’de Yeni Nesil Beyin Göçü” Paneline “Almanya’da Yüksek Nitelikli Göçmenlerin Gündelik Hayat Deneyimleri” başlıklı konuşmasıyla katılmıştır.

Ağca-Varoğlu, F. Güzin (2024). Der Einfluss der Internationalisierung der Hochschulbildung auf das Empowerment der einheimischen und ausländischen Studentinnen. Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken. Türkisch-Deutsche Universität.

Ağca-Varoğlu,F.Güzin; 5-7 Aralık 2024 tarihlerinde Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyoloji Konferansı kapsamında düzenlenecek olan "Türkiye Toplumunda Güncel Dini Değişimler ve Yönelimler Atölyesi"ne davet edilmiştir.

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

VWL112 Einführung in die Soziologie  
POL108 Einführung in die Soziologie  
SOZ222 Toplumsal Cinsiyet Sosyolojisi  
SOZ231 Göç Sosyolojisi

#### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği  
Enstitü Yönetim Kurulu Üyeliği  
BAP Komisyon Üyeliği  
AKTS Koordinatörlüğü Üyeliği  
Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu Üyeliği  
Açık Erişim Koordinasyon Kurulu üyeliği  
Almanca Belge İnceleme Komisyon Üyeliği  
Türk Eğitim Vakfı Fakülte Burs Jürisi Üyeliği

#### **DR.ÖĞR. ÜYESİ DETLEV QUINTERN**

##### **Yayımlar**

##### **Makale:**

##### **a) Uluslararası Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayımlar**

[Inklusive als dekoloniale Erinnerungskultur](#), In: Deutsch Türkische Perspektiven 1, Jahrbuch der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, E. Şahin, E. Struck (Ed.), Universitätsbibliothek Heidelberg, 2024, 13-32.

From Carthage to Gaza - Palestine at the end of the Imperiocene, in: <https://postcolonialinterventions.com/> 14-55

##### **Kitap:**

Eco-Imagination towards a Sustainable Future, Perspectives from Philosophies in Islam, Islamic Philosophy and Occidental Phenomenology in Dialogue, Vol. 8, Detlev Quintern, Daniela Verducci (Eds.), Springer Cham, <https://doi.org/10.1007/978-3-031-67659-8>

**Kitapta Bölüm:** [Eco-imagination Beyond the Verticalization of Life](#), 155-171

## Son Bir Yılda Verilen Dersler

IKM107 Kültür ve Tarih

KKW441 Müzeler ve Koleksiyonlar

ÜSDKKW434 Kültürel Miras Yönetimi

## Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:

Talking about (silencing) Palestine, Frankfurt, 16. / 17. Ocak 2025

Palästina Studien, Sumud, 29 Eylül 2024

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Koordinasyon Toplantısı, 30.11.2024

## DR. ÖĞR. ÜYESİ BÜŞRA FADİM SARIKAYA

### İdari Görevler

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

## Yayınlar

### Makale:

#### a) Uluslararası Hakemli ve Diğer Bilimsel Dergilerde Yapılan Yayınlar

Sarikaya Büşra Fadim (2024). Conceptual Review Of Artificial Intelligence; Differences Between Human And Machine Learning. Turkish Online Journal of Design Art and Communication, 14(3), 648-659., Doi: 10.7456/tojdac.1464262 (Yayın No: 9014230)

Sarikaya Büşra Fadim (2024). Yapay Zeka Sistemlerine Etik Değerlerin Entegrasyonu-Kavramsal Çerçeve Bir Tartışma. Uluslararası Akademik Birikim Dergisi, 7(5), 1041-1052., Doi: 10.5281/zenodo.14583506 (Kontrol No: 9299034)

### 3.Kitapta Bölüm:

İletişim ve Medya Alanında Uluslararası Araştırmalar XIX, Bölüm adı:(Sosyal Medyada Anı Kültürü: Instagram'da 6 Şubat Depremleri) (2024)., SARIKAYA BÜŞRA FADİM, Eğitim Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 125, ISBN:9786256658400, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8966193)

Herausforderung Digitalisierung- Islamische Theologie im digitalen Zeitalter, Bölüm adı:(Muslimische Influencerinnen Ein Abriss der Rolle muslimisch-weiblicher Influencerinnen am Beispiel ihrer Webauftritte im Monat Ramadan 2023) (2024)., SARIKAYA BÜŞRA FADİM, De Gruyter, Editör:Sarikaya Yaşar, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 196, ISBN:9783111561387, Almanca(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9144595)

İletişim Çalışmaları Alanında Uluslararası Araştırmalar I, Bölüm adı: (Yeni Nesil Gazetecilikgazetecilik Alanında Yapay Zeka Sistemlerinin Faydaları) (2024)., Sarıkaya Büşra Fadim, Eğitim Yayınevi, Editör: Büyükbaykal Güven Necati, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 156, ISBN:9786256251106, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9066387)

Gazetecilik ve Medya Çalışmaları Alanında Uluslararası Araştırmalar-I, Bölüm adı:(Dijital Çağda Kanaat Önderleri Olarak Influencerlar) (2024)., Sarıkaya Büşra Fadim, Büyükbaykal Güven Necati, Eğitim Yayınevi, Editör: Ilgaz Büyükbaykal Ayşe Ceyda, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 155, ISBN:9786256251120, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9024370)

## Sunduğu Bildiriler:

Sarikaya Büşra Fadim (2024). Yapay Zeka Ve Sanatyz Sanat Eserleri Gerçek Eserlerin Yerii Alabilir Mi?- Bir Tartışma. Ejons 17th International Congress "Artificial Intelligence And Society: Theory To Practice", 1(1) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9093864)

Sarikaya Büşra Fadim (2024). Yapay Zekayı Doğru Anlamak; İnsan Ve Makine Öğrenmesi Arasındaki Farklar. Iı. International Cankaya Scientific Studies Congress, 501502. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8942133)

## Aldığı Burslar:

DAAD- 16.06.2023-18.09.2023, Technische Hochschule Köln

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Colloquium Series Sociology of Transnationalization “The Transnational Lens”, 12.07.2023, The Effect of Social Media Influencers on Turkish and German Students' Career Choices, Bielefeld Üniversitesi

Wie Solingen gedenken? Geschichte, Gedächtnis und Visionen universeller Erinnerungskultur, Digitale Erinnerungskultur, 31.10.2023, Türk-Alman Üniversitesi

Transdisziplinäre Zugänge zu Kultur – Umriss einer multiperspektivischen Kulturwissenschaft, 23.11.2023, Türk-Alman Üniversitesi

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW216 Kültür, Toplum ve Gazetecilik

KKW226 Kültür ve Küreselleşme

ICMR104 Uygulamalı iletişim

KKW307 Alımlama ve Medya Etkileri Araştırmaları

IKM131 Kültür ve İletişim Bilimleri

**Yürütülen Tezler**

ICMR290 YL Tez

**Komisyon Üyelikleri**

Almanca Dil Belgeleri İnceleme Komisyon Üyeliği

İntibak Komisyon Üyeliği

Tutor Komisyon Üyeliği

**DR. ÖĞR. ÜYESİ DİLARA TEKRİN****İdari Görevleri**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü

**Yayımlar****Makale**

Tekrin D. & Özel A.G. 2024, „Bir Ortam ve Müze Olarak Kent“. CINEMEDIA Yazılı & Görsel-İşitsel Dergi. Sayı:1

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı, Türkiye Maarif Vakfı& Türk Alman Üniversitesi, 22-23 Mayıs 2024

**Son Bir Yılda Verdiği Dersler**

KKW429 Araştırma Semineri,

KKW329 Dijital Medya Laboratuvarı

KKW121 Çalışma Teknikleri: Bilimsel Çalışmalar

KKW422 Kurumsal İletişim

KKW223 Medya Tarihi

**Yürütülen Tezler:**

„Die Erstellung des Idealen Selbst auf Instagram mit Hilfe von Fotobearbeitungsanwendungen und Filtern“ Lisans Bitirme Tezi, Diğdem Demir

„A Review about the Concept of Prosumer” Lisans Bitirme Tezi, Begüm Çetinkaya

**Komisyon Üyelikleri:**

Almanca Dil Belgeleri İnceleme Komisyon Üyeliği

İntibak Komisyon Üyeliği

Tutor Komisyon Üyeliği



## **DOÇ. DR. VALENTIN RAUER**

### **Yayınlar**

#### **Kitapta Bölüm:**

Rauer, Valentin. "Von Interaktion zur Transformaktion: Die Folgen von Künstlicher Intelligenz für Theorien sozialen Handelns." Künstliche Intelligenz, Mensch und Gesellschaft: Soziale Dynamiken und gesellschaftliche Folgen einer technologischen Innovation. Wiesbaden: Springer Fachmedien Wiesbaden, 2024. 465-499.

Rauer, Valentin (2024). From Interaction to Transformation: The Consequences of Artificial Intelligence for Theories of Social Action. In: Heinlein, M., Huchler, N. (eds) Artificial Intelligence in Society. Springer, Wiesbaden. pp 81–109

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ132 Sosyal Bilimlerde: Mantık ve Argümantasyon

SOZ022 Sanat Sosyolojisi

SOZ212 Toplum Bilimlerinde Nitel Araştırma Yöntemleri (50%, Dr. İle Dr. Nihad El-Kayed (Berlin), Flying Faculty)

SOZ111 Çalışma Teknikleri: Bilimsel Çalışmalar

SOZ211 Toplum Bilimlerinde Nicel Araştırma Yöntemleri

SOZ027 Sosyoloji ve Yapay Zeka

## **DR. ÖĞR. ÜYESİ LADİN BAYURGİL**

### **İdari Görevleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tutorluk Koordinatörü

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Siyasi İlimler Türk Derneği Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi 2024

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyoloji

### **Sunduğu Bildiriler:**

Bayurgil, Ladin (2024). Dijital Platform Çağında Değişen Hizmet Emeği İlişkileri, 3. Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi, Siyasi İlimler Türk Derneği. 28-29 Eylül.

Bayurgil, Ladin (2024). Platform Ekonomisinde 'Yeni' Olan Nedir? Hizmet Emeğinin Dönüşümü ve Platformlarda İlişkisel Emek (Relational Work), Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyoloji Konferansı. 6-8 Aralık.

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ241 Kent Sosyolojisi

### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sosyoloji Bölümü Yan Dal Sorumlusu

## **ARŞ. GÖR. DR. İPEK KESİCİ**

### **İdari Görevler**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Tutor Sorumlusu

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Merkezi Web Editörü

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Web Editörü

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW251 İletişim Kuramları II,

KKW103 İletişime Giriş,

KKW150 İletişim Kuramları I,

KKW424 Kültürel ve Yaratıcı Endüstriler ve Kurumlar

**Yürütülen Tezler:**

4. Sınıf Öğrencilerinden 3 öğrencinin Lisans Tezinin Yürütücülüğü

**ARŞ. GÖR. AYŞENUR ÖZKAN IŞIK****İdari Görevler**

Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı Erasmus- Çift Diploma Koordinatörü

**Yayımlar****Kitapta Bölüm:**

Özkan Işık, Ayşenur. (2024). Handbuch Deutsch-Türkischer Film. Evet, ich will!. Editör: Eickholt Swen Schulte, Bazarkaya Onur Kemal. Dil: Almanca. Yayıncı: Königshausen & Neumann., Sayfa: 361-367, ISBN: 978-3-8260-9064-6, Erişim Türü: Basılı+Elektronik, Erişim Linki: <https://verlag.koenigshausen-neumann.de/product/9783826090646-handbuch-deutsch-tuerkischer-film/>, Ülke: Almanya.

**Sunduğu Bildiriler:**

Analyse der nationalsozialistischen Mechanismen in den Werken von Grete Weil im Kontext der Erinnerungskultur 23.pdf

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

GIP-Sommerschule “Pader-Akdeniz-Marmara” 08.07.2024-10.07.2024

İletişim ve Sosyal Pratiklerin Küreselleşmesi Bağlamında Kültürel Değişim. 28.11.2024-30.11.2024. Türk-Alman Üniversitesi

Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı. 22.05.2024-23.05.2024. Türk-Alman Üniversitesi

Bielefeld Üniversitesi ve DAAD işbirliği ile Üniversitemiz araştırma görevlilerine sağlanan Uzmanlık Almanca Dil Kursu kapsamında 1 Ağustos 2024-30 Eylül 2024 tarihleri arasında Almanya’da dil kursuna katılmıştır.

**Aldığı Burslar:**

DAAD Sprachaufenthalt Deutschland (2 Ay)

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Kalite Komisyon Üyeliği

**ARŞ. GÖR. MUHAMMED OĞUZHAN GÜNER****İdari Görevler**

Kültür ve Sosyal Bilimler Dergisi Teknik Editörü

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri**

Kültür ve İletişim Bilimleri Alt Kalite Komisyon Üyeliği

**ARŞ. GÖR. DR. ADALET YARDIMCI****İdari Görevler**

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü

Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları Koordinatörü

KSBF Psikoloji Bölümü Web Sitesi Editörü

**ARŞ. GÖR. CEREN TABAKCIOĞLU NACAR****İdari Görevler**

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi, Psikolog

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Bielefeld Üniversitesi ve DAAD işbirliği ile Üniversitemiz araştırma görevlilerine sağlanan Uzmanlık Almanca Dil Kursu kapsamında 1 Ağustos 2024-30 Eylül 2024 tarihleri arasında Almanya’da dil kursuna katılmıştır.

Geştalt Terapi Sempozyumu, Kadir Has Üniversitesi, 25-26 Mayıs 2024.

3-6 Ekim tarihleri arasında Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Derneği'nin Ankara'da düzenlediği 4. Uluslararası Katılımlı Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Kongresine katılmıştır.

### **ARŞ. GÖR. TUĞBA GÜLER ERTİT**

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler**

Dördüncü Gelişim Psikolojisi Sempozyumu, Bilkent Üniversitesi, Ankara

#### **Sunduğu Bildiriler:**

Güler-Ertit, T. & Aktan-Erciyes, A. (2024, Eylül). Okul öncesi ve okul çağı çocuklarında ikinci dil edinimi ve zihinsel durum ifadelerinin anlatı becerileri üzerinde boylamsal etkisi. Dördüncü Gelişim Psikolojisi Sempozyumu Poster sunumu, Ankara, Turkey

### **ARŞ. GÖR. BİLGE NUR AYVAZ**

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Altınbaş Üniversitesi 2. Yakın İlişkiler Sempozyumu (10.05.2024)

### **ARŞ. GÖR. MUHAMMED EKİNCİ**

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler**

Bielefeld Üniversitesi ve DAAD işbirliği ile Üniversitemiz araştırma görevlilerine sağlanan Uzmanlık Almanca Dil Kursu kapsamında 1 Ağustos 2024-30 Eylül 2024 tarihleri arasında Almanya'da dil kursuna katılmıştır.

### **ARŞ. GÖR. ERDEM HACAK**

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

Gençlik Üzerine Tartışmalar 24 – Ergenlerle Psikanalitik Çalışmada Aktarım ve Karşı-Aktarım 24-25 Mayıs 2024 – İstanbul Psikanaliz Derneği

#### **Aldığı Burslar:**

TUBİTAK 2210-A Yurtiçi Yüksek Lisans Bursu (Kısmi)

### **ARŞ. GÖR. HAMİDE NUR KARA**

#### **Yayımlar**

#### **Makale**

a) **SSCI, SCI, SCI- Expanded, AHCI Kapsamındaki veya SCOPUS Veri Tabanında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makale**

Özdemir, F. Çakır, E. Kara, H. N. & Özkan, Ö. Etnik ve Siyasi Kimlikleşme ve Algılanan Tehdit Düzeyinin Suriyeli Mültecilere Yönelik Olumsuz Tutumlarla İlişkisi. *Türk Psikoloji Dergisi*, 39(93).

#### **Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

2024 Başkent Üniversitesi V. Sosyal Psikoloji Kongresi

### **ARŞ. GÖR. MELİKE BELKİS ÖRS**

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:** Poster Sunumu: *International Symposium on Brain and Cognitive Science*, Orta Doğu Teknik Üniversitesi

#### **Aldığı Burslar:**

TÜBİTAK 2210-A Yurt İçi Genel Yüksek Lisans Bursu

### **ARŞ. GÖR. YAĞMUR TÜRKELİ**

#### **Komisyon Üyelikleri**

Alt Kalite Komisyon Üyeliği

Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Üyeliği

## **ARŞ. GÖR. RUKİYE ZİNNUR FİDAN**

### **Komisyon Üyelikleri**

Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyeliği

## **G. BİLİMSEL FAALİYETLER**

### **Fakültemizin Düzenlediği Etkinlikler**

Fakültemiz bünyesinde DAAD tarafından desteklenen uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir:

*Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken. Internationale Tagung der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften der Türkisch-Deutschen Universität, Istanbul, 28.-30. November 2024*

### **Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü**

#### **Workshoplar**

Sürdürülebilirlik konusunda aşağıdaki etkinlikler yapılmıştır:

*PD Dr. Guido Wolf (Duisburg-Essen Üniv.): "Nachhaltigkeit als Prinzip und Handlungsrahmen: Zukunftsperspektiven für die (Arbeits-) Welt. Historisch-konzeptionelle Entwicklungslinien im Nachhaltigkeitsdiskurs" (Bir ilke ve eylem çerçevesi olarak sürdürülebilirlik: (Çalışma) dünyası için gelecek beklentileri " Workshop 21-22 Kasım 2024*

### **Sosyoloji Bölümünün düzenlediği Etkinlikler**

#### **Sosyoloji Konuşmaları**

13.12.2024

Ali Sipahi

1960'lar Amerikan Antropolojisinde Türkiye Çalışmaları

11.11.2024

Guido Neidhöfer

Pre/Post COVID-19 Intergenerational Inequality: The Worldwide Education Crisis and Its Long-Run Persistence

17.10.2024

Başak Kaptan Şiray

Aidiyeti Çerçevelemek: Türk-Alman Sanatçılar ve Çağdaş Sanatta Temsil Politikaları

10.01.2024

Robin Kurilla

Kulturspezifische Emotionsdynamiken in interpersonalen Konflikten-Erkenntnisse aus Bali, dem Baskenland und dem Ruhrgebiet

#### **Düşünmeyi Harmanlamak: Akademik Okuma ve Yazma Becerileri**

31.05.2024

Ozan Tekin

03.05.2024

Ozan Tekin

19.04.2024

Ozan Tekin

#### **Heiratsmigration und gesellschaftliche Partizipation & Einführung in die Habitus-Hermeneutik**

28-29.02.2024

Serçin Şahin

# MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

## I. GENEL BİLGİLER

Türk-Alman Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı altı bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği bölümleridir. Tüm bölümlerimiz aktif şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Yükseköğretim ve akademik araştırmalar alanında Almanya yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak yükseköğretim sisteminin gelişimine katkı sunmak, Türkiye ile Almanya arasındaki bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğini geliştirmektir.

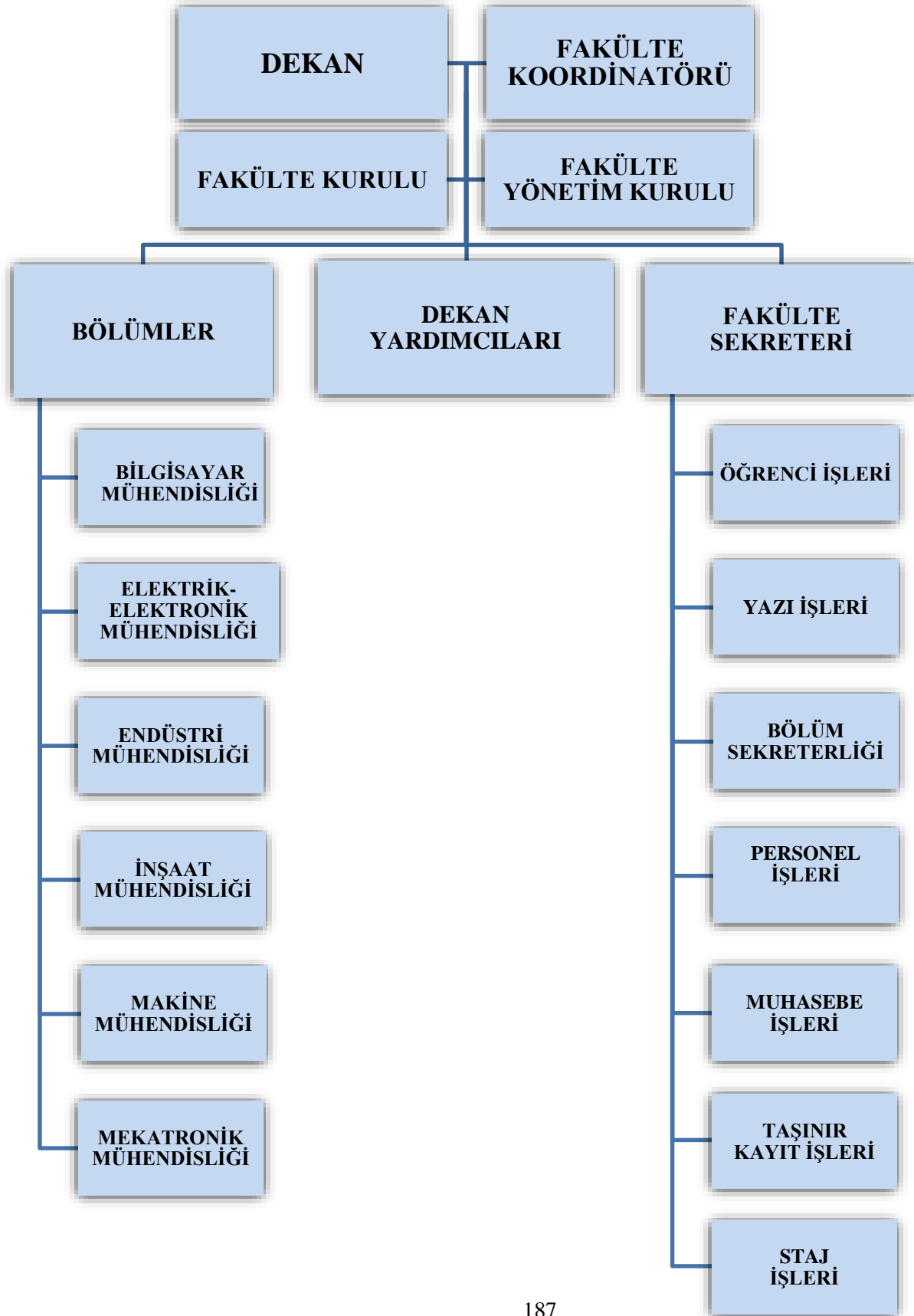
#### Vizyon

Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk ve Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk ve Alman sanayi/iktisat kuruluşları ve işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği bir araştırma üniversitesi olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareciler (dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları), kanun, tüzük, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelerde belirtilen görev ve sorumluluklarını, birimler arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlayacak şekilde, ekip çalışması çerçevesinde yerine getirmektedir. Sorumlu oldukları birimler bünyesindeki altyapı ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını gözetmektedir. Türk-Alman Üniversitesinin kuruluş felsefesi çerçevesinde Almanya'daki partner üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile yakın bir ilişki içinde çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemizdeki öğrenci odaklı eğitim uygulamalarını hayata geçirmekte, gerek çalışan gerek öğrencilerin inisiyatif alarak yaratıcılıklarını ortaya koyabilecekleri uygun eğitsel, bilimsel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesini teşvik etmekte ve desteklemektedir.

## 1. Örgüt Yapısı



**Dekan**

Prof. Dr. A. Gökhan YAVUZ

**Fakülte Koordinatörü**

Prof. Dr. -Ing. Ulrich NEUHOF

**Dekan Yardımcısı**

Dr. Öğr. Üyesi A. Kazım ÇAMLIBEL

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. A. Gökhan YAVUZ

Prof. Dr. Murat HAMDERİ

Prof. Dr. Mukden UĞUR

Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN

Doç. Dr. Tanju YELKENCİ

Doç. Dr. Haydar UNCU

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU

**Fakülte Kurulu**

Prof. Dr. A. Gökhan YAVUZ

Prof. Dr. Murat HAMDERİ

Doç. Dr. Haydar UNCU

Dr. Öğr. Üyesi Damla DURAK UŞAR

Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gökhan GÖKÇEN

Doç. Dr. Tanju YELKENCİ

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU

**Bölüm Koordinatörleri**

Prof. Dr. Sanaz Mostaghim	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Koordinatörü
Prof. Dr. Jörg RAISCH	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Koordinatörü
Prof. Dr. -Ing. Günther SELIGER	Endüstri Mühendisliği Bölüm Koordinatörü
Prof. Dr. -Ing. Frank RACKWITZ	İnşaat Mühendisliği Bölüm Koordinatörü
Prof. Dr. -Ing. Henning Jürgen MEYER	Makine Mühendisliği Bölüm Koordinatörü

**2. İnsan Kaynakları****Akademik Personel**

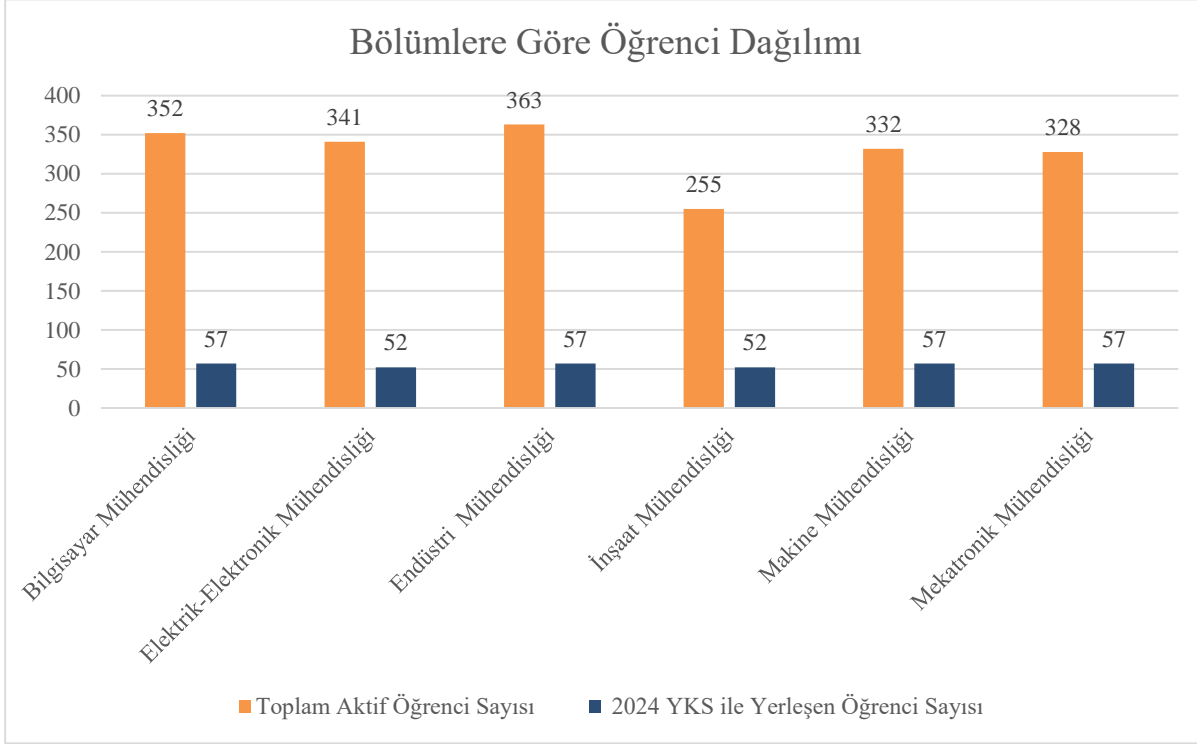
Akademik Kadro Dağılımı	Bölümler						Toplam
	Bilgisayar	Elektrik-Elektronik	Endüstri	İnşaat	Makine	Mekatronik	
<b>Öğretim Üyesi</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>23</b>
<i>Profesör</i>	<i>1</i>			<i>1</i>			
<i>Doçent</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>	
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	
<b>YU Öğretim Üyesi</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
<i>Profesör</i>				<i>1</i>			
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>		<i>1</i>			<i>1</i>		
<b>Öğretim Görevlisi</b>						<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Araştırma Görevlisi</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>42</b>
<i>33/a</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>4</i>	
<i>50/d</i>	<i>1</i>			<i>1</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	
<b>Öncelikli Alan Araştırma Görevlisi</b>					<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<i>ÖYP (33/a)</i>					<i>1</i>	<i>2</i>	
<i>ÖYP (50/d)</i>					<i>3</i>		
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>76</b>



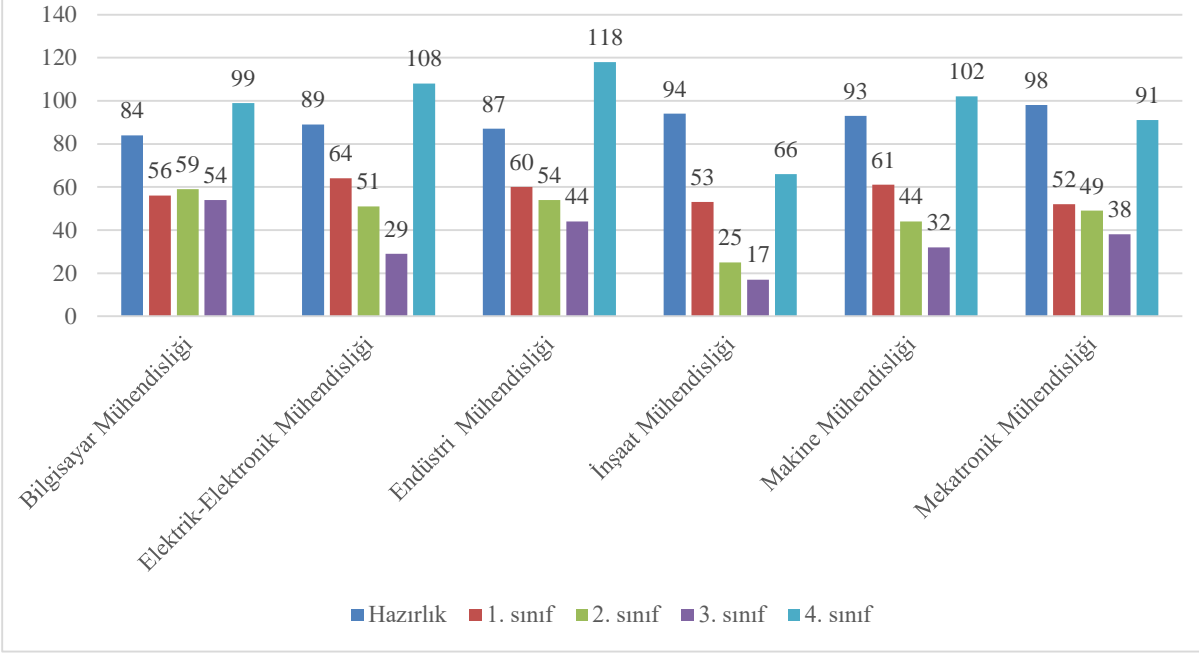
### 3. Sunulan Hizmetler

#### Eğitim Hizmetleri

Fakülte bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği, olmak üzere altı bölümde eğitim faaliyeti sunulmaktadır.



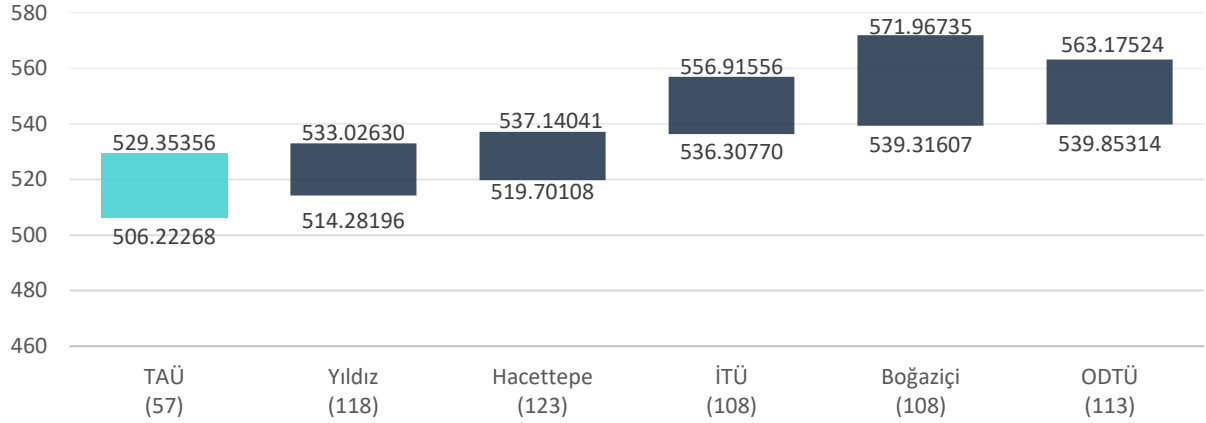
## Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı



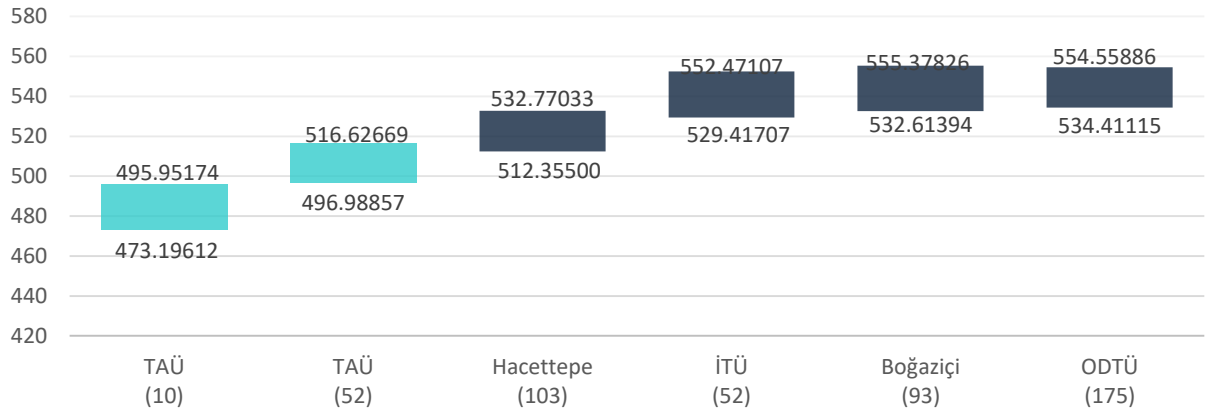
Bölümlerimizin 2024 YKS Genel Kontenjanına Göre Devlet Üniversiteleri Türkiye Geneli Başarı Sıralaması:

Program	Türkiye Geneli Sıralama	Yerleşen Öğrenci Sayısı	En Düşük Puan	En Yüksek Puan
<b>Bilgisayar Mühendisliği</b>	7	57	506,22268	529,35356
<b>Elektrik-Elektronik Müh.</b>	6	52	496,98857	516,62669
<b>Endüstri Mühendisliği</b>	9	57	489,10346	510,37633
<b>İnşaat Mühendisliği</b>	5	52	428,93676	470,57854
<b>Makine Mühendisliği</b>	5	57	485,02760	507,21789
<b>Mekatronik Mühendisliği</b>	3	57	475,38192	501,34661

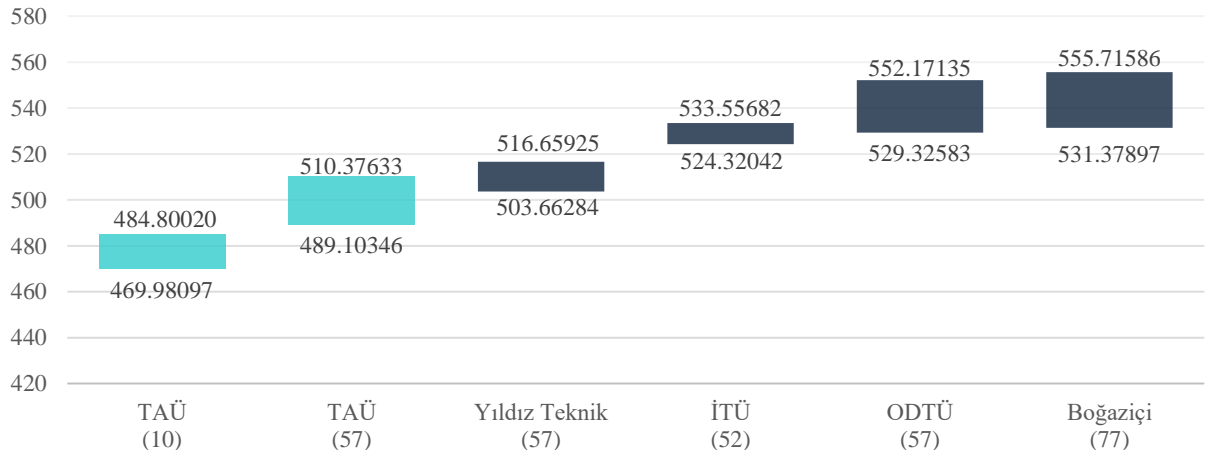
## BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



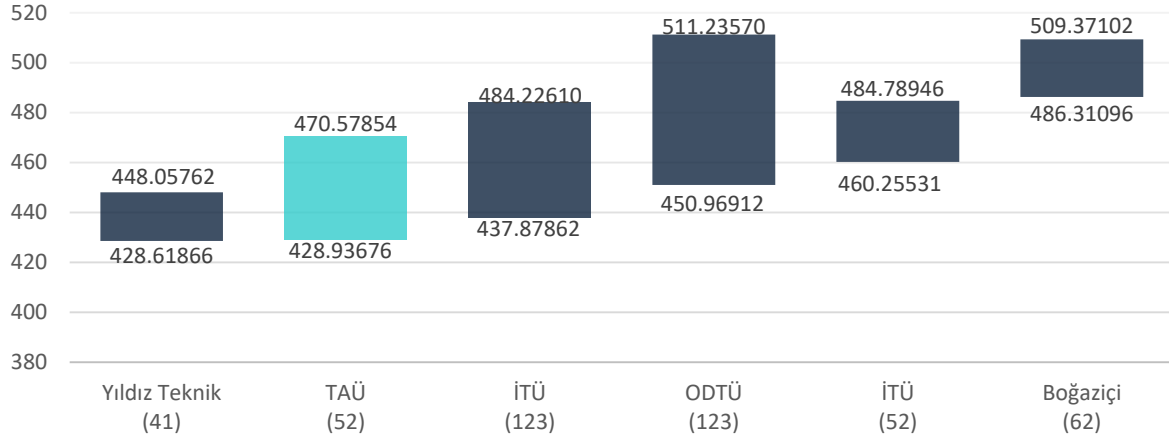
## ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



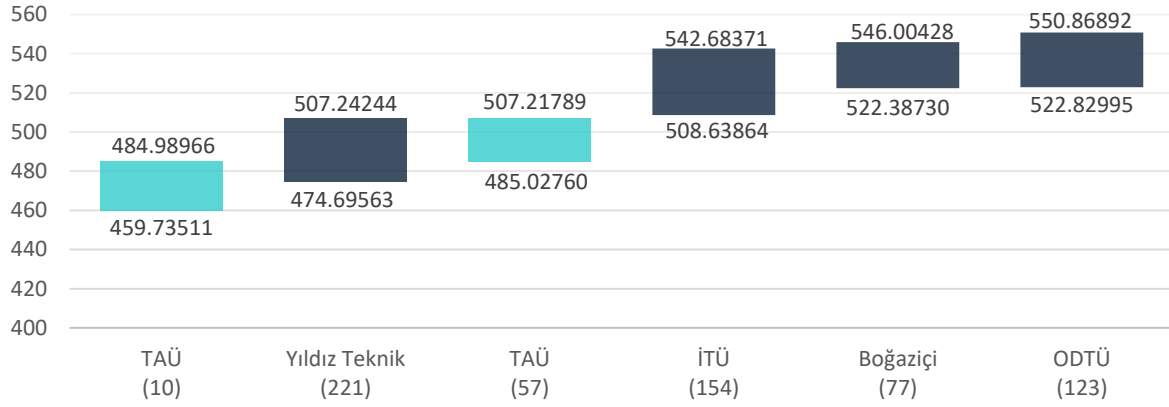
## ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



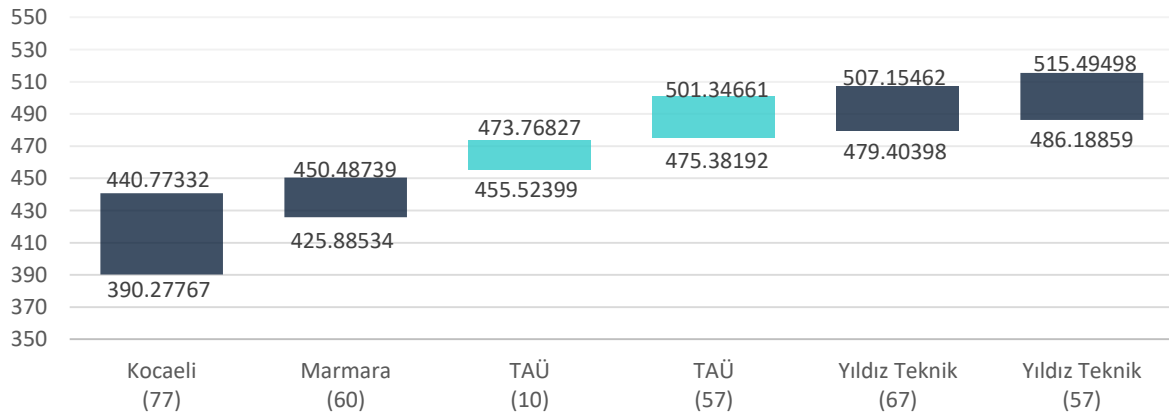
## İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



## MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



## MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ 2024 YKS YERLEŞME PUANLARI



## **Çift Diploma Programı**

Fakültemiz bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği, olmak üzere altı bölümde eğitim faaliyeti sunulmaktadır.

Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği bölümlerinin çift diploma programı onay süreçleri tamamlanmış olup, öğrenciler bölümlerinin partner üniversitesinde eğitim alabilmektedir.

Makine Mühendisliği Bölümünün çift diploma programının başlatılabilmesi için üniversiteler tarafından işletilen süreç tamamlanmış, YÖK onayı alınmış olup protokol rektörlerin imzasına sunulmuştur. İnşaat Mühendisliği Bölümü için YÖK onayı beklenmektedir.

## **Staj**

Fakültemiz öğrencilerinin 2. dönem sonunda yaptıkları temel staj ve 6. dönem yaptıkları mesleki alan stajı ile ilgili, 2024 döneminde;

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden	54 öğrenci
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden	79 öğrenci
- Endüstri Mühendisliği Bölümünden	111 öğrenci
- İnşaat Mühendisliği Bölümünden	39 öğrenci
- Makine Mühendisliği Bölümünden	80 öğrenci
- Mekatronik Mühendisliği Bölümünden	106 öğrenci

olmak üzere toplam 469 öğrenci stajını tamamlamıştır.

<b>Temel Staj Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>165</b>
<i>TAÜ Eğitim Atölyesi</i>	80
<i>Mercedes Benz Türk A.Ş.</i>	24
<i>Man A.Ş.</i>	8
<i>İstanbul Bilişim</i>	9
<i>İBB - Makine İkmal</i>	24
<i>İBB - Şehir Hatları</i>	20
<b>Muhtelif Yerlerde Mesleki Alan Stajı Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>304</b>
<b>Toplam Staj Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>469</b>



*ALUAM Binasında bulunan Eğitim Atölyesinde yapılan temel staj eğitimi*



*ALUAM Binasında bulunan Eğitim Atölyesinde yapılan temel staj eğitimi*



*ALUAM Binasında bulunan Eğitim Atölyesinde yapılan temel staj eğitimi*



*ALUAM Binasında bulunan İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı*



*ALUAM Binasında bulunan Elektrik-Elektronik Mühendisliği Laboratuvarı*



*ALUAM Binasında bulunan Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarı*

### ***Çift Anadal Programı***

Bölümlerimizdeki Çift Anadal Programlarına 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılı itibariyle;

Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde	9 öğrenci
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde	3 öğrenci
Endüstri Mühendisliği Bölümünde	7 öğrenci
İnşaat Mühendisliği Bölümünde	1 öğrenci
Makine Mühendisliği Bölümünde	4 öğrenci
Mekatronik Mühendisliği Bölümünde	4 öğrenci

olmak üzere toplam 28 öğrenci kayıtlıdır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonunda Mekatronik Mühendisliği Bölümü öğrencimiz “Baraa ALSALEH” Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde Fakültemizin ilk Çift Anadal Programı öğrencisi olarak mezun oldu.



## Mezun

Fakültemizde 2024 yılında;

- |   |            |
|---|------------|
| - Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden          | 24 öğrenci |
| - Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden | 25 öğrenci |
| - Endüstri Mühendisliği Bölümünden            | 32 öğrenci |
| - İnşaat Mühendisliği Bölümünden              | 4 öğrenci  |
| - Makine Mühendisliği Bölümünden              | 13 öğrenci |
| - Mekatronik Mühendisliği Bölümünden          | 25 öğrenci |

olmak üzere, toplam 123 öğrenci mezun olmuştur.



#### **4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Dekanlığımız; faaliyetlerin etkili, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların etkin biçimde kullanılması ve korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, merkezi mali yönetim anlayışı ile altı bölümümüz arasında saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Fakültemizin amacı; eğitim vermekte olduğu branşlarda Ülkemiz stratejik vizyonu çerçevesinde teorik bilgiye hakim ve bu bilgiyi uygulama konusunda yetkin mühendisler yetiştirmek ve bu branşlarda bünyesinde barındırdığı akademik personelin bilgi ve tecrübelerini üniversiteler, araştırma enstitüleri, uluslararası ve ulusal sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yürütülen projeler ve çalışmalar kapsamında Ülkemiz sanayisi ve iş dünyasının çağın gereklerine uygun ve rekabetçi çözüm, ürün ve hizmetler geliştirmesinde toplumun hizmetine sunmaktır.

Fakültemiz; yürüttüğü tüm eğitsel, bilimsel ve sosyal nitelikli çalışmalarda Üniversitemizin kuruluş felsefesi doğrultusunda Ülkemiz ve Almanya arasında bilgi ve tecrübe paylaşımını, akademisyenlerimiz ve Fakültemizin partneri konumundaki üniversiteler arasında bilimsel işbirliklerini, öğrencilerimizin eğitim ve kültürel gelişimi için kapsamlı ve etkin değişim programları çerçevesinde Fakültemiz partneri durumundaki üniversitelerde kısa ve uzun süreli bulunmalarını hedeflemektedir. Son anılan husus çerçevesinde, Fakültemiz ve partneri konumunda olan ve Almanya’da bulunan üniversiteler ile Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığımız ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD)’nin destekleri ile çift diploma programlarının geliştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemizin temel politikası, Üniversitemizin kuruluş vizyonu doğrultusunda uluslararası ve özellikle Almanya’da bulunan üniversite ve araştırma enstitüleri ile etkin işbirlikleri geliştirmek, bu işbirlikleri neticesinde Ülkemiz sanayisi ve bilim dünyasına katma değer sağlamaktır. Bu doğrultuda, öğrencilerimize gerek ulusal gerekse uluslararası alanda alanlarında aranan ve Ülkemizin sanayisinin günümüz ve gelecekteki nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak mühendisler olmalarına imkân verecek çağdaş bir eğitim vermek ve aynı zamanda yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile Ülkemizin bilimsel gelişimine ve Ülkemiz sanayisinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve çözümlerin üretilmesine katkıda bulunmak Fakültemizin öncelikleridir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

Mühendislik Fakültesinde 2024 yılında yapılan akademik faaliyetlerin tür ve sayıları:

Akademik Faaliyet Ölçeği, Göstergesi veya Türü	Bilgisayar Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Endüstri Müh.	İnşaat Müh.	Makine Müh.	Mekatronik Müh.	Toplam
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	2	5	4	5	4	3	23
Toplam Araştırma Görevlisi Sayısı	5	6	6	9	9	4	34
1.1SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale		2	7	1	3	7	20
1.2ESCI, Scopus, vb. diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale			1				1
2.1TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale			4	1		1	6
2.2TÜBİTAK-ULAKBİM veri tabanında yer almayan, alanında genel kabul görmüş dergilerde yayınlanmış makale							
3.1+3.3Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar		3	6	1	2	2	14
3.2+3.4Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan (poster hariç), tam metni veya özeti matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar				3		1	4
1.2+2.2Yıl içerisinde tamamlanan projeler			1		1		2

1.1+2.1Halen devam etmekte olan projeler		1	1	3	2	2	9
1.3+2.3Yeni yapılan proje başvuruları							
TAÜ'de verilen lisans dersleri							
TAÜ'de asiste edilen lisans dersleri							
TAÜ'de verilen lisansüstü dersleri							
TAÜ'de asiste edilen lisansüstü dersleri							
Yıl içerisinde TAÜ bünyesinde yürütülen lisansüstü tez danışmanlıkları							
Yıl içerisinde TAÜ dışında yürütülen lisansüstü tez danışmanlıkları							
TAÜ bünyesindeki akademik jüri üyelikleri							
TAÜ dışındaki akademik jüri üyelikleri							

**Projelerle İlgili Faaliyet Bilgileri**

**Projelerin Dağılımı:**

<b>Kurum</b>	<b>Sayı</b>
TÜBİTAK-Çin Ulusal Doğa Bilimleri Vakfı (NSFC)	1
İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA)	1
Yıldız Teknik Üniversitesi BAP	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

Mühendislik Fakültesi 2024 Proje Listesi				
Sıra No	Destekleyen Kurum	Akademik Personel	Proje Başlığı	Proje Durumu
1	İstanbul Kalkınma Ajansı	Dr. Öğr. Üyesi Damla DURAK UŞAR	Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi	Tamamlanan Ulusal Destekli Projeler
2	Yıldız Teknik Üniversitesi	Arş. Gör. Ali Barış Katrancı	Geri Kazanılmış Agregaların Betonda Tekrarlı Kullanımının Mekanik ve Fiziksel Özelliklere Etkisinin Mikro Bilgisayarlı Tomografi ile Araştırılması	Devam Eden Ulusal Destekli Projeler
3	TÜBİTAK-Çin Ulusal Doğa Bilimleri Vakfı (NSFC)	Arş. Gör. Halit Emre UYGUN	Deprem Sonrası Beton Yapıların İnşaat Ve Yıkım Atıklarının Geri Dönüştürülmesi İçin Çok Ölçekli Ve Çok Fonksiyonlu Ünite Tabanlı Teknikler	Devam Eden Uluslararası Destekli Projeler

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

### 2024 Yılında Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı:

Yayın Faaliyet Türü	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın-Faaliyet Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	0,91
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	0,17
Bildiri	1,39
Tamamlanan Proje	0,65

# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 1-GENEL BİLGİLER

Hazırlık, lisans ve lisansüstü eğitim programları kapsamında öğrencilerimize Avrupa Ortak Çerçeve Programını esas alarak yabancı dil eğitimi veren Yüksekokulumuzda, lisans eğitimi için ağırlıklı eğitim dili Almanca olarak belirlenen programlarda gerekli dil yeterliğine sahip olmayan öğrenciler için hazırlık dil eğitimi verilmektedir. Hazırlık eğitimi çerçevesinde dinleme-konuşma-okuma-yazma gibi dört temel dil becerisi teşvik edilmekte ve hazırlık sınıfında başlayan uzmanlık dili eğitimi ile birlikte öğrencilerin alan eğitimi için gerekli olan dil seviyesine ulaşması amaçlanmaktadır.

Almanca uzmanlık dili dersleri lisans eğitimi süresince devam ettirilerek eğitimde sürekliliğin sağlanması ön görülmektedir.

### 1.1-Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1 Misyon

Misyonumuz, öncelikle öğrencilerin ağırlıklı eğitim dili Almanca olan programlarda eğitimini sürdüreceği yeterlilikte dil bilgi ve becerisine ulaşmasını sağlamak ve lisans düzeyinde sunulan yabancı dil İngilizce ile en az iki yabancı dil bilen, kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrenciler yetiştirmektir.

#### 1.1.2 Vizyon

Hedefimiz, Avrupa Dil Politikası çerçevesinde en az iki yabancı dil bilen, bir yabancı dile uzmanlık dili derecesinde hâkim, çok dilli, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek öğrenciler yetiştirmek ve yabancı dil Almanca, İngilizcenin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçe alanında araştırma ve uygulamalarla dil eğitimi alanında öncü kurumlar arasında yer almaktadır.

### 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1 Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi)

##### Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli

kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

### **1.2.2 Yüksekokul Kurulu**

#### **Yetki ve Görevleri**

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Müdürü gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1.2.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu**

#### **Yetki ve Görevleri**

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu Yüksekokul Müdürünün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını

sağlamak,

- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul Müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar

almak,

- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1.2.4 Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)**

#### **Yetki, görev ve sorumlulukları**

- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev sürelerinin uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler,
- Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

## **2- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

Yüksekokulumuzun fiziki yapısı aşağıdaki gibidir:

### **2.1 Fiziki Yapı**

56 Derslik (YDYO binasında 35 derslik, Sosyal Bilimler Binasında 16 derslik, D Blok Binasında 5 derslik)

6 Bilgisayar Laboratuvarı

2 Ders Çalışma Alanı



- 9 Öğretim Elemanı Odası
- 1 Müdür Odası + Toplantı Salonu
- 2 Müdür Yardımcısı Odası
- 1 Yüksekokul Sekreteri Odası
  
- 1 Alman Koordinatörü Odası
- 1 Özel Kalem Odası
- 1 Personel İşleri Bürosu
- 1 Öğrenci İşleri Ofisi
- 1 Materyal Odası
- 1 Seminer Kitaplığı
- 1 Yemekhane
- 2 Abdesthane ve Mescit
- 1 Kantin
- 1 Kırtasiye Odası
- 2 Temizlik Personeli Giyinme Odası
- 9 Arşiv-Depo
- 1 Çay Ocağı
- 1 Danışma ve Güvenlik Odası

### **3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Tüm dersliklerde akıllı tahta, hoparlör yer almakta olup tüm öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar (laptop) tahsis edilmiştir. Ayrıca yüksekokulda bazı derslerin bilgisayar destekli yürütülebileceği 6 (altı) bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

### 3.3 İnsan Kaynakları

#### 3.3.1 Akademik ve İdari Personel Sayıları

Personel Unvanı ve Cinsiyeti	Sayısı
Almanca Akademik Personel (Erkek)	17
Almanca Akademik Personel (Kadın)	47
İngilizce Akademik Personel (Erkek)	1
İngilizce Akademik Personel (Kadın)	6
İdari Personel (Erkek)	7
İdari Personel (Kadın)	2
4B Destek Personeli (Kadın)	1
Sürekli İşçi (Erkek)	2
Sürekli İşçi (Kadın)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>85</b>

Not: 26 kadın, 8 erkek kadrolu Almanca öğretim görevlisi; 19 kadın, 9 erkek yabancı uyruklu öğretim görevlisi (13 kadın, 7 erkek olmak üzere 20 DAAD'li öğretim görevlisi), 2 kadın saat başı ücretli öğretim elemanı ve 6 kadın, 1 erkek kadrolu İngilizce öğretim görevlisi.

### 3.3.2 Fakülte ve Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ																			
Fakülte Bölüm	2017	Toplam	2018	Toplam	2019		Toplam	2020	2021		2022		Toplam	2023		Toplam	Genel Toplam		
	E*	2017	E*	2018	E*	K*	2019	E*	2020	E*	K*	2021	E*	K*	2022	E*		K*	2023
<b>Fen Fakültesi</b>					1		1			2		2	50	53	103	78	96	174	280
Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)												18	11	29	32	20	52	81	
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)					1		1					16	18	34	21	31	52	87	
Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)									2		2	16	24	40	25	45	70	112	
<b>Hukuk Fakültesi</b>			2	2					2	2	4	35	54	89	45	93	138	233	
Hukuk			2	2					2	2	4	35	54	89	45	93	138	233	
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>			1	1	1		1	1	1		1	60	51	111	71	99	170	285	
İktisat (Almanca)												23	16	39	26	38	64	103	
İşletme (Almanca)			1	1	1		1	1	1		1	19	13	32	26	26	52	88	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)												18	22	40	19	35	54	94	
<b>Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b>	1	1	1	1		2	2	1	1	1	1	36	36	72	37	58	95	173	
Kültür ve İletişim Bilimleri	1	1	1	1		2	2	1	1	1	1	24	12	36	24	24	48	90	
Sosyoloji												12	24	36	13	34	47	83	
<b>Mühendislik Fakültesi</b>					4		4			3	1	4	171	49	220	284	91	375	603
Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)					2		2					32	5	37	50	10	60	99	
Elektrik- Elektronik									1	1	2	35	2	37	48	13	61	100	

Mühendisliği (Almanca)																			
Endüstri Mühendisliği (Almanca)					2		2			1		1	16	12	28	32	31	63	94
İnşaat Mühendisliği (Almanca)										1		1	28	17	45	55	12	67	113
Makine Mühendisliği (Almanca)													28	7	35	52	9	61	96
Mekatronik Mühendisliği (Almanca)													32	6	38	47	16	63	101
<b>Genel Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>352</b>	<b>243</b>	<b>595</b>	<b>515</b>	<b>437</b>	<b>952</b>	<b>1574</b>

\*E (Erkek öğrenci sayısı), K\* (Kadın öğrenci sayısı)

### 3.4. Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim dili ağırlıklı olarak Almanca olan lisans programlarına kaydını yaptıran öğrencilerin dil yeterliliğini belirlemek üzere Almanca Yeterlik Sınavını yürütmekte ve bu sınavda başarılı olamayan öğrencileri Almanca hazırlık eğitimi programına almaktadır. Hazırlık sınıfında öğrenciye okuduğunu ve dinlediğini anlayabilme, duygu ve düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme, mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan Almancasını etkili bir şekilde kullanabilme yeterliğini kazandırmak suretiyle lisans eğitimine hazırlamaktadır.

Almanca dil dersleri hazırlık sınıfı ile sınırlı kalmamakta, zorunlu yabancı dil dersi olarak lisans eğitimi süresince de devam etmektedir. Hazırlık sınıfında başlanan Almanca uzmanlık dili dersleri, lisans düzeyinde de sürdürülmektedir. Lisans seviyesinde Almanca uzmanlık dilinin dışında yabancı dil dersi olarak İngilizce dersi sunulmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında yaklaşık 203 hazırlık sınıfı öğrencisi Yüksekokulumuz Kısmi Zamanlı Öğrenci Tutor (Akran Öğrenme) Programından istifade ederek öğrenme sürecinde Almanca ile ilgili bireysel danışmanlık hizmeti almaktadır.

Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık eğitiminin ilk senesinde/yılında olan, devam zorunluluğunu/şartını yerine getirmiş ve B2 kur sınavı sonucu başarı sıralamasında ilk 100'e girmiş öğrenciler

ortalama dört hafta süren 2024 Almanya yaz kursu için DAAD bursu ile teşvik edilmiştir.

Yabancı dil İngilizce dersi, lisansüstü programlarda da yer almaktadır. Yüksekokulumuzda lisansüstü düzeyde yabancı dil olarak Türkçe dersi de verilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz fakültelerinde görevli akademik personelin (Araştırma Görevlisi) Almanca temel bilgi edinmesi ya da var olan dil bilgilerini geliştirmeleri için Yüksekokulumuz tarafından yabancı dil Almanca dersleri düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz, dil eğitiminin yanında, öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli konularda disiplinler arası etkinlikler organize etmektedir.

## **4 AMAÇ VE HEDEFLER**

### **4.1 Birimin Amaç ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzun amacı, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dilde eğitimi ve kariyerini yapabilecek düzeyde öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için Almanca ağırlıklı eğitim yapan bölümlerin öğrencilerine yönelik Almanca hazırlık eğitimi verilmektedir. Almanca hazırlık eğitiminde Almanya'daki partner üniversitemiz statüsündeki Bielefeld Üniversitesi ile yakın işbirliği yürütülmektedir.

Çok dilli, Almanca uzmanlık diline hâkim ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla lisans düzeyinde de Almanca uzmanlık dili eğitimine devam edilmekte ve yabancı dil dersi kapsamında İngilizce dersi verilmektedir. Çok dillilik çerçevesinde yabancı öğrencilere yabancı dil olarak Türkçe dersi de sunulmakta ve diğer yabancı dillerin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçenin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

### **4.2 Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak iyi bir dil eğitimi vermek ve bunun için ulusal ve uluslararası işbirliğini koordineli olarak yürütmek.
- Fakültelerle yüksekokul arasında işbirliği sağlamak.
- Akademik etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin disiplinler arası bilgiyle karşılaşması.
- Kültürel etkinlikler düzenlemek ve kültürlerarası iletişime katkı sağlamak.
- Akademik kadroyu güçlendirmek ve nitelikli eleman istihdamı.

- Akademik personelin akademik yönden teşvik edilmesi, akademik etkinliklere katılımının desteklenmesi.
- Alanında en iyi eğitimi veren öncü kurumlar arasında yer almak.

### **3- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **3.1 Çeşitli Konularda Konferanslar**

##### **3.1.1 Düzenlenen Konferanslar / Etkinlikler**

- 26.07.2024 tarihinde Derste Değerler, 23.09.2024 tarihinde Alan Dili ve 26.09.2024 tarihinde Kur Sınavları Konuşma Bölümünde Yeniklikler ile ilgili Yüksekokulumuzda görevli öğretim görevlilerine yönelik hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
- 8 Kasım 2024 tarihinde Jena Üniversitesinden Prof. Hermann Funk tarafından Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik “Motivasyon, etkileşim ve öğretim kalitesi ” başlıklı tüm gün süren bir eğitim verilmiştir.
- Hazırlık sınıfı derslerinin kalite standartlarının ne derece sağlandığını tespit etmek, eksiklerin giderilmesine yönelik ilgili öğretim görevlisini rızası doğrultusunda hospitation (ders gözlemi) uygulaması ve geri bildirim toplantıları yapılmıştır.
- 30.09.2024 tarihinde Üniversitemiz kapsamında yapılan oryantasyon eğitimi haricinde 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başında hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik sınıf bazlı oryantasyon eğitimi yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz 10.01.2024 tarihinden itibaren TestDaF Sınav Merkezi olmuştur. Bu kapsamda 2024 yılında 3 TestDaF sınavı yapılmıştır.
- 03 Haziran 2024 tarihinde Yüksekokulumuz Koordinatörü Prof. Dr. Damaris BOROWSKI tarafından Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik workshop etkinliği düzenlenmiştir.
- 07 Haziran 2024 tarihinde Yüksekokulumuz öğretim elemanlarında katılım sağladığı Akademik Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- 22-23-24 Temmuz 2024 tarihlerinde 2024 TAÜ Tanıtım Günleri kapsamında Yüksekokulumuz Almanca Öğretim Görevlileri tarafından hazırlık programı ile ilgili tanıtım faaliyeti Yüksekokulumuz binası ve dersliklerinde yapılmıştır.
- 22 Temmuz - 2 Ağustos 2024 tarihleri arasında düzenlenen TAÜ Lise Yaz Okulu Eğitim Programı Yüksekokulumuza ait dersliklerde gerçekleştirilmiştir.
- Yüksekokulumuz binası -1 bodrum katta kantin karşısında yer alan pano önüne hazırlık öğrencilerine yönelik öğrenme ortaklığı formlarının yer aldığı kutular konulmuştur.

- Yeşil Kampüs Biyolojik Çeşitlilik Projesi Yüksekokulumuz binası ana giriş (zemin kat A kapısı) ön kısmında bulunan yeşil alanda yürütülmekte olup projeyi gösterir bilgilendirici levha alana konulmuştur.
- 23 Ekim 2024 tarihinde saat 10.00' da Yüksekokulumuz binasında deprem anı bina tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- 19 Aralık 2024 tarihinde saat 09.45' te Yüksekokulumuz binasında yangın anı bina tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programına ilişkin süreçleri içeren Öğrenci El Kitapçığı (Türkçe) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Akademik personele yönelik Personel El Kitapçığı (Almanca) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık sınıfı öğrencileri tarafından kullanılan Yüksekokulumuz moodle online eğitim platformuna değişen ihtiyaçlara göre güncellenmiştir.

2024 yılında Yüksekokulumuz konferans salonunda Üniversitemiz birimleri ve öğrenci kulüpleri tarafından farklı tarihlerde 100'ü aşkın etkinlik düzenlenmiştir.

### **3.1.2 Kültürel Etkinlikler**

Sprechclub A2/B1 (Öğr. Gör. Daniele Pecoraro) 29.01.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Hatice Palabıyık) 06.02.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Small Talk (Öğr. Gör. Yusuf Güzel) 19.02.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Selahaddin Soyudoğru) 22.02.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Mahmure Elif Botts) 17.04.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Selahaddin Soyudoğru) 18.04.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Quiz (Öğr. Gör. Nevze Öztürk Beşer) 22.04.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Daniele Pecoraro) 25.04.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Daniele Pecoraro) 27.05.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Hatice Palabıyık) 29.05.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Lelestrategien (Öğr. Gör. Dilek Özdemir) 30.05.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Yusuf Güzel) 10.06.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Daniele Pecoraro) 10.06.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Quiz (Öğr. Gör. Nevze Öztürk Beşer) 11.06.2024

“Açık Kitaplık” ın Açılış Töreni (Dr. Monika David-Öğr. Gör. Nele Schwedhelm) 03.07.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Deutsche Redewendungen (Öğr. Gör. Suat Akan) 07.10.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Deutsche Redewendungen (Öğr. Gör. Özge Aslan) 15.10.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Deutsche Redewendungen (Öğr. Gör. Özge Aslan) 18.10.2024

Der Herbst in Deutschland (Öğr. Gör. Susanne Becker) 07.11.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Nevze Öztürk Beşer) 02.12.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Mahmure Elif Botts) 09.12.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Daniele Pecoraro) 17.12.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Esra Can) 18.12.2024

Kulturelle Veranstaltungen (Öğr. Gör. Christian Thomas Condin) 23.12.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Quiz (Öğr. Gör. Figen Aylan Zivtci) 31.10.2024

Kulturelle Veranstaltungen: Quiz (Öğr. Gör. Onur Çalık) 31.12.2024

### **3.1.3 Akademik Personelin Katıldığı Konferanslar /Etkinlikler**

- 1) Yüksekokulumuz DAAD Alan Koordinatörü Dr. Monika Margarete DAVID'in 22.02.2024-25.02.2024 tarihleri arasında Viyana'da düzenlenen "Tagung des ÖDaF (Österreichischer Verband für Deutsch als Fremdsprache/Zweitsprache)" konulu konferansa katılımı.
- 2) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN ile Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Büşra SAĞLIK'ın Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ev sahipliğinde yapılan "Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Toplantısına" katılmaları.
- 3) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın "15.05.2022- 15.03.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen 'Alman Edebiyatında Filhellenizm (Yunanperverlik) ve Şark ve Tarihi Romanlarında Türk İmajı (1815-1830)' başlıklı TÜBİTAK 1001 Araştırma projesinin yürütücüsü olduğu proje kapsamında" 30 Temmuz 2024-31 Ağustos 2024 tarihleri arasında saha alan araştırması için Almanya'da görevlendirilmesi.
- 4) Yüksekokulumuz Müdürü Prof.Dr. Leyla COŞAN'ın 16 Ekim 2024 tarihinde Almanya'nın Berlin şehrinde gerçekleştirilen "Neue Wege der Germanistik. Deutsche Sprache und Literatur in Aserbajdschan" başlıklı Podyum Müzakeresine katılımı.
- 5) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, Marmara Üniversitesi Alman Dili ve Edebiyatı, Akdeniz Üniversitesi Alman Dili ve Edebiyatı ve Paderborn Üniversitesi işbirliğiyle (GIP-Germanistische Institutspartnerschaft) 25-28 Kasım 2024 tarihleri arasında yapılan "Pader-Akdeniz-Marmara, Türk-Alman Dili ve Edebiyatı için Yeni Yönelimler" başlıklı sempozyuma katılımı.



- 6) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 4-6 Ekim 2024 tarihleri arasında Azerbaycan Bak Şehrinde gerçekleştirilen ‘‘Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Gezegen Perspektifinde Alman Dili alıŐmaları’’ başlıklı 3. Uluslararası Sempozyumuna katılımı.
- 7) Yüksekokulumuz Almanca ğretim Görevlisi Dilek ERBAŐ'ın, Marmara Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Bölümü tarafından 2-3 Aralık 2024 tarihlerinde "Pader-Akdeniz-Marmara" GIP Projesi kapsamında DAAD desteğiyle yapılacak olan "Postmigrantische Literatur: Eine Einführung" başlıklı alıŐtay'da sunum yapmak üzere katılımı.
- 8) Yüksekokulu ğretim Görevlisi kadrosunda olup, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığında görev yapan İngilizce ğretim Görevlisi Burçin BAYTUR'un, Sabancı niversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen "ğretmen Eğiticiyi Yetiştirme (SLTEP)" programına katılımı.
- 9) Yüksekokulumuzda görevli 6 Almanca ğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 29 Temmuz-16 Ağustos 2024 tarihleri arasında Düsseldorf'ta (Almanya) düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır.

# GENEL SEKRETERLİK

## Misyon ve Vizyon

### Misyon

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, üniversitemizin idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, etkili bir performans yönetimi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iletişimi oluşturmak ve Üniversite üst kurullarının toplantı organizasyonunu ve raportörlüğünü yapmaktır.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olan Üniversitemizin “hizmet ve kalite” anlayışı içinde yenilikçi, etik, insani ve çevreye duyarlı değerleri ile saygın ve önder olma bilinciyle çalışmalarına devam etmektedir.

## Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik Birimi; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gelişen dünya düzenine uygun, çağın bilgi ve teknolojilerini takip ederek yürütmektedir.

Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin (Yayımlandığı R. G. Tarihi: 21.11.1983, No: 18228) Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri kısmında Genel Sekreterin görevleri şu şekilde ifade edilmektedir (Madde 27):

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

- d) 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- f) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- g) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- h) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- i) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Amaç ve Hedefler**

- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmasını sağlamak.
- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Verilen hizmetlerin tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve Kariyer çalışmalarının iyileştirilmek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Genel Sekreterliğimize bağlı hizmetlerin etkin ve verimli kullanılması noktasında, deneyimli ve bilgili personel temin etmek.
- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Birimler arasındaki koordinasyonu, iletişimi ve bilgi/belge akışını geliştirmek.
- “Üstün hizmet”, “Kişiyeye özel ilgi” ve “samimi yaklaşım” ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı personeli teşvik etmek.
- Yeni bilgilere ulaşma, araştırma becerisine sahip personel yetiştirmek.
- Personelin gelişimi için eğitim seminerleri düzenlemek.
- Nitelikli personel sayısını arttırmak.
- Birim içi ve birimler arası personel hizmet içi eğitimlerini tamamlamak.

## **BAĞLI BİRİMLER**

### **Genel Sekreterlik**

#### **İdari Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Kalite Yönetim Birimi

#### **Koordinatörlük**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü  
EBYS Koordinatörlüğü  
Endüstri İlişkiler Koordinatörlüğü  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü  
Mevlana ve Farabi Değişim Programları Koordinatörlüğü  
Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
Uluslararası Derecelendirme Koordinatörlüğü  
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü  
İşletme Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü  
Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
Sosyal Tesisler İşletme Koordinatörlüğü  
Sürdürülebilirlik, İnovasyon ve Trend Etütleri Platformu Koordinatörlüğü  
YLSL Burs Koordinatörlüğü

#### **Müdürlükler**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

#### **Merkezler**

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	2023	2024
Konferans salonumuzda yapılan Sunum	-	-
Konferans	-	-
Panel (Üniversiteyi tanıtım )	-	-
Tanıtıma gidilen fuar/okul sayısı	-	-
Seminer	-	-
Sosyal Etkinlik	-	-
Açık Oturum	2	-
Yayınlanan haber sayısı	-	-
Söyleşi	-	-
Teknik Gezi	1	-
Davetli Konuşmacı	-	-
Toplantı (Senato ve Yönetim Kurulu)	70	64
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>64</b>

# BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## 1. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünlük bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet alanları aşağıda listelenmiştir:

1. Üniversitenin bilişim alt yapısını oluşturmak. Bu kapsamda Üniversitemizin ihtiyacı olan sunucu, depolama ve ağ sistemlerinin planlanması, temini ve işletilmesini sağlamak. İlgili altyapının çağın gereklerine uygun şekilde güncellenmesi ve geliştirilmesi için planlamalar yapmak.
2. Üniversite içerisinde kullanılacak masaüstü, dizüstü, vb. son kullanıcı cihazlarına ilişkin ihtiyacı belirlemek, temin için gerekli şartnameleri oluşturmak, alımları gerçekleştirmek ve ilgili cihazların kampüs içerisinde verimli şekilde kullanımını sağlamak
3. Üniversitemizin güvenli ve kesintisiz İnternet bağlantısının sağlanması ve buna bağlı olarak İdari ve Akademik kullanıcılar ile öğrencilere kablolu ve kablosuz ağ erişimi sağlamak.
4. Üniversitemizin kullanımı için ilgili yazılımların ve servislerin teminini sağlamak, ilgili yazılımların bilişim altyapısı üzerinde kesintisiz ve güvenli servis vermesini sağlamak.
5. Üniversitemiz bilişim altyapısının sorunsuz çalışması için gerekli olan fiziksel alanların düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve güvenliğinin sağlanması konularını yönetmek.
6. Üniversitemizin idari ve akademik personeli ile öğrencilerine bilişim konusunda teknik destek vermek ve teknoloji kullanımı konusunda sürekli eğitim almalarını sağlamak
7. Üniversite içerisindeki tüm birimlere kendi alanlarındaki bilişim konularında destek olmak.
8. Diğer Üniversite ve kamu kuruluşları ile özellikle siber güvenlik, bilişim kaynakların etkin kullanımı ve tecrübe aktarımı kapsamında iş birliği içinde olmak.

Bu kapsamda sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2024 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

1. 2023 yılı sonunda temini gerçekleştirilen ve Üniversitemizin tüm sunucularına hizmet vermekte olan depolama sisteminin devreye alınması sağlanmıştır. Bu sayede teknolojik ömrünü doldurmuş depolama sistemi kullanılarak hizmet veren kritik servislerin güvenilir şekilde çalışması sağlanmıştır.
2. Benzer şekilde 2023 yılı sonunda temini gerçekleştirilen sunucu parçaları sayesinde mevcut sunucu sistemlerin kapasiteleri artırılmış, yedekli çalışabilmeleri sağlanmış ve teknolojik ömürleri uzatılmıştır.
3. İlgili sistemlerde kullanılan sanallaştırma yazılımının güvenlik, fonksiyonelite ve güvenilirlik açısından yetersiz olduğu tespit edilerek ilgili sistem güncel, güvenli ve fonksiyonel bir alternatif ile değiştirilmiştir. Bu geçiş işlemi sırasın 170'ten fazla sanal sunucu incelenmiş ve gereksiz kaynak kullanımına neden olduğu görülen çok sayıda sistem devre dışı bırakılmıştır.
4. Kampüsümüzde yer alan mevcut sistem odalarının yetersizliğinden ve altyapıdan kaynaklı sorunların giderilmesi amacıyla Üniversitemiz Beykoz Yerleşkesinde bulunan Araştırma Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi binasında 100 m<sup>2</sup> beyaz alana sahip olacak şekilde 300 m<sup>2</sup> boyutunda Tier 4 standardında bir veri merkezi oluşturulması için projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
5. Veri merkezi için oluşturulan proje dosyası Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına aktarılarak ilk adımda mimari, mekanik ve kısmi elektrik işlerinin ihalesi yapılmıştır. İhale sonrası yapılan çalışmalara hem destek verilmiş hem de denetlenmesi yapılmıştır. İlgili alan 2024 yılı sonunda teslim alınmıştır.
6. Mevcut sistem odalarının geçiş süreci boyunca sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Bu kapsamda UPS kapasitesi sınırlı olan Konteyner sistem odasındaki sunucular yeni sistem odasına taşınmıştır. Ayrıca konteyner sistem odasında uzun süredir devre dışı bırakıldığı tespit edilen ortam izleme sistemi devreye alınması için gerekli işlemler yapılmış olup bu sayede yaşanan birçok sıkıntıya anında müdahale edilebilmiştir.
7. Sosyal Bilimler binası içinde yer alan diğer sistem odasındaki ortam izleme sistemi de gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapılarak devreye alınmış ve kritik sistemlerin 7/24 izlenebilmesi sağlanmıştır.
8. Üniversitemiz Internet bağlantısının güvenliğini sağlamak üzere kullanılan güvenlik duvarı cihazlarının fiziki ve yazılımsal yapılandırmaları ile ilgili hata ve eksikler tespit edilmiştir. İlgili sıkıntılar düzeltilerek iki adet personelin konu ile ilgili olarak eğitim alması sağlanmıştır. İlgili cihazın yönetiminden sorumlu olduğu halde gerekli önlemleri almayan kişi hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.
9. Mevcut ağ yapısında düzenli şekilde yaşanan sorunların kaynakları tespit edilmiş ve gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Yaşanan sorunların büyük ölçüde cihazların hatalı şekilde yapılandırılması, kablolama altyapısının düzgün şekilde oluşturulmaması ve kullanılan a cihazlarının teknolojik ömrünü doldurmuş olması bağlı olduğu tespit edilmiştir. İlk adımda hatalı yapılandırma ve kablolama problemleri düzeltilerek kurum içi ağ yapısının sağlıklı şekilde çalışması sağlanmıştır.
10. Ağ cihazları envanteri elden geçirilerek kurum içerisindeki kablolu ve kablosuz ağ cihazlarının yerleri tespit edilmiş, yanlış konumlandırılanlar düzeltilmiş, cihazlardaki güvenlik açıkları giderilmiş, cihazlar arasındaki bağlantılar iyileştirilmiştir.
11. Kurum içindeki ağı düzeltilmesi ile birlikte 600 Mbps olan Internet bağlantı hızı 27.03.2024 tarihinde 800 Mbps hızına yükseltilmiş ardından 09.08.2024 tarihinde de 1000 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Devreye alınan servislerin artması ve kapsama alanının artırılması ile birlikte 2025 yılında bu hızın 2000 Mbps seviyesi çıkartılması hedeflenmektedir.
12. Teknolojik ömrünü doldurmuş cihazların değiştirilmesi ve tüm ağın tek bir noktadan yönetilebilmesi için ağ cihazı ihalesi gerçekleştirilmiştir. İhale kapsamında 2 adet omurga anahtarlama cihazı, 12 adet dağıtım anahtarlama cihazı, 100 adet kenar anahtarlama cihazı ve ağ yönetim yazılımı edinilmiştir. Cihazların geçiş işlemleri devam etmektedir.



13. Başkanlığımızca, Üniversitemiz ağ altyapısını güçlendirmek ve Internet altyapımızın genişletilmesi ihtiyacı göz önünde bulundurularak 37 adet Access point satın alması gerçekleştirilmiştir.
14. Üniversitemiz sosyal alanlarında Internet erişiminin sağlanabilmesi için 12 adet dış ortam özellikli AP için keşif yapılmış, montaj işlemleri gerçekleştirilmiş ve devreye alınmıştır.
15. Üniversitemiz bilişim altyapısının olası doğal felaket zamanlarında kesintisiz bir şekilde çalışmasına ve verilerin sağlıklı bir şekilde korunabilmesine imkân tanıyacak “Felaket Kurtarma” çalışmalarına devam edilmiştir.
16. Bilgi işlem personelinin yeterliliğinin artırılması için personele çeşitli eğitimler aldırılırken kurumu ihtiyaçlarını karşılamak için Nitelikli Bilişim Personeli alımları da gerçekleştirilmiştir. Bu alımlar sırasında hem yazılı hem de uygulamalı sınavların gerçekleştirilmesi için hazırlıklar yapılmıştır.
17. Üniversitemiz idari ve akademik kullanıcıları ile öğrencilerinin kullanıcı bilgilerinin tutulduğu Active Directory yapısı inceleme altına alınmıştır. Yapılan incelemede sistemde çok sayıda eski kullanıcı bulunduğu, bazı kullanıcılara ait hakların yanlış olduğu ve AD yapısının hatalı şekilde kurgulandığı tespit edilmiştir. Personel daire başkanlığı ile iş birliği yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
18. Benzer şekilde e-posta sistemindeki kullanıcılar ve kullanıcı grupları için de bir inceleme ve düzenleme yapılmıştır.
19. 2023 yılında hayata geçirilen Üniversitemiz kampüsüne E-Para Tabanlı Entegre Kart Ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi Kurulması projesiyle şehir için ulaşımda kullanılan İstanbulkartların kurumsal kimlik kartı olarak kullanılması 2024 yılında da devam etmiştir.
20. Üniversitemizin akademik personelinin bilimsel araştırmalarında kullanmak üzere ihtiyaç duyduğu yazılımlara ilişkin ihtiyaç belirleme ve tahsis süreçlerinin merkezi olarak yapılmasına dönük çalışmalar çerçevesinde, ilgili birimlerden ihtiyaca yönelik talepler toplanmış ve alımlar gerçekleştirilmiştir.
21. Üniversitemiz D Blok binasında yer alan ve çeşitli konferans, seminer, sempozyum gibi etkinliklerin yapıldığı DB03 nolu derslikteki ses sisteminin yeterliliğini sağlamak için ses mikseri satın alınmış ve etkinlik salonunun yeterliliği arttırılmıştır.
22. Üniversitemiz Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Birimlerinden gelen etkinlik destek talepleri üzerine 2024 yılında mesai içi ve dışı olmak üzere Üniversitemiz konferans salonlarında gerçekleştirilen 91 adet etkinliğe teknik destek verilmiştir.
23. Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz Birimlerine, 82 adet masaüstü bilgisayar ve 5 adet dizüstü bilgisayar teslim edilmiştir.
24. Üniversitemizin Online TestDaf Sınav Merkezi olması nedeniyle, Yabancı Diller Yüksekokulu’na Başkanlığımızdan talep edilen 50 adet mini bilgisayar satın alınmış olup, Üniversitemiz için 2 adet bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur.
25. Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda 2 tanesi bakım-onarım olmak üzere 12 adet hizmet satın alması ve 31 adet yazılım satın alması yapılmıştır.
26. Türk Alman Üniversitesi web sayfalarının Türkçe ve Almanca içeriklerinin düzenlenmesi, kullanıcılarının yetkilendirilmesi, kullanıcılara eğitim verilmesi, sayfaların düzenlenmesi akademik personel ile birlikte web sayfalarının düzenlenmesi devam etmektedir.
27. Üniversitemiz web sayfasını, kullanıcılar ve takipçileri nezdinde daha verimli kılmaya yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımızca, web sayfalarını yöneten web editörleri için “Web Sitesi Yönetici Paneli Kullanıcı Eğitimi” verilmiştir.
28. Üniversitemizin veri güvenliğinin sağlanması konusunda personelimize bilinç kazandırmak ve potansiyel siber tehditlere karşı alınabilecek önlemler hakkında personelimizi bilgilendirmek amacıyla Başkanlığımızca, Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari personeline “Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi” verilmiştir. Bu eğitimin dönemsel olarak Üniversitemiz genelinde tekrarlanması planlanmaktadır.
29. Üniversitemiz personel ve öğrenci bilgilerinin ilgili yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde saklanması çalışmalarına büyük bir hassasiyetle devam edilmektedir.

30. Başkanlığımızda yardım masası yazılımı olarak kullanılan Destek Paneli üzerinden aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda talep Birimimize iletilmiş olup, cevaplandırılmıştır.

DESTEK TALEBİ KONUSU	CEVAPLANMIŞ TALEP SAYISI
Teknik Destek Hizmetleri	663
Sistem ve Yazılım Hizmetleri	227
Ağ Teknolojisi Hizmetleri	158
E-Posta, Web Sayfası, Office 365	313

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (TAÜ BİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 250 m<sup>2</sup> lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5480 öğrenci ve 664 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

İlk bağlantısı 10 Mbit hızında hat olan Üniversitemizin, internet hizmeti ULAKNET tarafından sağlanmaya başlanmıştır. 2012 yılından başlayarak tüm Türk Alman Üniversitesi birimleri tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmışlardır. 01.03.2024 tarihinden beri 600 Mbps olan bant genişliği 27.03.2024 tarihinde 800 Mbps hızına yükseltilmiş ardından 09.08.2024 tarihinde de 1000 Mbps seviyesine çıkarılmıştır.

### 2- Örgüt Yapısı

- Başkanlık Birimleri;

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Hizmetleri Birimi;

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerinin alınması,

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapılması,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğinin sağlanması,
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik ve benzeri konularda sürekli araştırma yaparak çözümler aranması, bu konular ile ilgili bilgilerin servis personeline aktarılması, uygun çözümlerin sisteme uyarlanması,
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servislerin kontrol edilmesi, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi,
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarının giderilmesi,
- E-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway, spam /anti virüs koruma politikalarının belirlenmesi/uygulanması,
- E-posta hesaplarının (tau.edu.tr uzantılı) sağlanması,
- Web sunucu ve veri tabanlarının kurulması ve yönetilmesi,
- Web alanları FTP hesaplarının yönetilmesi, DNS (alan adı) düzenlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Bilgi sistemleri ve Üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin ve güncellemelerinin analizinin yapılması, veri tabanı tasarımı ve kodlamasının yapılması,
- Program için gerekli veri tabanı analizinin ve tasarımının standartlara uygun hale getirilmesi,
- Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimin verilmesi,
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarının yazılması, ihtiyaç olan yazılımların geliştirilmesi ve Kurum bünyesinde kullanılmasının sağlanması,
- Veri tabanından istenilen verilerin, gerekli istatistiki raporların hazırlanması ve sunulması,
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak sunmak.
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojinin takip edilmesi, araştırmalar yapılması ve bu doğrultuda yazılımların güncellenmesi,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfalarının tasarlanması ve güncellenmesi,
- Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi,
- Türk Alman Üniversitesi ana sayfa tasarımının ve güncellemelerinin yapılması,
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği verilmesi,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarının yapılarak Üniversitemize katkı sağlanmasıdır.

#### Ağ ve Güvenlik Hizmetleri Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespit edilmesi ve güncellenmesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerle noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması,
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması,

- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların, kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi,
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsal kurulumlarının yapılması ve işletilmesi,
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekanların emniyetinin, tertip ve düzeninin sağlanması,
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- 5651 Sayılı kanuna göre LOG tutma gibi hususların yerine getirilmesiyle yükümlüdür.

#### İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve yıl içinde takibinin yapılması,
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarının tutulması ve yılsonu hesaplarının raporlanması,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılması,
- Satın alınacak ürünlerin teknik şartnamelerinin hazırlanması,
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibinin yapılması,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların tesliminin sağlanması,
- Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesi,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta yoluyla iletilmesi,
- Üniversitemizin akademik ve idari personelinin, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin e-posta taleplerinin karşılanması, kota düzenlemelerinin yapılması, güncelleme isteklerinin gerçekleştirilmesi,
- Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerinin güncel tutulması,
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerinin sistemde güncellenmesi,
- Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda özel donanım gerektiren aletleri kullanarak ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet verilmesi,
- Kullanıcılara ait bilgi sisteminin güncel ve dinamik tutulması konusunda ilişkili kesilenlerin sistemden kaldırılması, emekli akademik personelin TAÜ e-posta adresini istedikleri takdirde kullanmaya devam etmelerinin sağlanması,
- Akademik personelin web sayfalarını bizzat yapılması ve bağlantı programının ayarları hakkında bilgi verilip güncellenmenin sağlanması,
- Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarının tanımlanması,
- Kablosuz yerel Alan Ağı Personel /Öğrenci Erişimi Kullanıcı Şifresinin verilmesi,

- Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikler ile diğer yönetim değişikliklerinin web sayfasında güncellenmesi ve duyurulması,
- SCI yayınlarının hazırlanması sürecine katkı sağlanması,
- Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması,
- Başkanlık yazılarının yazılıp dosyalanması,
- Başkanlık sekreteryaya görevinin yürütülmesi ile yükümlüdür.

Teknik Destek Hizmetleri Birimi;

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi,
- Üniversitemizdeki elektronik aygıtların bakım işlemlerinin yapılması, bilgisayar kurulumu, güncellenmesi, virüs koruması ve büro teknik destek sağlanması,
- Sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yeni alınan bilgisayar, notebook ve yazıcıların kurulumunun yapılması ve garanti kapsamı süresince arızalarının takip edilmesi,
- Ağ yapısı içinde iç IP dağıtımının yapılması ve düzenlenmesi ile görevlidirler.

### 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	Kullanan Başkanlık/Fakülte/Enstitü/Merkez Birimi
1	enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	Üniversite Geneli
2	3fCampus Web Sitesi Yazılımı	
3	Google Workspace Teaching&Learning ve Edu Plus Lisansları	
4	3fCampus Web Sitesi SSL Sertifikası	
5	Microsoft, Windows, Microsoft Office, Microsoft SQL Server ve Windows Server Lisansları	
6	E-Para Tabanlı Entegre Kart ve Geçiş Kontrollü Ücret Toplama Sistemi	
7	ZOOM Lisansı	Üniversite Geneli (Rektörlük Makamının kullanımında)
8	YORDAM Kütüphane Bilgi Belge ve Otomasyon Programı	

9	DSPACE Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi Yazılımı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
10	RFID Akıllı Kütüphane Sistemi	
11	YORDAM Uyarı SMS Gönderimi Sistemi	
12	YORDAM Oda Rezervasyon Sistemi Yazılımı	
13	VETİS E-Kaynaklara Uzaktan Erişim Sistemi Yazılımı	
14	Classification Web Yazılımı	
15	EBSCO Discovery Service Online Yazılımı	Tüm Fakülte ve Enstitüler
16	TURNITIN İntihal Yazılımı	
17	ITHenticate İntihal Yazılımı	
18	İntihal.net (TÜBİTAK EKUAL aracılığıyla tüm üniversitelere 12.07.2021 tarihinde erişime açılmıştır.)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
19	AMP Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı Lisansları	
20	Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Fakülte ve Enstitüler
21	NETİKET Personel Özlük İşleri Web Otomasyon Programı	Personel Daire Başkanlığı
22	KAMUTECH E-Kamu İşçi Yazılımı	
23	enVision EBYS Görevlendirme ve Kararnameler Ek Modülleri	
24	Prodma Maaş Otomasyon Yazılımı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
25	Adobe Creative Cloud Lisansları	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Kalite Yönetim Birimi, UZEM
26	Adobe Acrobat PRO Lisansları	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Hukuk Müşavirliği, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
27	Adobe Photoshop Lisansları	Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığı
28	MAXQDA Analitik Pro Lisansı	
29	Proliz Yabancı Uyruklu Başvuru ve Otomatik Değerlendirme Yerleştirme Modülü	Uluslararası İlişkiler Birimi ve Enstitüler
30	MATLAB Programı Lisansı	

31	ANSYS Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
32	Mathematica, Mathematica Online & Wolfram Alpha Pro	
33	IDECAD Bina Deprem Simülasyonu Lisans	
34	Siemens NX Akademik Lisansı	
35	NetCAD GIS Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımı	
36	AutoCAD Programı Lisansı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
37	Turkey Data Monitor Programı Lisansı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
38	SPSS Lisansı	
39	CAPSIM Foundation Simülasyonu Lisansı	
40	E-Devlet Sertifika Modülü	UZEM, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
41	enVision EBYS Senato ve Yönetim Kurulu Kararları Ek Modülleri	Genel Sekreterlik
42	BOTT Yurt Yönetim Yazılımı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
43	VMwareHorizon ve VMware VSAN Yazılımları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
44	Aruba ClearPass Yazılımı	
45	SentiLOG SIEM Yazılımı	
46	Thinlinx Yazılımı	
47	AnyDesk Yazılım Lisansı	
48	Fortinet Güvenlik Yazılımı	
49	VMware Sanallaştırma Yazılımı	

## 5 – Sunulan Hizmetler

Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 103 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 448 adet access point ile hizmet vermektedir.

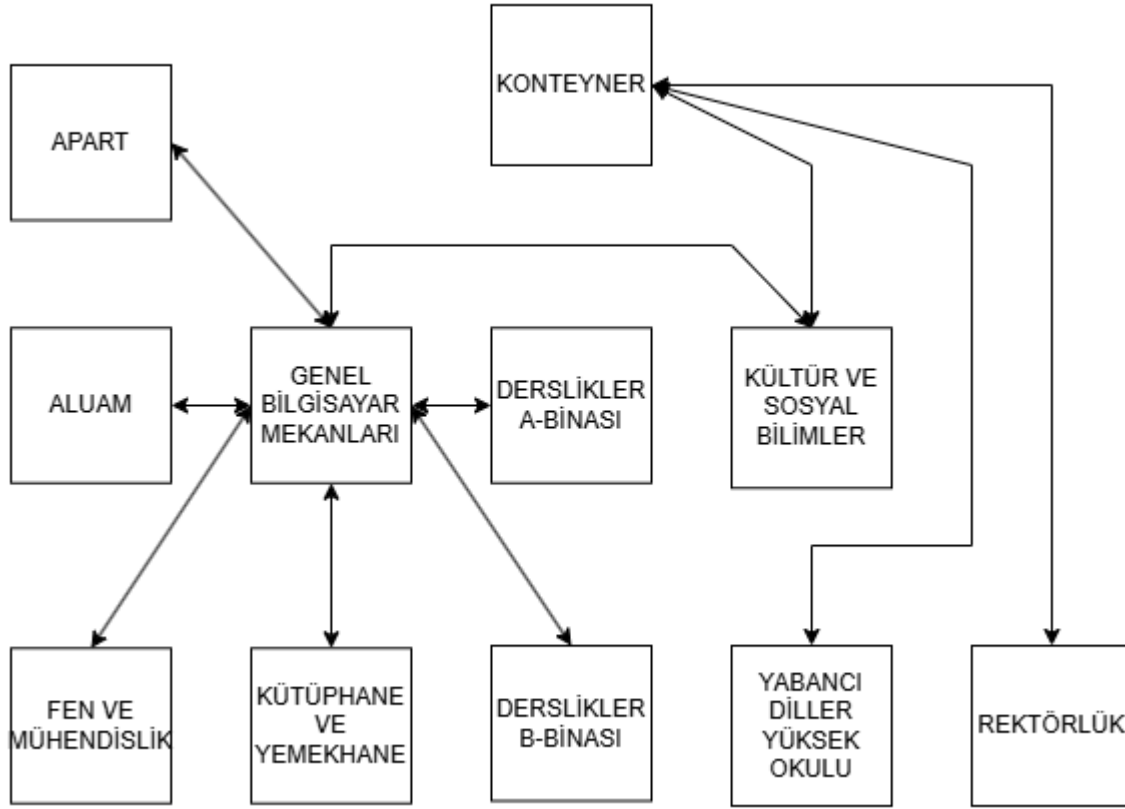
Ağ ve İnternet Hizmetleri;

Türk Alman Üniversitesi Sistem ve Ağ Mimarisi

Türk Alman Üniversitesi sistem odası sistem ve ağ mimarisine ait Ağ mimarisi Şekil 1.1 de yer almaktadır. 2024

yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı binalar arasındaki kablolanmanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan kablolanma yapısının düzgün şekilde dokümente edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çok sayıda sıkıntı yaşanmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolanmanın dokümente edilmesi çalışmalarına başlanmıştır. Aşağıda paylaşılan diyagram mevcut duruma yakın olup çalışmalar 2025 yılında tamamlandığında güncellenecektir.

Şekil 1.1 Ağ Mimarisi



Bu yapı içerisinde kullanılan cihazlar ve sistemler aşağıda açıklanmıştır.

### **Konteyner Sistem Odası**

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000 , 1 adet Huawei S7706 omurga switch, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

### **Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası**

"2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 fiziksel sunucu ve 1 veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde



çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

Sunucu sistemlerimizde toplamda 103 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Bu sanal sunuculardan 53'ünün yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında da güvence altına alınmaktadır.

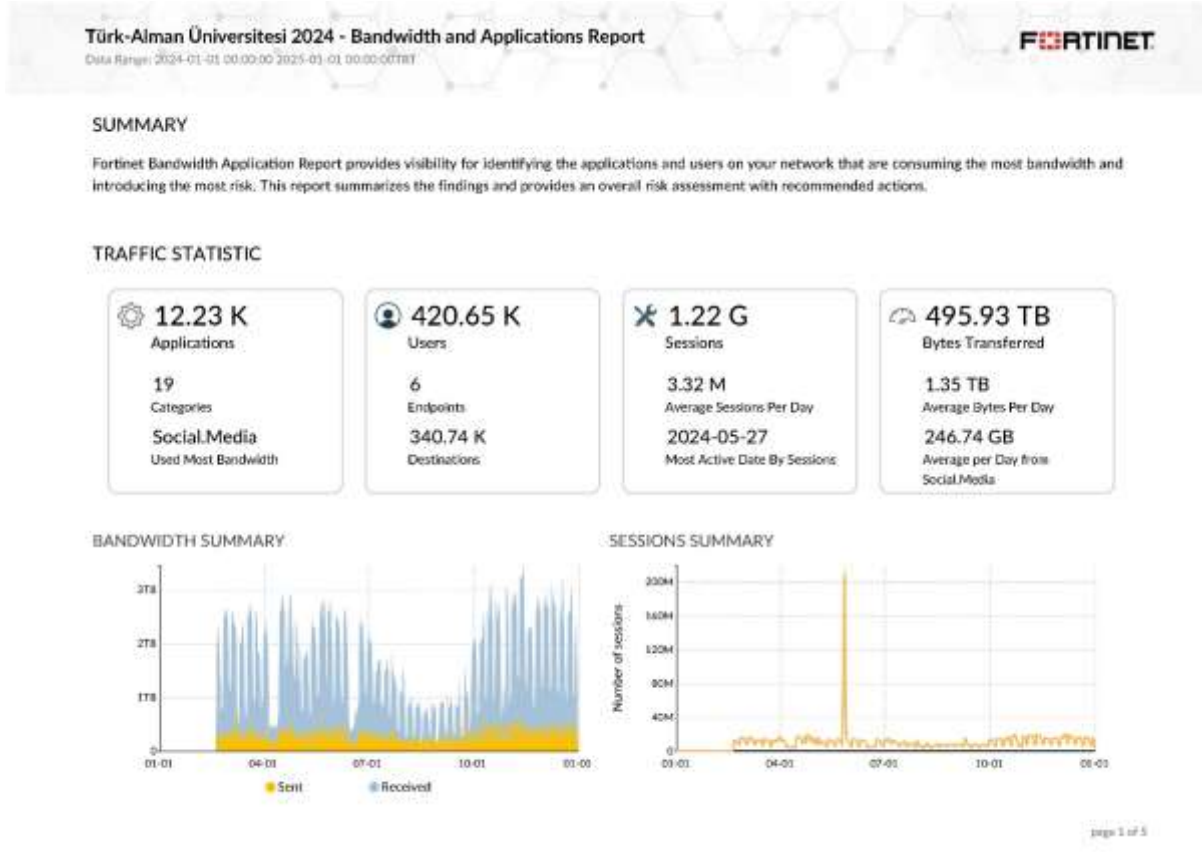
#### Fiziksel Sunucu

- 6 Adet Dell Poweredge R740Xd
- 3 Adet Dell Poweredge R740

#### Veri Depolama

- DELL Powerstore 500T

## KAMPUS AĞ KULLANIM TRAFİK İSTATİSTİKLERİ



## APPLICATION TRAFFIC

## TOP 15 APPLICATIONS BY BANDWIDTH

#	Application	Category	User	Session	Total Bytes	Send	Received
1	Facebook	Social.Media	28,031	11,610,352	70.75 TB		
2	HTTPS.BROWSER	Web.Client	352,519	149,419,331	60.46 TB		
3	QUIC	Network.Service	35,454	158,442,566	53.97 TB		
4	Google.Services	General.Interest	35,186	58,606,730	52.17 TB		
5	YouTube	Video/Audio	30,995	9,046,515	25.50 TB		
6	Microsoft.Windows.Update	Update	18,612	11,645,380	13.29 TB		
7	Netflix	Video/Audio	9,568	1,818,087	11.15 TB		
8	Apple.Store	General.Interest	22,437	1,732,484	10.98 TB		
9	Apple.Services	General.Interest	29,067	2,894,634	9.21 TB		
10	Twitter	Social.Media	27,089	2,606,723	7.61 TB		
11	TikTok	Social.Media	19,191	7,066,095	6.47 TB		
12	Google.Cloud.Storage	Storage.Backup	19,578	713,903	5.59 TB		
13	iCloud	Storage.Backup	28,572	12,215,856	5.57 TB		
14	Spotify	Video/Audio	25,890	7,927,427	3.29 TB		
15	OneDrive	Storage.Backup	9,471	285,457	3.27 TB		

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri ile Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetleri tespit etmek.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları belirlemek.

Hedef 1.c: Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

Stratejik Amaç 3: Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına bağlı olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Başkanlığımız kontrolünde alımını sağlamak ve mevcut yönetilemeyen ağ sistemini yönetilebilir hale getirmek. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması yoluyla arıza, işletme ve takibi ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlamak.

Hedef 3.a: Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gerekecek donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alımını sağlamak.

Hedef 3.b: Cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak.

Hedef 3.c: Üniversite genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütmek işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

Stratejik Amaç 4: Ağ altyapısının güvenliğini ve yönetimini sağlamak amacıyla Yönetilebilir Anahtarlama Cihazları ile mevcut ağ yapımızın yönetilebilirliği ve kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Hedef 4.a: Yönetilebilir anahtarlama cihazlarının alınması ile veri güvenliğinin 802.1x standardında yapılabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 4.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunları azaltmak ve arızaların ıslah edilme süreçlerini kısaltmak hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 5: Kurumsal bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri ve diğer yazılımlar için mevcutta kullanılan lisanslı yazılımların lisans yenilemelerini yapmak ve ihtiyaç duyulan yazılımların lisanslarını almak amaçlanmaktadır.

Hedef 5.a: Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışmasını sağlamak.

Hedef 5.b: Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımların uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak hedeflenmiştir.

Proje: Lisanslı kullanımı zorunlu yazılımların alınması.

Stratejik Amaç 6: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Felaket Kurtarma Merkezi" oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 6.a: Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklerini tespit etmek ve projelendirmek.

Hedef 6.b: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda "Felaket Kurtarma Merkezinin" yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlamak.

Hedef 6.c: Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlamak.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 7: Türk Alman Üniversitesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşmaları yapmak.

Hedef 7.a: Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

Proje: Sistem Bakım Destek alımı.

Stratejik Amaç 8: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 8.a: E-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini %99 düzeyine çıkartabilmek hedeflenmiştir.

Hedef 8.b: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve Ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Stratejik Amaç 9: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 9.a: ULAKBİM'den alınan ve 1000 Mbps olan servis hızını 1200 Gbps'e yükseltmek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize etmek.

Hedef 9.b: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 9.c: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 9.d: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 9.e: Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 9.f: Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ Güvenliği Sistemini kuracaktır.

Stratejik Amaç 10: Sadece Başkanlığımıza tahsis edilmiş bağımsız bir binada veya daha uygun güvenli bir alanda hizmet vermek.

Hedef 10.a: Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez şartı hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekâna sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekânda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.

## B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilenme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Bunlar; Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde bulunduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş olma nedeni	Öncelik
Kurum Yönetimi	*		Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.	Yüksek
Daire Başkanlıkları	*		İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	*		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik personel	*		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Öğrenciler	*		Eğitim,Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari personel	*		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Emekli personel	*		Hizmet sunumu	Düşük
Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları		*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
İlgili Bakanlık(lar)	*	*	Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
YÖK	*		Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme	Yüksek
TÜBİTAK – ULAKBİM		*	Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
Kalkınma Bakanlığı		*	Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı	Yüksek
TELEKOM	*	*	Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti	Yüksek
Diğer Üniversiteler	*	*	Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme	Düşük
Diğer Resmi Kurumlar		*	EDTr sürecinde Kurumlar arası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi, Karar ve politikalarımızı etkileme	Orta
Özel Firmalar		*	Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı	Orta
Bireyler		*	Kullanıcı olarak aldıkları hizmet	Düşük

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ileride de olacağı birimlerdir.

# İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon

Üniversitemiz birimleri hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için; Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, en uygun fiyatla satın alınması, depolanması, korunması, dağıtılması ve takip edilmesidir.

### B- Vizyon

Hizmette; kalitenin, hızın, güvenin, eşitliğin ve şeffaflığın esas alındığı bir Başkanlık olmaktadır.

### C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. ve 36. maddelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri belirlenmiştir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Rektörlük ve bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile makine ve teçhizat alımlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı satın alma ve tüm ihale süreçlerini yapmak ve yönetmek,
- Üniversitemizin temizlik, ulaşım, bakım onarım gibi her türlü destek hizmetlerini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralınması ve tahsis işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun şekilde edinimi yapılan mal ve malzemenin kayıtlarını tutmak, depolamak ve planlı bir şekilde dağıtımını yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### D- Birime İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Rektörlük binası 1. katında 1 makam odası ve 3 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kullanım Amacı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam	1	60	1
Ofis	3	135	8

## 1.1.Ambar Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Ambar	5	500

## 1.2.Dayanıklı Taşınır Listesi

Hesap Kodu	1.Düzye Hesap Kodu	2.Düzye Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınır	Adet
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	1
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makine Aletleri	15
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	15
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	5
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	28
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	16
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
254	01	01	Otomobiller	3
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	2
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	1
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	2
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	13
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	5
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	25
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	2
255	01	04	Seyahat, muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	4
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	19
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	10
255	02	04	Haberleşme Cihazları	18
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	7
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	9
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	94
255	03	01	Büro Mobilyaları	893
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	33
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	23
255	07	02	Basılı Yayınlar(Demirbaşlar)	8
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	7

### 1.3-Taşıtlar Bilgileri

No	Cinsi, Marka ve Modeli	Plaka	Kapasite	Hizmet Amacı
1	T2 Binek Mercedes Benz E250	34 NP 3773	5	Makam Aracı
2	T2 Binek Renault Fluence	34 EV 7246	5	Hizmet Aracı
3	T2 Binek Fiat Egea	34 RB 7762	5	Hizmet Aracı
4	T5 Minibüs Volkswagen Caravelle	34 T 3015	9	Hizmet Aracı
5	T8 Pick-up (Kamyonet)	34 SY 7299	7	Hizmet Aracı
6	T10 Minibüs Otokar Sultan 140S	34 EV 6659	24	Hizmet Aracı

**Not:** Ayrıca hizmet alımı yoluyla 01.01.2024-30.06.2024 (6 ay) tarihleri arasında sürücüsüz 5 adet binek araç kiralanmıştır. Cumhurbaşkanlığının 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden 30.06.2024 tarihinde sözleşme feshedilmiştir.

### 2- Birim Yapısı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığımıza ait Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe), Sıfır Atık Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modüllerinden; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS), Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) ile Basın İlan Kurumu (BİK) Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.



## 5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### a- Satın Alma ve Mali İşler

- Üniversitemizdeki tüm mal ve hizmet alımı ihale işlemlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin ve Başkanlığımızın ihtiyaçlarını temin etmek üzere, 4734 sayılı kanunun 22. maddesi kapsamında mal ve hizmet alımı, bakım onarıma ait piyasa araştırması dâhil tüm işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin kampüs alanları dâhilinde ihtiyaç duydukları gıda, kırtasiye vb. olanaklara ulaşabilmesini temin etmek üzere kapalı ve açık alan kiralama ihalelerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapmak ve tüm idari işlerini yürütmek,
- Temsil ve ağırlama giderlerine ait işlemleri yapmak,
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz vb. periyodik faturaları takip etmek, ödeme belgelerini hazırlamak,
- Devlet Malzeme Ofisi'nden temin edilecek malzemelerin alımlarını gerçekleştirmek.
- Bütçe uygulama tebliğleri doğrultusunda ödeneklerin serbest bırakma oranlarına ve ilkelere uygun takibini yapmak ve hazırlanan evrakların tahakkuk işlemlerini tamamladıktan sonra Muhasebe Birimine göndermek,
- Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
- Gayrimenkul ve menkul hak alımı ile ilgili ihale işlemlerini yürütmek,
- Yapılan kiralamalar dolayısıyla müstecirlerin sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirmek zorunda oldukları işlemlerin (kira, ortak gider takibi, uyarı vb.) kontrolünü gerçekleştirmek,
- Kiralanan yerlere yönelik denetim faaliyetlerini yönetmek,
- Lojmanlarla ilgili işlemleri yapmak (tahsis, teslim alma, ortak gider takibi vb.)

### b- Taşınır Kayıt ve Kontrolüne İlişkin İşler

“Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak tayin edilmiş personelin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgili birimlere teslim etmek.

- Taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yılsonu yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

### c- İdari ve Destek Hizmetlerine İlişkin İşler

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralanın mekanların kira, elektrik, su ve yakıt giderlerinin takibini yapmak.
- Kampüsümüzde bulunan 85.455 m<sup>2</sup> lik kapalı alana sahip 8 binada ve 95.345 m<sup>2</sup> lik açık alanda 49 personel ile bina ve çevre temizliği hizmetini sağlamak.
- 95.345 m<sup>2</sup> lik açık alanda 5 bahçıvan ile ekim dikim söküm vb. peyzaj hizmetleri sağlamak.
- Akademik ve idari personelin işe geliş gidişlerini temin etmek üzere 12 güzergâhta hizmet veren personel servis araçlarının koordinasyonunu sağlamak, kampüs giriş ve çıkışlarını düzenli olarak kontrol ederek ay sonu hakediş ödemelerini hazırlamak.
- Araç transferlerini koordine etmek. (Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ile 2024 yılında 547 görev yürütülmüştür.)
- Sıfır Atık Projesinin işleyişini sağlamak ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi girişlerini yapmak.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

**AMAÇ** - Başkanlığımız, bünyesinde yürütülen her türlü hizmet ve faaliyetin; yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve bu amaçla; insan, para, teknoloji, araç-gereç ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve en verimli bir biçimde planlamayı, değerlendirmeyi, kullanmayı ve izlemeyi amaçlamak.

**HEDEF**- Başkanlığımız, kendi yetki ve sorumluluğundaki görevleri yasalara uygun ve eksiksiz bir şekilde yerine getiren, teknolojik imkânlarla donanmış ve bu gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı elemanlarının vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir Başkanlık olmayı hedeflemektedir.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Başkanlığımıza verilen görevlere ilişkin iş ve işlemleri kamu yararı gözetilerek, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yerine getirmek,

- Yürürlükte olan yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kurumumuzun menfaatlerini her daim gözetmek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfi önlemek,
- İyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Tüm personeliyle takım ruhuna sahip, özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir Başkanlık olmak,

## B- Performans Bilgileri

Başkanlığımız bünyesinde 2024 yılı içerisinde;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 4 hizmet alımı, 1 mal alımı olmak üzere toplam 5 adet ihale yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

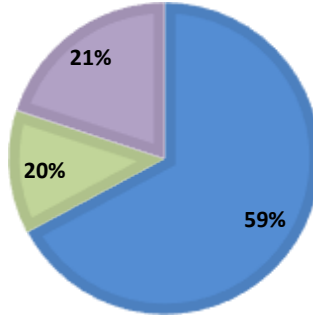
S. NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ
1	Üniversitemiz 01/02/2024 - 31/12/2024 Tarihleri Arasında Kopyabaşı Fotokopi Çekimi ve Çıktı Hizmeti Satın Alınması İşi	Büro Teknik Tic. ve San. Ltd. Şti.
2	Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Yurdunda Kullanılmak Üzere Ranza ve Ayakkabı Dolabı Satın Alımı İşi	Çem-San Çelik Mob.İmal. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
3	Türk-Alman Üniversitesi 2025 Yılı Personel Taşıma Hizmeti Alımı	Çağdaş Kartal Taşımacılık Turizm ve Servis Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti
4	Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2025 - 31/12/2025 Tarihleri Arasında Yemek Hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) Alımı	Doyaş Yemek Gıda ve Servis Hiz. San. Tic. A.Ş.
5	Üniversitemiz 01/01/2025 - 31/12/2025 Tarihleri Arasında Kopyabaşı Fotokopi Çekimi ve Çıktı Hizmeti Satın Alınması İşi	Dev Bilişim Tek. San. Dış Tic. A.Ş.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesi (g) bendi uyarınca 2 kiralama ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

S. NO	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ
1	Üniversitemiz Kampüsü içerisinde bulunan 10 m <sup>2</sup> alanın öğrenci servisleri irtibat bürosu olarak kullanılmak üzere 3 (üç) yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Reis Grup Seyahat Tur. Oto. Terc. Ltd. Şti.
2	Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Binasında bulunan 270,75 m <sup>2</sup> 'lik alanın kantin olarak işletilmek üzere 3 (üç) yıl süreyle kiraya verilmesi işi.	Hasan KÜÇÜK

### 2024 Doğrudan Temin Alımı ve İhale Alımı Oransal Dağılımı

■ 1. Doğrudan Temin Usulü ■ 2. İhale Usulü ■ 3. İstisna (DMO)



#### Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

1 - Üniversitemiz Konukevinin genel temizliği ile tefrişat tedariki sağlanarak 23.09.2024 tarihinde açılışı gerçekleştirildi.



*Konukevi Açılışından Görüntü*



*Konukevi Oda Görselleri*

**2 - Üniversitemiz Hukuk Fakültesi bünyesinde bulunan Duruşma Salonunun mobilya tedariki sağlanarak 11.12.2024 tarihinde açılışı gerçekleştirildi.**



*Duruşma Salonu Görselleri*



*Duruşma Salonu Görsele*



*Duruşma Salonu Açılışından Görüntü*

**3 - Cumhurbaşkanlığının 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden**

Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere 105 adet el kurutma makinesi alınarak kâğıt havlu ihtiyacını en alt düzeye indirilmesi hedeflenmiştir.



*El Kurutma Makinesi Görseli*

4 - Üniversitemiz Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi binasında bulunan laboratuvarın kapı isimlikleri ile Rektörlük Binası askılı yönlendirme levhalarının tasarımı ve tedarigi gerçekleştirildi.



*ALUAM Kapı İsimlikleri Görseli*



*Rektörlük Binası Askılı Yönlendirme Levha Görseli*



*Rektörlük Binası Askılı Yönlendirme Levha Görself*

**5 - Başkanlığımız bünyesinde bulunan 3 ambara çelik raf sisteminin tedarifi yapılarak ambarlar Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun hale getirildi.**



*Tüketim Ambarı Görselferi*



*Tüketim Ambarı Görselferi*



*Tüketim Ambarı Görseli*

**6 - Üniversitemiz birimleri envanterindeki kullanım ömrünü tamamlamış ve ilgili birimler tarafından hurdaya ayrılan demirbaşların Başkanlığımızca Makine Kimya Endüstrisine satışı gerçekleştirildi.**

Elektrik-Elektronik Malzeme Hurdası 1720 kg.

Hafif Vasıflı Demir Çelik Hurdası 5300 kg.

Tekstil Hurdası 100 kg.

Lastik Hurdası 150 kg.

Ahşap Hurdası 100 kg.



*Hurdaların MKE'ye Teslim Görselleri*





*Hurdaların MKE'ye Teslim Görselleri*

7 – Üniversitemiz bünyesinde 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde açılacak olan yurt binasının tefrişat tedariki sağlandı.



8 - Ağaç Dikimi, Budama, İlaçlama ve Peyzaj Çalışmaları



*Kampüsümüz Ağaçlarının Budama ve Bakım Çalışmaları*



*Kampüsümüz Ağaçlarının Budama ve Bakım Çalışmaları*



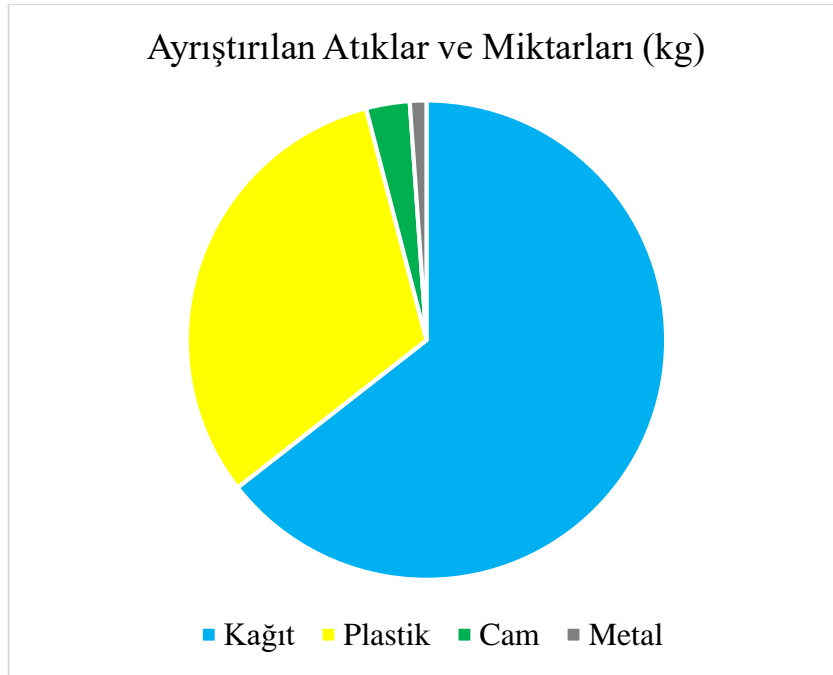
*Kampüsümüz Ağaçlarının İlaçma Çalışmaları*



*Kampüsümüzde Yapılan Peyzaj Çalışmaları*

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde hazırlanan "Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı" kapsamında oluşturulan Sıfır Atık Projesi, yönetmelik hükümleri doğrultusunda 15.04.2019 tarihi itibarıyla Üniversitemiz Kampüs Binalarında uygulanmaya başlanmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında; 32.477 ton kâğıt, 10.661 ton plastik, 0,729 ton cam ve 0,917 ton metal ayrıştırılmıştır.



# KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

## 1. GENEL BİLGİLER

Türk Alman Üniversitesi Kütüphanesi, koleksiyonunu Üniversitemizin öğretim ve araştırma alanlarında geliştirerek nitelikli bilgi kaynağı sayısını her geçen gün artırmayı hedeflemektedir.

Koleksiyonumuz Library of Congress sınıflama sistemine göre düzenlenerek açık raf sistemiyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Koleksiyona eklenen her yeni bilgi kaynağının Kütüphane Otomasyonuna uluslararası standartlara uygun veri girişi yapılmakta ve kullanıcıların mekân ve zaman kısıtlaması olmadan koleksiyonda bulunan yayımların bibliyografik bilgilerine erişmeleri sağlanmaktadır.

### A-MİSYON VE VİZYON

**Misyon;** Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bu bağlamda üniversite içinde bilgi hizmetlerinin organizasyonunu tamamlayıp bilgiye erişimi en hızlı ve en doğru şekilde karşılamaktır.

**Vizyon;** Çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan ve kullanıma hazırlayan, üniversitemizin etkin, yenilikçi ve değişimci anlayışına destek olan bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ve “Türk - Alman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi” kapsamında belirtilen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönetici ve teknik hizmetler personelinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

#### (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı:

- a) Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini, koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
- b) Kütüphane materyalini sağlamak ve bunları kütüphanecilik yöntem ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,
- ç) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri takip ederek kütüphane hizmetlerini geliştirmek,
- d) Teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak kütüphanenin derme geliştirme politikasını hazırlamak,
- e) Kütüphanenin stratejik planını, performans programını, bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- f) Kütüphanenin ve materyalinin yangından korunmasını, güvenliğini, genel temizliğini ve düzenini sağlamak için önlemler almak,
- g) Kütüphane için gerekli tüm donanımı sağlamak,
- ğ) Kütüphanede bulunan taşınır ve diğer materyalin yönetim hesaplarını tutmak,
- h) Türk-Alman Üniversitesi Yayınevinin sekreteryasını yürütmek,
- ı) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini ve denetimini yapmak,

- i) Üniversite Merkez Kütüphanesi ve diğer birim kütüphaneleri aracılığı ile yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, elektronik yayın, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

**Sorumluluk:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı görevlerini yerine getirmede 1. derecede Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Daire Başkanı'nın olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Genel Sekreterin onayıyla Daire Başkanının önereceği kişiye devredilir.

**(2) Şube Müdürü:**

- a) Kütüphane hizmetlerini yürütmek, kütüphane hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
- b) Kütüphanenin ve materyalinin kütüphanecilik teknik ve yöntemlerine uygun olarak düzenlenmesini, temizliğini, bakım ve korunmasını sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,
- ç) Kütüphane hizmetlerinin aksamaması için çalışma ve nöbet programlarını hazırlamak,
- d) Bu Yönerge kapsamında Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- e) Sorumlu olduğu kütüphaneye ait yıllık raporlama işlemlerini gerçekleştirmek

**Sorumluluk:** Şube Müdürü görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(3) Kütüphaneci:**

- a) Kütüphaneyi temiz, düzenli ve bakımlı tutmak,
- b) Koleksiyonda bulunan yayınların sınıflandırılması ve otomasyon sistemine kaydı amacıyla kitap ve makalelerin katalog üst verilerini hazırlamak, cilde gitmesi gereken yayınları düzenlemek,
- c) İdarenin belirleyeceği şartlarla kitapların ödünç verme işlemlerini ve iadelerini takip etmek,
- ç) Süreli yayınları otomasyon sistemine kaydederek izlemek, noksanlıkları tamamlamak ve cilt birliği sağlananları ciltleterek kaydetmek,
- d) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- e) Gerekli yayınların takibi ve temini ile yeni gelen kitapların sergilenecek tanıtılmasını sağlamak,
- f) Koleksiyondaki yayınların yıllık sayımı ile sayım belgelerini düzenlemek,
- g) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,
- ğ) Elektronik kaynakların tanıtım ve eğitimini gerçekleştirmek,
- h) Elektronik kaynaklara uzaktan erişim sisteminin çalışır durumda olmasını denetlemek,
- ı) Kütüphane web sitesini düzenli olarak güncel tutmak,

- i) Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

**Sorumluluk:** Kütüphaneci görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(4) Memur- Bilgisayar İşletmeni vb. kadrolar:**

- a) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- b) Daire başkanlığını ve kütüphane hizmetleri ile ilgili her türlü belge işlerini yapmak,
- c) Satın alma ve taşınır kayıt işlerini yapmak,
- ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,
- d) Kitapların yıllık sayımı ile sayım ve icmal cetvellerini düzenlemek,
- e) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği fotokopi vb. yollarla çoğaltma işlerini yapmak,
- f) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

**Sorumluluk:** Memur vb. kadrolarda çalışanlar görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(5) Destek personeli:**

- a) Kütüphaneyi temiz düzenli ve bakımlı tutmak,
- b) Gün içerisinde yerleştirilmesi gereken yayınları aksatmadan kullanılan sınıflama sistemi kurallarına göre raflara yerleştirmek,
- c) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,
- d) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

## **C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

Kütüphanemiz üniversite bünyesindeki öğretim ve üniversite dışındaki araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesine destek olmak, nitelikli bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcılarının hizmetine sunmak amacıyla 2013 yılında Derslikler Binası'nda yaklaşık 80 m<sup>2</sup>lik bir salonda hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında kütüphane kullanım alanı Derslikler Binası'nda iki ayrı mekân ile toplam 170 m<sup>2</sup>ye çıkarılmıştır. 2016 yılında aynı kullanım alanlarında hizmet vermeye devam edilmiştir. Kütüphane 2018 yılının son çeyreğinde Sosyal Bilimler Binası'ndaki bölüme taşınarak 13 Ocak 2023 tarihine kadar 651 m<sup>2</sup>lik alanda hizmet vermiştir. Bu bölüm 16 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesine dönüştürülmüş olup faaliyetine devam etmektedir. Eş zamanlı olarak 16 Ocak 2023 tarihi itibarıyla Merkez Kütüphane ise ayrı bir binada faaliyete geçmiş, 30 Ekim 2023 tarihinde ise resmi açılışı gerçekleştirilmiş olup Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi adını almıştır. Faaliyetlerini sürdüren Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ve Mevlüde Genç Kütüphanesine ait Hizmet alanları ise aşağıdaki gibidir.

## 1.1 Hizmet Alanları

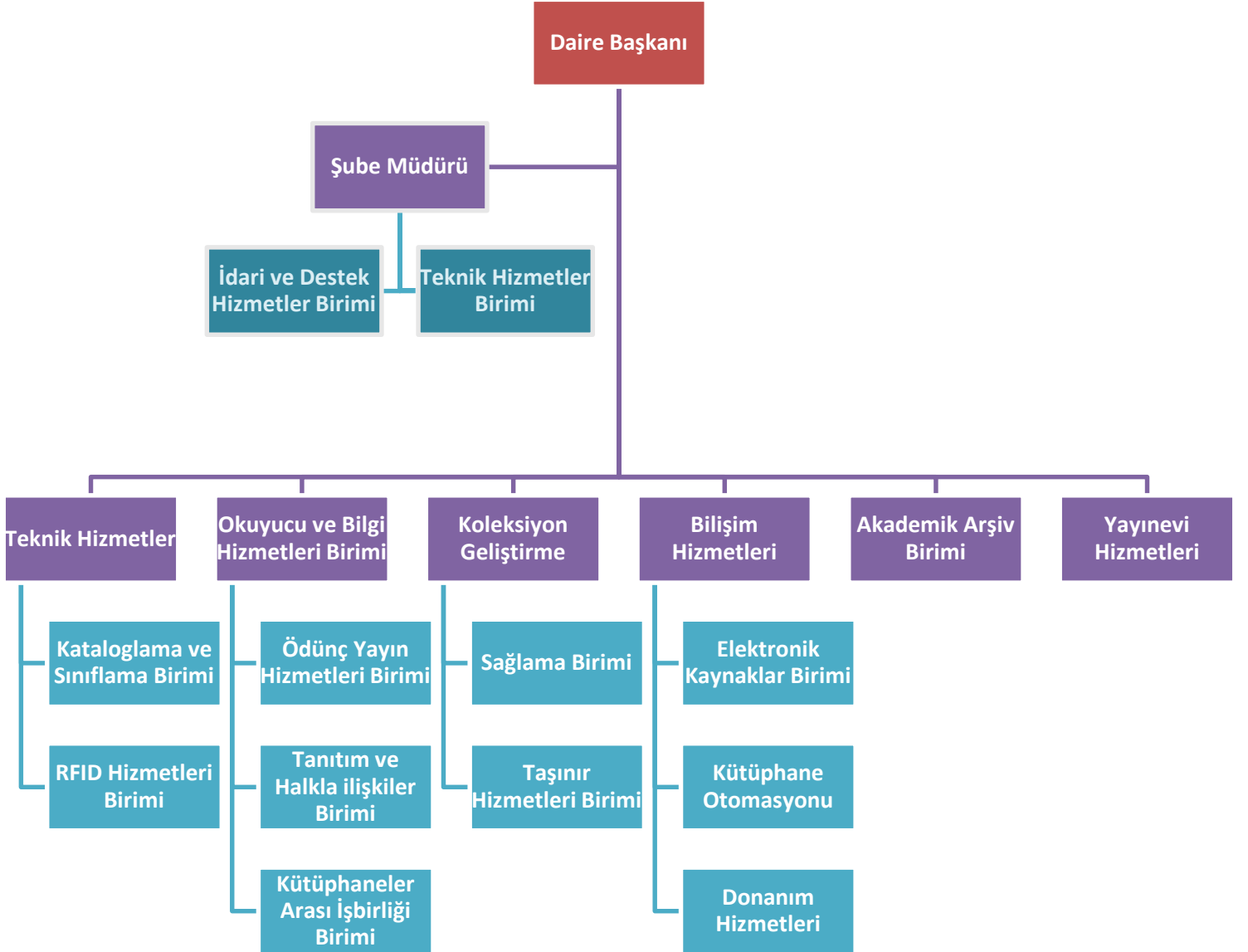
### 1.1.1 Mevlüde Genç Kütüphanesi

	Sayısı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Toplam Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Ofisi 2. KAT	3	10,56 m <sup>2</sup>	31,68 m <sup>2</sup>	3
Çalışma Ofisi 3. KAT	3	10,56 m <sup>2</sup>	31,68 m <sup>2</sup>	3
Okuma Salonu 1. KAT	1	1139.19 m <sup>2</sup>	1139.19 m <sup>2</sup>	145
Okuma Salonu 2. KAT	1	834.20 m <sup>2</sup>	834.20 m <sup>2</sup>	247
Okuma Salonu 3. KAT	1	870.19 m <sup>2</sup>	870.19 m <sup>2</sup>	235
Toplantı Odası	1	32,83 m <sup>2</sup>	32,83 m <sup>2</sup>	10
Bireysel Çalışma Odaları 2. KAT	6	10,56 m <sup>2</sup>	63,36 m <sup>2</sup>	6
Grup Çalışma Odaları 3. KAT	5	10,56 m <sup>2</sup>	52,8 m <sup>2</sup>	20
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>3055,93 m<sup>2</sup></b>	<b>669</b>

### 1.1.2 Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

	Sayısı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Çalışma Ofisi	1	40 m <sup>2</sup>	1
Okuma Salonu -1. Kat	1	340 m <sup>2</sup>	137
Kitaplık -2. Kat	1	370 m <sup>2</sup>	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>750 m<sup>2</sup></b>	<b>138</b>

## 2-ÖRGÜT YAPISI



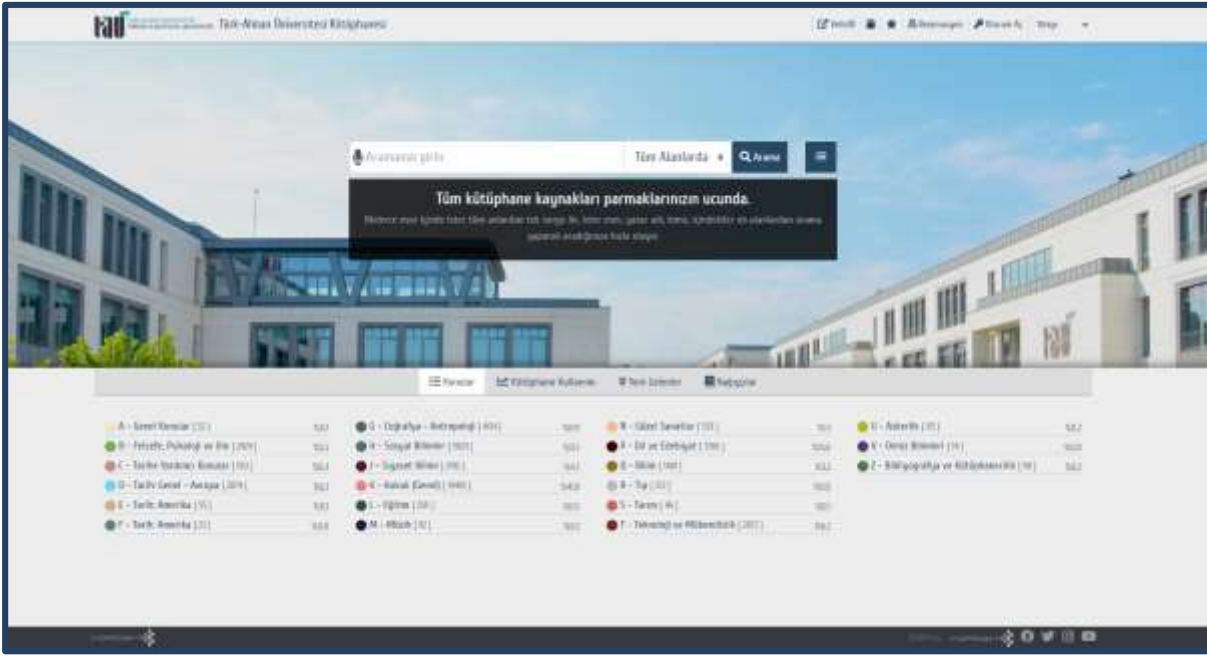
## 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1 Yazılımlar

#### 3.1.1 Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane bünyesindeki otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılar günün her saatinde kütüphane kataloğunu tarayarak kütüphane koleksiyonu hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Yine aynı otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılara hesapları ile alakalı yapılan işlemlerde e-mail ve sms bilgilendirmesi yapılmaktadır. Kullanıcılar kütüphanelerimizden kullanıcı hesapları için şifre olarak web sayfasında yer alan kişisel kütüphane hesapları üzerinden ödünç aldıkları kitapları görmekte ve sürelerini uzatabilmektedir.



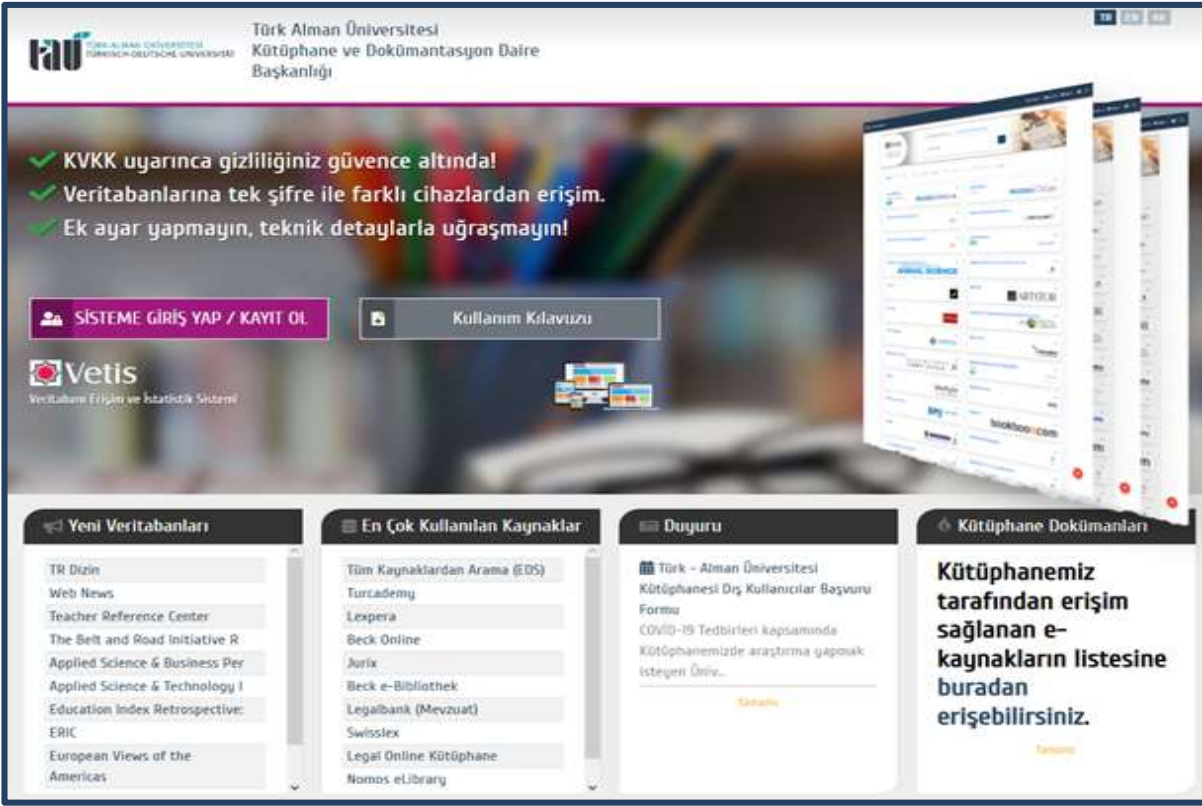


Otomasyon Sistemi üzerinde sunulan hizmetler:

- Katalog tarama,
- Üyelere üzerlerindeki kitapları takip etme imkânı,
- Üyelerin üzerindeki kitapların süresini uzatabilme imkânı,
- Ödünç alma süreleri dolmadan kişilere hatırlatıcı uyarı gönderme,
- Kütüphaneye yeni gelen yayınların üyelere e-posta olarak duyurulması,
- Okuyucuların ödünç halindeki kitabı ayırtma işlemi yapabilmesi,
- Rapor hazırlama ve yazdırma,
- Yeni kitap talep etme,
- Kütüphaneler arası ödünç kitap talep etme,
- Grup ve bireysel çalışma odası rezerve etme.

### 3.1.2 Veri Tabanı İşbirliği ve Takip Sistemi (VETİS)

Hizmete sunulan veri tabanlarına kullanıcılar kampüs içerisinde doğrudan erişebilirken [VETİS uzaktan erişim portalı aracılığıyla](#) kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Portal 2024 yılında da hizmet vermeye devam etmektedir.



### 3.1.3 Library of Congress Classification Web

Dünya genelinde araştırma üniversitelerinin çoğu Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Kütüphanemizde sınıflama işlemlerinde Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Library of Congress Classification Web'e üyeliğimiz her yıl yenilenmektedir.

### 3.1.4 EBSCO Discovery Service (EDS)

Erişim sağladığımız elektronik yayınların tek bir ara yüzden taranabilmesine olanak sağlayan tarama keşif aracı web sayfamızda hizmet vermeye devam etmektedir.

<http://kutuphane.tau.edu.tr>



### 3.2 Oda Rezervasyonu QR Okuyucu

Mevlüde Genç Kütüphanesinde oda rezervasyon işlemi için QR Okuyucu cihaz 2024 yılında da hizmet vermektedir.



### 3.3 Bilgisayarlar

	Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Kullanıcı	Mevlüde Genç Kütüphanesi Kullanıcı
Raspberry Pi Tipi Bilgisayar		12 adet
Masaüstü Bilgisayar Laptop	5 adet	6 adet



Hukuk Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları



Mevlüde Genç Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları

### 3.4 UHF-RFID Güvenlik Kapısı

Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunan yayınların takibinin sağlanması, ödünç verilmesi ve iade alınması gibi işlemleri yapmak ve sene sonu işlemlerini oluşturabilmek amacıyla 2018 yılında satın alınan UHF-RFID iş istasyonları ve güvenlik kapısı 2024 yılında da kullanılmaktadır.



### 3.5 OPAC – Katalog Tarama Kiosk Sistemi

Okuyucuların koleksiyonda bulunan yayınları kütüphane içerisinde taramalarını ve bulmalarını sağlamak amacıyla KİOSK tipi katalog tarama sistemi 2024 yılında da kullanılmaktadır.



### 3.6 Otomatik Ödünç – İade İstasyonu

Kütüphane kullanıcılarının üye numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak ödünç kitap alma ve ödünç aldıkları kitapları iade etme işlemlerini kendi kendilerine yapmalarını sağlayan, ayrıca engelli kullanıcıların da erişimine de uygun olan Otomatik Ödünç – İade İstasyonu hizmet vermeye devam etmektedir.



### 3.7 Kitap Tarayıcı Hizmeti

Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personelinin çalışmalarına ve araştırmalarına destek olmak amacıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesinde 2 adet tarayıcı hizmet vermeye devam etmektedir. Mevlüde Genç Kütüphanesinde de 1 adet tarayıcı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



### 3.8 Bilgi Ekranı

Mevlüde Genç Kütüphanesinde kütüphane duyuruları, kütüphane kuralları, tanıtım filmleri gibi slaytların gösterimi amacıyla 1 adet Led Ekran hizmete sunulmuştur.



### 3.9 Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemizin kaynaklarını; kitaplar, sözlükler, ansiklopediler, tezler, elektronik veri tabanları içerisindeki e dergi ve e kitaplar oluşturmaktadır. Her yıl kütüphane için ayrılan bütçe olanakları çerçevesinde taleplere göre yapılan satın alma/abonelikler ile DAAD ve diğer bağış yapan kurum, kuruluş ve kişilerin katkılarıyla kaynak sayısı artmaktadır. Taleplere yönelik yapılan satın alma sayesinde yeni çıkan yayınlar ve elektronik kaynaklar kütüphane koleksiyonuna hızla dahil edilmektedir.

#### 3.9.1 Basılı Kaynaklar

##### A. Kitaplar

Kütüphanemize gelen basılı kaynaklar bağış ve satın alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 2024 yılı içerisinde 5.868 kitabın kataloglaması, sınıflaması ve teknik işlemleri tamamlanarak koleksiyona eklenmiş ve toplamda 55.693 adet basılı kitap kullanıma sunulmuştur.

##### Mevlûde Genç Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

Kitap Konuları	2023 Yılı Sonu Kitap Sayısı	2024 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	2024 Yılı Sonu Kitap Sayısı
Genel	41	52	93
Felsefe, Psikoloji, Din	2488	356	2844
Tarihe yardımcı bilimler	171	25	196
Tarih (Genel, Avrupa)	2981	539	3520
Tarih (ABD)	79	28	107
Coğrafya, Antropoloji	413	102	515
Sosyal Bilimler	6271	727	6998
Siyasal Bilimler	2277	79	2356
Eğitim	269	97	366
Müzik	93	11	104
Güzel Sanatlar	586	84	670
Dil ve Edebiyat	7588	2152	9740

Bilim	1788	186	1974
Tarım	46	34	80
Teknoloji ve Mühendislik	1506	326	1832
Askerlik	85	10	95
Denizcilik	14	2	16
Tıp	307	102	409
Bibliyografya ve Kütüphanecilik	103	9	112
<b>Toplam</b>	<b>27106</b>	<b>4921</b>	<b>32027</b>

#### Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

Kitap Konuları	2023 Yılsonu Kitap Sayısı	2024 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı	2024 Yılsonu Kitap Sayısı
Hukuk	22719	947	23666

#### Mevlûde Genç Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

Türkçe	14311
İngilizce	4280
Fransızca	288
Almanca	13018
Arapça	25
Farsça	0
Diğer	56
1928 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar	
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi sonrası basılmış kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca)	49
<b>Toplam</b>	<b>32027</b>

#### Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

Türkçe	15468
İngilizce	1797
Fransızca	148
Almanca	4598
Arapça	1
Farsça	0
Diğer	18
1928 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar	
Basma kitaplar - 1928 harf devrimi sonrası basılmış kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca)	1636
<b>Toplam</b>	<b>23.666</b>

## B. Tezler

2023 Yılsonu Tez Sayısı	2024 Yılında Kütüphaneye Giren Tez Sayısı	2024 Yılsonu Tez Sayısı
168	64	232

## Dillerine Göre Tez Sayısı

Almanca	86
İngilizce	105
Türkçe	41
<b>Toplam</b>	<b>232</b>

### 3.8.2 Elektronik Kaynaklar

Basılı bilgi kaynaklarının yanı sıra ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynaklarının aboneliklerini gerçekleştirerek koleksiyonuna eklemeyi hedefleyen kütüphanemiz “Açık Erişim Kaynakları”, “TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL” ve ANKOS Konsorsiyumu kapsamında abonelikler gerçekleştirerek e-kaynakları kullanıcılarının hizmetine açmaya devam etmektedir.

Kütüphane Elektronik Kaynakları Sayısı	
E-Kitap sayısı	327631
E-Dergi sayısı	7018
Abone olunan veritabanı sayısı	22
Satın alınan veritabanı sayısı	4
TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL aracılığıyla erişilen veritabanı sayısı	41
Açık erişim veri tabanı sayısı	9
Erişim Sağlanan Toplam Veri Tabanı sayısı	76

## 5-SUNULAN HİZMETLER

Kütüphane hizmetleri “İdari ve Destek Hizmetleri”, "Teknik Hizmetler", “Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri” ve “Bilişim Hizmetleri” olmak üzere dört bölümde yürütülür.

### 5.1 İdari ve Destek Hizmetleri

Türk-Alman Üniversitesi Kütüphanesi personeli ve kullanıcıları için uygun çalışma ortamı sağlayacak tüm idari iş ve işlemleri kapsar. Bu hizmetler;

- Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
- Bütçe planlaması çalışmaları,



- d) İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
- e) Bina temizlik, bakım-onarım ve tamirat işleri,
- f) Güvenlik ve yönlendirme hizmetleri,
- g) Ciltleme ve onarım hizmetleri,
- ğ) Diğer hizmetler, şeklindedir.

## 5.2 Teknik Hizmetler

Teknik hizmetler, materyallerin seçiminden kullanıcıya sunulacak duruma getirilmesine kadar geçirdiği işlemlerin tamamını kapsar. Teknik hizmetlere ilişkin işlemler;

- a) Koleksiyon Geliştirme, Sağlama ve Taşınır İşlemleri
  - 1) Koleksiyon Geliştirme - Sağlama Hizmetleri,
  - 2) Tahakkuk İşlemleri,
  - 3) Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- b) Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri
  - 1) Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri,
  - 2) Materyal Teknik İşlemleri,
- c) Süreli Yayınlar
  - 1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
  - 2) Kayıt ve Takip İşlemleri,
  - 3) Yararlandırma İşlemleri,
- ç) Görsel-İşitsel Materyaller
  - 1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
  - 2) Kayıt ve Koruma İşlemleri,
  - 3) Yararlandırma Hizmetleri,
- d) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

## 5.3 Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri

Kullanıcıların bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir. Bu hizmetler;

- a) Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Danışma Hizmetleri
  - 1) Kütüphane Hizmetleri Tanıtımı,
  - 2) Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri,
  - 3) Danışma Hizmetleri,
  - 4) Yararlandırma, Okuyucu Salonu Kontrol ve Denetimi,
  - 5) Oda Rezervasyon Hizmeti
  - 6) Sosyal Medya Hizmetleri,
- b) Ödünç Yayın Hizmetleri
  - 1) Üye Kaydı İşlemleri,
  - 2) Ödünç Verme, Süre Uzatımı, Ayırtma (Rezerve) İşlemleri,
  - 3) İade ve Gecikme Cezası İşlemleri,
  - 4) Üyelik İptali ve İlişik Kesme İşlemleri,
- c) Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri
  - 1) Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmetleri,
  - 2) Basılı ve Elektronik Belge Sağlama Hizmetleri,
- ç) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

### 5.3.1 2024 Yılı Kayıtlı Kullanıcı ve Ödünç Verilen Materyal Sayısı

Kayıtlı kullanıcı	Kayıtlı kullanıcı sayısı	Ödünç verilen kitap
1. Akademik personel	346	2131
2. İdari personel	112	135
3. Öğrenci	2810	5870
Diğer (Sürekli İşçi)	19	52

### 5.3.2 Kütüphaneler Arası Ödünç Sayıları

Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan yayınların Türkiye'deki diğer üniversite ve araştırma kurumu kütüphanelerinden ödünç alınabilmesi amacıyla akademik ve idari personellerimiz için Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın Hizmeti (Inter Library Loan) verilmektedir. Bu hizmeti daha hızlı ve etkin verilebilmek adına kaynak paylaşım süreçlerini çevrimiçi olarak takip edebileceğimiz ANKOS üyesi kurumların kullanımına açık olan Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) 2024 yılında da kullanılmaktadır. Bu doğrultuda iki yönlü gerçekleşen 2024 yılında kütüphanemizden ödünç alınan diğer kütüphanelerden yapılan ve kütüphanemizden diğer kütüphanelerin ödünç aldığı yayınlara ait istatistiki bilgiler aşağıdaki gibidir:

Yurtiçindeki kütüphanelere 2024 yılında ödünç verilen materyal sayısı		
Toplam talep sayısı	Karşılanmayan talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı
291	13	278

Yurtiçindeki kütüphanelerden 2024 yılında ödünç istenen materyal sayısı		
Toplam talep sayısı	Karşılanmayan talep sayısı	Ödünç verilen materyal sayısı
35	2	33

### 5.4 Bilişim Hizmetleri

Kütüphanedeki teknolojik sistemlerin hazırlanmasını ve kullanılacak teknolojik cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ile ilgili tüm işlemleri kapsar. Bu hizmetler;



- Veri tabanları üzerinde e-kitaplar, e-dergiler ile alakalı olarak seçme, deneme ve değerlendirme çalışmaları ile abonelik, satın alma, duyuru, takip, erişim denetleme ve istatistik alınması işlemlerinin yapılması,
- Bilgisayar, tarayıcılar UHF-RFID sistem ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının ilgili personellere ve firmalara yaptırılması,

- c) Web Sitesi Hizmetleri,
- ç) Kütüphane otomasyon hizmetleri,
- d) İnternet hizmetleri,
- e) Üniversitenin Açık Erişim Kurumsal Akademik Arşivini hazırlamak ve işlemlerini yürütmek,
- f) Benzeri işlemleri yapmak şeklindedir.

### 5.5 Yayınevi Hizmetleri

Türk-Alman Üniversitesi Yayınevi kapsamında Türk-Alman Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, rektörlüğe bağlı birimler ve araştırma merkezleri ya da eser sahibi öğretim elemanları, idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçiler ve Türk-Alman Üniversitesi mensubu olmayan eser sahipleri tarafından gerçekleştirilen yayın başvurularının, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçirilerek basılı veya elektronik ortamda yayımlanmasını, ders aracı niteliği taşımayan kitaplar, akademik nitelikli dergiler, bültenler ve bilimsel niteliği haiz muhtelif eserlerin yine basımı dağıtım ve satışı gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, Harcama Yetkilisi olarak Daire Başkanı, Gerçekleştirme Görevlisi olarak Şube Müdürü Vekili görevlendirilmiştir. Mali işler Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Taşınır işlemleri de Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yerine getirilmektedir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

	AMAÇLAR	HEDEFLER
1	Kütüphane içerisinde verilen hizmet kalite standardını yükseltmek	Günümüz bilgi teknolojileri ile donatılmış, kütüphane hizmetlerine uygun, modern, engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği yeterli büyüklükte kütüphane binasında hizmet vermek
2	Kurumsal yapıyı daha etkin hale getirmek	1-Nitelik ve nicelik açısından yeterli, kurumsallaşma bilincine hâkim, etik değerleri yüksek insan gücüne sahip olmak 2- Hizmet için personelin motivasyonunun ve mesleki gelişiminin sağlanması 3- İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması
3	Kütüphane koleksiyonunun etkin kullanımını sağlamak, sunulan hizmetleri artırmak ve geliştirmek	1-Bütçenin ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasının sağlanması 2-Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel-ışitsel bilgi kaynaklarını sağlanması 3- Kaynakların tanıtılması, kolay erişimi ve

		kullandırılması 4-Kütüphanelerarası işbirliği sisteminin kullanılması yoluyla erişim ve etkileşimin artırılması
4	Üniversitemiz bilgi ürünlerinin akademik dünyaya sunumunu sağlamak	1-Üniversite bünyesinde açık erişim sistemi ile yayınların kullanıcı erişimine sunulması 2-Üniversite yayınlarıyla ilgili çalışmalar yapmak 3-Üniversite yayınevinin faaliyetlerini devamlılığını sağlamak

## B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarının, konforu ve donanımı arttırmak,
- Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek,
- Sağlanan kaynakların en hızlı bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak,
- Kurumsal açık erişim çalışmalarını yürütmek,
- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon programları gerçekleştirmek,
- Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen bir kütüphane olabilmek için yeterli sayıda mesleki ve idari personele sahip olabilmek,
- Bütçenin daha çağdaş ve etkin hizmet verebilecek düzeye çıkartılması için çaba göstermek, bu kaynakların ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasını sağlamak
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırma,
- Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak,
- Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak.

# ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyon (Özgörü)

Akademik birimlerimiz ile koordinasyon sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, öğrencilere, mezunlara ve akademik personele seviyeli hizmet vermek, koordineli çalışılan kurum/birimlere bilgi akışını doğru ve zamanında sunmaktır.

#### Vizyon (Özgörev)

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak daha doğru, daha az emek ve daha kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak, öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin memnuniyetini ön planda tutarak ilkeli hizmet vermek.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Yetki

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca görev yapmaktadır.

#### Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünün 31. Maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

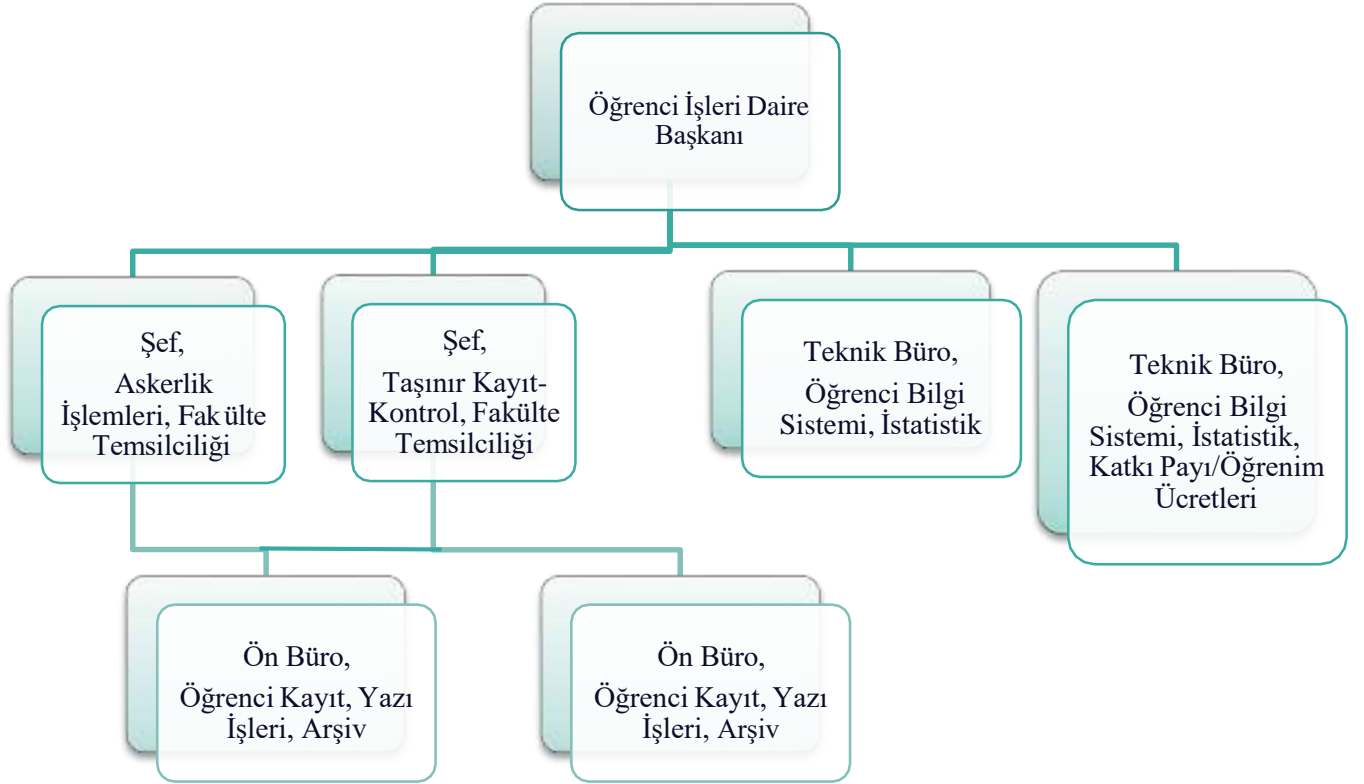
- Her eğitim-öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanların tespit edilmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılacağı tarih ve yerlerin ÖSYM

Başkanlığı'na bildirilmesi, ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarılması, kayıt ile ilgili duyuruların yapılması, kayıt evraklarının hazırlanması, kayıtların sorunsuz, kolay ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmaların yapılması, kesin kayıtların ve ders kayıtlarının yapılması için altyapının hazırlanması,

- Eğitim-öğretimi devam eden öğrencilerin ders kayıtlarını yenilemeleri için her dönem ders kayıtları ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Her eğitim-öğretim yılı için akademik takvimin hazırlanması ve eğitim faaliyetlerinin akademik takvim doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim-öğretim yılı başında kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayılarının tespit edilerek ek kontenjanların belirlenmesi çalışmalarına esas olmak üzere ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi; ek yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Her eğitim-öğretim yılında yatay geçiş ile akademik birimlerimize kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi ve yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet/intibak işlemlerinin yapılması,
- DGS ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Erasmus, Mevlana gibi değişim programları ile özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen ve giden öğrenci bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine aktarılması,
- Burs-öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması,
- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine aktarılması, derlenmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim dönemi için not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılması, öğrenci üzerine notların aktarılması, öğrencilerin fakülte yönetim kurul kararı ile bildirilen ders notlarının sisteme işlenmesi,
- Öğretim Programları, Yönetmelik-Yönerge değişiklikleri, Bölüm-Program açılması ve programlara öğrenci alınması, Yüksek Lisans-Doktora Programları açılması ve programlara alınacak öğrenciler için özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için evrak hazırlığı, Senato/Yönetim Kurulu gündemine sunulması, alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmaların yapılması,
- Öğrencilere ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için altyapının sağlanması,
- Mezun öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci/mezun bilgilerinin YÖKSİS'e aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci verilerine ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- YÖK, ÖSYM ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve kişilerle yazışmaların yapılması,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasının sağlanması,
- Kullanıcılara öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgi verilmesi,
- Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulması, personel yeterliliği ve öğrenci bilgi sisteminin daha etkin seviyeye çıkarılması için gerekli çalışmaların sürdürülmesi,
- Öğrencilerin ödediği öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi ve iadesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması,

- İlişik kesme ile ilgili işlemleri yapmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin verdikleri dilekçelerin değerlendirilmesi ve/veya gerekli yazışmaların yapılması,
- Evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Lisans programlarında kayıtlı erkek öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde askerlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Üst Makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2- SUNULAN HİZMETLER

### Eğitim Hizmetleri

#### 1) Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Merkez Açılması

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında açılan bölüm ve programlar;

- İşletme Doktora Programı (İngilizce)
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında açılan merkezler:

- Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

## 2) Mevzuat Hazırlama

Türk-Alman Üniversitesi Yarıyıl İçi Sınavları İçin Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları 14 Ocak 2024 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesinde 27 Mart 2024 tarihli Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Azami Süre Sonunda Yapılacak Ek Sınavlara İlişkin Esaslarda 30 Nisan 2024 tarihli Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinde 29 Mayıs 2024 tarihli Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 19 Kasım 2024 tarihli ve 32727 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## 3) Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi

Otomasyon firması tarafından güncel mevzuata uygun yapılan değişiklikler sisteme yüklenmiştir.

## 4) Sunulan Hizmetlere İlişkin Sayısal Veriler

**Tablo 4: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>Lisans</b>	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>Doktora</b>
Fen Fakültesi	3	-	-
Hukuk Fakültesi	1	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	-	-
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	2	-	-
Mühendislik Fakültesi	6	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	7	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	10	6
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>10</b>

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmuştur.)



**Tablo 5: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıflara Göre Lisans Öğrenci Dağılımı**

<b>Birim Adı</b>	<b>Hazırlık</b>	<b>1.Sınıf</b>	<b>2.Sınıf</b>	<b>3.Sınıf</b>	<b>4.Sınıf</b>	<b>Genel Toplam</b>
Fen Fakültesi	249	138	95	65	180	727
Hukuk Fakültesi	223	95	73	37	140	568
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	280	117	107	51	211	766
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	179	34	32	16	37	298
Mühendislik Fakültesi	549	334	282	198	579	1942
<b>TOPLAM</b>	<b>1480</b>	<b>718</b>	<b>589</b>	<b>367</b>	<b>1147</b>	<b>4301</b>

(31.12.2024 verilerine göre doldurulmuştur.)

**Tablo 6: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Genel Toplam</b>
Fen Fakültesi	405	322	727
Hukuk Fakültesi	371	197	568
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	416	350	766
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	173	125	298
Mühendislik Fakültesi	488	1454	1942
Sosyal Bilimler Enstitüsü	186	184	370
Fen Bilimleri Enstitüsü	10	31	41
<b>TOPLAM</b>	<b>2049</b>	<b>2663</b>	<b>4712</b>

**Tablo 7: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Fen Fakültesi	97	79	176
Hukuk Fakültesi	97	46	143
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	107	79	186
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	59	38	97
Mühendislik Fakültesi	103	303	406
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	8	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	71	49	120
<b>TOPLAM</b>	<b>536</b>	<b>602</b>	<b>1138</b>

**Tablo 8: 2023 YKS ve 2023 YKS-Ek Yerleştirmeleri G6re Kayıt Yapan 6ğrenci Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>YKS</b>	<b>YKS-Ek</b>
Fen Fak6ltesi	170	4
Hukuk Fak6ltesi	138	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fak6ltesi	160	3
K6lt6r ve Sosyal Bilimler Fak6ltesi	93	1
M6hendislik Fak6ltesi	370	2
<b>TOPLAM</b>	<b>931</b>	<b>11</b>

**Tablo 9: 2023-2024 Eğitim-6ğretim Yılı Yatay ve Dikey Geçişle Gelen 6ğrenci Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>Yatay Geçişle Gelen 6ğrenci Sayısı</b>			<b>Dikey Geçişle Gelen 6ğrenci Sayısı</b>		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Fen Fak6ltesi	-	2	2	-	-	-
Hukuk Fak6ltesi	2	1	3	-	1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fak6ltesi	5	10	15	2	4	6
K6lt6r ve Sosyal Bilimler Fak6ltesi	-	2	2	-	-	-
M6hendislik Fak6ltesi	9	15	24	-	7	7
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

**Tablo 10: 2023-2024 Eğitim-6ğretim Yılı Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu 6ğrenci Kabul Kontenjanı Kapsamında Lisans Programlarına Kayıt Yaptıran 6ğrenci Sayıları**

<b>Fak6lte Adı</b>	<b>Mavi Kartlı</b>	<b>T.C. Uyruklu</b>	<b>Yabancı Uyruklu</b>	<b>Toplam</b>
Fen Fak6ltesi	-	-	-	-
Hukuk Fak6ltesi	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fak6ltesi	-	2	-	2
K6lt6r ve Sosyal Bilimler Fak6ltesi	-	-	-	-
M6hendislik Fak6ltesi	1	1	1	3
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**Tablo 11: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları**

<b>Birim Adı</b>	<b>Mezun Sayısı</b>
Fen Fakültesi	44
Hukuk Fakültesi	49
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	59
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	9
Mühendislik Fakültesi	117
Sosyal Bilimler Enstitüsü	58
Fen Bilimleri Enstitüsü	5
<b>TOPLAM</b>	<b>341</b>

(29.09.2023 – 01.10.2024 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

**Tablo 12: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Üniversiteden İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	Kendi İsteği İle Kayıt Silme	Başarısızlıktan Kayıt Silme	Kurumlar Arası Yatay Geçiş	Kurum İçi Yatay Geçiş	Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay	Dört Yıl Üst Üste Kayıt Yenileme	Yabancı Uyruklu Olup İki Yıl Üst Üste Kayıt Yenileme	Azami Sürenin Dolması	Genel Toplam
Fen Fakültesi	3	16	-	2	52	4	-	-	77
Hukuk Fakültesi	2	9	-	-	56	1	-	-	68
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	23	1	2	60	5	-	-	92
Kültür ve Sosyal	8	16	-	-	30	-	-	-	54
Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Fakültesi	13	54	-	4	132	10	5	3	216
Sosyal Bilimler Enstitüsü	16	9	-	-	-	-	-	12	37
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	7	7
<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>	<b>122</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>330</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>551</b>

(02.10.2023 – 01.10.2024 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

**Tablo 13: 2023 YKS Lisans Programları Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

Fakülte	Program Adı	Genel Yerleştirmeler		Okul Birincisi Yerleştirme		34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme		Genel Toplam Oran		
		Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Kont.	Yerleşen	Toplam Kont.	Toplam Yerleşen	Oran
Fen Fakültesi	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	40	40	1	1	1	0	42	41	98%
	Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)	40	40	1	1	1	0	42	41	98%
	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)	60	60	2	2	2	0	64	62	97%
	Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
Hukuk Fakültesi	Hukuk	110	110	3	3	0	0	113	113	100%
	Hukuk*	30	26	0	0	0	0	30	26	87%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (Almanca)	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	İktisat (Almanca)*	20	20	0	0	0	0	20	20	100%
	İşletme (Almanca)	40	40	1	1	1	0	42	41	98%
	İşletme (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)	40	40	1	1	1	0	42	41	98%
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Kültür ve İletişim Bilimleri	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
Bilimler Fakültesi	Kültür ve İletişim Bilimleri*	8	8	0	0	0	0	8	8	100%
	Sosyoloji	40	40	1	1	1	1	42	42	100%
	Sosyoloji*	5	5	0	0	0	0	5	5	100%

Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Endüstri Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	İnşaat Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Makine Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)	50	50	2	2	0	0	52	52	100%
	Mekatronik Mühendisliği (Almanca)*	10	10	0	0	0	0	10	10	100%
	<b>TOPLAM</b>	<b>919</b>	<b>915</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>952</b>	<b>942</b>	<b>99%</b>

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız; ilgili yönetmelik ve yönergelerin doğru ve adil olarak uygulanması, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin eşit kalitede ve kusursuz hizmet almasıdır. Önceliğimiz, birim hizmetlerinin daha az emek ve daha kısa sürede, doğru bir şekilde verilmesini sağlamaktır.

### B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak. Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş verimliliğini arttırmak. Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor olarak alınmasını sağlamak. Ara yönetici kadrolarındaki eksikliğin giderilerek artan iş yüküne uygun personel ihtiyacının karşılanması. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş ve işlemlerin üstesinden gelmek, belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak.

# PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

## GENEL BİLGİLER

### Misyon

Üniversitemizde çalışan tüm akademik ve idari personel ile sözleşmeli ve sürekli işçi personelin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarını ve diğer işlemlerini en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulamak.

### Vizyon

İş ve İşyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmak.

Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarının değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını temin etmek.

Kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsayan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4857 sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince iş ve işlemler yürütülmektedir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, yükselme, özlük, emeklilik işlemlerini yapmak.
- Üniversite personelinin yurtiçi, yurtdışı ve ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- Rektörlüğe bağlı personelin maaş ödeme işlemlerini yapmak.
- Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik kadrolar ile sürekli işçi kadrolarının takibini yapmak, ihtiyaca göre kadro, unvan, derece değişikliklerini yaptırmak.
- Misyonumuz yukarıda genel olarak belirttiğimiz görevlerimizi adil ve ilkeli olarak en iyi şekilde yerine getirmek, Üniversitemiz personelinin ve üniversite dışından gelen diğer şahısların memnuniyetini sağlamaktır.
- Ayrıca verilecek benzeri görevleri yapmak.

### Birime İlişkin Bilgiler

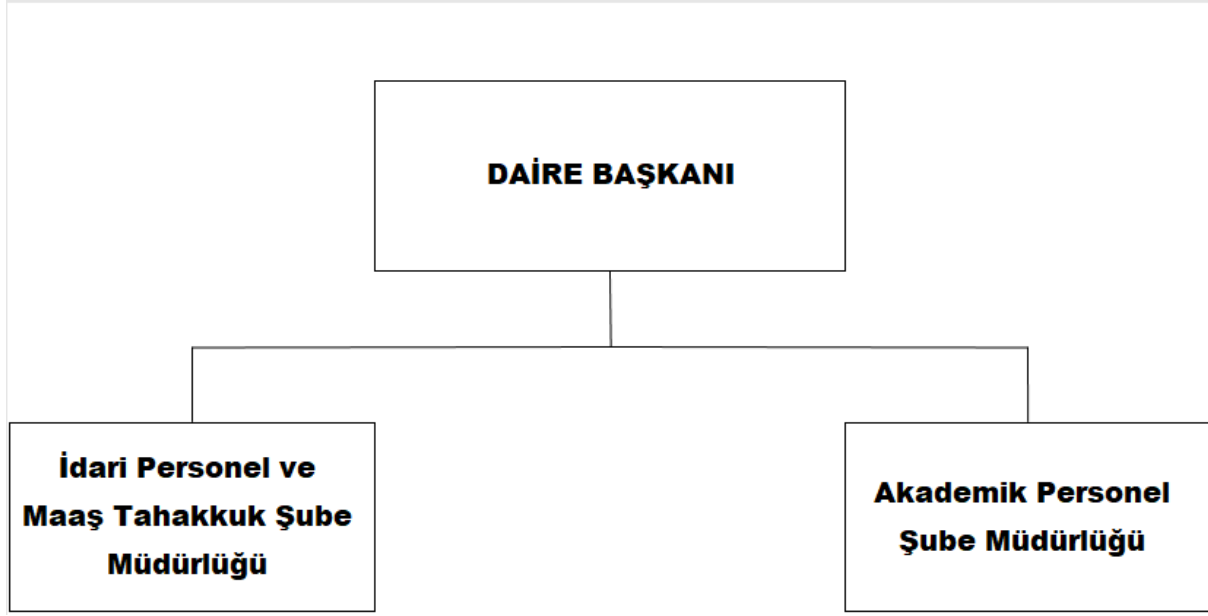
#### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Rektörlük binasında 3 idari servis olarak toplam 5 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	36	1
Sekreter	1	26	-
Büro	4	34	8

## 2- Örgüt Yapısı

Personel Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Maliye Bakanlığı BUMKO (e-bütçe), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) otomasyonu, YÖKSİS, ÖSYM, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kamu e-uygulama, İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, EBYS ve E-SGK uygulamaları Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.

**5- Personel Durumu:** 10.04.2010 tarih ve 27548 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5979 sayılı kanunla 30/5/2008 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti hükümeti arasında imzalanan milletlerarası antlaşma ile kurulan Üniversitemize ihdası uygun görülen kadroların dağılımı aşağıdaki gibidir.

### Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Kadroların Doluluklarına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	18	42	60	18	-	
Doçent	22	68	90	22	-	
Doktor Öğretim Üyesi	54	46	100	54	-	
Öğretim Görevlisi	67	73	140	67	-	
Araştırma Görevlisi	149	46	195	149	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>310</b>	<b>275</b>	<b>585</b>	<b>310</b>	-	

## İdari Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	90	143	233
Sağlık Hizmetler Sınıfı	3	8	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	42	43	85
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	29	32
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>139</b>	<b>224</b>	<b>363</b>

## Sözleşmeli Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayısı
Antrenör	1
Avukat	1
Büro Personeli	6
Destek Personeli	10
Koruma ve Güvenlik Personeli	11
Kütüphaneci	2
Mühendis	3
Psikolog	1
Tekniker	6
Teknisyen	2
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>43</b>

## Sürekli İşçi Personel Durumu

Kadro Unvanı	Sayısı
Temizlik Hizmetleri	60
Güvenlik Hizmetleri	40
Ulaştırma Hizmetleri	6
Teknik Hizmetler	6
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>112</b>

## Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2024 yılında sunulan hizmetler alt birimler bazında aşağıda belirtilmiştir:



## İDARİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Açıktan, nakil ve yeniden atama işlemlerinin yapılması,
- Terörle Mücadele, SHÇEK, ve engelli personel alımına ilişkin mevzuat kapsamında atamaların yapılması,
- Naklen başka bir kuruma atanacak personele ilişkin işlemlerin yapılması, özlük ve sicil dosyalarının gönderilmesi,
- İlgililere ait SGK hizmetlerinin ilgili kurumlardan istenmesi ve aylıklarında değerlendirilmek üzere hizmet birleştirme onayı alınması,
- Personelin eğitim durumundaki değişiklikler için intibak işlemlerinin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- İdari personele ilişkin sicil raporlarının muhafaza edilmesi ve 6111 sayılı kanunla sicil raporlarının disiplin kapsamına alınması ile 657 sayılı kanununun 64. maddesinin 4. fıkrasında son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlar için aylık derecelerinde dikkate alınmak üzere kademe verilmesi hususunda takibinin yapılması,
- 657 Sayılı Kanununun 37. 64. ve 68. maddeleri uyarınca her ayın 3. haftasında personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- İdari personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlemesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- Ücretsiz izne ayrılacak idari personel için onay hazırlanması ve takibinin yapılması,
- İstifa etme ve müstafi durumları için gerekli belgelerin düzenlenmesi,
- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mal bildirimini ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası,
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- İdari personelin kadrolarının görev yaptıkları birimlere tahsisinin yapılması (tenkis-tahsis),
- Açıktan ve kullanma izni verilen idari kadroların verilen izinler doğrultusunda takibini yaparak kayıtlarının tutulması,
- Periyodik olarak, kadrolarda meydana gelen değişikliklerin ilgili mercilere zamanında bildirilmesinin sağlanması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarını, kadro izin talepleri, engelli personel talepleri ve eğitim programı başvuruları Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Kamu e-uygulama) üzerinden girilip, atanan ve ayrılanların ayrıca çıktı alınıp bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ay sonları itibariyle internet (Bumko) ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Yılsonunda personel talep formunun doldurulması,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programını hazırlamak, eğitim yerini, eğitimcileri belirlemek ve eğitimlerden haberdar olmalarını sağlamak,
- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak ve komisyon üyelerine yazılı olarak tebliğ etmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programının birimlere bildirim ve eğitime katılacak personelin eğitime katılımını sağlamak,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimi sonrasında personelin sınavlarının yapılmasını sağlamak,

- Aday memurların temel eğitim programlarını, eğitim yerini, eğitimcilerini belirlemek ve eğitimcilerden haberdar olmalarını sağlamak, eğitimcilere Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanan Temel Eğitim Notları kitabındaki eğitim konularını iletmek, aday memurların Temel Eğitime katılmalarını sağlamak,
- Hazırlayıcı eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerini yerine getirmek ve sonuçlandırmak,
- Taşınır Kayıt Kontrol iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının ve istatistikî bilgilerinin hazırlanması.

## AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlenmesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesine göre yapılacak ders görevlendirmeleri ve aynı kanun 35, 39 ve 40' inci maddeleri uyarınca yapılan görevlendirmelere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.
- Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına istinaden kadro dağılımı yapmak,
- Akademik kadro ilanı için birimlerin öğretim elamanı taleplerine göre ilanın düzenlenmesi ve yayımlanmasına ilişkin işlemlerin takibi,
- 2547 sayılı Kanununun 23. maddesine göre doktor öğretim üyesi, 24. maddesine göre doçent, 26. maddesine göre profesör, 33/a ile 50/d maddesine göre lisansüstü öğretim yapan öğrencilerin her defasında bir yıl için olmak üzere araştırma görevlilerinin, 31. maddesine göre öğretim görevlilerinin (Açıktan, naklen, yeniden ve 1416 sayılı kanun kapsamındaki) atamalarının yapılması,
- 2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre yüksek lisans ve doktora yapmak amacıyla üniversitemize gelen akademik personelin atamalarının yapılması,
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımına ilişkin işlemler takip ve kontrollerinin yapılması,
- 2547 sayılı kanun gereği akademik personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Hizmet değerlendirmelerine ilişkin (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) intibak işlemleri ile Akademik personelin Hazırlık, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimde geçen sürelerine ilişkin değerlendirmelerinin yapılması,
- Öğretim elemanlarının ücretsiz izinleri ile ilgili işlemlerinin takibinin yapılması,
- İstifa etme, müstafi olma durumunda ilişkin kesilmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Kadro ihdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığın bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonları itibarıyla internet (Bümko) ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre Yabancı Uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı atama işleri ve görev sürelerinin uzatılmasının yapılması,
- 2547/33. maddesine göre yurtiçinde ve yurtdışında master – doktora eğitimi yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemlerinin yürütülmesi,
- 2547 sayılı Kanununun 37. maddesine göre üniversitelerin uygulama alanına yardımı ve 38. maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile vakıflarda görevlendirmelerin yapılması.
- Mal bildirimini ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası.

- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mecburi Hizmet işlemlerinin takibi.

## **MAAŞ VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Rektörlüğe bağlı İdari ve Akademik Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin maaşlarının tahakkuk ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin promosyon ödemelerinin ve ayrılmaları durumunda iadesinin yapılmasının sağlanması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi personelin Bireysel Otomatik Katılım Sistemi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu doğrultusunda sendika üyelik, çekilme, ilan işlemlerinin ve sendikalara yazışmaları vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin icra, nafaka, kişi borcu, lojman, rapor, disiplin cezası gibi kesintilerinin ve yazışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Kurumumuzdan ayrılan personelin evraklarının düzenlenmesi (nakil bildirim, borçlandırma oluru vb.),
- KBS sistemi üzerinden yapılamayan bordroların MYS sisteminden manuel olarak yapılması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin yurt içi, yurt dışı ve sürekli görev yoluğu harcırah ödemelerin yapılması,
- Vekâlet ücretlerinin ödenmesini gerçekleştirilmesi,
- Personelin mali ve özlük hakları ile ilgili yazışmalarının yapılması,
- Emekli Keseneklerinin SGK Kesenek Bilgi Sisteminden bildirimlerinin gönderilmesi
- Üniversitemiz Personelinin SGK işe giriş çıkış bildirimlerin yapılması,
- Üniversitemiz Personelinin iş görmezlik kayıtlarını SGK sisteminden takip etmek ve onaylamak,
- Üniversitemiz Personelinin durum değişikliklerinin KBS ve SGK HİTAP sistemine işlenmesi,
- Üniversitemizden emekli olan personelin makam ve görev tazminatların ödeme işlemlerine ilişkin MOSİP Sistemi üzerinden Faturalı Alacak ve %20 Ek Karşılık ödemelerinin yapılması.
- Üniversitemiz Rektörünün idari görev ödemesinin yapılması.
- Sürekli işçi ve sözleşmeli personelin muhtasar beyanname ve SGK işlemlerinin yapılması.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Amaçlar**

- Üniversitedeki personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek.
- Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve kariyer planlama çalışmalarını yapmak.
- Personel özlük bilgileri ile diğer birimlerle olan çalışmaların zamanında ve sağlam bir şekilde yapılmasını sağlamak.

## **B- Hedefler**

- Kadro işlemleri yapılırken kamu personel rejimine uyumluluğunu sağlamak.
- Kadro ve unvan çalışmalarını üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda yapmak.
- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Başkanlığın hizmetlerini yürütecek deneyimli ve bilgili personel temin etmek.
- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

## **C-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Akademik ve idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Birim çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajı kurum imajıyla tutarlı kılmak.
- İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak.
- Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kişilerle iletişimde Kurumsal ve Toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak.
- Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak.
- “Üstün hizmet”, “Kişiye özel ilgi” ve “samimi yaklaşım” ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak.
- Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

## **B- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Üniversitemizde görev yapan idari personele yönelik Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince 2023 yılında başlayan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınav süreci tamamlanarak atanmaya hak kazanan personelin kadrolarına atamaları yapılmıştır.

Üniversitemizde görev yapan idari personele ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı 10.11.2024 tarihinde yapılmıştır. Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınav süreci 2025 yılında da devam etmektedir.

Üniversitemize 2024 yılında öğretim elemanı, memur, sözleşmeli personel alımları yapılmıştır. Üniversitemize öğretim elemanı temini amacıyla toplam 15 adet öğretim elemanı ilanı ile sözleşmeli personel alımı için 2 adet, sözleşmeli bilişim personeli alımı için 1 adet olmak üzere toplam 18 adet ilan süreci başarı ile tamamlanmıştır.

Üniversitemiz personelinin derece/kademe değişikliği, görev süresinin uzatılması, üst öğrenim intibakı, kadro değişiklikleri vb. süreçlerinde kullanılan personel hareket onaylarının elektronik imza entegrasyonu tamamlanmış olup, kullanıma başlanmıştır.

# SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma, rehberlik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

#### Vizyonumuz

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda verilen tüm hizmet alanlarında; bütün mensuplarımıza yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi, beceri ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukların üstesinden gelen yenilikçi ve referans bir idari başkanlık olmaktadır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığı kendisine verilen görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı yasanın 46 ve 47 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine istinaden kullanmakta ve bütçe imkânları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Sorumluluğumuz; Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yerine getirmektedir.

- Mensuplarına yönelik sağlık hizmetinden,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösterilerden,
- Öğrencilere burs beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım alanlarında yardımcı olacak hizmetlerden,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalardan sorumludur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### a)Yemekhaneler, Kantin ve Kafeterya

Merkez Yemekhanesi ve Mutfak 3.116,82 m<sup>2</sup> içerisinde hizmet vermektedir.

<i>Merkez Yemekhane</i>	<i>Kapasite (kişi)</i>	<i>Metrekare</i>
Salon	500	<b>1.580,21</b>
Mutfak		<b>1.536,61</b>



Yabancı Diller Yüksekokulu Yemekhanesi 325 m<sup>2</sup> içerisinde hizmet vermektedir.

<i>Yabancı Diller Yüksekokulu Yemekhanesi</i>	<i>Kapasite (kişi)</i>	<i>Metrekare</i>
Salon	190	325



<i>Kantin-Kafeterya</i>	<i>Metrekare</i>
Yabancı Diller Yüksekokulu Kantini	270,75
Kafeterya Kapalı Alan	657,70
Kafeterya Açık Alan	123,20

#### c) Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı</i>	<i>Kapasite (kişi)</i>	<i>Metrekaresi</i>
Daire Başkanı Bürosu	1	1	36
Evrak Kayıt ve Sekreteryaya Bürosu	1	1	26
Şube Müdürü Bürosu	3	3	39
İdari Personel Bürosu	3	9	99
Sağlık Odası	1	1	55
Psikolog Odası	1	1	41
Gıda Teknikeri Odası	1	1	11

#### d) Spor Sahaları

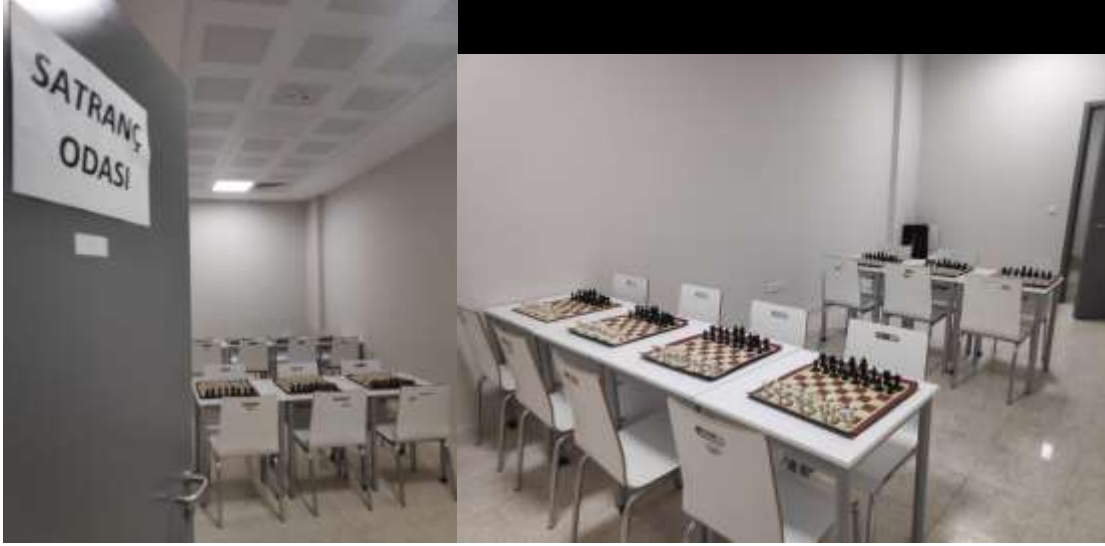
Üniversitemizde 608 m<sup>2</sup> öğrencilerimizin basketbol, voleybol, tenis gibi sportif faaliyetleri için kullanılmak üzere çok amaçlı açık spor sahası bulunmaktadır.



Rektörlük, Yabancı Diller Yüksekokulu, Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sosyal Bilimler binasına masa tenisi masaları kurularak öğrencilerimiz ve personelimize bu branşta spor yapma imkânı sunulmuştur.



Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için 2024 yılında Sosyal Bilimler Binası -2. Katta satranç odası kurulmuştur. Satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından temin edilmektedir.



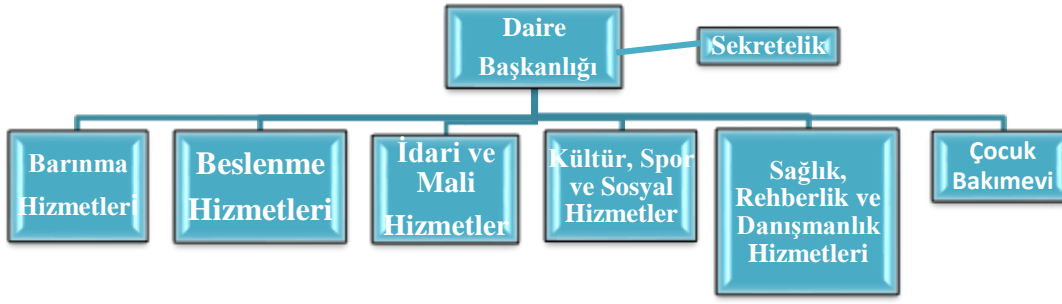
Sosyal Bilimler Binası -2. Katta Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren 181,50 m2 alana sahip aynalı salon bulunmakta, Üniversitemiz Dans Kulübü çalışmalarında kullanılmaktadır.



## 2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın insan kaynakları kısıtlı olduğundan henüz teşkilat yapısını tamamlayacak seviyeye ulaşamamıştır. Planlanan organizasyon şeması aşağıdaki gibidir





### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Başkanlığımız bünyesinde 11 adet Bilgisayar Kasası, 13 Adet Bilgisayar Ekranı, 9 adet tümleşik bilgisayar ve 5 adet dizüstü bilgisayar ile bunların Office programları mevcuttur. Üniversitemiz yemekhaneleri ve konukevinde, kampüs kapı girişlerinde de kullanılan İstanbulkart ile entegre Kartlı Geçiş Sistemi kullanılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

2024 yılında Daire Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi genel idari hizmetler sınıfında 1 daire başkanı, 1 şube müdürü vekili, 1 apart müdürü, 3 şef ve 1 bilgisayar işletmeni; sağlık hizmetleri sınıfında 1 hemşire; teknik hizmetler sınıfında 1 gıda teknikeri, 2 teknisyen; 4-B sözleşmeli personel statüsünde 1 antrenör, 1 psikolog, 1 büro personeli, 1 tekniker ve 1 destek personeli; sürekli işçi statüsünde 1 temizlik personeli görev yapmıştır.

Ayrıca 29 günlük geçici personel statüsünde; Şubat, Mart ve Nisan aylarında 1 futbol antrenörü ve Aralık ayında 1 voleybol antrenörü çalıştırılmıştır.

### 5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız, Türk-Alman Üniversitesi mensuplarına mevcut personel kaynakları ve bütçe imkânları çerçevesinde beslenme, barınma, kültür, spor, sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, yemekhane kartlı geçiş sistemi, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, stajyer öğrenci sigorta işlemleri, burs, konukevi vb. hizmetleri sunmuştur.

Ayrıca, Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Apartı ve Çocuk Bakımevinin iş ve işlemleri Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu Daire Başkanımız Emine ŞAHİN tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Türk-Alman Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri ile öncelikleri şunlardır;

- \* Yasal düzenlemelere uymak,
- \* Etik kurallara uymak,
- \* Herkese din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin saygılı olmak,
- \* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- \* Anlayışlı ve şefkatli olmak,
- \* Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- \* Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- \* Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
- \* Şeffaf ve güvenilir olmak,
- \* Hizmette kaliteyi gözetmek,
- \* Yenilikçi olmak, öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
- \* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- \* Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- \* Çalışanların kendini geliştirmesi hususunda düzenlenen eğitimlere katılmalarını teşvik etmek.

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin amacı; Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş ve tekniğine uygun yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hedefleri;

- Üniversitemiz bünyesine Aile Sağlığı Merkezi veya kurum tabipliğinin kurulmasını sağlamak,
- Bütçe imkanları çerçevesinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak,
- Üniversitemiz kampüsünde kapalı spor salonu ve halı saha yapılması ve spor imkanlarının arttırmak.
- Öğrencilerimizin mevcut bulunan spor takımlarının yanı sıra diğer spor branşlarında da müsabakalara katılmalarını sağlamak. Takımlara ve bireysel sporculara destek vermek, lisanslı sporcu sayısını arttırmak,
- Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklerini bütçe imkânları ölçüsünde desteklemek,
- Daire Başkanlığımızda çalışan personelin memnuniyetini arttırmak,

## **Performans Bilgileri**

### **1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

#### **a)Beslenme Hizmetleri**

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu ve Merkez Yemekhanede mensuplarımıza 4 kap menüden (Standart menü ve vegan menü) oluşan öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Üniversitemizde sağlıklı beslenmeye yönelik hizmetin her aşamasında; besin, personel, fiziksel alan ve araç-gereçlerin temizlik ve hijyeni, yiyecek maddelerinin hazırlanması, pişirme ve servisi ilkeleri doğrultusunda tüketime sunulması, besin güvenliğinin sağlanması ve kalite sistemlerinin kurulması vb. alanlara yönelik çalışmalar kadromuzdaki gıda teknikerimizin ve diyetisyenimizin kontrolünde yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz öğrenci ve personeli için pişirme, servis ve dağıtım hizmetleri ile malzeme dâhil 4 kap

öğle yemeği, 4734 sayılı kamu İhale mevzuatına uygun olarak satın alınmıştır. 2024 mali yılında yemek yiyenlerin sayıları ve Üniversitemiz öğrenci ve personelinden alınan yemek katkı payı tutarları aşağıda verilmiştir.

2024 Yılı Yemek Katkı Payı	02.01.2024/ 23.08.2024 Tarihleri Arası	26.08.2024/ 31.12.2024 Tarihleri Arası
Öğrenci	20,00.-TL	40,00.-TL
Ek Göstergesi 2200' e kadar olan personel	50,00.-TL	50,00.-TL
Ek Göstergesi 2201 ve 3600' e kadar olan personel	64,00.-TL	64,00.-TL
Ek göstergesi 3601 üzeri olan personel	75,00.-TL	75,00.-TL
Kurum dışı stajyer öğrenci	20,00.-TL	40,00.-TL
Misafir	150,00.-TL	150,00.-TL
Misafir Öğretim Üyesi	150,00.-TL	150,00.-TL
Sözleşmeli Personel	50,00.-TL	50,00.-TL
Üniversitemizde geçici olarak görevlendirilen kamu çalışanı (polis, sayıştay, belediye vb.)	75,00.-TL	75,00.-TL
Sürekli İşçi (Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen tutar.)	143,69.-TL (02.01.2024- 15.07.2024)	179,22.-TL
	179,22.-TL (16.07.2024- 31.12.2024)	

2023-2024 Akademik Yılı Güz dönemi final sınavları nedeniyle 18.01.2024-26.01.2024 tarihleri arasında ve 2023-2024 Akademik Yılı Bahar dönemi ara sınavları nedeniyle 22.04.2024-26.04.2024 tarihleri arasında Üniversitemiz öğrenci ve personeline akşam yemeği hizmeti verilmiş; katkı payı, öğle yemeği katkı payı tutarında uygulanmıştır.

## b) Barınma Hizmetleri

**b.1.** Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyacını karşılamak üzere 2021-2022 akademik yılında hizmete açılan Kız Öğrenci Apartı, 2023-2024 Akademik Yılı yaz dönemi sonuna kadar, 120 kişi ve Ek Hizmet Katı 20 kişi olmak üzere Toplam 140 kişi kapasite ile kız öğrencilerimize hizmet vermiştir.

Üniversitemizin 339 kişi kapasiteli kız öğrenci yurdu ve 185 kişi kapasiteli erkek öğrenci yurtları 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde açılması planlandığından, barınma hizmetinden yararlanan kız-erkek öğrenci sayılarının dengelenmesi amaçlanarak; Kız öğrenci apartı 2024-2025 akademik yılı başlangıcında Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile Erkek Öğrenci Apartına dönüştürülmüştür. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne başvuru yapılarak tip değişikliği ve ruhsat güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Erkek öğrenci apartında 124 erkek öğrenciye barınma hizmeti verilmektedir.

Kız öğrenci apartı binasına ilave olarak, 2022-2023 akademik yılında açılan Ek Hizmet Katı 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi sonuna kadar kız öğrencilerimize hizmet vermiş olup, bahar dönemi sonunda kapatılmıştır.

Ayrıca 2023-2024 Eğitim ve Öğretim yılı yaz döneminde aparttan ayrılan öğrencilerin yerine, staj veya sınav nedeniyle Üniversite kampüsünde bulunan Üniversitemiz öğrencilerine geçici barınma hizmeti sağlanmıştır.



**b.2.** Üniversitemiz kampüsü içerisinde yer alan Öğrenci Apartı; 3 katlı, asansörlü olup, 28 adet 1+1 ve 3 adet 2+1 olmak üzere toplam 31 daireden oluşmaktadır. Her dairede 4 öğrenci kalmaktadır. Dairelerden biri engelli öğrencilere göre dizayn edilmiştir. Apart dairelerinde tuvalet, banyo ve Amerikan mutfak yer almakta; mutfak içerisinde buzdolabı, iki gözlü elektrikli ocak ve aspiratör bulunmaktadır. Apart genelinde 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör bulunmaktadır. Öğrencilerin çamaşırlarını yıkayabilmeleri, kurutabilmeleri ve ütü yapabilmeleri için ortak çamaşırhane ve ütü yapma alanı mevcuttur.

**b.3.** 2023-2024 akademik yılı bahar dönemi sonuna kadar hizmet veren Ek Hizmet Katında 4 kişilik 2 oda, 6 kişilik 2 oda olmak üzere toplam 4 odada 20 öğrencimize barınma imkanı sağlanmıştır. Ek Hizmet Katında 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör hizmeti verilmiş; ortak kullanımda 2 adet mutfak (Mutfakta 2 adet aspiratör ve 4 adet iki gözlü elektrikli ocak), 3 adet tuvalet ve 3 adet banyo, öğrencilerin çamaşırlarını yıkayabilmeleri-kurutabilmeleri için 2 adet çamaşır makinesi ve 2 adet kurutma makinesi; her odada buzdolabı, ütü ve ütü masası öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

**b.4.** T.C. Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü mülkiyeti tarafından hazineye ait İstanbul İli, Beykoz İlçesi Merkez Mahallesinde bulunan 431 ada 1 parsel numaralı 28.960,00 m<sup>2</sup> arazi, üzerine öğrenci yurdu ve sosyal tesis yapılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiştir. Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyacını karşılamak üzere 339 kişi kapasiteli kız ve 185 kişi kapasiteli erkek öğrenci yurdu inşaat çalışmaları devam etmektedir.



### c) Konukevi

Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren Türk-Alman Üniversitesi Konukevi 02.10.2024 tarihinden itibaren misafirlere hizmet vermeye başlamıştır. Konukevi 14 kişi kapasiteli olup, tek kişilik 4 oda, 2 kişilik 2 oda ve 3 kişilik 2 odadan oluşmaktadır.

Konukevi odalarında; yatak, dolap, komodin, çalışma masası, sandalye ve boy aynası bulunmaktadır. Ortak alanda kadın ve erkek ayrı olmak üzere, banyo ve tuvalet mevcuttur. Konukevinde ortak mutfak alanı yer almakta olup, mutfakta buzdolabı, su ısıtıcısı ve mikrodalga fırın ile tabak, bardak, çatal kaşık bıçak gibi servis malzemeleri ile kurum içi dâhili telefon misafirlerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca misafirlerimizin kullanımı için ortak alanda 2 adet çamaşır yıkama ve 2 adet çamaşır kurutma makinesi ile ütü ve ütü masası bulunmaktadır.

Konukevi genelinde wi-fi bağlantısı, 7/24 sıcak su, merkezi ısıtma sistemi ile odalarda ayrıca klima bulunmaktadır. Misafirlerin kullanımı için havlu seti, tek kullanımlık terlik ve dikiş seti verilmektedir.

Konukevinde 02.10.2024 tarihinden itibaren yıl sonuna kadar 27 misafirimiz konaklamıştır.



### d) Sağlık Hizmetleri

**d.1.** Başkanlığımız bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Engin ARIKAN'ın yerine 05.11.2024 tarihi itibari ile Arş. Gör. Adalet YARDIMCI görevlendirilmiştir.

**d.2.** Üniversitemiz mensuplarının faydalanması amacıyla Genel Bilgisayar Mekanları Binası 1. katında Sağlık odası mevcuttur. Sağlık odasında; Üniversitemiz hemşiresi görev yapmakta olup; pansuman, ateş, şeker, nabız, tansiyon ölçümü gibi hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca acil durumlarda ilk müdahale hemşiremiz tarafından yapılmakta; gerekli durumlarda hastaneye yönlendirme ve sevki sağlanmaktadır.



**d.3.** Üniversitemiz çocuk bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin aylık ağırlık, boy ölçümleri ve takibi ile yaralanma, hastalanma gibi durumlarda ilk kontrolü ve müdahalesi Hemşiremiz tarafından yapılmaktadır.

**d.4.** 6 Mayıs – 6 Haziran 2024 tarihleri arasında düzenlenen Türk-Alman Üniversitesi Futbol Turnuvası maçlarında oluşabilecek acil durumlarda müdahale etmek amacıyla hemşiremiz görev almıştır.

**d.5.** 5-6 Haziran 2024 tarihlerinde Üniversitemizde düzenlenen 3x3 Basketbol Turnuvasında oluşabilecek sakatlanmalarda ilk müdahaleyi yapmak amacıyla hemşiremiz görev almıştır.

**d.6.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlk Yardım Yönetmeliği gereği iş yerlerinde belirli sayıda İlk Yardım personeli bulunması gerektiğinden; İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz için belirlenen sayıda personele Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Daire Başkanlığımızda görev yapan 7 personelimiz Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi Sertifikası almıştır.

**d.7.** Üniversitemizde Türk Kızılay ile birlikte 29-30 Mayıs 2024 ve 25-26 Aralık 2024 tarihlerinde kan bağışısı kampanyası düzenlenmiş, Üniversitemiz öğrenci ve personeli arasında gönüllü olan kişilerin kan bağışısı alınmıştır.



**d.8.** Üniversitemiz spor takımlarının resmi müsabakalarında Daire Başkanlığımız tarafından ambulans kiralama hizmeti alınmaktadır.

**d.9.** 19 Temmuz 2024 tarihinde düzenlenen “8. Mezuniyet Töreni” etkinliğinde olası durumlarda müdahale edebilmek için ambulans kiralama hizmeti alınmıştır.

**d.10.** Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından 07.03.2024 tarihinde Üniversitemizde yapılan tütün ürünleri bağımlılığı farkındalık çalışması için stant kurulmuş, çalışma kapsamında stantı ziyaret eden Üniversitemiz öğrenci ve personeline karbonmonoksit ölçümü yapılmıştır.



**d.11.** 9-10 Ekim 2024 tarihlerinde düzenlenen Kulüpler Şenliğinde Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından etkinlik alanında stant kurulmuş ve alkol, tütün bağımlılığı ve davranışsal bağımlılık konularında farkındalık çalışması yapılmıştır.

### e) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

**e.1.** Üniversitemiz öğrencilerinin üniversite yaşamları süresinde çeşitli nedenlerle ihtiyaç duyabileceği bireysel desteği onlara sunabilmek, sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyebilmek, gelecekte hem mesleklerini hem de uygulama süreçlerinde topluma katılım ve katkı aşamasında sağlıklı ve üretken bireyler olabilmelerini sağlamak amacıyla; Başkanlığımız bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi kurulmuş olup, 1 psikolog görev yapmaktadır.

#### e.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine Başvuran Öğrenci Sayıları

	Öğrenci Sayısı
Seansa Devam Eden Öğrenci	21
Seansı Biten Öğrenci	8
Mezuniyet Nedeniyle Seansı Biten Öğrenci	6
Yatay Geçiş Yaptığı İçin Seansı Biten Öğrenci	2
Devam Etmesi Gerekirken Etmeyen Öğrenci	5
Dış Kaynaklara Yönlendirilen Öğrenci	2
Başvuruda Bulunup Görüşmeye Katılmayan Öğrenci	11
Danışmanlık (Bilgilendirme, yönlendirme) yapılan Öğrenci	14

**e.3.** Üniversitemiz çocuk bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin psikososyal gelişiminin takibi için, Üniversitemiz psikologu haftalık olarak öğrencilerle ve gerekli durumlarda aile ile görüşme yapmakta, ihtiyaç görülmesi halinde ilgili uzmanlık branşlarına yönlendirmektedir.

### f) Spor Hizmetleri

**f.1.** Üniversitemiz basketbol ve voleybol takımlarının antrenmanlarını yapabilmeleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Beykoz'da bulunan Beykoz Anadolu İmam Hatip Lisesi kapalı spor salonu kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Futbol Takımı ve Amerikan Futbol (Korumalı Futbol) Takımının antrenman yapabilmeleri için Beykoz Spor Kulübü'ne bağlı olan Beykoz Stadı kullanılmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin spor yapabilmeleri için çok amaçlı bir açık sahamız (basketbol, voleybol) bulunmaktadır. 2023 yılında saha çizgileri yenilenmiş ve basketbol potaları değiştirilmiştir. Bu sahada öğrencilerimiz tarafından kullanılan toplar Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemizde masa tenisi takımının antrenman yapabilmesi ve diğer öğrencilerimizin ve personelimizin de masa tenisi oynamaları için farklı alanlarda 6 adet Masa tenisi masası bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimizin oynaması için masa tenisi racketleri ve topları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için 2024 yılında satranç odası kurulmuş olup, satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.



**f.2.** Resmi spor müsabakalarına katılacak öğrencilerimizin lisans işlemleri Üniversite Sporları Federasyonu nezdinde Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ilgili branştaki spor faaliyetine katılması için gerekli tüm başvurular, yazışmalar ve organizasyon Dairemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde sporcularımıza destek verilmektedir.

**f.3.** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kadın ve erkek basketbol, kadın ve erkek voleybol ile erkek futbol takımları geçtiğimiz sezonlarda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen İstanbul Liglerinde mücadele etmişlerdir.

Üniversitemizde 2021 yılında kurulan erkek korumalı futbol takımı, masa tenisi takımı ve taekwondo takımı ile 2022 yılında kurulan kadın korumalı futbol, satranç, karate, kickboks ve basketbol 3x3 takımı faaliyetlerine devam etmektedir.

**f.4.** Spor faaliyetlerini organize etmesi için bünyemizde Basketbol Antrenörü M. Turhan BALKIŞ, Voleybol Antrenörü B. Özge ALP, Futbol Antrenörü Ferhan PIÇAK ve Korumalı Futbol Antrenörü Öğr. Gör. Onur ÇALIK görev almıştır.

**f.5.** Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı, 2023-2024 sezonunda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Kadın Basketbol 2. Ligi"nde mücadele etmiş ve 18 Nisan - 28 Mayıs 2024 tarihleri arasında oynadığı 6 maçın tamamını kazanarak Ligi şampiyon olarak tamamlamıştır. 4 Haziran 2024 Salı günü Boğaziçi Üniversitesinde düzenlenen tören ile şampiyonluk kupasını almıştır. Takımımız 2024-2025 Sezonunda İstanbul Kadın Basketbol 1. Ligi'nde mücadele etmektedir.







*Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı – Boğaziçi Üniversitesi*

**f.6.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı 2023-2024 sezonunda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlediği "İstanbul Erkek Basketbol 2. Ligi'ne" katılmıştır.



*Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı – Işık Üniversitesi*

**f.7.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı, 2023-2024 sezonunda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Futbol 2. Ligi'ne" katılmıştır.



*Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı – Sabancı Üniversitesi*

**f.8.** Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı, 2023-2024 sezonunda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Kadın Voleybol 2. Ligi'ne" katılmıştır.



***Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı – Sabancı Üniversitesi***

**f.9.** Üniversitemiz yüzme takımı sporcuları Elif Su ÖZGÜL ve Nehir AKSÜNGER, 20-21 Nisan 2024 tarihlerinde İstanbul Teknik Üniversitesi Maslak Kampüsünde düzenlenen “İTÜ Halit AYAR Yüzme Yarışı”na katılmıştır. Elifsu ÖZGÜL 100 metre Sırtüstü Kategorisi'nde 1. olarak altın madalya ve 200 metre Serbest Kategorisi'nde 2. olarak gümüş madalya kazanmıştır. Nehir AKSÜNGER 100 metre Kurbağalama Kategorisi'nde 3. olmuş ve bronz madalya kazanmıştır.



**f.10.** Üniversitemiz yüzme takımı sporcusu Elif Su ÖZGÜL 05-08 Mayıs 2024 tarihleri arasında Ortadoğu Teknik Üniversitesinde düzenlenen Yüzme Türkiye Şampiyonasında Üniversitemizi temsil etmiştir. Sporcumuz 200m serbest, 100m serbest, 100m sırt üstü, 50m serbest, 50m sırt üstü ve 50m kurbağalama kategorilerinde yarışmıştır.

**f.11.** Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı ve Satranç Milli Takımı sporcumuz WFM Sude HEREKLİOĞLU, Türkiye Satranç Federasyonu tarafından 3-9 Mart 2024 tarihlerinde Gaziantep Şehitkamil Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen Arzum Türkiye Kadınlar Satranç Şampiyonası'nda ikinci olmuştur.



**f.12.** Türk-Alman Üniversitesi Taekwondo Takımı sporcularımızdan Şule Damla USLU ve Betül AYDIN Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 29.01.2024-01.02.2024 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen “Türkiye Taekwondo Şampiyonası'na” katılmıştır.



***Türk-Alman Üniversitesi Taekwondo Takımı – Erzurum Spor Salonu***

**f.13.** Türk-Alman Üniversitesi 3x3 Erkek ve Kadın Basketbol Takımlarımız, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 6-8 Mayıs 2024 tarihlerinde Medipol Üniversitesinde düzenlemiş olduğu "Türkiye Basketbol 3x3 Şampiyonası'na" katılmıştır.



***Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Erkek ve Kadın Takımları – Medipol Üniversitesi***

**f.14.** Türk-Alman Üniversitesi 3x3 Erkek ve Kadın Basketbol Takımları, Türkiye Basketbol Federasyonu'nun 6-9 Şubat 2024 tarihlerinde Sinan Erdem Spor Salonunda düzenlemiş olduğu "Türkiye Sigorta 3x3 İstanbul Büyükler Turnuvasına" katılmıştır.



***Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Kadın ve Erkek Takımları – Sinan Erdem Spor Salonu***

**f.15.** Türk-Alman Üniversitesi Taekwondo Takımı - *Beykoz İmam Hatip Lisesi Spor Salonu Ek Hizmet Salonu*



**f.16.** Türk-Alman Üniversitesi Kadın Flag ( Bayrak Futbolu ) Takımı



**f.17.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Amerikan Futbolu (Korumalı Futbol) Takımı



**f.18.** Türk-Alman Üniversitesi Masa Tenisi Takımı



*Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Binası – Zemin Kat*

**f.19.** Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı



*Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Binası – -2 Kat Satranç Odası*

**f.20.** Türk-Alman Üniversitesi Karate Takımı



*Beykoz Spor Ormanı Tesisleri*

**f.21. Türk-Alman Üniversitesi Kick Boks Takımı**



**f.22.** Daire Başkanlığımız tarafından 5-6 Haziran 2024 tarihlerinde Üniversitemiz kampüsünde yer alan açık basketbol sahasında "3x3 Basketbol Turnuvası" düzenlenmiştir. İlk kez düzenlenen turnuvada, Üniversitemiz öğrencilerinin katılımı ile erkekler ve kadınlar kategorisinde toplam 26 takım mücadele etmiştir.



***Türk-Alman Üniversitesi 3x3 Basketbol Turnuvası – Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı***

**f.23.** Daire Başkanlığımız tarafından 6 Mayıs - 6 Haziran 2024 tarihleri arasında Türk-Alman Üniversitesi Mensupları 2024 Yılı Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvaya Akademik ve İdari personel tarafından oluşturulan 10 takım katılmıştır. Turnuvada toplam 28 karşılaşma yapılmış, 6 Haziran 2024 tarihinde oynanan final maçı sonrasında kupa töreni gerçekleştirilmiştir.



***Gümüşsuyu Futbol Sahası***

**f.24.** Daire Başkanlığımız tarafından 2024 Yılı Ocak ayında Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin katılımı ile satranç turnuvası düzenlenmiş, turnuvada dereceye giren Üniversitemiz öğrencileri için kupa ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



**f.25.** Üniversitemiz Taekwondo Takımı sporcusu Betül AYDIN, Türkiye Taekwondo Federasyonu Başkanlığı tarafından 22-24 Kasım 2024 tarihleri arasında Çanakkale'de düzenlenen "2025 yılı Taekwondo Hakemlik Vize Semineri"ne hakem olarak katılmıştır.

**f.26.** Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 22 Temmuz-02 Ağustos 2024 tarihleri arasında düzenlenen "Lise Yaz Okulu" programına katılan Lise öğrencilerine Antrenörümüz Mustafa Turhan BALKIŞ tarafından voleybol ve basketbol eğitimleri verilmiş ve katılımcı öğrencilere masa tenisi, satranç, voleybol, basketbol, Amerikan futbolu oynama ve öğrenme imkanı sunulmuştur.



### **g) Kültür Hizmetleri**

**g.1.** Öğrenci kulüplerimizin mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere yönelik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek ve öğrenci kulübü kurulması ile ilgili olarak başkanlığa gelen müracaatları incelemek ve karara bağlamak, faaliyet göstermeyen kulüplerin faaliyetlerine gerektiğinde ara verilmesine veya kulübün kapatılmasına karar vermek, bunların gerektiği şekilde uygulanmasını denetlemek üzere Rektörlük Makamı Olur'u ile oluşturulan aşağıdaki Birim Yürütme Kurulu 2024 yılında yapılan toplam **153** başvuru hakkında karar vermiştir.

2024 yılında **7** yeni kulüp kurulmuş olup, akademik yıl sonunda genel kurulunu yapmayan **6** kulüp kapatılmıştır.

## **Birim Yürütme Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER  
Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tolga ÖZER  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı  
Öğrenci Konseyi Başkanı

Başkan  
Başkan Yardımcısı  
Üye  
Doğal Üye  
Doğal Üye

## **g.2. Aktif Öğrenci Kulüpleri**

	<b>KULÜPLER</b>	<b>DANIŞMANI/DANIŞMAN YARDIMCISI</b>	<b>BAŞKANI</b>
1	İşletme ve Ekonomi Kulübü	Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR	Nisa Nil DUĞAN
2	TAU Tiyatro Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Kaan DEMİRKIRAN	Nazlıcan DAĞ
3	Pro Bono Hukuk Kulübü	Doç. Dr. Esra YİĞİT	Miray ŞİMŞEK
4	Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü	Prof. Dr Müge KLEİN	Onurhan BALDEDE
5	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER	Sema Nur ÖZ
6	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Batin Latif AYLAK	Abdulkadir Başar ERKMEN
7	Müzik Kulübü	Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER	Onur Alp KINAY
8	Medya ve İletişim Kulübü	Doç. Dr. Ayşe Elif POSOS DEVRANİ	Ahmet Faruk YILDIZ
9	TAÜ Mühendisler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gökhan GÖKÇEN	Elif Nur AKFIRAT
10	Dans Kulübü	Doç. Dr. Tolga CANDAN	Görkem DALGIÇ
11	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SARI	Elif LİÇİNA
12	İnformatiX-INF[X] Kulübü	Prof. Dr. Ali Gökhan YAVUZ Araş. Gör. F.Yeşim İKİKAT	Muhammed Emir DEMİRKOL
13	Malzeme Bilimi Kulübü	Doç. Dr. Çağatay ELİBOL	Damla AKINTÜRK
14	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ömer Emrullah EGELİĞİ	Burak ASLAN
15	IEEE TAÜ Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Ali Kazım ÇAMLİBEL	Betül ŞEN
16	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	Dr. Öğr. Üyesi Suna Güzin AYDEMİR DECKER	Dilara DURMUŞ
17	Robotik Kulübü	Doç. Dr. Haydar UNCU Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ	Muhammed Talha YILMAZ
18	TAÜ ILSA Uluslararası	Dr. Öğr. Üyesi Esra YILMAZ EREN	Muhammed Bilal ÖZDEMİR



	<b>Hukuk Kulübü</b>		<b>Zeynep Kibar</b>
19	<b>Elektrotechnologie Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Sanam MOGHADDAMNİA</b>	<b>Özgür Nihat İŞBUYURAN</b>
20	<b>TGU Motorsport and Engineering Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER</b> <b>Arş. Gör. Ali Ömer BAYKAR</b>	<b>Deniz HASANOĞLU</b>
21	<b>TAÜ Yelken Kulübü</b>	<b>Doç. Dr. Murat HAMDERİ</b>	<b>Efe TEZEL</b>
22	<b>TAÜ Blockchain Kulübü</b>	<b>Doç. Dr. Erdem KILIÇ</b>	<b>Beyza HORUZ</b>
23	<b>Oyun Kulübü</b>	<b>Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU</b> <b>Öğr. Gör. Dr. Nihan ABİR</b>	<b>Mehmet Fatih KIRKPINAR</b>
24	<b>Genç Kalite Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Işıl EGEMEN DEMİR</b> <b>Araş. Gör. Halit Canap DEMİR</b>	<b>Işlay SARIKAYA</b>
25	<b>24Kare Kulübü</b>	<b>Ar. Gör. Dr. İpek KESİCİ</b>	<b>İlayda Nur KARACAN</b>
26	<b>TDU Bioverse Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA</b>	<b>Ceren KARAPINAR</b>
27	<b>Fikir ve Medeniyet Kulübü</b>	<b>Doç. Dr. Enes BAYRAKLI</b>	<b>Abdulkhakim BACANAK</b>
28	<b>TAU Tarih ve Kültür Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehtap KAYA</b>	<b>Özgür YOLCU</b>
29	<b>Siyaset Bilimi Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi M. Tacettin KUTAY</b>	<b>Oğuzhan AKKUŞ</b>
30	<b>BIOMED-Biyomedikal Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel DURU</b>	<b>Adar Barış ALPERGİN</b>
31	<b>Spor Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI</b>	<b>Ela İlkyaz ERDOĞDU</b>
32	<b>Felsefe Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Güneş ÇAP</b>	<b>Elif Tuğçe ERTÜRK</b>
33	<b>BauVerein Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL</b>	<b>Mehmet Alihan DEĞİRMENCİOĞLU</b>
34	<b>Doğa Sporları ve Gezi Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hakan ÖZDEMİR</b>	<b>Muhammed Asım YILDIZ</b>
35	<b>Enerji Bilimi Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ</b>	<b>İrem GÖK</b>
36	<b>Sosyoloji Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ</b>	<b>Zeynep KAYA</b>
37	<b>Gastronomi Kulübü</b>	<b>Doç. Dr. Berke ÖZENÇ</b>	<b>Mehmet Yağız BAŞAK</b>
38	<b>Otomotiv Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Sibel ÖZENLER</b>	<b>Taha DURMUŞ</b>
39	<b>Model Birleşmiş Milletler Kulübü</b>	<b>Doç Dr. Zaur GASIMOV</b>	<b>Ahmet Hakan KURT</b>
40	<b>AFAD Kulübü</b>	<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL</b>	<b>Emre Gökcalp TOPER</b>

### g.3. Öğrenci Kulüplerimiz Tarafından Gerçekleştirilen Bazı Faaliyetler

NO	KULÜP ADI	TARİH	TÜR	AÇIKLAMA/İÇERİK/KONU
1	24 Kare Kulübü	3 Ocak-12 Haziran 2024 (Her hafta)	Film Gösterimi	Haftalık Film Gösterimi ve Tartışması
2	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	12.01.2024		Köy Okulu Ziyareti ve Kitap Bağıışı
3	24 Kare Kulübü	27.01.2024	Gezi	Mediacast Gezisi
4	TAÜ Mühendisler Kulübü	Her hafta	Podcast Yayını	Alles In Ordnung Podcast
5	TAÜ Mühendisler Kulübü	12.01.2024	Film Gösterimi	Filmabend-Film Adı:COCO
6	TAÜ Mühendisler Kulübü	2023-2024 eğitim öğretim dönemi	Online Dergi	Der Ursprung 2023-2024 (Online Dergi)
7	TAU-Malzeme Bilimi Kulübü	14.03.2024	Etkinlik	Materials and Lubrication Challenges for a Sustainable Electric Vehicle Mobility
8	TAÜ Mühendisler Kulübü	09.30-16.45	Seminer	Kariyer Borsası: Frauen inder Technik
9	24 Kare Kulübü	26.02.2024	Film Gösterimi	24KARE AUDITION
10	Uluslararası İlişkiler Kulübü	27.03.2024	Seminer	Disiplinlerarası Uluslararası İlişkiler (Siyaset Bilimi-Psikoloji)
11	Felsefe Kulübü	7-8-11-12-13 Mart 2024	Etkinlik	Tanışma Etkinliği
12	TAÜ Gönüllüler Kulübü	07.03.2024	Proje	Çorbada Tuzun Olsun-Üniversiteler Bir Kasede Projesi
13	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Uluslararası İlişkiler, TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk, TAÜ Gönüllüleri ve Felsefe Kulübü	06.03.2024	Ortak Etkinlik	İlerlemenin Liderleri Kadınların Yolculuğu
14	Robotik Kulübü	13.03.2024	Seminer	Infotainment-Connectivity

				Workshop
15	Uluslararası İlişkiler Kulübü	17-18-25 Nisan 2024	Seminer	Türkiye-Balkan İlişkileri ve Dış Politika aktörlerinin tarihsel çerçevesi
16	Fikir ve Medeniyet Kulübü	19.03.2024	Etkinlik	İftar Organizasyonu
17	24 Kare Kulübü	21-22 Mart 2024	Film Gösterimi	Kısa Film Çekimi
18	24 Kare Kulübü		Gezi	TRT Gezisi
19	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	19-25 Mart 2024	Proje	TAÜ Gönüllülerinden Gönül Mutfağına Destek Projesi
20	Robotik Kulübü	21.03.2024	Gezi	FRC Yarışması
21	TGU Motorsport and Engineering Kulübü	04.04.2024	Etkinlik	Sponsor Meeting (Yarışma)
22	24 Kare Kulübü	26.03.2024 (Her hafta)	Etkinlik	Sag es auf Deutsch
23	İşletme ve Ekonomi Kulübü	29.05.2024	Gezi	PWC Şirket Gezisi
24	Fikir ve Medeniyet Kulübü	15.05.2024	Etkinlik	Japon İslam Sanatı ve Kültürü
25	24 Kare Kulübü	07.05.2024	Film Gösterimi	Keep Love to Yourselves
26	24 Kare Kulübü		Film Gösterimi	24 Kare 24 Saat
27	İşletme ve Ekonomi, TAÜ Mühendisler, TAÜ ILSA, Pro-Bono Hukuk, Biyomedikal ve 24 Kare Kulüpleri	14-15-16-Mayıs-2024	Ortak Etkinlik	TAÜ Kariyer Zirvesi 2024
28	Sosyoloji Kulübü	13.05.2024	Etkinlik	Kulüp Tanıtımı ve Üye Alımı
29	Sosyoloji Kulübü		Etkinlik	Sibel KALAYCIOĞLU İle Söyleşi
30	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	14.05.2024	Etkinlik	Onay (Rıza) Atölyesi,
31	24 Kare Kulübü		Etkinlik	Kısa Film Yarışmaları
32	Dans Kulübü	Başlangıç: 08.05.2024 Bitiş: 23.05.2024	Etkinlik	Üniversiteler arası dans Festivalleri
33	Bioverse Kulübü	30.05.2024	Etkinlik	Düşünelim Tartışalım, "Yapay zeka insanların yerini alabilir

				mi?
34	Bioverse Kulübü	12.06.2024	Etkinlik	Düşünelim Tartışalım, Farklı gezegenlerde yaşam var mı?
35	Doğa Sporları ve Gezi Kulübü		Gezi etkinliği	Şile’de Kamp
36	TAÜ Gönüllüleri Kulübü	04.06.2024	Etkinlik	Çevre Haftası” adlı ve “Beykoz Belediyesi Yeşil Okul projesi kapsamında sıfır atık eğitimi
37	Oyun Kulübü	06.06.2024	Etkinlik	Oyun Kulübü’nün “Kutu Oyunu Günü
38	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	06.06.2024	Gezi etkinliği	Bölge Adliye Mahkemesi Ziyareti
39	TAÜ Mühendisler Kulübü	03.06.2024	Etkinlik	Denkfabrik (Düşünce kuruluşu)
40	Sosyoloji Kulübü	12.06.2024	Seminer	Sosyolojide Kariyer Planlaması ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Rol Alma
41	Sosyoloji Kulübü	13.06.2024	Panel	Toplumsal Sınıf ve Eğitim Üzerine adlı ve Türkiye eğitim sisteminde toplumsal sınıf ve sosyal hareketlilik
42	TAÜ Tiyatro Kulübü	28.06.2024	Etkinlik	Beden Egzersiz Eğitimi, Sahnede beden kullanma
43	TAÜ Tiyatro Kulübü	29.06.2024	Etkinlik	Doğaçlama çalışmaları, sahnedeki davranışlar eğitimi
44	Fikir ve Medeniyet Kulübü	01-05 Temmuz 2024	Etkinlik	Gazze İçin Sergi
45	Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü	03.07.2024	Etkinlik	Beyaz Zambaklar Ülkesinde kitabının edebi olarak incelenmesi ve yorumlanması
46	24Kare Kulübü	30 Eylül-4 Ekim 2024	Etkinlik	Film Haftası
47	Malzeme Bilimi Kulübü	11-14 Eylül 2024	Etkinlik	Metal EXPO (6. Uluslararası Demir, Çelik, Metal Ürünleri ve Teknolojileri Fuarı)
48	TAU ILSA Kulübü ve Pro-Bono Hukuk Kulübü	04.10.2024	Etkinlik	Hukuka Hoş Geldin
49	Dans Kulübü	01.10.2024-03.10.2024	Etkinlik	Dans Kulübü Tanıtım
50	Ombudsmanlık Kulübü	16.10.2024	Etkinlik	Tanışma Etkinliği

51	Fikir ve Medeniyet Kulübü	30.10.2024	Etkinlik	Evren, Agnostizm ve İslam
52	Oyun Kulübü	12.10.2024	Etkinlik	Masa Üstü Oyunları Tanıtma ve Isındırma Buluşması
53	Tüm Kulüpler	09-10 Ekim 2024	Etkinlik	3. Kulüpler Şenliği, Kulüp tanıtımı ve kulüp üye alımı
54	24 Kare Kulübü	09.10.2024	Film Gösterimi	Perfect Blue adlı film gösterimi
55	24 Kare Kulübü	9 Ekim 2024 tarihinden itibaren her hafta Çarşamba	Film Gösterimi etkinliği	Sinema Gösterimi ve Tartışması
56	Siyaset Bilimi Kulübü	16.10.2024	Söyleşi	"Perspektif" adlı ve "Türk Siyasi Tarihi" konulu söyleşi talebinin görüşülmesi
57	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	23.10.2024	Etkinlik	Almanya Başkonsolosluk Ziyareti
58	TAÜ Mühendisler Kulübü	31.10.2024	Etkinlik	Bosch Ana Sponsorluk Günü
59	Siyaset Bilimi Kulübü ile Pro-Bono Hukuk Kulübü	31.10.2024	Etkinlik	Münazara 101
60	Siyaset Bilimi Kulübü	30.10.2024	Etkinlik	Case Study Atölyesi
61	BauVerein Kulübü	01.11.2024	Seminer	İnşaat Mühendisleri Odası Semineri
62	TAU ILSA Kulübü	30.10.2024	Etkinlik	Film Etkinliği
63	TAÜ Blockchain Kulübü	30.10.2024	Etkinlik	Blok Zincir Geliştiriciliği 101 adlı ve Blok zincir teknolojisi
64	TAÜ Blockchain Kulübü	04.11.2024	Etkinlik	Blok Zincir Geliştiriciliği 102
65	Pro-Bono Hukuk Kulübü	30.10.2024	Etkinlik	Hayvan Hakları Bağlamında Kedi Evi Tasarımları
66	Oyun Kulübü	30-31 Ekim 2024	Etkinlik	Session Zero" - Gelin Tanışalım Oyunlarda Yarışalım
67	Tiyatro Kulübü	10.11.2024 t	Etkinlik	Tiyatro Oyunu İçin Öğrenci Seçmeleri
68	Dans Kulübü	06.11.2024	Seminer	Sağlıklı Beslenebilme adlı ve Klinik sporcu beslenmesi
69	Gönüllüler Kulübü	10.11.2024	Gezi Etkinliği	LÖSEV Ankara Gezisi Farkındalık Çalışması
70	Gönüllüler Kulübü	08.11.2024	Etkinlik	TOG Oryantasyon Eğitimi

71	24 Kare Kulübü	04.11.2024	Gezi Etkinliği	Stüdyo gezisi
72	Sosyoloji Kulübü	12.11.2024	Film Gösterimi etkinliği	Kayıp Balık Nemo Filmi ve Ebeveynlikte Cinsiyet Rollerini
73	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	26.11.2024	Etkinlik	Kadınlar İçin Öz Savunma Atölyesi
74	Sosyoloji Kulübü	18.11.2024	Etkinlik	Düşünce Özgürlüğü ve Nefret Söylemi Arasındaki Çizgi Açık
75	İşletme ve Ekonomi Kulübü	19.11.2024	Tanışma Toplantısı Etkinliği	İşletme ve Ekonomi Kulübü Aktif Üye Tanışma Toplantısı
76	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	26.11.2024	Etkinlik	İstanbul Adliyesini Ziyaret adli ve İstanbul Adliyesinde Ağır Ceza Mahkemesinde dava izlemek
77	TAÜ Dans Kulübü	27.12.2024	Etkinlik	TAÜ Kış Balosu
78	İşletme ve Ekonomi Kulübü	03.12.2024	Gezi Etkinliği	Mercedes-Benz Otomotiv Şirket Gezisi
79	İşletme ve Ekonomi Kulübü	19.12.2024	Etkinlik	Ekonomi Zirvesi
80	TAÜ ILSA Kulübü	05.12.2024	Film Gösterimi etkinliği	Hukuk Filmleri Gösterimi
81	TAÜ ILSA Kulübü	06.12.2024	Etkinlik	AESY Hukuk Bürosu Ziyareti
82	TAÜ Gönüllüler Kulübü	08.12.2024	Gezi Etkinliği	Huzurevi Ziyareti
83	Oyun Kulübü	05.12.2024	Panel, Etkinlik	Kamp Ateşi Serüveni
84	Oyun Kulübü	12.12.2024	Etkinlik	Developer Talks
85	Oyun Kulübü	15.12.2024 t	Etkinlik	DM'ler Sahadan
86	TAÜ Mühendisler Kulübü	04.12.2024	Seminer	Zirve:Sürdürülebilirlik Ekoatölye
87	TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü	12.12.2024	Gezi Etkinlik	LawLife Büro Ziyareti
88	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	16.12.2024	Etkinlik	Büro Ziyareti
89	Gastronomi Kulübü	16-17 Aralık 2024	Etkinlik	Pöç burger tadımı ve yapılışının öğrenilmesi
90	TAÜ Blockchain Kulübü	12.12.2024	Seminer	Türkiye'de Gelişen WEB3 ve Blockchain Ekosistemine

				Yakından Bir Bakışı
91	Siyaset Bilimi Kulübü	12.12.2024	Etkinlik	İleri Münazara Eğitim
92	Bauverein Kulübü	10.12.2024	Seminer	Geoteknik Uygulamaları
93	Sosyoloji Kulübü	10.12.2024	Seminer	Düşünce Özgürlüğü ve Nefret Söylemi Arasındaki Çizgi
94	Sosyoloji Kulübü	12.12.2024	Film Gösterimi	Kayıp Balık Nemo Film Gösterimi
95	Uluslararası İlişkiler Kulübü	12.12.2024	Seminer	BRICS İlişkileri” adlı ve “Çok kutupluluk Türkiye BRICS İlişkileri
96	Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü	11.12.2024	Etkinlik	Kapsayıcı Dil Atölyesi
97	Fikir ve Medeniyet Kulübü	18.12.2024	Seminer	Toplumda Ahlaki Yozlaşma ve Ailenin Korunması
98	Malzeme Bilimi Kulübü	10.12.2024	Seminer	3. Malzeme Bilimi Günü
99	IEEE Kulübü	20.12.2024	Seminer	Yapay Zeka: Geleceğin Teknolojisi ve Ötesi
100	Ombudsmanlık Kulübü	17.12.2024	Film İzleme Etkinliği	Black Mirror
101	TAÜ Gönüllüler Kulübü	17.12.2024	Etkinlik	Sevgi Varsa Engel Yoktur
102	TAÜ Gönüllüler Kulübü	21-22.12.2024	Etkinlik	TOG Anahtar Eğitimleri
103	Bioverse Kulübü	24.12.2024	Film İzleme Etkinliği	Arrival Film Gösterimi
104	Siyaset Bilimi Kulübü	24.12.2024	Etkinlik	Case Study (Uluslararası alanda oluşan sorunlara karşı çözümler üretilmesi)
105	İşletme ve Ekonomi Kulübü	2024-2025 Eğitim Öğretim	Etkinlik	İEK 24-25 Dönemi Youtube Kanalı Serisi
106	Siyaset Bilimi Kulübü ile Pro-Bono Hukuk Kulübü	24-27 Aralık 2024	Etkinlik	Münazara Turnuvası
107	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	30.12.2024	Etkinlik	KVKK ve Avukatlıkta Uzmanlaşma
108	Siyaset Bilimi Kulübü ile Pro-Bono Hukuk Kulübü	13-16 Mart 2025	Etkinlik	Türk-Alman Üniversitesi 2025 Meclis Simülasyonu

**g.4.** Üniversitemiz Blockchain Kulübü Teknofest 2024 Blokzincir yarışmasına katılarak 4. olmuştur.



**g.5.** Üniversitemiz Robotik Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TAUV Takımı, TEKNOFEST 2024 İnsansız Su Altı Sistemleri İleri Kategori Yarışmasının, 17-20 Eylül 2024 tarihleri arasında Mersin'de düzenlenen final yarışmalarına katılmaya hak kazanmıştır.



**g.6.** Üniversitemiz Biomed Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TEZTÜRK Takımı, Teknofest 2024 Engelsiz Yaşam Teknolojileri Yarışmasında finalist olmuştur.

**g.7.** Üniversitemiz Elektroteknologie Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Seren SİHA Takımı Teknofest 2024 Savaşan İHA Yarışmasında finalist olmuştur.

**g.8.** IEEE Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren 2 takım Uluslararası IEEEExtreme algoritma yarışmasında Türkiye'de ilk 10'da yer almış ve Dünya genelinde yarışan 9000 takım arasından 600. olarak yarışmayı tamamlamıştır.

**g.9.** 13-14-15 Mayıs 2024 tarihlerinde Üniversitemiz Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kulüpleri tarafından ortaklaşa olarak "TAÜ Kariyer Zirvesi 2024" etkinliği düzenlenmiştir. Zirve kapsamında öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen panel ve seminerler ile Üniversitemiz öğrencilerinin sektörde öncü firmalar ile temas kurarak staj ve iş hareketliliğine katkı sağlanması amaçlanmıştır.





**g.10.** Üniversitemiz Gönüllüler Kulübü Öğrencileri 19-25 Mart 2024 tarihleri arasında Samandağ/Hatay'da bulunan Gönül Mutfağı projesine gönüllü olarak katılarak çadırkent ve konteyner kentte yaşayan depremzedeler için yemek yapımı ve dağıtım projesinde görev almıştır.

**g.11.** Üniversitemiz Fikir ve Medeniyet Kulübü tarafından 19 Mart 2024 tarihinde Üniversitemiz kampüsünde, öğrenci, personel ve misafirler için iftar organizasyonu düzenlenmiştir.



**g.12.** 9-10 Ekim 2024 tarihlerinde Üniversitemiz öğrenci kulüplerinden 33 kulübün ve Teknofest takımlarının katılımı ile Kulüpler Şenliği düzenlenmiş, kulüplerin kendini tanıtmalarına, üye alımı yapmasına ve Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin adapte olmasına olanak sağlanmıştır.



**g.13.** 24 Kare Kulübü tarafından Üniversitemiz cep sinemasında her hafta film gösterimi ve film tartışması etkinliği yapılmaktadır. Ayrıca 30 Eylül – 4 Ekim 2024 tarihleri arasında film haftası kapsamında kampüsümüz bahçesinde geniş katılımlı açık hava sineması etkinliği düzenlenmiştir.



**g.14.** Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 22 Temmuz-02 Ağustos 2024 tarihleri arasında düzenlenen “Lise Yaz Okulu” programına katılan Lise öğrencilerine Üniversitemiz Dans Kulübü tarafından çağdaş dans eğitimleri verilmiştir.



**g.15.** TAU Gönüllüleri Kulübü tarafından 2024 yılında farklı tarihlerde Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile birlikte ihtiyaç sahibi kişilere çorba dağıtım etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

**g.16.** Malzeme Bilimi Kulübü tarafından 10 Aralık 2024 tarihinde 3. Malzeme Günü etkinliği düzenlenmiştir.



## **h) Burs Hizmetleri**

**h.1.** Üniversitemiz öğrencilerine semt servisi hizmeti veren Reis Turizm Ltd. Şti. tarafından karşılanan ulaşım (servis) bursuna ait tüm işlemler Daire Başkanlığımız tarafından yapılmış olup, 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminde farklı güzergahlarda 1'i engelli, 1'i gazi yakını olmak üzere toplam 14 öğrencimize; 2024-2025 eğitim öğretim dönemi güz döneminde 2'si engelli, 1'i gazi yakını olmak üzere toplam 20 öğrencimize ulaşım (servis) bursu verilmiştir.

**h.2.** Üniversitemiz yemek hizmeti alımı yüklenicisi Doyaş Yemek A.Ş. tarafından 15 öğrencimize verilecek yemek bursuna ilişkin tüm çalışmalar Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde, Üniversitemize 2023 yılında yerleşen 14 bölüm birincisi ile burstan feragat ettiğini bildiren 1 bölüm birincisinin yerine bölüm ikincisi yemek bursundan faydalanmıştır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında Üniversitemize yerleşen 15 bölüm birincisinin 2024 yılı sonuna kadar; ilgili firmanın 2025 yılı yemek ihalesini alması durumunda, 2024-2025 akademik yılı sonuna kadar yemek bursundan faydalanmasına karar verilmiştir.

2024 yılında burslu öğrencilerimize toplam 1303 öğün yemek verilmiştir.

**h.3** Türkiye Eğitim Vakfı (TEV) Bursu ile ilgili yazışmalar birimimiz tarafından yapılmış olup, TEV bursu için Burs Komisyonu oluşturulmuştur.

**h.4.** Üniversitemize bildirilen tüm kurum, kuruluş, vakıf, dernek vb. burslarının duyuruları Daire Başkanlığımız tarafından Daire Başkanlığımız internet sitesinde ve kampüs içerisindeki panolara asılan afişler ile yapılmakta; ayrıca tüm öğrencilerimize eposta yoluyla duyurulmaktadır.

## **ı) Diğer Hizmetler**

**ı.1.** Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü ile birlikte, Üniversitemiz öğrencilerinin yararlanabilmesi ve paylaşım kültürünü geliştirmek amacıyla açılan Giysi Evi'nde eşyaların düzenlenmesi ve kontrol işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**ı.2.** Üniversitemiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirakleri BELBİM Elektronik Para ve Ödeme

Hizmetleri A.Ş. ve İSBAK arasında yapılan anlaşmayla 26 Eylül 2023'te kampüste İstanbulkart kullanımına geçilmiştir. Bu uygulamayla öğrenci ve personelimizin ulaşımında kullandığı kişiselleştirilmiş İstanbulkartlarını kampüs kapı girişlerinde ve yemekhanelerde yer alan turnikelerde kullanılmaktadır.

**1.3.** Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası -2. Katında yer alan, 72 kişilik Cep Sineması Daire Başkanlığımıza bağlı olarak, öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. 2024 yılında Cep Sinemasında 66 film gösterimi gerçekleştirilmiştir.

**1.4.** 19 Temmuz 2024 tarihinde Üniversitemizin 8. Mezuniyet Töreni düzenlenmiştir. Mezuniyet Töreninde kullanılacak öğrenci cübbelerinin alımı, kiralanan/satın alınan cübbelerin takibi ve tören sonrasında kiralanan öğrenci cübbeleri için kuru temizleme hizmeti ile kep alımı Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

**1.5.** Üniversitemizde 13-14-15 Mayıs 2024 tarihlerinde Endüstri İlişkileri Ofisi ve Öğrenci Kulüpleri tarafından ortaklaşa düzenlenen Kariyer Zirvesi için sponsorluk ödemelerinin alınması ve etkinlikte gerekli malzeme ve hizmet alımlarının harcama ve ödemelerinin yapılması işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

**1.6.** 22-24 Temmuz 2024 tarihleri gerçekleştirilen Üniversitemiz Tanıtım Günlerinde Üniversitemizi ziyaret eden öğrenci adayları ve velilere Daire Başkanlığımız tarafından barınma, ulaşım, kampüs yaşamı ve sosyal imkanlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

**1.7.** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite kayıt döneminde Daire Başkanlığımız tarafından barınma ve ulaşım konularında destek birimi kurulmuş olup, yeni kayıt olan öğrencilerin barınma, ulaşım ve kampüs yaşamı ile ilgili soruları cevaplandırılarak yönlendirmede bulunulmuştur.

**1.8.** Üniversitemiz tarafından 30 Eylül 2024 tarihinde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon Programı düzenlenmiştir. Oryantasyon Programı kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından yapılan sunum ile yeni öğrencilerimize kampüs yaşamı, öğrenci kulüpleri, sosyal etkinlikler, barınma, ulaşım ve kısmi zamanlı öğrenci/tutorluk programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



**1.9.** Üniversitemiz birimlerinde tutor/kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması için taleplerin alınması, Rektörlük Makamından oluru alınması, çalışan öğrencilerin işe giriş ve çıkış işlemleri ile maaş ve sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI / TUTOR  
ÖĞRENCİ LİSTESİ**

<b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>	<b>ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
Mühendislik Fakültesi	25
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7
Fen Fakültesi	14
Hukuk Fakültesi	6
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	37
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	7
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	3
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	2
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	7
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10
Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü	5
Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
<b>Toplam</b>	<b>132</b>

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/  
TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ**

<b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>	<b>ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
Mühendislik Fakültesi	4
Fen Fakültesi	4
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	4
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
<b>Toplam</b>	<b>13</b>

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/  
TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ**

<b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>	<b>ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
Mühendislik Fakültesi	19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8
Fen Fakültesi	13
Hukuk Fakültesi	11
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	3

Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	49
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	6
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	2
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	2
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	6
Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü	5
<b>Toplam</b>	<b>131</b>

**1.10.** Üniversitemiz tarafından kiraya verilen kantin ve kafeteryanın, rutin denetim ve kontrolü Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kantin ve kafeteryada satılan ürünlerin fiyat tespit işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**1.11.** Üniversitemizde 2024-2025 akademik yılı güz döneminde, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Genç Ofis kurulmuş ve öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine destek verilmesi amaçlanmıştır. Genç Ofis'in etkinlikleri ile ilgili olarak Üniversitemiz öğrenci kulüpleri ile haberleşmesi ve Üniversite geneline yapılacak duyurular Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

**1.12.** Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Kültür ve Sosyal Bilimler, Hukuk ve Fen Fakültelerinde staja tabi tutulan öğrencilere sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

**1.13.** Öğrencilerimizin kampüse ulaşımını kolaylaştırmak için, 2013 yılından bu yana İstanbul İlinin ana toplu ulaşım sağlayıcısı olan Büyükşehir Belediyesine bağlı İETT'nin aşağıdaki hatları ile Üniversitemize ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

HAT	İNİŞ-BİNİŞ DURAK
-15F Kadıköy/Beykoz (24 saat hizmet vermektedir)	Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)
-15TA Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık (Yeni Riva Yolu (Çevre Yolu)Üzerinden)	Türk-Alman Üniversitesi (Kampüs Durağı)
-136B Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık/Hekimbaşı	Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)
-136Z Alibahadır/Zerzavat-Kavacık	Cevizlibahçe (Üniversitemize 350 metre)
-136 Alibahadır/Kavacık	Cevizlibahçe (Üniversitemize 350 metre)
-15BK Dereseki/Kadıköy	Cevizlibahçe(Üniversitemize 350 metre)
-11H Ümraniye/Ortaçeşme	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 650 metre)
-15 Üsküdar/Beykoz	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 650 metre)
-121A Mecidiyeköy/Beykoz	Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 650 metre)

Ayrıntılı bilgiye, İETT'nin <https://www.iETT.istanbul/tr> internet sitesinden ulaşılabilir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinde hareket eden 15TA – Kavacık hattı sefer saatleri öğrencilerimizin yoğun olarak gidiş-geliş yaptığı saatlere göre İETT tarafından düzenlenmektedir. Eğitim öğretim takviminin veya ders saatlerinin değişmesi ya da taleplerin artması veya değişmesi durumunda; Daire Başkanlığımız tarafından İETT ile iletişime geçilerek sefer saatlerinde güncelleme yapılması istenmektedir.

Üniversitemiz kampüsünde yer alan İETT durağının Konsept durak ve B kapısında yer alan durağın akıllı durak olarak düzenlenmesi ile durak alanında biletmatik/otomatik dolum makinesi bulunması hususlarında İETT ile yazışmalar yapılmış olup, durakların değiştirilmesi ve otomatik dolum makinesinin yerleştirilmesi için altyapı/üstyapı çalışmalarına başlanılmıştır.

Üniversitemiz B ve C kapısının yer aldığı Şahinkaya Caddesi üzerinde Beykoz Devlet Hastanesi inşaatı olması nedeniyle, güzergah boyunca yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla yetkili makamlar ile görüşülmüş olup, Kampüsümüz B kapısında bulunan durağın yeri değiştirilmiş ve otobüs ile gelen kişilerin B yerine C kapısını kullanması sağlanmıştır.

**1.14.** 2021-2024 dönemi Öğrenci Konseyi Genel Kurulu, Fakülte ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri;

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2021-2024 DÖNEMİ**  
**ÖĞRENCİ KONSEYİ GENEL KURULU**  
**FAKÜLTE VE BÖLÜM ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ**

<b>Fen Fakültesi</b>	Zeynep Feyza ATABEY
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	Esragül TUNÇKIR
<b>Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b>	İdil Günce GERÇEK
Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü	İrem DÖLEN
Sosyoloji Bölümü	İdil Günce GERÇEK
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	
Makine Müh. Bölümü	Kaan ŞENGÜL
Bilgisayar Müh. Bölümü	Bilalcan GÜLEŞ
İnşaat Müh. Bölümü	Muhammed Zeki KALAY
Mekatronik Müh. Bölümü	Kağan KILIÇ

**ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNETİM KURULU**

Başkan	Zeynep Feyza ATABEY
--------	---------------------

Daire Başkanlığımız Üniversitemiz Öğrenci Konseyi seçiminin sağlıklı bir şekilde yapılması için İlgili YÖK mevzuatı ve Üniversite yönergelerine uygun olarak seçim sürecini yönetmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı/Hukuk Müşavirliğinin 01.11.2022 tarihli ve E.48878 sayılı yazısı ile; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğinde yapılmakta olan mevzuat çalışmaları nedeniyle çalışmalar tamamlanıncaya kadar öğrenci konseyi seçimlerinin yapılmaması bildirilmiştir. Bu nedenle 2024 yılında Öğrenci Konseyi seçimleri yapılmamıştır.

**1.15.** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Gençlik merkezleri ile okullar, üniversiteler ve yurtlar arasında iletişimi sağlamak, gençlik merkezi ve genç ofis faaliyetlerinin duyurulmasına yardımcı olmak, gönüllü çalışmalara gençleri özendirmek amacıyla 81 il/ilçede bulunan üniversite öğrencilerinden temsilci belirlenmesi istenmiş ve 2023-2024 Akademik Yılında gönüllü olan öğrencilerimiz Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### ÜNİVERSİTE TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Nisanur	ERKUŞ	Yabancı Diller Yüksekokulu
2	Nil	MERT	Hukuk Fakültesi
3	Muhammet Ali	BİLGİN	İktisadi ve İdari Bilimler
4	Ahmet Faruk	YILDIZ	Kültür ve İletişim Bilimleri

### YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Merve	ERDEM	Yabancı Diller Yüksekokulu
2	Saliha	TOSUN	Yabancı Diller Yüksekokulu
3	İsmail	CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu
4	Hakkı	AZMANOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu

### İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Edanur	KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler
2	Yasemin	BAKANOĞULLARI	İktisadi ve İdari Bilimler
3	Yiğit	ÖNDER	İktisadi ve İdari Bilimler
4	Berke Alp	SİSO	İktisadi ve İdari Bilimler

### KÜLTÜR VE İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Zeynep	KAYA	Kültür ve İletişim Bilimleri
2	İrem	DÖLEN	Kültür ve İletişim Bilimleri
3	Batuhan	TÜRKYILMAZ	Kültür ve İletişim Bilimleri
4	Tan	ÖZTOPÇU	Kültür ve İletişim Bilimleri

### HUKUK FAKÜLTESİ TEMSİLCİLERİ

Sıra No	Adı	Soyadı	Fakülte Adı
1	Miray Su	KANGALLI	Hukuk Fakültesi
2	Nida	AKKUŞ	Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesinde Erkek öğrencilerden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır. Mühendislik Fakültesi ve Fen Fakültesi öğrencilerinden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır.

**1.16..** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Türkiye'nin 2053 net sıfır emisyon hedefi ve yeşil kalkınma politikası çerçevesinde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarındaki gençlik katılımını ve kamuoyu farkındalığını güçlendirmek amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen iklim elçileri hareketi kapsamında; 2023-2024 akademik yılında Üniversitemiz İklim Elçisi olarak görevlendirilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencimiz Ege BÜYÜK 2024-2025 akademik yılında da görevine devam edecektir. Hukuk Fakültesi öğrencimiz Miray Su KANGALLI yedek olarak görevlendirilmiştir.



## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

**i.a-** 2024 yılı tahmininde öğrenci yurdu açılacağı öngörülmesi ancak yurt inşaatı tamamlanamamıştır. 2023-2024 Akademik Yılı bahar döneminde Kız Öğrenci Apartı ana binasında 120 kişi ve Ek Hizmet katında 20 kişi olmak üzere toplam 140 öğrencimize barınma hizmeti verilmiştir. 2024-2025 Akademik Yılı başlangıcında Ek hizmet katı kapanmış ve ana apart binası Erkek Öğrenci Apartına dönüştürülmüş olup, 124 erkek öğrencimize barınma hizmeti verilmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Gerçekleşen
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	120	140	140	140

**i.b-**2024 yılında beslenme hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı 177.157 kişidir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Gerçekleşen
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	107.685	29.289	58.675	167.037	111.852	177.157

**i.c-**2024 yılında, yıl sonu itibarıyla 40 aktif Öğrenci Kulübü bulunmaktadır. 2024 Yılında 7 öğrenci kulübü kurulmuş ancak, 6 öğrenci kulübü akademik yıl sonunda Genel Kurul yapıp Sonuç Bildirimini Daire Başkanlığımıza teslim etmediği için Birim Yürütme Kurulu kararı ile kapatılmıştır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Gerçekleşen
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	30	24	31	35	39	40

**i.d-** 2024 yılında hedeflenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (180 etkinlik) gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Gerçekleşen
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	104	0	60	80	135	180

**i.e-** 2024 yılında öğrenciye sunulan sağlık hizmeti (Hemşirelik Hizmeti) sayısı (120 öğrenci) %70.83 oranında gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023	2024 Gerçekleşen
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan Sayısı	Sayı	0	0	10	11	53	85

2024 yılında akademik birimlerde staja tabi tutulan ve SGK Prim ödemeleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılan öğrencilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<i>STAJ YAPTIĞI FAKÜLTE</i>	<i>TOPLAM STAJ GÜNÜ</i>	<i>STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI</i>
Mühendislik Fakültesi	10779	469
Hukuk Fakültesi	614	30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2753	75
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi	406	17
Fen Fakültesi	2385	97
<b>Toplam</b>	<b>16937</b>	<b>1262</b>

Yıllar itibarıyla lisanslı sporcu sayılarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BRANŞ	2017	2018	2019	2021	2022	2023	2024
1- Erkek Basketbol	11	12	15	14	15	15	16
2- Kadın Basketbol	11	8	11	14	12	12	12
3- Erkek Voleybol	-	13	9	14	14	-	-
4- Kadın Voleybol	-	9	9	14	14	-	15
5- Erkek Futbol	19	24	21	20	21	21	25
6- Masa Tenisi	-	-	-	-	8	-	8
7- Satranç	-	-	-	-	8	-	8
8- Taekwondo	-	-	-	-	3	-	2
9- Karate	-	-	-	-	1	-	1
10- Kick Boks	-	-	-	-	1	1	-
11- Basketbol 3x3	-	-	-	-	12	12	12
12- Bayrak Futbol	-	-	-	-	-	-	-
13- Yüzme	-	-	-	-	-	-	2
14- Kayak	-	1	1	-	-	-	-
15- Okçuluk	-	-	-	2	2	-	-
<b>Toplam</b>	<b>41</b>	<b>67</b>	<b>66</b>	<b>78</b>	<b>111</b>	<b>61</b>	<b>101</b>

\*2020 yılında pandemi nedeniyle spor müsabakaları oynanmamıştır.

## ii. Performans denetim sonuçları

Performans denetimi henüz yapılmamıştır.

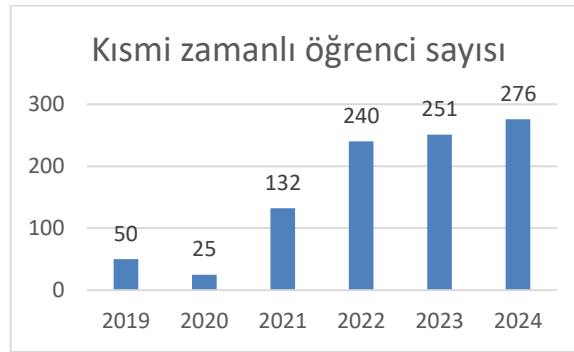
### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 ve 2024 yılları arasında Üniversitemiz yemekhanelerinden faydalananların sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Pandeminin sona ermesi nedeniyle 2022 yılında yemek yiyenlerin sayısında artış yaşanmıştır. 2023 Yılında 6 Şubat depremi sonrasında 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde eğitimin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle düşüş yaşanmıştır.

2024 Yılında tekrar örgün eğitime geçilmesi ile yemek yiyen kişi sayısında artış olmuştur.



2019 ve 2024 yılları arasında öğrencilerimize, kısmi zamanlı olarak çalıştırma yaptırılan öğrenci sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

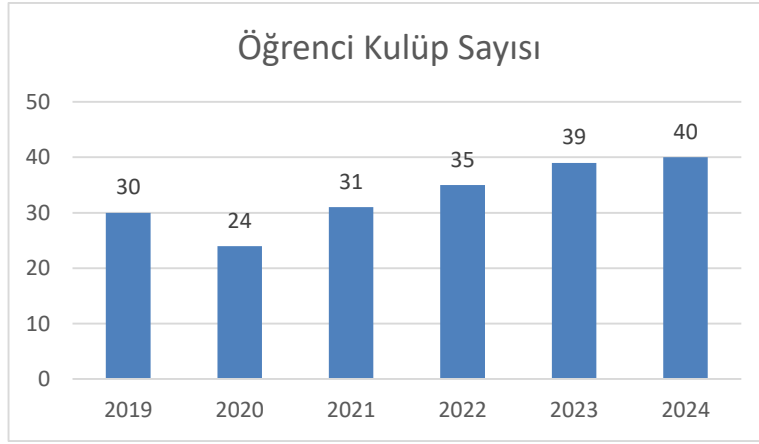


2019 ve 2024 yılları arasındaki öz gelirimizin ve giderlerimizin değişimini gösterir grafik aşağıda verilmiştir.

2019 ve 2024 yılları arasında çeşitli spor branşlarında lisansı bulunan sporcu sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle ligler iptal edildiğinden lisansı çıkarılmayan sporcularımız bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde ligler başlamadığı için lisans işlemleri yapılmamıştır. Bu nedenle 2023 yılında lisanslı sporcu sayısında düşüş gözlenmiştir. 2023-2024 yılında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen ligleri müsabakalarının bahar döneminde başlaması ile lisans işlemleri yapılmış, ayrıca farklı branşlarda takım ve sporcu sayımız arttığından lisanslı sporcu sayımız 2024 yılında artış göstermiştir.



2019 ve 2024 yılları arasında faaliyet gösteren aktif öğrenci kulübü sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## I-GENEL BİLGİLER

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesinde belirtilen Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15'inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere kurulmuştur.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemizin stratejik yönetim, bütçe, muhasebe - kesin hesap - raporlama ve iç kontrole ilişkin fonksiyonlarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, üst yöneticiye ve harcama birimlerine danışmanlık yapmak, mali istatistikleri hazırlamak.

#### Vizyon

Fiziki ve teknolojik altyapıya sahip, mali yönetim ve kontrol mevzuatını takip eden uzmanlaşmış personelle kaliteli hizmet veren bir başkanlık olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemelere göre;

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

## 1- Örgüt Yapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda Organizasyon yapısı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine göre aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinin daha etkin, verimli ve kaliteli kamu hizmeti sunmak için bu alandaki gelişmeleri takip etmektedir. Başkanlığımızca ilgili yıl içerisinde faaliyetler, Üniversitemizin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları ve politika belgeleri Başkanlığımız web adresinden Harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Başkanlığımız ayrıca bütçe ödenek teklif aşamasından, harcama aşamasına kadar ve yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme, revize vb. bütçe işlemlerinin yapıldığı, bütçe gerçekleşme ve tahmin bilgilerinin girildiği, performans programımızın izlendiği T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilmiş “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)” kullanılmaktadır. Yatırım Programına alınan yatırım projelerimizi izlemek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliştirilen Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kullanılmaktadır. Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinde Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemi bünyesinde Yeni Muhasebe Sistemi kullanılmaya başlanmış olup harcama birimleri ile entegre çalışılmaktadır.

Başkanlığımızda, idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayılar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

## 3- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde sunduğu hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

### **Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Stratejik Hazırlık Çalışmaları**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı “Üniversiteler için Stratejik Planlama Kılavuzu” ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen kıstaslar doğrultusunda Üniversitemiz 2021-2025 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik planının hazırlanması çalışmalarında koordinasyon görevi Başkanlığımız tarafından yürütülmüş olup izleme ve değerlendirme sürecinin sekretarya görevi Başkanlığımızca yürütülmektedir.

### **Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

Üniversite faaliyet raporu; İlgili Yönetmelik gereği harcama birimi faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirme raporları çerçevesinde, Üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp üst yönetimin onayına sunulur. Faaliyet raporu kamuoyuna duyurulur ve aynı zamanda birer örnekleri de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay'a gönderilir.

## **Performans Programı Hazırlık Çalışmaları**

Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve stratejik plan bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programının “Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler, program hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek söz konusu esaslar çerçevesinde her yıl hazırlanır.

## **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı ilgili Yönetmelik uyarınca Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Rektör ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanır. Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.

## **Mali İstatistiklerin Hazırlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

## **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması**

“Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek” Başkanlığımıza verilen görevler arasında yer almaktadır. Üniversiteye ait yönetim bilgilerine sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi zorunlu bulunmaktadır.

## **İstatistiksel Verilerin Toplanması**

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmasının da hizmet edeceği ve birimlerden alınması gereken istatistiksel verilerin tasnif ve analiz edilerek raporlanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesidir.

## **Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Bütçenin Hazırlanması**

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Dairemiz tarafından ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Üniversitemiz bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, Üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.



## **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin yatırım programı teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

## **Yatırım Programı Uygulaması**

Yatırım programı Resmi Gazetede yayınlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Toplu projelerin detay programları hazırlanır. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

## **Ödemelere Ait Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak**

Ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Bakanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

Bütçe ödenekleri, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır.

## **Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak**

Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışmalar, kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır. Ödenek aktarımı yılları yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar kendi yetkimizde, aşan kısmı için ise Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır.

Ödenek ihtiyaçları öncelikle kurum içi aktarmalarla, aktarma yolu karşılanamayan ödenek ihtiyaçları durumuna göre Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden veya finans fazlası olarak kaydedilebilen ödeneklerden karşılanmaktadır.

Her yılın Temmuz ayında Üniversitemiz birinci altı aylık bütçe gelişimi ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler kamuoyuna sunulmaktadır.

## **Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek**

Kurumun öz gelirlerini oluşturan örgün öğretim, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri takip edilerek gerekli işlemler gerçekleştirilir.

## **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci maddesi, 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların takip işlemleri yürütülür.

## **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Gelir ve Alacakların Tahsili**

Şube Müdürlüğü, Muhasebe Yetkilileri aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

## **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa Muhasebe birimine intikalinden itibaren Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde, yine belirtilen süreler dâhilinde işlem yapılarak, düzeltilmesini müteakip ödeme yapılmaktadır.

## **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ve hususları çerçevesinde yapılır.

## **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre Üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının Mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal

yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünce hazırlanır.

## **Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi ve Standartları**

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

### **Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü**

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca belirlenen limitleri aşanlar kontrole tabidir. Kontrole tabi taahhüt ve sözleşme tasarıları Bahse konu Yönergemize göre yapılan kontrol sunucunda görüş yazısı düzenlenmek suretiyle ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

### **Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite Bütçe içinde yapılacak aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünce hazırlanır ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

### **Kadro Dağıtım Cetvellerinin Kontrolü**

Cetveller 190 sayılı “Genel Kadro ve usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları” hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, öğretim elemanlarına ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayına müteakip İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

### **Geçici İşçi Pozisyonlarının Kontrolü**

Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon sayıları (adam/ay) aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrol edilir.

### **Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri**

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Hazine

ve Maliye Bakanlığından vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir.

### **Yan deme Cetvellerinin Kontrolü**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9'uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro ve görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren listeler İç Kontrol şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

### **Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü**

Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir.

Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımız tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir.

Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

### **Malî İş ve İşlemlerin Diğer İdareler Nezdinde İzlenmesi**

Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

### **Diğer İşlemler**

Gelir, gider, varlık ve ykmllklere ilişkin mali karar ve işlemler niversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir denek tutarı, ayrıntılı finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

n Mali Kontrol alt birimlerinde, maaş ve ek ders ödemeleri n incelemeleri, TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri n incelemeleri, cari ve yatırım giderleri n incelemeleri, Bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

## 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanuna göre, İç Kontrol Sistemi harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanarak kurulmuştur.

Başkanlık, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 Karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak organizasyon yapısını oluşturarak hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Daire Başkanına bağlı Stratejik Yönetim Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması

- Üniversiteye tahsis edilen kaynakların uygun kullanılmasının sağlanması
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata uygun olmayan faaliyetlerin önlenmesinin sağlanması

#### 2. Mali saydamlığın sağlanması için etkin raporlama yapılması

- Kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması
- Mali bilgilerin güvenilir olması ve ilgili raporların zamanında kamuoyuna duyurulması

#### 3. Üniversite genelinde mali disiplinin sağlanmasına çalışmak ve bu konuda yol gösterici olmak

- Mali mevzuat konusunda harcama birimlerini bilgilendirecek faaliyetlerin yürütülmesi

- Birim personelinin niteliğini arttıracak faaliyetlerin yürütülmesi
- Üst yönetimi sürekli olarak bilgilendirecek mekanizmaların oluşturulması

## **B-Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesiyle Üniversitemiz mali hizmetlerini yürütmek üzere kurulan Başkanlığımız Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler faaliyetlerini yürütmek üzere;

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü  
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü  
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

olmak üzere dört alt birim (Şube Müdürlüğü) şeklinde teşkilatlanmıştır. Alt birimler itibariyle 2024 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

### **2. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi**

Stratejik Planlama ile Faaliyetler: Başkanlığımızın “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde dört alt biriminden birisi olan Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde yıl içerisinde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi hükmüne dayanılarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler için Stratejik planlama Kılavuzu paralelinde Başkanlığımız; Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanması kapsamında stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibinin çalışmalarında sekretarya görevi üstlenmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Üniversitemizin 2024 yılı faaliyet raporu hazırlanacak olup, İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz ve Dairemiz web sayfasında yayımlanmış; Sayıştay Başkanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Başkanlığımız web sitesinden (sgdb.tau.edu.tr) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına devam edilmekte ve Mali konularda düzenleme ve kararların uygulanması noktasında uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici

bilgilendirmeler yapılarak Harcama birimlerine danışmanlık desteği verilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu Denetim ve Değerlendirme Rehberi kapsamında harcama birimlerinden gelen veriler konsolide edilerek tasniflenmiştir.

### **3. Bütçe ve Performans Programı Birimi**

- Üniversitemiz bütçesini hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak,
- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uyumluluğunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Üniversitemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek,
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, Görevlerini yerine getirmiştir.

### **4. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:**

- 2024 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi adaylarının Eğitimi, Sertifika verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
- Üniversitemizin 2024 yılı Kesin Hesabı, 5018 sayılı Kanunun 42'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanacak olup, Hazine ve Maliye Bakanlığına, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanununun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 3'er aylık dönemlerde gelen tüketim malzemeleri çıkışları, bağış, devir gibi taşınır hareketlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, yıl sonunda harcama birimleri taşınır yönetim hesap cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması yapılmıştır.
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2024 yılında ilgili kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler neticesinde Üniversitemiz harcama birimlerince tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderlerine ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız yılı içerisinde yapılan tahsilat, Parasal Sınırlar Tebliğinde belirtilen limiti aşan kasa fazlasının bankaya hesabına yatırılması, Üniversitemizce yapılan ihalelerde taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanarak alınan teminat mektubu işlemleri ve iadeleri işlemleri vezne tarafından yapılmaktadır.
- 2024 yılında Harcama birimlerinden gelen ihale kapsamındaki satın alma ve hak ediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satın alma evrakları, elektrik, su, telefon gibi giderlere ait evraklar Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlarda belirtilen hükümlere istinaden yasal süresi içerisinde kontroller yapılarak, tespit edilen hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmiş, hatası olmayan ve düzeltilenler yeni muhasebe sisteminde onaylanarak ilgili hesaplara ödenmiştir.
- Bilimsel Araştırma Projelerine ait kayıtlar tutulmuş, evrakların yeni muhasebe sistemine girişi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemizin vergi sorumlusu sıfatıyla kestiği Gelir Vergisi Stopajı, KDV Tevkifatı, Sözleşme Damga Vergisi ve diğer vergiler ilgili aylarda Beykoz Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilmiş ve ödemesi yapılmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen tahakkuk fişleri muhasebe kayıtlarımızla karşılaştırılarak Sosyal Güvenlik Kurumunun, muhasebe emanet hesaplarında bulunan sendika aidatları, kefalet aidatları ilgili hesap numaralarına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait maaş verileri her ay harcama birimlerinin verileri doğrultusunda güncellendikten sonra Daire Başkanlığımıza gelen maaş, ek ders, sınav ücreti gibi tahakkuk fişlerinin gerekli kontrolleri yapıp, yeni muhasebe sisteminden



onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemi yapılarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılmak üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya gönderilmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 16 sıra Nolu Muhasebat Tebliğindeki hükümlerden hareketle mevzuata aykırı işlem, ihmal sonucunda Kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olan durumlar, Üniversitemiz personelinden aylıksız izne ayrılma istifa gibi durumlarda yapılan yersiz ödemeler ilgili borç tahakkukları yapılarak tebliğ ve tahsilat süreci takip edilerek ilgili borç dosyaları kapatılmıştır.
- Muhasebe servisimiz ayrıca Üniversitemiz personeline ait Emekli Sandığı keseneklerine ait emanet hesapları ile Harcama birimlerinden gelen bildirimler ve yine sigorta primlerine ait tahakkuk fişleri ile ilgili emanet hesabını karşılaştırarak Emekli Sandığı ve SGK'nın hesabına gönderilmek üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya göndermiştir.

## 5. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

### Ön Mali Kontrol Biriminde Yürütülen Faaliyetler:

- 2024 yılında ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca yürütülen faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>TAAHHÜDÜN KONUSU - FİRMA</b>
Türk-Alman Üniversitesi 2024 Yılı Personel Taşıma Hizmet Alımı İşi. ( <i>Ally Tour Taş. Org. ve Acen. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.</i> )
Türk- Alman Üniversitesi A, B, C, D Blok Binalarının Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilmesi Yapım İşi ( <i>İlker KOÇAK</i> )
Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2024 - 31/12/2024 Tarihleri Arasında 4 Kap Öğle Yemeği Hizmeti Satın Alınması İşi. ( <i>Doyaş Yemek Gıda ve Servis Hiz. San. Tic. A.Ş</i> )
Üniversitemiz 01/02/2024-31/12/2024 Tarihleri Arasında Kopyabaşı Fotokopi Çekimi ve Çıktı Hizmeti Satın Alınması İşi. ( <i>Büro Teknik Tic.ve San. Ltd. Şti</i> )
Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Yurdunda Kullanılmak Üzere Ranza ve Ayakkabı Dolabı Satın Alımı İşi. ( <i>Çemsan Çelik Mobilya İmal. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.</i> )

- Üniversitemiz personeline 2024 yılında ödenecek yan ödeme, özel hizmet ve diğer tazminatları gösteren cetveller ve 2547 sayılı Kanunun 34'üncü maddesi gereğince sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak Üniversitemizde çalışmalarını uygun görülen öğretim elemanlarının 2024 yılı sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

# YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Üniversitemizin kuruluş amacına uygun olarak yapı ve teknik işlerini ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve en kısa sürede uygulamaya geçirmektir.

#### Vizyon:

İstanbul'un tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, işletilebilir büyüklükte, modüler ve fonksiyonel fiziki mekânlardan oluşan, akademik, sosyal ve kültürel paylaşımın sağlandığı, dünyanın sayılı üniversiteleri arasına girebilecek nitelikte, özgün bir kampüs projesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen "124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları şöyle sıralanabilir;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
8. Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin ilgili bakım onarım ve işletmesini yürütmek.

9. Üniversitemizde bulunan asansörlerin aylık ve yıllık muayene ve kontrollerini yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.

10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

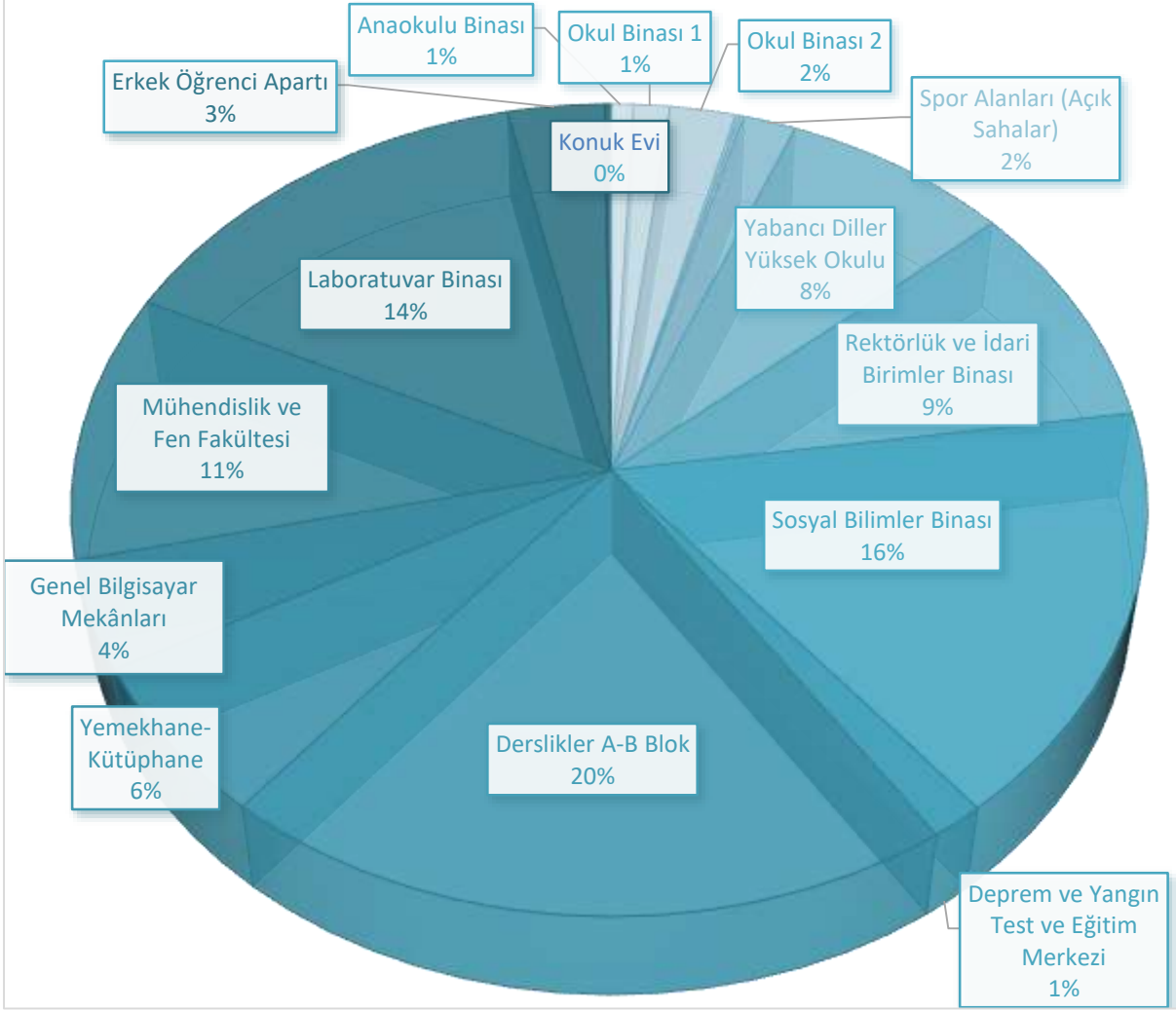
### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	688	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Diğer Alanlar ( Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	x	-	15.777	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	x	-	7.276	-
Derslikler Binası - C-D BLOK	x	-	19.494	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	x	-	4.135	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	x	-	6.812	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	x	-	13.851	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	x	-	10.264	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	x	-	3.051	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
Konuk Evi	x	-	208	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>96.822,50</b>	-

## BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M2LERİ



Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	120.000	353 ada 1 parsel
Beykoz II (Arazi)		x	20.180	431 ada 2 parsel
Beykoz III (Arazi)		x	1.277	431 ada 3 parsel
Beykoz IV		x	10.287	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	3.439	2543 ada 2 parsel
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>155.183</b>	

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m2) 2023	Alan (m2) 2024
Derslik	10.974	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
<b>Toplam</b>	<b>21.952</b>	<b>22.008</b>

### 1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m2) 2023	Alan (m2) 2024
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.198	1.152
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.376
Cep Sineması	85	85
<b>Toplam</b>	<b>4.507</b>	<b>4.461</b>

### 1.3- Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2023		2024	
	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
Toplantı Salonları	33	1.488	34	1.533
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
<b>Toplam</b>	<b>37</b>	<b>2.729</b>	<b>38</b>	<b>2.774</b>

### 1.4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Fiziksel Yapısı

	Sayısı (Adet)		Alanı (m2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Çalışma Odası	11	12	402	425	23	25
Toplantı Odası	1	1	39	39	-	-
Atölye	1	1	55	55	-	-
Arşiv	2	1	88	65	-	-
Depo	2	2	205	205	-	-
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>23</b>	<b>25</b>

## 2- Teşkilat Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı daire başkanı ve ona bağlı İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2 birimden oluşmaktadır.



### İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü organları, denetim görevlileri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Rektörlük Makamınca uygun görülen projelerin yatırım planına alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Avan Proje, Kesin ve Uygulama Projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması sağlamak,
- Yatırım planına alınan projelerin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimini yaparak yüklenicilerin işe başlamasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin veya hizmet işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabulleri için kabul komisyonlarını oluşturarak, söz konusu işleri teslim almak,
- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit edilmesini sağlamak, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak, ödenek ihtiyacını belirlemek ve talep etmek,

- Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan işlerin İş Deneyim Belgelerinin düzenlenmek,
- Yapım Şube Müdürlüğü işyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak
- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, periyodik bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Periyodik bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Harcamaları İl Koordinasyona bildirmek,
- Geçici ve kesin teminatların takibini yapmak,
- K.İ.K ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlanmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

#### **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, bahçe sulama hattı, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, ısıtma sistemlerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, ilgili bakım iş ve işlemleri anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlük bünyesindeki teknik personeller denetiminde periyodik olarak yaptırmak,
- Bakım onarım kapsamında yüklenici firmalar marifeti ile müdürlük bünyesindeki teknik personeller denetiminde yapılan yapım ve hizmet işlerinin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak takibini ve denetimini yapmak, hakediş raporlarını hazırlayıp ödemeye bağlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek,

- Kampüs binalarımızda Müdürlük personeli tarafından yapılacak olan tamirat tadilat malzemelerini temin etmek,
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

AutoCAD 2023, AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

#### 3.2- Bilgisayarlar

	2023	2024
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	19	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>23</b>

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Fotokopi makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-	-	-	-
Yazıcı	4	4	-	-	-	-
Telefon	19	24	-	-	-	-
Ölçüm Cihazları	14	15	-	-	-	-



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemizde yer alan ağaçların sağlık durumlarıyla ilgili Orman Mühendisleri tarafından rapor hazırlanmış ve ilgili Kurumlara sunulmuştur.

Üniversitemize Orman Bakanlığı tarafından Orman Kanununun 17/3 maddesi uyarınca ön tahsisi yapılan 2543 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 3438,96 m<sup>2</sup>'lik kısmında 1/5.000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/1.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak ilgili Kurumlara sunulmuştur.

### 5.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi devam etmekte olup, 2025 yılı ilk çeyreğinde hizmete açılması hedeflenmektedir. Söz konusu ihale kapsamında 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanacak olup, binamızda Fiba standartlarına uygun olarak yapılacak olan kapalı basketbol sahası ile öğrencilerimiz için spor salonu yemekhane, market, kafe gibi sosyal alanlar bulunacaktır.



22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen

Çekmeköy’de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina’nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

Proje içerisinde yer alan 2. Bloğun cephe ve çatı kaplama inşaat işleri devam etmekte olup; 2025 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.



### 5.3 Kampüs Altyapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hayata geçirilmesi planlanan Data Veri Merkezi için 2023 yılında hazırlanan altyapı projelerin ilk etap ihalesi yapılarak inşaatına başlanmış ve 2024 yılının Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

İnşa faaliyetleri devam etmekte olan öğrenci yurdu binasının ihale sınırı içerisinde bulunan 16129 nolu trafonun taşınması için gerekli olan deplase projesi 2023 yılında hazırlatılarak ilgili kurumların onayı alınmıştır. 2024 yılı Mayıs ayında ihalesi yapılarak, deplase işleri tamamlanmış, Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanan trafo Ayedaş'a teslim edilmiştir.

Üniversitemiz ortak alanlarında bulunan merdiven ve galeri boşluklarına güvenlik filesi montajı yaptırılmıştır.



İnşa faaliyetleri devam eden öğrenci yurdu binasının internet bağlantısının Üniversitemiz ile ilişkilendirilmesini için Üniversitemiz veri merkezlerinden öğrenci yurdu binasına fiber altyapı hattı çekilmiştir.

Üniversitemiz Rektörlük girişi araç yolunda bulunan mazgalların yoğun araç trafiğine uygun hale

getirilmesiyle ilgili olarak personellerimiz tarafından hazırlanan projeler hayata geçirilmiştir.

Üniversitemiz B Blok (YDYO) ADP ve UPS odalarına, mahallerdeki sistem ve ekipmanların emniyetli bir şekilde daha verimli çalışabilmesi için klima tesisatı yaptırılmıştır.

Üniversitemiz kampüs içi, giriş ve çıkışlarına araçların yavaşlamalarını sağlamak amacı ile hız kesiciler yaptırılmıştır.

Üniversitemiz G Blok (Aluam) yük asansörünün deforme olan pvc zemin kaplaması alüminyum çeta sac malzeme ile değiştirilerek asansör yük taşımaya uygun hale getirilmiştir.

Üniversitemiz ana su deposundan gelen ve kampüs binalarının su ihtiyacını karşılayan boru hattının Laboratuvar Binası ön tarafındaki kısmında meydana gelen kaçağın tamiri ile kampüsümüz su sayacı grubundan ana su deposuna giden hattın prefabrik okul binalarının arka tarafında kalan kısmında meydana gelen kaçağın tamiri yapılmıştır.

Üniversitemiz B ve E Blok zemin katlarındaki ıslak hacim derzleri yenilenmiş, A ve B Güvenlik Kulübesi deforme olan zemin kaplama malzemesi değiştirilmiştir.

Üniversitemiz telefon santrali anons sistemine 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu ("KVKK") uyarınca Aydınlatma Metni eklenmiştir.

Üniversitemiz A Blok asansörünün kullanıma açılabilmesi için arızalı olan kumanda panosu değiştirilmiştir.

#### **5.4 Muhtelif İşler**

Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) verimli çalışması için yıl içerisinde yapılması gereken periyodik bakımları sözleşme yapılan yüklenici firmalar ile Başkanlığımızda görevli teknik ekiplerimiz denetiminde yaptırılmıştır. Periyodik bakımlar sırasında sistemlerde tespit edilen ekonomik ömrünü doldurmuş, arızalı yedek parça değişimleri yapılmıştır.

Mühendislik ve Fen Fakültesi Binasında bulunan öğretim görevlisi odalarında ara geçiş kapıları iptal edilerek, duvar imalatı yapılmıştır.

Yemekhane zemininin can güvenliği açısından kaymaz özellikte malzeme ile kaplanması işi yaptırılmıştır.

Açık otoparktan geçen dere kenarında can güvenliği için korkuluk imalatı yapılmıştır.



Üniversitemiz CCTV Sistemine çeşitli mahallere kamera eklenmiştir.

Üniversitemiz B Giriş Kapısında bulunan sürgülü demir kapının ray tamirâtı ile elektrik hatlarının geçişi için boş boru atılması işi yapılmıştır.



Üniversite Yönetimi tarafından alınan karar doğrultusunda; üniversite giriş çıkışları, yemekhane, kütüphane, öğrenci apartları ile turnike ve geçiş noktalarında İstanbulkart kullanılması kararlaştırılmıştır. Bu karar kapsamında, laboratuvar binasında bulunan laboratuvar girişine kart okuyuculu kapı için gerekli altyapı hazırlanmıştır.



Rektörlük Makamının talimatı doğrultusunda Ek Apart olarak kullanılan alanın konuk evine dönüştürülmesi işi kapsamında mahalde bulunan alanların bölümlenmesi, ıslak hacimlerde revizyonlar yapılmıştır.



Üniversitemiz kütüphanesinde bulunan galeri etrafında bulunan paslanmaz korkuluklar İSG önlemleri

kapsamında yükseltilmiş, korkuluklar da sağlamlaştırma çalışmaları yapılmıştır.



Üniversitemiz bünyesindeki çeşitli binalarda, can ve mal kaybı riski oluşturabilecek alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

ALUAM Binası zemin katında bulunan laboratuvar bölünerek, laboratuvarın daha efektif olarak kullanılması sağlanmıştır.



Derslikler D Blok Binasında bulunan amfinin alçı saten ve boya tadilatları yapılmıştır.



Üniversitemiz binalarındaki elektrik ve mekanik tesisatlara ait şaftların çatı çıkışları alüminyum paneller ile kapatılmıştır.

Üniversitemiz Öğrenci Yurdu A Blok binasında proje kapsamında bulunmayan korniş imalatları yapılmıştır.



Üniversitemiz A, B, C, D Blok Binalarını engelli erişimine uygun hale getirebilmek için yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler, iç mekânda dolaşımı kolaylaştırmak ve erişilebilirliğin sağlanması için kılavuz yollar yaptırılmıştır. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Program Nişanı başvurusu yapılmak üzere başvurusu dosyası hazırlanmıştır.





Üniversitemiz G Bloкта (Laboratuvar Binası) bulunan 3 adet vidalı hava kompresörlerinin verimli ve etkin bir şekilde çalışabilmesi için gerekli onarımlar görevli teknik ekiplerimiz denetiminde yaptırılmıştır.

Üniversitemiz Konukevi ve E Blok (Genel Bilgisayar Mekanları Binası) CCTV odasına kullanıcıların serinleme ve ısınma ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile klima tesisatı yaptırılmıştır.

## 5.5 Bakım-Onarım

2024 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk (40 adet), klozet (60 adet), sifon(55 adet), duş başlığı(25 adet), el kurutma makinesi(10 adet) vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Apart ve Sosyal Bilimler Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.

- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Sosyal Bilimler Binası galeri şebeke hattında bulunan galvaniz boru hattı toplamda 6 m pprc boru, Rektörlük binası 1. bodrum kat sıcak su hattı boru patlağı ise 6 m pprc boru ve 2 adet oynarbaşlı rekor kullanılarak yenilenmiştir.
- Laboratuvar binasında bulunan çeker ocakların temiz ve pissu bağlantıları yapılmış, elektrik altyapısı çekilmiştir.



- Üniversitemiz bina ıslak hacimlerindeki bağlantıları olmayan yer süzgeçlerinin bağlantıları yapılmıştır.
- Üniversitemiz I Blokta (Apart) bulunan su deposunun temizliği sırasında su israfını önlemek amacıyla tesisat çekilip suyun kullanım suyu hattına bağlanması sağlanmıştır.

- Üniversitemiz G blok (Aluam), A blok (sbb) çatılarında bulunan havalandırma cihazlarının drenaj hatları mevcutta bulunan giderlere uzatılmıştır.
- Üniversitemiz C blok 1. bodrumda bulunan klima santrali cihazının drenaj hatları 2. bodrum kat kazan dairesinde mevcutta bulunan giderlere uzatılmıştır.
- Üniversitemiz G blok (Aluam) binası zemin katında oluşturulan laboratuvar mahallinde temiz su ve pis su tesisat işleri yapılmıştır.



- Üniversitemiz E Blok (GBM Binası) 2. kat erkekler engelli wc kabin içerisine duş tesisatı yapılmıştır.
- Kampüs binalarımızda gerekli görülen pano revizyonları yapılmıştır.



- Üniversitemiz G Bloкта (Aluam) belirlenmiş olan 7 mahale kartlı geçiş sistemi için altyapı kabloları çekilmiş ve anahtarlama montajları gerçekleştirilmiştir.



- Üniversitemiz Rektörlük otopark giriş bariyeri için istenilen elektrik altyapısı çekilmiştir.
- Etkinlik alanları enerji ihtiyacı için elektrik altyapısı çekilmiş ve temin edilen iki adet elektrik panosunun montajı yapılmıştır.



- B Blokta (ydyo) gerçekleştirilen Çalıştay programı için oluşturulan masa düzenine uygun masalara elektrik altyapısı çekilerek kablo kanalları ile düzenlenmiştir.



- Üniversitemiz genelindeki kamera arızaları kontrol edilmiş, onarılamayanlar ilgili birimlere bilgi verilerek yenisinin temin edilmesi sağlanmıştır. Temin edilen kameraların montajı yapılmıştır.
- B blok (Ydyo binası) ve C güvenlik kulübesi klima tesisatı yapım işi için gerekli elektrik hattı çekilmiştir.
- Kampüs binaları asansör kabin içlerine haberleşme amaçlı kablo çekimi ve telefon montajı yapılmıştır.



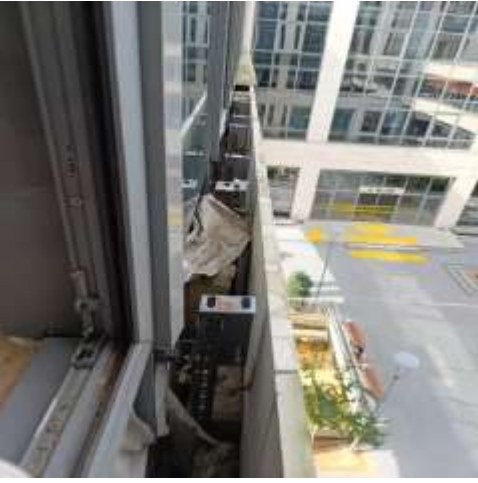
- Üniversitemiz Aluam binası bilgisayar laboratuvarı kablo bağlantılarının düzenleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



- Üniversitemiz A blok (Sbb) zemin kat Rektörlük toplantı odasında bulunan masaya elektrik altyapısı çekilmiştir.



- Üniversitemiz binaları çatı çıkış kapaklarına güvenlik amaçlı zincir ve asma kilit montajı yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde metal ve mermer eşik tadilatları yapılmıştır.
- Üniversitemiz İlgili Biriminden gelen talep doğrultusunda H Bloktaki (Fen ve Mühendislik Binası) 5 adet merdiven çıkış kapı kanatları sökülüştür.
- Kampüs binalarımızda çeşitli mahallerde mermer ve korkuluk işleri ile D ve C blok köprü üzerinde yerinden oynadığı tespit edilen ve tehlike arz eden tüm mermer denizlik tamiri işleri tamamlanmıştır. Kampüs binalarımızda yerinden oynayan cephe taşları kontrollü bir şekilde düşürülmüştür.



- Üniversitemiz B blok (Ydyo binası) 20 adet çiftli dolap sabitlemesi yapılmıştır.
- Üniversitemiz araç yollarında bulunan ve yerinden oynayan rögar kapakları sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz giriş kapılarında bulunan bariyerlerin araç çarpması vb. durumlar sonrası oluşan arızaları giderilmiştir.
- Üniversitemizde bulunan ve deforme olan bankların tadilatı yapılmıştır.
- Üniversitemiz Merkez Kütüphaneye tv montajı ve elektrik altyapı çekimi tamamlanmıştır.



- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde kullanılmak üzere 105 adet el kurutma cihazının montajları yapılmıştır.



- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası 3. Kat medya laboratuvarına akıllı tahta montajı yapılmıştır.



- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz hava perdelerinin periyodik bakım ve onarımları yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz Yemekhane Kütüphane Binası mutfak davlumbaz sistemlerinin tüp dolumu ve bakım onarımı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası yangın suyu deposunun bakım onarımı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni Devlet Üniversiteleri için öngörülen hazırlıkları kapsamında üniversitemizin 2014 yılı ve sonrası yatırımların planlanması açısından proje safhası tamamlanmış olan kampüs yerleşke planı ve gelişim planının hayata geçirilmesi, gerekli arazi tahsis yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, tahsisi yapılan arazilerin proje çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli hukuki süreçlerin tamamlanması,

Amaç ve hedeflere istenilen sürede ulaşmayı sağlayacak ve sürdüreceği sayı ve nitelikte teknik personelle etkin ve verimli bir Başkanlık oluşturmak.



## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Üniversitemiz çatısı altındaki Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlayarak, rahat, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının bulunduğu çağdaş bir üniversite kurmak.

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz için yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binalarının inşaatlarının tamamlanması.

Tasarımdan başlayarak, yenilikçi mühendislik çözümlerinin araştırılıp geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Enerjinin daha verimli kullanıldığı yöntemlerle yenilebilir enerji kaynaklarına yönelerek, çevreye dost ve işletme maliyetlerinin azaltıldığı, insana ve çevreye duyarlı bir üniversiteyi hayata geçirmek.

Engelsiz binalardan oluşan, engelsiz bir kampüs oluşturarak fırsat eşitliğini sağlamak.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin artırılarak toplumsal katılımın özendirilmesi.

Kaliteden ödün vermeden, rekabetçi ve sürdürülebilir büyümeyi gerçekleştirmek.

# HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon Ve Vizyon

#### Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka, mevzuata ve etik değerlere uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütebilmelerini teminen, her türlü hukuki hizmeti vermek, tüm hukuki süreç ve ihtilafları Üniversitemiz menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmaktır.

#### Vizyonumuz

Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesinin herkese eşit olarak uygulandığı, sahip olduğu marka değeri ve tecrübesi ile teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak.

### B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

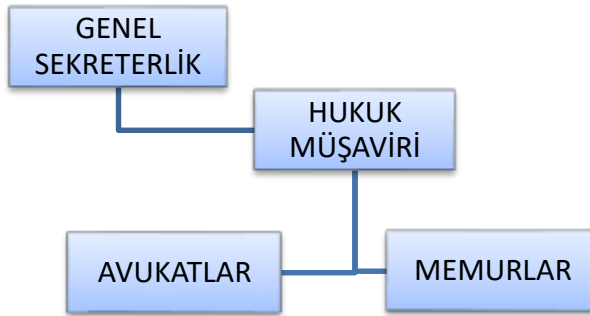
Müşavirliğimiz kendisine yüklenen yasal yükümlülükler doğrultusunda hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle ve Üniversitemiz haklarının korunması amacıyla 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında belirlenen temel hizmetleri yürütmektedir.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Hukuk Müşavirliği, Üniversite Rektörlük binasında bir Hukuk Müşaviri bir Avukat ve bir memur olmak üzere üç odada faaliyet göstermektedir.

#### 2. Teşkilat Yapısı



#### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müşavirlik hizmetlerinin bilişim sistemi içerisinde yürütülebilmesi için gerekli donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs.) alt yapısı hazır durumdadır. Müşavirliğimizin tüm bilgisayarları internet ağ sistemi sayesinde kendi aralarında ve ihtiyaç halinde ilgili birim, bölüm, kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişi yapabilecek düzeydedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin kullanmakta olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Müşavirliğimizce de kullanılmaktadır.

E-devlet uygulamaları kapsamında; Müşavirliğimizin adli ve idari yargı mercileri nezdinde dava açılması, açılan davaların takip edilmesi, dava dosyalarına evrak ve dilekçe sunulması, masrafların yatırılması gibi işlemler UYAP üzerinden adli ve idari yargı ile icra dairelerindeki işleyişe uyumlu olarak yürütülmektedir. Mahkeme kalemlerinden yapılan tebligatlar PTT UETS üzerinden yapılmaya başlanmış olup daha hızlı ve ekonomik olması amaçlanmıştır.

#### **4. İnsan Kaynakları**

Müşavirliğimizde 1 (bir) Hukuk Müşaviri, 2 (iki) Avukat ve 1 (bir) Memur olmak üzere toplam 4 (dört) personel görev yapmaktadır.

#### **5. Sunulan Hizmetler**

Hukuk Müşavirliği, Rektörlüğün hukuki konularda danışmanlığını yapmak, ilgili olduğu davalarda Rektörlüğü temsil etmek ve davaları takip ederek sonuçlandırmak ve Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yapmak üzere hizmet sunmaktadır. Bununla birlikte yürütülen süreçlerde ve özellikle disiplin ve adli soruşturma süreçleri bakımından Üniversitemiz diğer birimlerine destek sağlanmaktadır.

#### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Hukuk Müşavirliği, Hukuk Müşaviri tarafından yönetilmekte olup, iç kontrol yönünden Genel Sekreterlik ve Rektörlük denetimi altındadır.

Hukuk Müşavirliğince yürütülen faaliyetlere ilişkin Mahkeme Harç ve Giderleri ödeneğinden harcama yapılmaktadır. Yapılan tüm harcamalarda nihai karar yetkisi harcama yetkilisi sıfatıyla Hukuk Müşavirine aittir. Harcamalara ilişkin tahakkuk işlemleri, harcamaya esas belgeler doğrultusunda belge düzenleyicisi tarafından hazırlanır ve harcama yetkilisinin onayı ile sonuçlandırılır.

Müşavirliğimiz hizmetlerinin yürütülmesi aylık avans kullanılmak suretiyle yapılmaktadır. Aylık kullanılacak avans miktarı; bir ay boyunca yürütülmesi ön görülen hizmetlerin yoğunluğuna göre tespit edilerek belirlenir. Bir ay boyunca yapılan harcamalara ilişkin belgeler ilgili personelce tanzim edilerek sırasıyla belge düzenleyicisi ile harcama yetkilisine sunulur ve gerekli incelemeler sonunda yapılan harcamalar alınan avans miktarından düşülerek varsa kalan avans tutarı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılır. Belgelendirilen harcamaya ilişkin olarak ödeme belgesi (avans kapatma) düzenlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcamanın mevzuata uygunluğu yönünde inceleme ile avans kapatma işlemi sonuçlandırılır.

## **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Kamu kurum ve kuruluşlarında üretilen ve yürütülen hizmetlerin rekabet ortamında, çalışanlarının katılımıyla, hizmet alanların beklenti ve istekleri doğrultusunda en az maliyetle sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi esasına dayanan Toplam Kalite Yönetiminin zorunlu kıldığı değişim, Üniversitemizin sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu rekabetçi ortamda en üst düzeyde sürdürebilmesi için belirlediği amaç ve hedeflerini yakalamasını sağlamak adına Müşavirliğimizin de üzerine düşen değişimi ve yapılanmayı en kısa sürede gerçekleştirmek amacıyla bilişim teknolojilerini çalışmalarında kullanarak Üniversitemiz birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyonu sağlamayı hedeflemiştir. Bu amaçla; Müşavirliğimiz öncelikle bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hizmet sunumunda kaliteyi yükseltmeyi ve bu sayede daha çok kişi, kurum ve kuruluşla elektronik ortamda hizmet üretimi ve paylaşımını gerçekleştirebilmek için mevcut bilgisayar sistemlerinin günümüz teknolojisine uygun düzeye getirilmesi veya yenilenmesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **Amaç 1**

Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmeti sunmak.

Bu çerçevede;

- a. Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine - teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.
- b. EBYS programının Müşavirliğimizin tüm iş yükünü ve iş akışını takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve güncellenmesi yapılarak sürekli kullanımda tutmak.
- c. Müşavirliğimizin yargı mercilerinde yürüttüğü dava ve icra takiplerinin UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb. işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için Müşavirliğimize e-imza kullanımını sağlamak.

### **Amaç 2**

Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikle sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön plana çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin arttırılacağı ortamı oluşturmak.

Bu çerçevede;

- a. Üniversitemiz birimleri arasında elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak.
- b. Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyumun sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.
- c. Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun arttırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, ödüllendirmeler, toplantılar ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

Müşavirliğimiz ile ilgili herhangi bir aksaklık veya olumsuz durum belirtilmemiştir.

### **B. Performans Bilgileri**

#### **1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Müşavirliğimizdeki tüm bilgi ve belgelerin dijital ortamda kayıt altına alınması ve aynı zamanda eski bilgi, belge ve dava dosyaları arşivlenme işlemlerine başlanılmıştır. Dosya takiplerinin dijital ortamda takibi için de çalışmalar devam etmektedir.

#### **2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müşavirliğimiz bünyesinde 2024 yılı sonu itibariyle dosya sayıları;

- 38 aktif, 35 kapalı idari dava dosyası,
  - 17 aktif, 8 kapalı hukuk dava dosyası ve 9 kapalı arabuluculuk dosyası
  - 17 adet aktif, 21 adet kapalı icra dosyası
- olarak şekillenmiştir.

# DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyonumuz

Uluslararası kalite standartları çerçevesinde yeniliğe açık, akılcı, şeffaf ve dinamik bir yönetim anlayışı ile üniversite kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını mümkün kılmak, gelir oluşumuna katkıda bulunan tüm üniversite birimleriyle eşgüdümü içerisinde hareket etmek suretiyle döner sermaye gelirlerinin sürekli olarak artırılmasını ve katkı paylaşımlarının mevzuata uygun ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak toplum refahına katkıda bulunmak.

### Vizyonumuz

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde kendini sürekli geliştirerek çağdaş kalmayı başarabilen, sosyal sorumluluğunun bilincinde olarak sorumluluk almaktan kaçınmayan, topluma ve etik değerlere saygılı, sunduğu nitelikli ve kaliteli hizmetlerle toplumu için katma değer üreten, paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim içerisinde bulunan, kaynakların kamu yararını gözeterek şekilde etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan saygın ve güvenilir bir birim olmak.

### Birimin Kuruluş Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve 3 Nisan 2021 Tarihli ve 31443 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği.

### Yönetim

Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin yönetim kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Merkez birimde yardımcısına, Merkez dışındaki birimlerde Fakülte Dekanları ve Merkez Müdürlerine devretmiştir. Döner Sermaye İşletmesinin hizmetleri; yönetim kurulu, harcama yetkilisi, işletme müdürü, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, veznedar, muhasebe yetkilisi mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi ve diğer personeller tarafından, saymanlık hizmetleri ise Maliye Bakanlığınca kurulan saymanlıklarca yürütülür.

## **Görev: Harcama Yetkilisi**

Bağlı Olduğu Amir: Rektör

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Personeli

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. İşletme bütçelerinden harcama yapılabilmesi için bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak harcama talimatı vermek.
2. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek.
3. Muhasebe yetkilisinin muvafakatı alınarak seçilecek personeli muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirmek.
4. Stoklarla ilgili olarak, Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerini görevlendirmek, stokların miktar ve değerlerinde, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmeler ilgili bilgileri muhasebe birimine bildirmek.
5. Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ve ilgili mevzuata göre yapmaları gereken diğer işlemleri yapmak.
6. Harcama yetkilileri harcama yetkisini; yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, kısmen veya tamamen devredebilirler. Harcama Yetkisi aşağıdaki şartlara uygun olarak devredilir.
  - a. Yetki devri yazılı olmak zorundadır.
  - b. Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirtilmiş olmalıdır.
  - c. Muhasebe Yetkilisine yazılı olarak bildirilmelidir.
7. Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, komisyon ve benzeri kurul veya komisyon kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul veya komisyona ait olur.
8. Harcama yetkilisinin kanunî izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması hâlinde, ilgili harcama biriminin harcama yetkilisi, anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir.

## **Görev: İşletme Müdürü (Gerçekleştirme Görevlisi)**

Bağlı Olduğu Amir: Harcama Yetkilisi

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
2. İşletmenin yönetimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak İdare ve Yönetim Kurulu tarafından verilen işleri yapmak.

3. Döner Sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile İşletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları çerçevesinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
4. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmak. Yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşerek imzalamak.
5. İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
6. Dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
7. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
8. İşletmeye bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
9. İşletmenin faaliyet raporlarını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak.
10. Döner Sermaye Saymanlığından EBYS üzerinden gelen yazışmalar doğrultusunda mali işleri takip etmek.
11. Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi) tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
12. Görevlerinden dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

## **Görev: Birim Şefi**

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü

Bağlı Olan Personel: Birim Memuru

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. EBYS üzerinden gelen her türlü evrakın kayıt edilmesi, ilgisine iletilmesi, amirin talepleri doğrultusunda kurallara uygun olarak işlem görmesi ve sınıflandırılarak konularına göre dosyalanıp muhafazasını sağlamak.
2. Bulunduğu birimin personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, personele ait yıllık izin listelerinin yapılmasını ve onaya sunulmasını, izin ve rapor gidiş - dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini sağlamak.
3. Eğitim öğretim yılı içerisinde Döner Sermaye Gelirlerinden elde edilen gelirlerin dağıtılması işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
4. Ödemelerin kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasına dikkat etmek, gereksiz ve hatalı ödeme yapılmamasına özen göstermek.
5. Bulunduğu birimin memurları tarafından EBYS üzerinde hazırlanan yazıları ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak
6. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin hazırlık, ihale sözleşme imzalanması ve ödeme süreçlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
7. Birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, faks, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. demirbaşın korunmasını ve bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak.
8. Yılsonu itibariyle saklanması, yok edilmesi ve arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

9. Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak
10. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
11. İşletme Müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.
12. Görevlerinden dolayı Döner Sermaye İşletme Müdürüne karşı sorumludur.

## **Görev: Birim Memuru**

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü, Birim Şefi

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Ek ödeme işlemlerini yapmak
2. İşe alım kararlarının takibi, işçi ücretlerinin tahakkuku ve yazışmalarını yapmak.
3. İş avansı ve kredi ve yolluk işlemlerini yapmak.
4. Fatura düzenlemek.
5. Sosyal güvenlik kurumu prim ve kesenek ödeme işlemlerini yapmak, sendika işlemlerini yapmak.
6. İşletmeye ait vadesiz banka hesaplarınca tahsil edilen gelirleri ve vadeli banka hesabına gelen günlük faiz gelirlerini mevzuata uygun olarak DMİS üzerinde yevmiyeleştirmek.
7. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden takibini yapmak.
8. Vergi beyannamelerini düzenlemek.
9. Borç ve alacakların takibini yapmak.
10. Taşınır işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yürütmek ve amortisman işlemlerini yapmak.
11. EBYS üzerinden birim iç ve dış yazışmaları yapmak.
12. İşletme bütçe tasarısını hazırlamak.
13. İlgililerden (Akademik ve İdari Personel) gerekli belgeleri talep etmek.
14. İşletme ile ilgili evrakları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
15. Birim arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
16. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
17. İşletme Müdürü ve Birim Şefi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **Görev: Saymanlık Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)**

Bağlı Olduğu Amir: Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin Saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığının görevlendirmesi ile İstanbul Defterdarlığı Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü Personeli



## **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak.
2. Tekdüzen Hesap Çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak.
3. Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsilettirmek.
4. Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak.
5. Taşınır ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
6. Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak.
7. Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak.
8. İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak.
9. Aylık mizanları izleyen ayın 10'una kadar düzenlemek.
10. Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay'a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığı'na istenildiğinde göndermek üzere hazırlamak.
11. Veznedar, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek.
12. Muhasebe yetkilisi mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontroletmek.
13. Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

## **2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

### **3.1- Yazılımlar**

- Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait MYS,HYS,KYS,KBS,TKYS programları
- LUCA e-fatura, e-arşiv programı
- Gelir İdaresi Başkanlığına ait E-Beyanname programı
- Yazışmalar için EBYS programı
- Raporlamalar için Microsoft Office programları

## **3- Sunulan Hizmetler**

### **5.1- İdari Hizmetler**

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek; bilimsel görüş, plan, proje, araştırma, prototip geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak ve

bunlara ilişkin rapor, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslaraçmak ve bu gelirlerin tahsilini sağlamak,

- Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirip birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
- Danışmanlık, analiz, ölçme, deney, model deneyi, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Bunlarla sınırlı olmamak üzere yabancı dil, bilgi işlem, yazılım, donanım, her türlü mühendislik, hukuk gibi konu ve alanlarda eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak,
- Sosyal bilimlerle ilgili fizibilite etüdü, proje değerlendirme ve geliştirme, iş organizasyonu, danışmanlık yapmak ve hukuki görüş vermek,
- Elektronik dizgi ve çoğaltma sistemleri ile kitap ve her türlü basılı evrakı çoğaltmak, basmak, cilt ve baskı işleri yapmak, bunların satışını yapmak,
- Bu faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmetleri satın almak.
- Bu gelirlere katkıları bulunan öğretim elemanlarının katkı payı dağıtımlarını yapmak,
- Gelir getirici katkılarında bakılmaksızın Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile döner sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ile Yardımcılarına yönetici payı olarak ayrılan tutardan yapılan ek ödemeleri gerçekleştirmek,
- Faturaları düzenlemek,
- Döner sermaye bütçesini hazırlamak, ihtiyaç halinde ödenek aktarma ve ek bütçe işlemlerini yerine getirmek,
- İşlemlerden doğan stopaj, gelir, damga vergisi ile katma değer vergisinin beyannamelerini düzenleyerek tahakkuklarını yapmak ve saymanlık tarafından ödenmesini sağlamak,
- Sosyal güvenlik prim ve keseneklerinin elektronik ortamda bildiremelerini düzenlemek ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesini sağlamak,
- Döner sermaye kapsamında satın alma, yolluk, iletişim gider tahakkukları ile iş ve kredi avans işlemlerini yapmak,
- Döner sermaye kapsamında satın alınan her türlü taşınırın giriş-çıkış, devir, sayım- döküm, kesin hesap ve amortisman işlemlerini gerçekleştirmek,
- Döner sermaye işletmesinin borç ve alacak işlemlerinin takip etmek,
- Yetki alanı içerisindeki diğer tüm ödemeleri gerçekleştirmek,
- Kurum iç ve dış yazışmaları yürütmek,
- Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- Web sayfası bilgi düzenlemesini yapmak,
- Döner Sermayeli İşletmeler Dönem Sonu Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Mevzuatı gereği elde edilen gelirlerden %1 Hazine Payı ve %5 Bilimsel Araştırma Projeleri Paylarını ilgili yerlere aktarmak vb. faaliyetler yürütülmektedir.

## 4-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite Yönetim Kurulunda (Döner Sermaye Yürütme Kurulu) alınan kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz ve bağlı bulunduğumuz Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili personel atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, satın alma ve ihale gibi süreçler ise ihtiyaçlar ve harcama talimatları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Döner sermayelerin kuruluş amacı; kurumların temel hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, varsa kapasite fazlasını değerlendirerek üretim yapılması ve üretilen mal veyahizmetin piyasaya satılması sonucu kuruma ek gelir sağlamaktır.

Bir hizmete döner sermaye tesis edilebilmesi için:

- Ortada bir kapasite fazlası bulunmalı,
- Bu ek üretim, ana kamu hizmetini aksatmamalı,
- Bu fazlalık, piyasa fiyatı olan bir mal veya hizmet üretimine yönlenebilmelidir.

Bu bağlamda önceliğimiz, Döner Sermaye işletme Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin aktif bir şekilde Döner Sermaye İşletmelerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamaktır.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

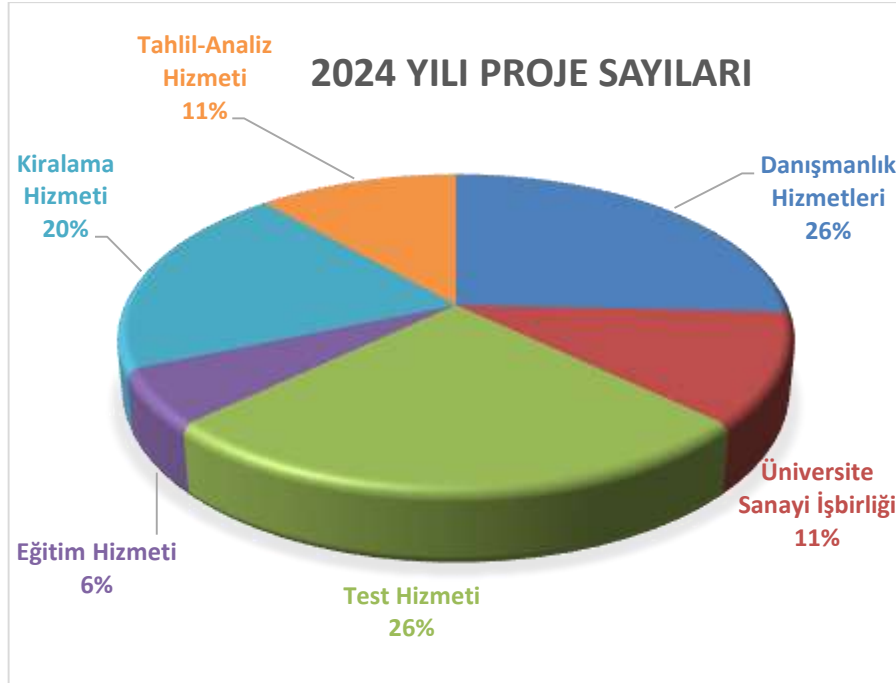
Müdürlüğümüzün 2021 – 2025 Stratejik Planında sorumlu tutulduğu amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1	Finansal kaynakların artırılması ve bu kaynakların etkili ve verimli kullanılması.	Döner Sermaye gelirlerini arttırıcı faaliyetlerin yürütmesi.

# DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

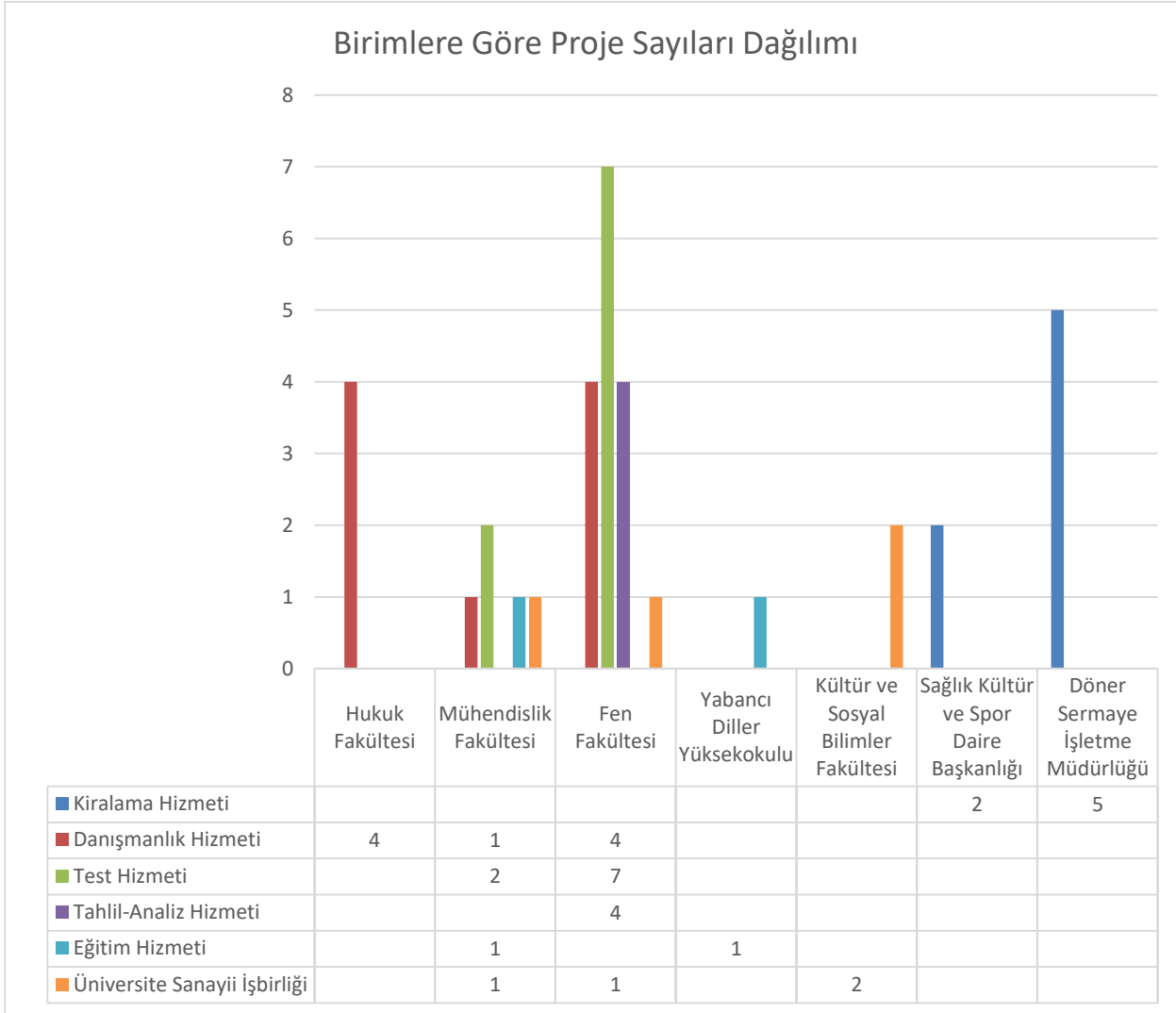
## C. Performans Bilgileri

### 1- Döner Sermaye Proje Bilgileri

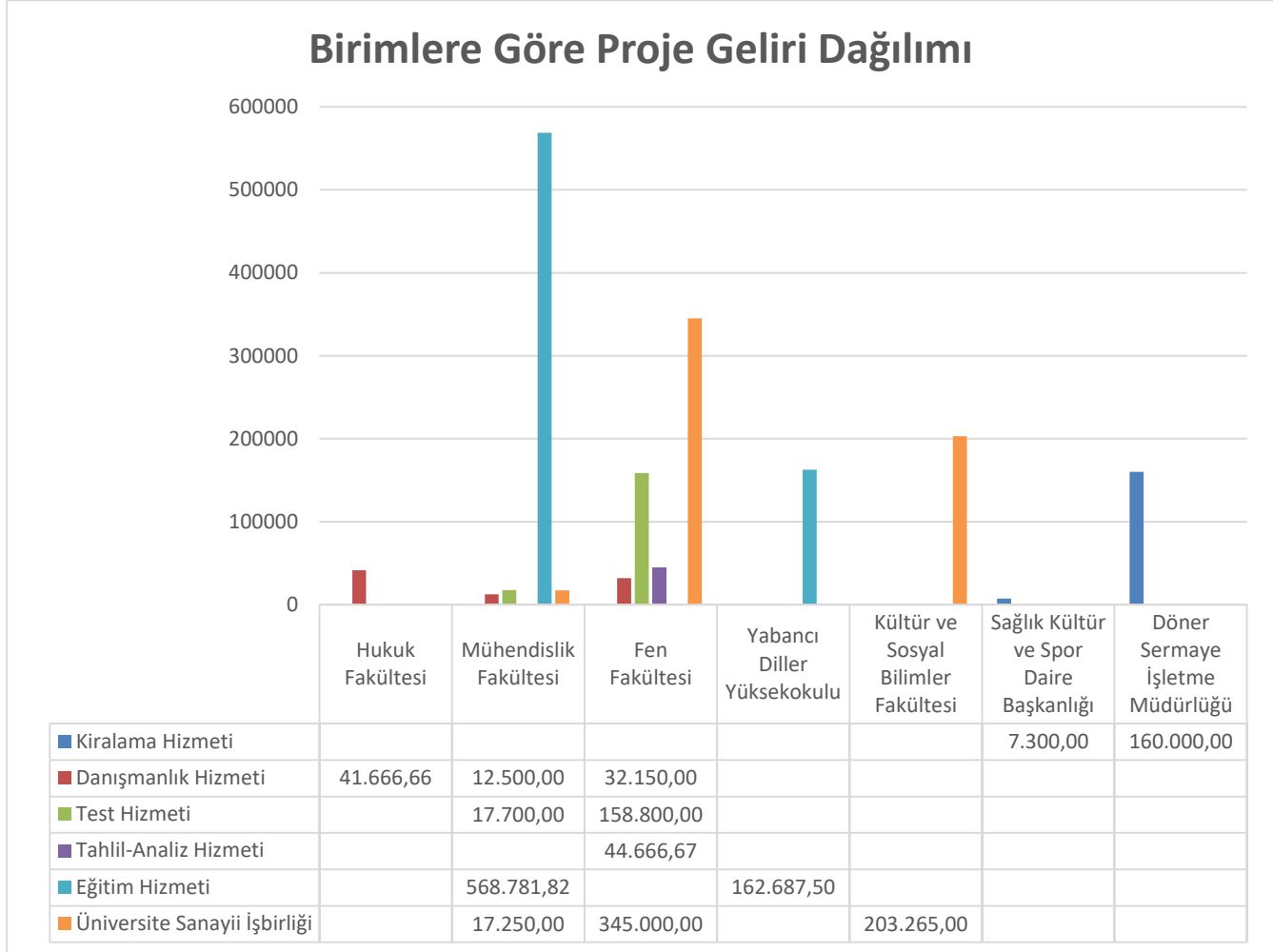


2024 Yılı Proje Sayıları (Proje Türüne Göre)					
Danışmanlık Hizmetleri	Üniversite Sanayi İşbirliği	Test Hizmeti	Eğitim Hizmeti	Kiralama Hizmeti	Tahliil-Analiz Hizmeti
9	4	9	2	7	4

## 1.1 - Birimlere Göre Proje Sayıları Dağılımı



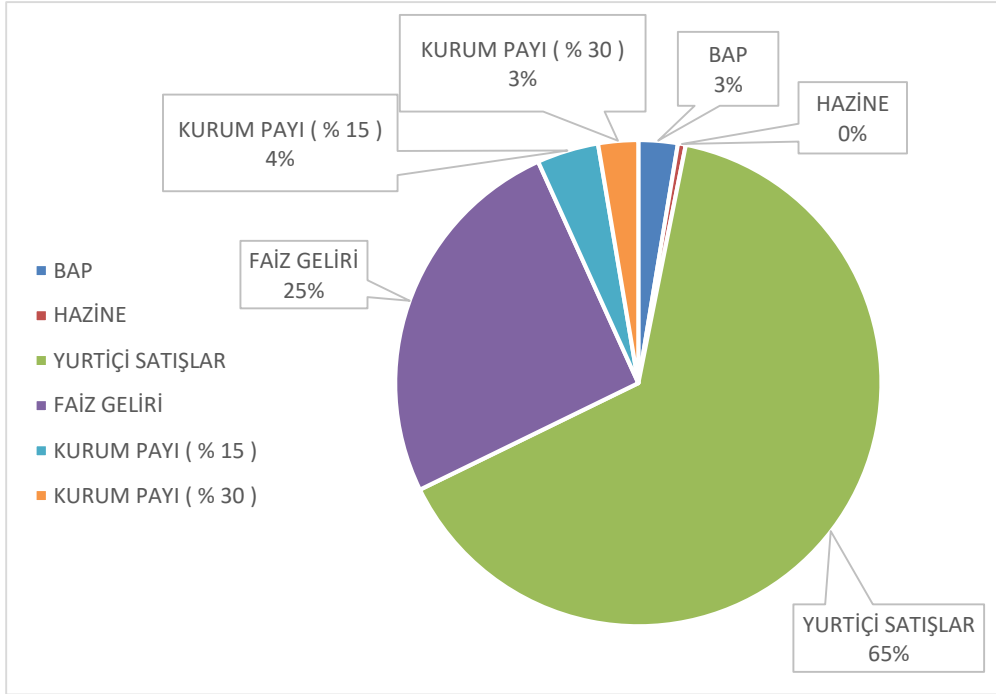
## 1.2-Birimlere Göre Proje Geliri Dağılımı



## 2- Faaliyet Bilgileri

### 2.2-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Üniversiteye Ayrılan Tutar

Üniversite performans programında da yer alan finansal kaynakların artırılması hedefi doğrultusunda, Döner Sermaye İşletmemizin 2024 yılı gelirlerinden Üniversitemize ayrılan payların oransal olarak gösterilmiştir.



# KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Türk-Alman Üniversitesi mensuplarının güvenliğini temin etmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin huzur ve güven ortamı içinde yürütülmesini sağlamak.

#### Vizyon

Güvenlik hizmeti konusunda uluslararası standartlara ulaşmak ve Türkiye Üniversiteleri içinde bu konuda örnek olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve yönetmeliğine göre kendi bünyesinde birim oluşturmak sureti ile Kampüste koruma ve güvenlik hizmetini yürütmekle görevlidir.

### B. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

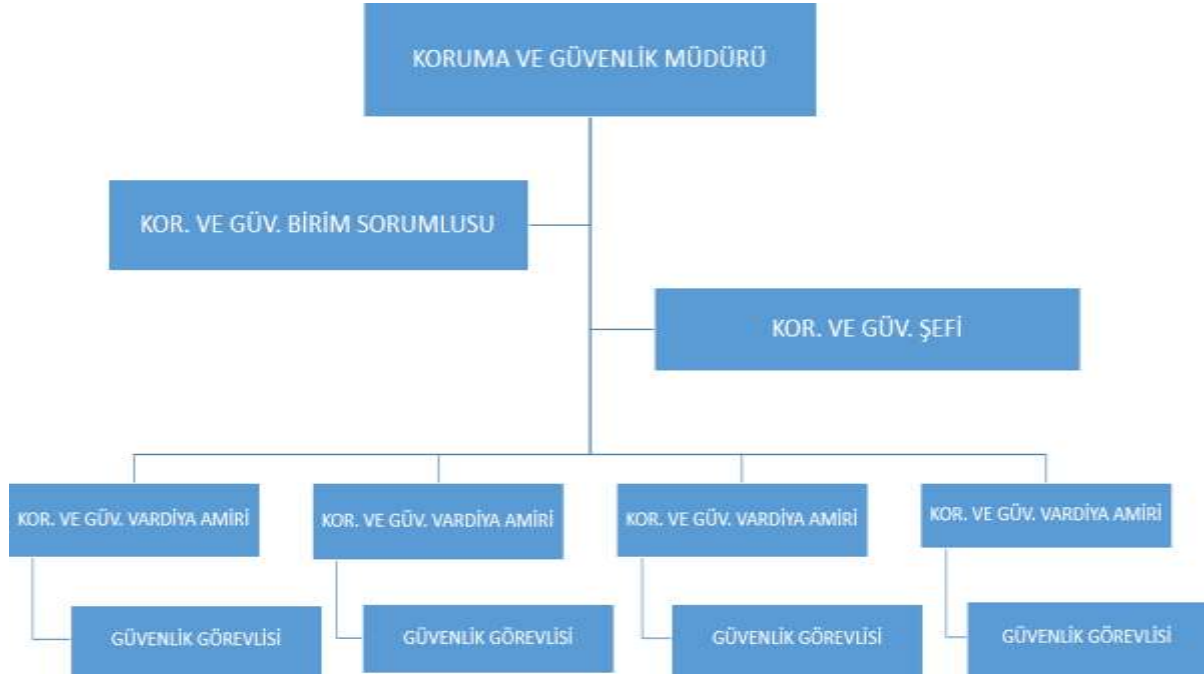
	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
Nöbet Noktası	8		47
Çalışma Odası	3		3
Göreve Hazırlık Odası	2		49

#### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv yok.



## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 3.1-

### Yazılımlar

İVMS – Kamera İzleme Programı

### 3- Sunulan Hizmetler

1. Kayıp ve buluntu eşyanın tarafımızca korumaya alınması ve sahibine teslim edilmesi.
2. Öğrencilerimizin kampüs içerisindeki kulüp faaliyetleri için açmış oldukları stantların uygunluğunun kontrolü SKS birimi ve tarafımızca yapılmaktadır.
3. Üniversitemiz kampüs giriş kapılarında araçla girişlerde kolaylık sağlaması için araç sticker'ı bastırılmıştır. 2022-2023 yıllarında, 160 İdari Personel, 310 Akademik Personel ve 414 Öğrenciye Stickerlar tarafımızca dağıtılmış ve arşiv dosyası oluşturulmuştur.
4. Üniversitemiz idaresi tarafından açılan ihalelere gelen firmaların, kayıtları yapılarak güvenlik eşliğinde yönlendirilmesi ve ihalenin yapılacağı yerde gerekiyorsa güvenlik tedbirlerini almamız.
5. Öğrencilerimizin ve personelimizin güvenliği için kampüs içerisine köpek girişi tarafımızca engellenmekte olup ayrıca içeriye girmiş köpeklerin çıkışı güvenlik personellerimizce sağlanmakta ve Beykoz Belediyesine köpeklerin alınması için bilgisi verilmektedir.
6. İETT' nin belediye otobüsünün kontrolümüz içerisinde giriş çıkışları sağlanmış, öğrenci güvenliği esas alınarak kampüs içine giren otobüsün yönlendirmeleri tarafımızca yapılmıştır.
7. Üniversite binalarımızda, yangın ve su baskını gibi olaylara 7/24 ilk müdahalenin yapılması. ( Aşırı yağışlarda binalarda oluşan su akıntıları ve boru hatlarında meydana gelen patlamalarda, ilgili birimlere anlık olarak bilgi verilmesi ve oluşabilecek hasar ve tehlikelerin önüne geçilmesi. )
8. 19 Mart 2024 tarihinde Öğrencilerin düzenlemiş olduğu iftar programında gerekli görülen güvenlik önlemleri alınmış ve program sorunsuz gerçekleşmiştir
9. 19 Temmuz 2024 tarihinde Üniversitemiz açık alanında gerçekleşen mezuniyet töreni birimimizce alınan güvenlik önlemleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.
10. 22-23-24 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleşen tanıtım günleri süresince öğrenci adayları ve velileri aldığımız güvenlik önlemleri kapsamında kampüsümüzü gezmiş ve bilgi alacağı birimlere tarafımızca yönlendirilmiştir.
11. 16-17 Ekim 2024 tarihleri arasında Üniversitemiz personelini yangın, deprem, sel gibi çeşitli afetlere hazır hale getirmek, acil durumlarda nasıl hareket edilmesi konusunda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğümüz öncülüğünde ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Üniversitemizde yeni başlayan Personel ve Öğrencilerine Afet farkındalık eğitimi verilmiştir.
12. 23 Ekim 2024 tarihinde birimiz önderliğinde tüm kampüste deprem tatbikatı yapılmış ve alınan güvenlik tedbirleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.
13. 19 Aralık 2024 tarihinde birimiz önderliğinde tüm kampüste yangın tatbikatı yapılmış ve alınan güvenlik tedbirleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1:</b> Fiziki Güvenlik Altyapısını tamamlamak	<b>Hedef-1 :</b> 2025 yılı sonuna kadar yerleşke çevre duvarlarının tamamlanması işini takip etmek.
	<b>Hedef-2:</b> 2025 Yılı sonuna kadar Kampüs açık alanlarında kamera sistemi kurulumunun yapılmasını takip etmek.
	<b>Hedef 3:</b>
	<b>Hedef 4:</b>
<b>Stratejik Amaç-2:</b> Kurumsal yapıyı güçlendirmek	<b>Hedef-1:</b> 2025 yılı sonuna kadar güvenlik personeli sayısını 49' den 65' ye çıkartmak.
	<b>Hedef-2:</b> 2025 yılı sonuna kadar güvenlik personeli sayısını 65' den 70' e çıkartmak.
	<b>Hedef-3:</b> 2024 yılı sonuna kadar güvenlik personeli ile ilgili şikâyet sayısını azaltmak
	<b>Hedef 4:</b>

# BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## 1-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Birimimiz, Türkiye ve Almanya Hükümetlerinin 8 Mayıs 1957 tarihinde imzalamış oldukları Kültür Anlaşması (*Kulturabkommen*) esasında çıkarılan 10 Nisan 2010 tarih ve 5979 Sayılı Kanunla kurulmuş olan Türk-Alman Üniversitesi'nin basın, tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek üzere kurulmuş bir idari birim olup; Üniversitemizdeki idari, akademik, bilimsel ve eğitsel faaliyetler hakkında ulusal ve uluslararası kamuoyunu resmi olarak bilgilendirme misyonunu yüklenmiştir. Basın, tanıtım ve halkla ilişkiler alanında faaliyet gösteren birimiz, Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü'ne doğrudan bağlı bir koordinatörlüktür.

#### Vizyon

Türk-Alman Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak Üniversitemiz bünyesindeki akademik, bilimsel, idari ve eğitsel faaliyetleri şeffaflık, objektiflik ve toplumsal sorumluluk ilkeleri ve kamu kuruluşu kimliğimize uygun esaslar doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamuoyu ile paylaşıyoruz.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Web Sitesi Haberleri

Üniversitede faaliyetler ile ilgili enformasyon ve materyal, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından tedarik edilmekte ve haberleştirilmektedir.

Fakülte/enstitü ve birim/bölmelerin sayfalarında yayınlanacak haberler, ilgili birim yöneticisinin sorumluluğu ve denetimi ile birimin web editörü tarafından oluşturulur ve yayınlanır. Ana sayfada yayınlanması beklenen fakülte ve birimlerin faaliyetlerinin haberleştirilmesinde ise, fakültelerin görevlendirdiği çalışanlar tarafından habere ilişkin bilgiler Türkçe ve Almanca olarak etkinliği takip eden iki gün içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır.

Koordinatörlük, bilgileri haber metni haline getirerek ve/veya redaksiyonunu yaparak paylaşmakta, habere ilişkin fotoğrafların çekimi, en az bir hafta önceden talep edildiği takdirde Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### Web Sitesi - Akademik ve İdari Kadro Bilgileri

Akademik ve idari kadroya dahil olan çalışanların web sitesi profillerindeki bilgilerin güncellenmesi, akademik birimlerde ilgili fakülte/enstitü sekreterlikleri, idari birimlerde ise ilgili bölüm/birim müdürlüklerinin sorumluluğu ve denetimi ile birimlerin web editörlerince sağlanır.

Web sitesindeki profiller için fotoğraf çekimi talep edildiği takdirde, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ya da bölüm/birim yönetimleri tarafından iş talep formu doldurulmalıdır.

#### Web Sitesi - Diğer İçerikler

Fakülte ve bölüm/birimlerin tanıtımları, kadro bilgileri, duyuruları, etkinlikleri, haberleri vb., ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ve idari bölüm başkanlıklarının sorumluluk alanındadır. Fakülte/enstitü/yüksekokul/idari bölüm yöneticileri, web sitesinde kendilerine ilişkin alanların güncellenmesini takip etmek ve sağlamak üzere bir veya daha çok çalışanını birimin web editörü olarak görevlendirir. Akademik programların tanıtım bölümlerinde yapılacak güncellemelerde, bilgi amaçlı [basin@tau.edu.tr](mailto:basin@tau.edu.tr) adresine mail gönderilir. Böylece Koordinatörlük, kurumsal tanıtımlarda sosyal paydaşlar ile en güncel bilgileri paylaşabilmek için gerekli verilere sahip olur.

## **Tasarım Çalışmaları**

Üniversitenin kurumsal kimliğine ve tanıtımına ilişkin tüm tasarım çalışmaları, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Akademik veya idari birimler, istedikleri çalışmaya ilişkin talep formunu doldurarak e-posta ya da basılı olarak Koordinatörlük ile paylaşır.

Yapılan çalışmanın son hali, talep eden birim yöneticisi ile paylaşılır ve onayı alındıktan sonra kullanılabilir.

Etkinliklere ilişkin afiş/poster talepleri, talep formu doldurularak etkinlik duyuru tarihinden 1 hafta önce Koordinatörlüğe iletilmelidir.

## **Basın Bültenleri ve Medya İlişkileri**

Yerel, ulusal ve uluslararası basınla paylaşılacak her türlü davet, duyuru ve bülten, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinden çıkacaktır.

Basın ile paylaşılacak davet, bilgi ya da bültenin içeriğinde yer verilmesi gereken bilgiler, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile beş gün öncesinden paylaşılacaktır. Basın-yayın kuruluşlarına, Koordinatörlüğün hazırladığı basın bülteni/daveti yoluyla gerekli bilgilendirme tek kaynak üzerinden yapılacaktır.

Tüm dokümanlar, Rektörlük onayından sonra basınla paylaşılacaktır.

Ayrıca Türk-Alman Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü dört ayda bir üniversiteyle ilgili etkinlik, haber ve yayınları içeren bir basın bülteni <https://www.tau.edu.tr/tau-bulten> web sayfamızda yayınlamaktadır.

## **Sosyal Medya Yönetimi**

Üniversitenin sosyal medya hesaplarında, üniversitenin etkinliklerine ve tanıtımına dair paylaşımlar, TAÜ Sosyal Medya Yayın Prensipleri ile uyumlu biçimde Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Fakülte, bölüm, birim ve öğrenci kulüpleri, kendi faaliyet alanlarına ilişkin bir sosyal medya hesabı açmaları durumunda, hesap bilgilerini (link, hesap adı ve adminler) Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile paylaşırlar.

Kurumsal kimlikte bütünlüğü korumak adına, açılan hesaplarda kullanılan profil fotoğrafı, kapak fotoğrafı, logo ve logolu görsellerde, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün görüşünün alınması faydalı olacaktır.

## **Kurumsal Kimlikle Uyumlu Dokümanlar**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün kurumsal kimlik kitabımıza uygun şekilde tasarladığı poster/afiş, duyuru, A4 kâğıt, kartvizit vb. çalışmalar yapılmış olup; üniversite logosu, yazı karakteri, renkler, sunum örnekleri, kartvizit, teşekkür belgesi, masaüstü resmi gibi kurumsal tasarımlar, web sitesinde Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü başlığı altında yer alan 'Basın Kiti' ile TAÜ çalışanlarının kullanımına sunulmuştur.

Katılım sağlanacak toplantılar, konferanslar ve sunumlarda kurumsal kimliğe uyumlu olan dokümanların kullanımı, kurumsal kimliğin bütünlüğü açısından önem taşımaktadır.

## Lise Tanıtım Faaliyetleri

Almanca dilinde eğitim veren liselere, her sene güncel tanıtım broşürleri bir üst yazıyla birlikte gönderilir. Üst yazıda, bu liselere tanınan ayrıcalıklar ve kontenjanların altı çizilir.

Eğitim yılı içerisinde her ay asgari iki lise, Üniversite bünyesinde ağırlanarak ya da ziyaret edilerek üniversite tanıtımları gerçekleştirilir. Bu tanıtım faaliyetlerinde üniversite tanıtımı Koordinatörlük bünyesindeki uzmanlar tarafından gerçekleştirilirken, gerektiğinde fakülte tanıtımları için fakültelerden destek alınır.

## Cimer/Bilgi Edinme/Şikayet ve Öneri Başvuru Yönetimi

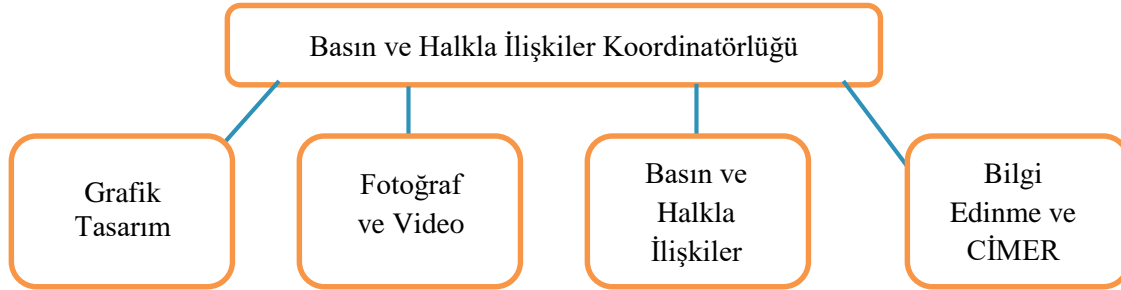
Cimer, Bilgi Edinme, Şikayet ve Öneri kanallarıyla Üniversitemize ulaşan başvuruların yönetimi Koordinatörlüğümüz aracılığı ile sağlanmaktadır. Cimer portalı ve ayrıca Bilgi Edinme ile Şikayet ve Öneri E-Posta kutularına gelen başvuruların değerlendirilmesi, başvuruların ilgili birimlere iletilmesi, birimce değerlendirilerek verilen yanıtların süresi içinde başvuru sahiplerine iletilmesi işleri Koordinatörlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Türk-Alman Üniversitesi kampüs yerleşkesi içerisindeki Rektörlük Binasının giriş katında, 4 odadan oluşan ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2- Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	2023
Fotokopi Makinesi	1
Yazıcı	2
Fotoğraf Makinesi ve Video Kamera	3-2
Tripod	3
Sabit Telefon	6
Ses Kaydedici	1

### 4- Sunulan Hizmetler

Üniversite hizmetleri kapsamında yıl içinde birimizin yaptığı çalışmalar şu şekildedir:

#### Basın ve Halkla İlişkiler 2024 Yılı Faaliyetleri

- Medyada çıkan haberlerin takibi, düzenlenmesi ve arşivi yapıldı.
- Yerel ve ulusal basında üniversitemiz, etkinliklerimiz ve personelimiz hakkında çıkan haberlerin arşivi oluşturuldu.
- Üniversite aleyhinde çıkan haberler yöneticilere ve hukuk birimine iletildi.
- Basın bültenleri oluşturularak Üniversitemiz başlığı altında web sitesinde yayımlandı.
- Kamuoyunda üniversitemiz ile ilgili iyi ve doğru bir imajın yerleşmesini sağlamak amacıyla “basın bültenleri, basın açıklamaları, kamuoyu duyuruları” hazırlandı.
- Kamuoyu ve basınla paylaşılan içeriklerin fotoğrafları çekildi.
- Sosyal medya hesapları yönetildi.
- Üniversite etkinliklerinin haberleri yapılarak paydaşlarla paylaşıldı.
- Rektörlüğümüzce düzenlenen etkinliklerde protokol düzeni ile ilgili işler yapıldı.
- Yönetimin belirlediği özel günlerde Rektör ya da rektörlük adına mesajlar hazırlandı ve yayımlandı.
- Aday öğrencilerin üniversite gezileri için gerekli organizasyon sağlandı ve yazışmalar yapıldı.
- Eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden üniversitemizi tanıtıcı çıktılar gönderildi.
- Üniversite içi düzenlenen gezilerde kişi ya da gruplara eşlik edildi.
- Birimin kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapıldı.
- Akademik yıl içerisinde düzenlenen eğitim fuarlarına katılım sağlandı. Eğitim kurumlarının çeşitli organizasyonlarında stant açarak üniversitemiz tanıtıldı.
- Fuarlarda ya da gezilerde dağıtılacak tanıtım materyallerinin takibi, arşivi ve düzenlenmesi yapıldı.

#### Grafik Tasarım 2024 Yılı Faaliyetleri

- Üniversitenin ana sayfasında yer alan banner, carousel, pop-up vb. tasarımlar hazırlandı.
- Üniversitenin düzenlediği etkinliklerin duyurulması aşamasında gerekli duyulan afiş, broşür ve davetiye gibi materyalleri hazırlandı.
- Üniversitenin tanıtım faaliyetlerini kapsayan çıktılarının ve içeriğinin üretilmesi için gerekli tasarımları yapıldı.
- Üniversitenin kurumsal kimlik ve marka değerine katkı sağlayacak görsel malzeme hazırlandı.
- Haber bülteninin içerikleri toplandı ve tasarımı yapıldı.

## **Bilgi Edinme Şikayet-Öneri ve Cimer 2024 Yılı Faaliyetleri**

-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gerçek ve tüzel kişiler tarafından

Üniversitemize yapılan başvurular cevaplandırıldı.

-Bilgi edinme Hakkı kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.

-Şikayet-Öneri kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.

## **Fotoğraf ve Video 2024 Yılı Faaliyetleri**

-Rektörlük etkinliklerde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraf seçimleri yapılarak arşivlendi.

-Fakülte/Bölüm/Yükseköğretim Birim etkinliklerinde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraflar ilgili birime iletilip arşivlendi.

-Tanıtım faaliyetleri için video çekimleri ve montajları yapıp sosyal medya ve web sitesinde yayımlandı.

-Birimlerin personel alımı için yaptığı mülakatlarda adayların video çekimleri yapılarak ilgili birime iletilti.

## **2- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetine 2013 yılında başlayan Türk-Alman Üniversitesi'nin dış hedef kitle üzerindeki farkındalığını artırmak ve 'vakıf üniversitesi' algısını kırmak üzere, 2024 yılında da tanıtım çalışmalarına yoğunlaşmayı temel politika edinmiştir. Bu amaçla; Almanca dilinde eğitim veren liseler başta olmak üzere, lise öğrencilerine ve lisans mezunlarına yönelik düzenlenen tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiş, online üniversite tercih fuarlarına katılmış, online lisans ve lisansüstü program tanıtım seminerleri organize edilmiş, lise ve lisans mezunu öğrenci adayları ve aday yakınlarına üniversitenin sunduğu fırsatlar ve eğitim yöntemleri anlatılmıştır. Ayrıca medyanın geniş kitlelere ulaşma konusunda sunduğu fırsatların bilinciyle, Üniversitenin sosyal medya hesaplarına yoğun biçimde işlerlik kazandırılmış, gerek TAÜ'nün diğer yüksek öğretim kurumlarıyla kıyaslandığında öne çıkan özellikleri gerekse düzenlenen etkinlikler hakkında paylaşımlar yapılmış, eğitim verilen bölümlerle ilgili tanıtım filmleri çekilerek oluşturulan videolar da sosyal medya hesaplarından ve web sitesinden paylaşılmıştır. Ayrıca web sitesinin Aday başlığı altında yer alan içerikler zenginleştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir.

Kurumsal kimliğe bağlı kalınması amacıyla Rektörlük, Fakülte ve Bölümlerle ilgili ihtiyaç duyulan her türlü görsel materyal (duyuru afişi, logo, teşekkür/takdir belgesi, tebrik kartı vb.) Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünce hazırlanmış, düzenlenen etkinliklerde film veya fotoğraf çekimi desteği sunulmuştur.

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Türk-Alman Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı kurumsal anlamda yerleşik ve sürdürülebilir bir Türk-Alman Üniversitesi 'kimliği' oluşturmaktır.

Ayrıca Üniversite'nin iletişim hedeflerini belirlemek, hedefe yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarını uygulama sürecini yönetmek, Üniversite'nin kurumsal kimliğini, ulusal ve uluslararası alanlarda en etkin şekilde tanıtmak, Üniversite'nin kurumsal itibarını geliştirici çalışmalarda bulunmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün kurum içerisindeki hedef kitlesi; akademik ve idari personel, öğrenciler ve Üniversite yerleşkelerinde hizmet sunan kurum dışı işletme çalışanlarıdır. Kurum dışındaki hedef kitlesi ise, eğitim-öğretim planlamalarında gelecekte üniversitemizi tercih etme durumundaki tüm aday öğrenciler, aday yakınları, Türkiye genelinde hizmet veren öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, yazılı ve görsel medya kuruluşlarıdır.

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün kurum içi çalışmalarda ön planda tuttuğu hedef, TAÜ'lü olma bilincinin ve 'aidiyet duygusunun' yerleştirilmesidir.

Kurum dışı faaliyetleri yönlendiren hedef ise, yerel ve ulusal basınla, çeşitli kurum/kuruluşlar ile sağlıklı ve sürdürülebilir bir ilişki kurup geliştirmek, üniversite adaylarına yönelik çalışmalar yapmaktır.



### 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Performans Bilgileri

#### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

##### Üniversite Tanıtım Faaliyetleri

TARİH (2024)	TANITIM YAPILAN KURUM/ETKİNLİK	TANITIM YERİ
9.01.2024- 10.01.2024	EKET-İstanbul Tanıtım Günleri	Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı
10.01.2024	Alman Lisesi Tanıtım Ziyareti	YDYO Konferans Salonu
11.01.2024	Türk-Alman Üniversitesi Çevrim İçi Tanıtım Programı	Online
16.01.2024	Samih Ayverdi Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
18.01.2024	İzmir Ömer Halis Demir Lisesi	YDYO Konferans Salonu
19.01.2024	Beykoz Belediyesi YKS Hazırlık Kursu Öğrencileri	YDYO Konferans Salonu
31.01.2024	Almanya'dan lise son sınıf öğrencilerinin ziyareti	YDYO Konferans Salonu
15.02.2024	Türk-Alman Üniversitesi Çevrim İçi Tanıtım Programı	Online
16.02.2024	Bahçelievler Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
28.02.2024	Üsküdar Ahmet Keleşoğlu Anadolu Lisesi Kariyer Günü	Üsküdar Ahmet Keleşoğlu Anadolu Lisesi
6.03.2024	Cağaloğlu Anadolu Lisesi Kariyer Günleri	Cağaloğlu Anadolu Lisesi
14.03.2024	Türk-Alman Üniversitesi Çevrim İçi Tanıtım Programı	Online
15.03.2024	Kartal Anadolu Lisesi Tanıtım Gezisi	YDYO Konferans Salonu
27.03.2024	SEV Amerikan Koleji Üniversite Fuarı	Sev Amerikan Koleji
16.04.2024	Çemberlitaş Lisesi Türk-Alman Günü	Çemberlitaş Lisesi
18.04.2024	ALEV Okulları Kariyer Gelişimi ve Meslek Tanıtım Günleri	ALEV Lisesi
18.04.2024	Türk-Alman Üniversitesi Çevrim İçi Tanıtım Programı	Online
24.04.2024	Validebağ Fen Lisesi 6. Kariyer Günleri	Validebağ Fen Lisesi
25.04.2024	Beşiktaş Kariyer Günleri	Tüpraş Stadyumu
25.04.2024	ALKEV Lisesi Tanıtım	YDYO Konferans Salonu
26.04.2024	Kavacık Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi Kariyer Günü	Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi
30.04.2024	Kalem Vakfı Okulları Kampüs İçi Tanıtım	
3.05.2024	İTÜ GVO Ekrem Elginkan Lisesi	Ekrem Elginkan Lisesi Üniversite Tanıtım Fuarı
7.05.2024	Özel Amerikan Robert Lisesi	Özel Amerikan Robert Lisesi Üniversite Fuarı
9.05.2024	Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kariyer Günleri	Çapa Fen Lisesi Bahçesi
19.07.2024	İstanbul Üniversite Tercih Fuarı	İstanbul Kongre Merkezi
3.10.2024	Tekirdağ Çorlu Mimar Sinan Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
17.10.2024	Özel Çanakkale Bahçeşehir Koleji	YDYO Konferans Salonu

17.10.2024	Sağmalcılar Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
22.10.2024	Özel Alev Okulları	YDYO Konferans Salonu
22.10.2024	Atilla Uras Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
23.10.2024	Kağıthane Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
23.10.2024	İstanbul Doğan Cüceloğlu Fen Lisesi	YDYO Konferans Salonu
12.11.2024	İzmir Özel TAKEV Anadolu ve Fen Lisesi	Cep Sineması
19.11.2024	Özel Alman Lisesi	YDYO Konferans Salonu
21.11.2024	Denizatı Anadolu Lisesi	Derslikler Binası D Blok Konferans Salonu
21.11.2024	Şehzadeler Gediz Anadolu Lisesi	Derslikler Binası D Blok Konferans Salonu
21.11.2024	Yunus Emre Anadolu Lisesi	Derslikler Binası D Blok Konferans Salonu
26.11.2024	Göztepe İhsan Kurşunoğlu Anadolu Lisesi	Derslikler Binası D Blok Konferans Salonu
26.11.2024	Kartal Semiha Şakir Anadolu Lisesi	Derslikler Binası D Blok Konferans Salonu
26.11.2024	Eyüboğlu Koleji Üniversite Fuarı	Eyüboğlu Koleji
28.11.2024	Fatma Emin Kutvar Anadolu Lisesi	Cep Sineması
3.12.2024	ALKEV Lisesi	YDYO Konferans Salonu
9.12.2024	İstanbul Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
12.12.2024	Koç Okulları Üniversite Fuarı	Koç Okulları
17.12.2024	Bahçelievler Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
17.12.2024	Çorlu Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
20.12.2024	Sultanbeyli Türk Telekom Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
20.12.2024	E.C.A Elginkan Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
25.12.2024	İzmit Anadolu Lisesi	YDYO Konferans Salonu
<b>TOPLAM</b>	<b>51 Kurum, 51 Etkinlik/Uygulama</b>	

**Tablo 1:** 2024 Yılı İçinde Özel Tanıtım Yapılan Eğitim Kurumları ve Genel Etkinlikler

### Web Sitesi Haberleri

YAYIN SAYFASI	ADET
Ana Sayfa (tau.edu.tr)	74
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Sayfası (pr.tau.edu.tr)	32
<b>TOPLAM</b>	<b>114</b>

**Tablo 2:** 2024 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Girilen Haberler

### Koordinatörlük Etkinliği

TARİH	ETKİNLİK ADI
22 Mayıs 2024	Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı
19 Temmuz 2024	8. Mezuniyet Töreni

22-23-24 Temmuz 2024	Türk-Alman Üniversitesi Tanıtım Günleri
30 Eylül 2024	Yeni Başlayan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı
25 Ekim 2024	Prof. Dr. Fahrettin Altun'un Katılımıyla Üniversitemiz 2024-2025 Akademik Yılı Açılış Töreni
10 Kasım 2024	10 Kasım Atatürk'tü Anma Programı
<b>TOPLAM</b>	<b>6 Etkinlik</b>

**Tablo 2:** 2024 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Düzenlenen ve Destek Verilen Etkinlikler

### Tasarım Çalışmaları

ÇALIŞMA ADI	ADET
AFİŞ TASARIMLARI	132
TEBRİK KARTI TASARIMLARI	35
SOSYAL MEDYA İÇİN HAZIRLANAN ÖZEL GÜN GÖRSELLERİ	31
TEŞEKKÜR/KATILIM BELGESİ TASARIMLARI	192
ADAY ÖĞRENCİ TANITIM BROŞÜRÜ TASARIMI (Sayfa Sayısı)	48
İMAJ BROŞÜRÜ TASARIMI (Sayfa Sayısı)	18
TAÜ'DE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BROŞÜRÜ (Tr-De-Eng) (Sayfa Sayısı)	24
DİĞER TASARIMLAR (Yaka Kartı, Diploma, Arkaplan v.b.)	119
DAVETİYE TASARIMI	24
LOGO TASARIMLARI	1
BÜLTEN TASARIMI	4
AFİŞ TASARIMLARI	132
<b>TOPLAM</b>	<b>628</b>

**Tablo 3:** 2024 Yılı İçinde Rektörlük/Dekanlıklar/Birimler vb. İçin Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı

### Fotoğraf Çekimleri

TÜM FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ	ADET
REKTÖRLÜK/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/DİĞER BİRİMLER	151
<b>TOPLAM</b>	<b>151</b>

**Tablo 4:** Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Fotoğraf Çekim Sayısı

### Video Çekimleri

ÇALIŞMA ADI	ADET
Öğrencilerle Bölüm Tanıtım Videoları	13
8. Mezuniyet Töreni İçin Tanıtım Videosu	1
8. Mezuniyet Töreni Videosu	3
TAÜ Hukuk Lisans Programı Tanıtım Filmi	1
TAÜ İşletme Lisans Programı Tanıtım Filmi	1

Kültürlerarası Yönetim Çift Diploma Yüksek Lisans Programı	1
Üniversite Tanıtım Günleri Videosu	1
Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı - Röportajlar	9
Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı	1
Türk-Alman Üniversitesi Eğitimde 10. Yıl Kutlamaları Programı	1
Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi Açılış Töreni	1
10 Kasım Anma Töreni	1
Ara Sınav Döneminde Öğrencilere Başarılar Dileği Videosu	1
Sürekli İşçi Kura Çekimi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>

**Tablo 5:** Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Video Çekim ve Kurgu Sayısı

### Sosyal Medya Paylaşımları ve Takipçi Sayıları

PAYLAŞIM YAPILAN SOSYAL MEDYA MECRASI	YIL İÇİNDE YAPILAN PAYLAŞIM ADEDİ	TAKİPÇİ SAYISI 2023	TAKİPÇİ SAYISI 2024
Instagram	266 Paylaşım	13.979 Takipçi	15.700 Takipçi
Facebook	265 Paylaşım	4.453 Takipçi	4.525 Takipçi
Twitter	292 Paylaşım	6.914 Takipçi	7018 Takipçi
LinkedIn	274 Paylaşım	12.246 Takipçi	14.133 Takipçi
YouTube	10 Paylaşım	3.210 Abone	3.370 Abone
<b>TOPLAM</b>	<b>1107 Paylaşım</b>	<b>40.802 Takipçi</b>	<b>44.746 Takipçi</b>

**Tablo 6:** 2024 Yılı İçinde TAÜ Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı ve Takipçi Sayısı

### Sosyal Medyadan veya Mail Yoluyla Gelen Mesajlara Verilen Yanıtlar

SOSYAL MEDYA MECRASI	YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ
Instagram	207
Facebook	21
Twitter	0
LinkedIn	12
Basın Mail Adresi	1092
<b>TOPLAM</b>	<b>1332</b>

**Tablo 7:** 2024 Yılı İçinde Sosyal Medya Hesaplarından Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı

### Cimer/Bilgi Edinme/Şikayet ve Öneri Başvuru Yönetimi

CİMER/BİLGİ EDİNME/ŞİKAYET VE ÖNERİ BAŞVURU YÖNETİMİ	YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ
Cimer	100
Bilgi Edinme	17
Şikayet ve Öneri	54
<b>TOPLAM</b>	<b>171</b>

**Tablo 8:** 2024 Yılı İçinde Cimer/Bilgi Edinme/Şikayet ve Öneri Başvuru Yönetimine Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı

## Faaliyetlerle İlgili Bazı Görseller



**Görsel 1:** Üniversite Tanıtımlarından Kareler (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)



**Görsel 2-3:** TAÜ Tanıtım Günleri (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)



Görsel 4: TAÜ Tanıtım Günleri Tanıtım Afişi (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)

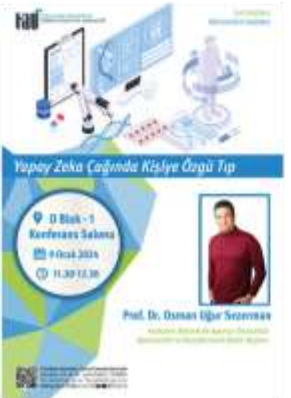
## Tasarım, Fotoğraf ve Video Çekimleri ile İlgili Bazı Görseller



Görsel 5: TAÜ Aday Tanıtım Broşürü, TAÜ Lisansüstü Broşürü ve TAÜ İmaj Tanıtım Broşürü (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 6: Logo Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)



Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)

Görsel 7: Afiş

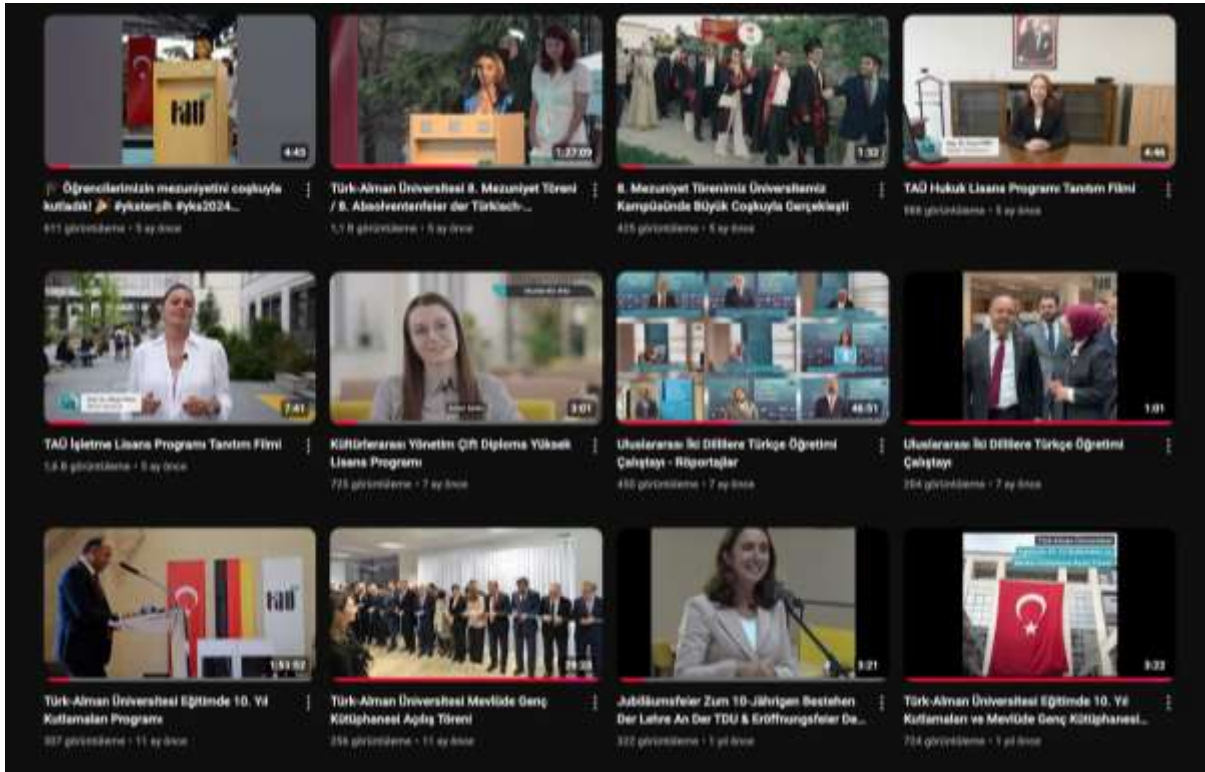




Görsel 8: Sosyal Medya Paylaşımlarından Örnekler (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 9: TAÜ Kampüs Çekimlerinden Örnekler (Fotoğraf Çekimleri)



Görsel 10: Video Çekimlerinden Örnekler (Video Çekimleri)

# ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## 1. Genel Bilgiler

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü'ne doğrudan bağlı olan Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü çatısı altında faaliyet gösteren iki alt birim vardır: Kariyer Merkezi ve Mezun Ofisi. Kariyer Merkezi; öğrencilerin iş ve staj bulması, kariyer platformlarının yönetilmesi, teknik ve akademik geziler ile ilgilenmektedir. Ayrıca, öğrenci kulüpleri ile işbirliği içerisinde hareket ederek başta TAÜ Kariyer Zirvesi olmak üzere firmalar ile çeşitli organizasyonlar düzenlemektedir. Mezun Ofisi ise TAÜ mezunları ile iletişimin güçlendirilmesi ve sürdürülmesi için çalışmaktadır.

### 1.1. Misyonumuz

Türk-Alman Üniversitesi Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü olarak üniversitemiz akademisyenleri ile sanayi paydaşlarını birleştirmek, öğrencilerin verimli bir öğrencilik hayatı geçirerek, başarılı bir kariyere hazırlanmasını sağlamak amacıyla faaliyet yürüten bir koordinatörlük olmaktır.

### 1.2. Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesi Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü; üniversitenin sanayi ile sürekli iş birliği içerisinde olmasını, akademisyenlerin tecrübelerini sanayiye aktarmasını ve öğrencilere sağlanan staj, seminer, teknik gezi gibi imkanlar ile öğrencinin mezuniyet sonrasında kariyerlerine güzel bir başlangıç yapabilmeleri için hazırlanmasını sağlamak amaçlarını gütmektedir.

### 1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türk-Alman Üniversitesi çatısı altında gerçekleşen sanayi katılımlı etkinlikler, çalışmalar, temel ve alan stajları öncelikli olmak üzere, teknik-akademik geziler, kariyer ve mezun platformları, eğitim, tanıtım ve farkındalık faaliyetleri Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

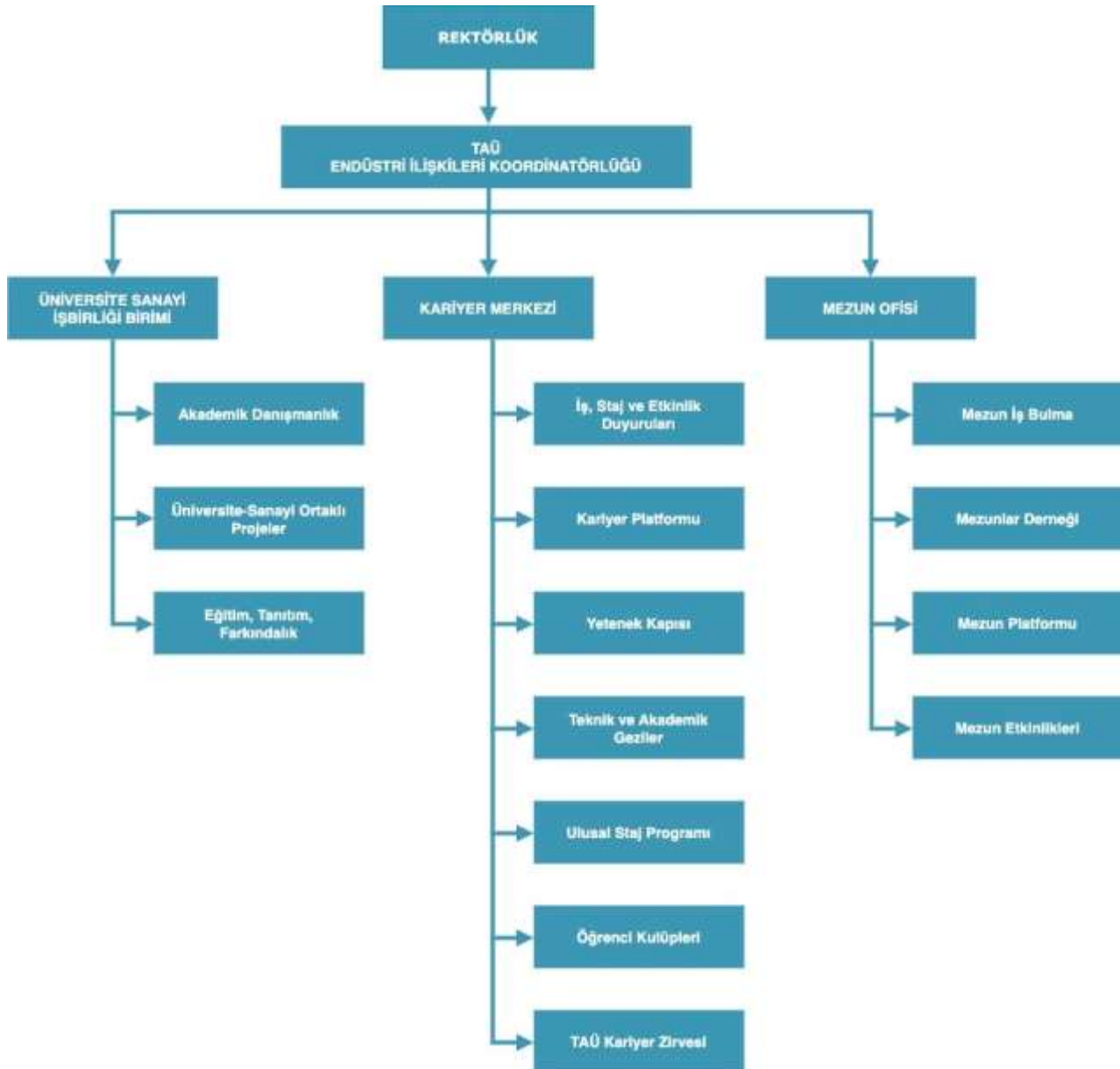
## 2. Birime İlişkin Bilgiler

### 2.1. Fiziksel Yapı

Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü ofisi, Türk-Alman Üniversitesi Rektörlük binası giriş katında yer almaktadır.

## 2.2. Organizasyon Şeması

Doğrudan Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet veren Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü ofisinin organizasyon şeması Şekil 1’de sunulmuştur. Üniversite-Sanayi İşbirliği Ofisi, 2024 yılında Üniversite’deki Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi altında faaliyetlerini sürdürmüştür. Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü’nün ismi 11.12.2014 tarihi itibarıyla “Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü” olarak 2024/120 nolu Senato kararıyla değiştirilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması.

### 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

#### 3.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler

Koordinatörlük çatısı altında yer alan Kariyer Merkezi tarafından ya da TAÜ Kariyer Zirvesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ve bu etkinliklerin afiş ve tarihleri liste şeklinde sunulmuştur.

**Türk - Alman Üniversitesi Öğrencileri Profesyonel Koçluk Desteği Alıyor!**

**Eser Ozar**  
Adler Central Europe  
Yönetim Kurulu Üyesi,  
Genel Müdür

**ADLER**  
Coaching and Business Training

- Koçluk nedir ve ne değildir?
- Koçluk ve mentorluk arasındaki farklar
- Koçluk hizmeti almanın faydaları nelerdir?
- Proje içeriği hakkında detaylı bilgiler

**TARİH**  
29 Şubat, Perşembe

**SAAT**  
16.00 - 17.00

**YER**  
Online Webinar - Zoom  
Meeting ID: 858 9934 3224  
Passcode: 445946

**Zoom Bağlantısı**

**TAÜ** TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ

**EİK** Etkinlik İnceleme Kurumu

Şekil 2: Adler CE, “TAÜ Öğrencileri Profesyonel Koçluk Desteği Alıyor!” 29 Şubat.



Şekil 3: SIEMENS, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 14 Mayıs.



Şekil 4: Prof. Dr. Cenk Yalıtırak, “Gelecek Marmara Depremi”, TAÜ Kariyer Zirvesi, 14 Mayıs.

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

**BOSCH**

**KARİYER ZİRVESİ<sup>24</sup>**

14 Mayıs Salı

15,00 - 15,45

D Blok Amfi

**Ferhat Şengül**  
Eş Zamanlı Mühendislik Merkezi -  
Kısm Yöneticisi

TAÜ ETK TÜRKİYE MÜHENDİSLER KULUBÜ TÜRKİYE MÜHENDİSLER KULUBÜ

Şekil 5: BOSCH, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 14 Mayıs.

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

**PERI**

**KARİYER ZİRVESİ<sup>24</sup>**

14 Mayıs Salı

15.00-15.45

D Blok Amfi

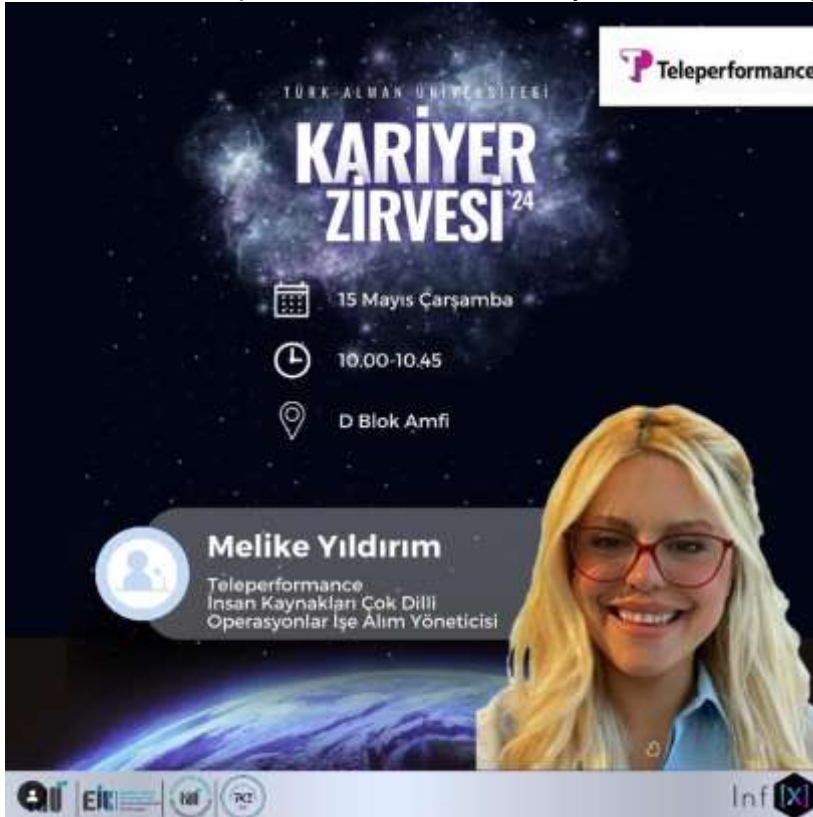
**Dr. Taylan Terzioğlu**  
Endüstriyel Kalıp ve  
İskele Sistemleri

TAÜ ETK TÜRKİYE MÜHENDİSLER KULUBÜ TÜRKİYE MÜHENDİSLER KULUBÜ

Şekil 6: PERI, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 14 Mayıs.



Şekil 7: KARSAN, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 14 Mayıs.



Şekil 8: Teleperformance, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Deutsche Messe

# KARİYER ZİRVESİ '24

15 Mayıs Çarşamba

11:00-11:45

D Blok Amfi

**Zafer Erkanar**  
Genel Müdür Yardımcısı  
Deutsche Messe - Hannover Fairs  
Turkey Fuarcılık

TAÜ Etki İMF TCE

Şekil 9: Deutsche Messe, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Mercedes-Benz Türk

# KARİYER ZİRVESİ '24

15 Mayıs Çarşamba

12:00 - 12:45

D Blok Amfi

**Cansu Cengiz Yavuz**  
MB Kamyon & Powertrain Yan  
Sanayi Regres Grup Müdürü

TAÜ Etki İMF TCE MÜHENDİSLER KULUBÜ



Şekil 10: Mercedes-Benz Türk, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



The image shows a booth for SunExpress Airlines at the TAÜ Career Summit 2024. The booth features a large banner with the SunExpress Airlines logo in the top right corner. The main text on the banner reads "TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ" and "KARİYER ZİRVESİ '24". Below this, the event details are listed: "15 Mayıs Çarşamba", "14.00 - 14.45", and "D Blok Amfi". A circular profile picture of Fatma Sarı is shown next to her name and title, "Employer Branding Junior Specialist". The bottom of the banner includes logos for TAÜ, EN, and TAÜ MÜHENDİSLİK KULÜBÜ. A woman with curly hair is smiling in the foreground, partially overlapping the banner.

Şekil 11: SunExpress, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

# KARİYER ZİRVESİ '24

15 Mayıs 2024  
15:00 - 15:45  
D Blok Amfi

**Betül Merve Eranış**  
Procurement Service Center  
Group Manager



TAÜ | Etkinlik | TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ | TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Şekil 12: Mercedes-Benz Otomotiv, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

# KARİYER ZİRVESİ '24

15 Mayıs Çarşamba  
11:00 - 11:45  
C Blok Amfi

**Av. Bige Yücel**  
Kurumsal Hayat ve Hukuk



TAÜ | Etkinlik | TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ | TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Şekil 13: Av. Bige Yücel, “Kurumsal Hayat ve Hukuk”, TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



Şekil 14: Av. Bulut Girgin, “Avukatlıkta Neler Gördüm? Neler Yaşadım?” TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



Şekil 15: Doç. Dr. Muhammed Demirel, “Ceza Hukukçusunun Kariyer Planı” TAÜ Kariyer Zirvesi, 15

Mayıs.



Şekil 16: Av. Müge Kurtbeyoğlu Uzgör, “Fikri Mülkiyet Hukuku” TAÜ Kariyer Zirvesi, 15 Mayıs.



Şekil 17: INNOVA, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 18: TIRSAN, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 19: Doç. Dr. Barış Duman, “Hakimlik ve Savcılık Meslek Oturumu” TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 20: Av. Mert Karamustafaoğlu, “Enerji ve Rekabet Hukuku” TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 21: Av. Kemal Altuğ Özgün, “Hukuk ve Uyum” TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 22: Av. Aker Çıtak ve Av. Gamze Gökçen Karasu Pilevne, “Avukatlık Kariyeri Üzerine” TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 23: Deloitte, Şirket Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.



Şekil 24: Alman Türk Ticaret ve Snayi Odası, Kurum Sunumu, TAÜ Kariyer Zirvesi, 16 Mayıs.

### 3.2. TAÜ Kariyer Zirvesi 2023

Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğünün öncülüğünde ve 19 öğrenci kulübünün ortak katkıları ile TAÜ Kariyer Zirvesi (TKZ'24) 14-15-16 Mayıs 2024 tarihlerinde Türk-Alman Üniversitesi Beykoz Kampüsünde gerçekleştirildi. TAÜ Kariyer Zirvesi'ne Siemens (ana sponsor), Mercedes-Benz Otomotiv, Karsan, TIRSAN, Mercedes-Benz Türk, Sunexpress, Gentemizer, BOSCH, KT Bank, Deloitte, Deutsche Messe ve Innova başta olmak üzere toplamda 39 firma, çeşitli avukatlık büroları ve 1 kamu kurumu (Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı) farklı seviyelerde katılım gösterdi. Zirve boyunca farklı sektörlerden firma ve uzmanların yer aldığı toplam 23 oturum düzenlenmiştir.







Şekil 24: TAÜ Kariyer Zirvesi Görselleri

### 3.3. Öğrenciler ile Paylaşılan İlanlar

Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü'ne farklı kurumlar tarafından gelen ve öğrenci ve mezunlarımıza mail yoluyla, sosyal medya platformlarından, mezunlar platformu ve/veya Koordinatörlüğümüzün web sayfasından duyurusu yapılan iş ve staj ilanlarının listesi aşağıda sunulmuştur.

1. HC Group Danışmanlık - Yönetici Asistanı Part-time İş İlanı (11 Ocak)
2. TESİAD - Staj Başvuruları (16 Ocak)
3. Çukurova Kalkınma Ajansı – Personel Alım İlanı (30 Ocak)
4. HC Group Danışmanlık - İçerik Yaratıcısı İş İlanı (5 Şubat)
5. HC Group Danışmanlık - Web Tasarımcısı Part-time İş İlanı (5 Şubat)
6. TÜV Rheinland – Part-time Öğrenci Alımı (5 Şubat)
7. Sagesse Tech Firması - Stajyer İlanı Duyurusu (6 Şubat)
8. Evolog Lojistik - Stajyer İlanı (12 Şubat)
9. TESİAD – Staj Başvurusu (12 Şubat)
10. Marpaş Marka ve Patent - Yabancı Uyruklu / Erasmus Öğrencisi Stajyer İlanı (13 Şubat)
11. Turkcell - Part-time Staj ve Full-time İş Pozisyonları (15 Şubat)
12. Konuşarak Öğren - Full Stack Developer Stajyer İlanı (27 Şubat)
13. Esin Avukatlık Ortaklığı – Stajyer (29 Şubat)
14. Qimia Machine Intelligence - Çeşitli Alanlarda Stajyer İlanı (7 Mart)

15. Konuşarak Öğren - Junior Mobil Developer Stajyer İlanı (25 Mart)
16. VITEL Veri İletişim Hizmetleri A.Ş. – Satış Mühendisi (27 Mart)
17. VITEL Veri İletişim Hizmetleri A.Ş - Presales (27 Mart)
18. VITEL Veri İletişim Hizmetleri A.Ş - Teknik Uzman (27 Mart)
19. Filternox Firması - Pazarlama ve Satış Mühendisi İş İlanı (28 Mart)
20. Marpataş - Marka ve Patent Stajyer İlanı (3 Nisan)
21. T. VAKIFLAR BANKASI T.A.O. - Sınav İlanı (15 Nisan)
22. Evolog Lojistik - Stajyer İlanı (16 Nisan)
23. Hannover Fairs Turkey – It Stajyeri (16 Nisan)
24. OFoundation - Internship Opportunities (29 Nisan)
25. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi – Kamu Özel Sektör İşbirliği Uzmanı (3 Mayıs)
26. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi – Çevre Uzmanı (3 Mayıs)
27. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi – Şehir ve Bölge Planlama Uzmanı (3 Mayıs)
28. Erlau Metal – Stajyer İlanı (6 Mayıs)
29. GGM Gastro – Takım Arkadaşı (13 Mayıs)
30. Acun Medya - Prodüksiyon Asistanı İş İlanı (21 Mayıs)
31. TÜV Rheinland - Part-time Öğrenci Alımı (23 Mayıs)
32. LeptonTech GmbH - Mühendis Alımı (24 Mayıs)
33. ARTAŞ - Yönetici Asistanı İş İlanı (24 Mayıs)
34. Marpataş Marka ve Patent - Marka Danışmanı (24 Mayıs)
35. Biggplus Firması – E-Ticaret Uzmanı (12 Haziran)
36. Biggplus Firması – Satın Alma Uzmanı (12 Haziran)
37. Biggplus Firması – Uluslararası Lojistik Uzmanı (12 Haziran)
38. Biggplus - Uluslararası Muhasebe Uzmanı İş İlanı (13 Haziran)
39. Evolog Lojistik İş İlanı (9 Temmuz)
40. Goethe Institute – Çeşitli Alanlarda İdari ve Yönetim Personelleri (9 Temmuz)
41. Drjve Türkiye - Danışman (11 Temmuz)
42. Drjve Türkiye - Stajyer (Part-time) (11 Temmuz)
43. Boltas Lojistik – Yarı Zamanlı Stajyer (12 Temmuz)
44. EagleBurgman - Mühendis İş İlanı (19 Temmuz)
45. Krogman Metals BV - Müşteri Yöneticisi (8 Ağustos)
46. Krogman Metals BV - Stajyer (8 Ağustos)
47. Hannover Fairs Türkiye – Stajyer (9Ağustos)
48. Qimia – Jr. Video and Animation Designer (23 Ağustos)
49. NeuTec İlaç Firması - Personel Alımı İlanı (26 Ağustos)
50. Benoplast - Yönetici Asistanı İş İlanı (4 Eylül)
51. Biggplus - E-Ticaret Uzmanı İş İlanı (9 Eylül)
52. TAÜ – Araştırma ve Öğretim Görevlisi İlanları (11 Eylül)
53. Rasyonel İnsan Kaynakları - Yarı Zamanlı Personel Duyurusu (13 Eylül)
54. DAİMİA Bilişim - Proje Ekibi İş İlanı (13 Eylül)
55. DHL - Almanca Bilen Personel İlanı (20 Eylül)

56. MAN Türkiye - Yeni Mezun Personel Alımı (27 Eylül)
57. TAÜ - Tutor veYarı Zamanlı Öğrenci İş İlanları (7 Ekim)
58. Iplan Gestion Firması - Barcelona'da Ücretli Staj İlanı (21 Ekim)
59. DirectScouts – Yarı Zamanlı İş İlanı (22 Ekim)
60. SIEMENS - Engelli Öğrencilere Yönelik İş İlanı (21 Ekim)
61. İş Holding - Muhasebe Uzmanı İlanı (6 Kasım)
62. AIESEC – Guten Tag Firması – Pazarlama, Proje Yönetimi ve İletişim Koordinatörü (13 Kasım)
63. Limak Eurasia – Yarı Zamanlı Çalışma (14 Kasım)
64. Vitel GmbH – Yeni Mezun Personel (14 Kasım)
65. OBS Invest Group – Gayrimenkul Satış Danışmanı (26 Kasım)
66. Hannover Fairs Turkey - İş İlanı (5 Aralık)
67. PWC Uzun Dönem Staj İlanı (6 Aralık)
68. Esin Avukatlık Ortaklığı – Yasal Stajyer İlanı (11 Aralık)
69. Eminevim – Personel Alımı (11 Aralık)
70. AIESEC – Concentrix Greece Firması – Satış ve Pazarlama Stajı (11 Aralık)
71. Daphne Consulting – İş Analisti (19 Aralık)
72. Shadowline Polimer – Satış ve Pazarlama Sorumlusu (25 Aralık)
73. Cushman & Wakefield – Part-time / Stajyer İlanı (25 Aralık)
74. Mod Tasarım – Kurumsal İletişim Stajyeri (25 Aralık)
75. Mod Tasarım – İnsan Kaynakları Stajyeri (25 Aralık)
76. Mod Tasarım – İhracat Stajyeri (25 Aralık)
77. Mod Tasarım – İdari İşler Stajyeri Stajyeri (25 Aralık)
78. Mod Tasarım – Banko Danışmanı Stajyeri (25 Aralık)
79. Mod Tasarım – Proje Departmanı Stajyeri (25 Aralık)
80. Esin Avukatlık Ortaklığı – Yasal Staj (26 Aralık)

### **3.4. Öğrencilere Duyurulan Yetenek Programları, Eğitim ve Etkinlikler**

Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü'ne farklı kurumlar tarafından gelen talepler üzerine öğrencilerimiz ile mail ve sosyal medya platformlarından paylaşılan yetenek programları, eğitim ve etkinliklerin listesi ve öğrencilere - mezunlara duyuruldukları tarihler liste şeklinde sunulmuştur:

1. Ulusal Staj Program – 2024 Yılı Başvuruları (10 Ocak)
2. Turkcell – Gençlere Yatırım, Geleceğe Yazılım 3.0 (10 Ocak)
3. Fulbright Türkiye – Yüksek Lisans & Doktora Bursu (11 Ocak)
4. TEI Havacılık Motorları Okulu – Havacılık Motorları Okulu 4. Sezon (17 Ocak)
5. Mercedes-Benz Otomotiv - Drive Up Uzun Dönem Staj Programı (1 Şubat)
6. Mercedes-Benz Türk, PEP'24 Uzun Dönem Staj Programı (2 Şubat)
7. Sisters Lab – DevOps Akademisi (2 Şubat)
8. Ulusal Staj Programı – Nasıl Başvuru Yapılır? (6 Şubat)
9. TUSAŞ - HANGAR Kampüs 2024 Dönemi (9 Şubat)
10. Turkcell – GNCYTNK Programı (15 Şubat)
11. CMS Jant - Güçlü Gelecek Programı (19 Şubat)

12. Adler CE - Gönüllü Koçluk Projesi Webinar Programı (27 Şubat)
13. Borda Academy – Yaz Stajı ve Yeni Mezun Eğitim Programı (28 Şubat)
14. Würth - Newbie'24 Yaz Dönemi Staj Programı (29 Şubat)
15. Nagarro + MBIS - Genç Yetenek Programı (3 Nisan)
16. TAÜ Kariyer Zirvesi'24 (16 Nisan)
17. WIN Eurasia Fuarı (22 Mayıs)
18. Enerjisa - Kariyer Günü Etkinliği (24 Mayıs)
19. Yetenek Kapısı - Bilgilendirme ve Kayıt (14 Haziran)
20. GTech - Akademi'2024 Programı (26 Haziran)
21. Sisters Lab – Gelecek Hayalim Projesi (24 Temmuz)
22. Mercedes-Benz Otomotiv - UP FOR ALL - Engelli Bireyler İçin Kariyere İlk Adım Programı (26 Temmuz)
23. TÖDEP - Ödeme ve E-Para Sektöründe Sertifikalı Eğitim ve Ücretli Staj (22 Ağustos)
24. Faydası Çok Vakfı – Sedefteki İnciler Burs Programı (26 Ağustos)
25. Metal Expo 2024 Fuarı (10 Eylül)
26. Savunma Sanayi Başkanlığı - Savunma Sanayii 102-402 Programlarına Katılım (11 Eylül)
27. TUSAŞ – Sky Experience (12 Eylül)
28. AB Burs Programı Duyurusu (23 Eylül)
29. TÜBİTAK – Aday Araştırmacı Programı (23 Eylül)
30. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - Uzmanlık Programları Başvuruları (23 Eylül)
31. Kompozit Sanayicileri Derneği – Meet4Composite (1 Ekim)
32. Türk Loydu Vakfı - Burs Başvuru Bilgilendirmesi (25 Ekim)
33. Anadolu Ajansı - Yeni Mezun Kariyer Programı (11 Kasım)
34. Anadolu Ajansı - Staj Programı (13 Kasım)
35. Bosch - Smart Experience Event (Online) - Davet & Etkinlik (25 Kasım)
36. İTÜ Çekirdek – The Next Wave: Lead the Future (28 Kasım)
37. Savunma Sanayi Bakanlığı – Kariyer ve Yetkinlik Buluşmaları (19 Aralık)
38. Türk Hava Yolları – Take-Off Programı (26 Aralık)
39. Anadolu Grubu – Bi' Fikir Kap Fikir Yarışması (26 Aralık)
40. Loreal – Loreal Brandstorm (26 Aralık)

### **3.5. Organizasyonlar**

#### **1. TAÜ Kariyer Zirvesi 2024 (14-15-16 Mayıs)**

Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğünün öncülüğünde ve 19 öğrenci kulübünün ortak katkıları ile TAÜ Kariyer Zirvesi (TKZ'24) 14-15-16 Mayıs 2024 tarihlerinde Türk-Alman Üniversitesi Beykoz Kampüsünde gerçekleştirildi. TAÜ Kariyer Zirvesi'ne Siemens (ana sponsor), Mercedes-Benz Otomotiv, Karsan, TIRSAN, Mercedes-Benz Türk, Sunexpress, Gentemizer, BOSCH, KT Bank, Deloitte, Deutsche Messe ve Innova başta olmak üzere toplamda 39 firma, çeşitli avukatlık büroları ve 1 kamu kurumu (Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı) farklı seviyelerde katılım gösterdi. Zirve boyunca farklı sektörlerden firma ve uzmanların yer aldığı toplam 23 oturum düzenlenmiştir.

## 2. Enerjisa Kariyer Günü, Ataşehir Genel Müdürlüğü, Ataşehir/İstanbul (10.06.2024)

TAÜ Kariyer Merkezi ve üniversitemiz öğrencilerinin katılımıyla Enerjisa Kariyer Günü etkinliği 10 Haziran Pazartesi Günü Enerjisa Ataşehir Genel Müdürlüğünde gerçekleşti. AHK Genel Sekreteri Burkhardt Hellemann, Enerjisa CFO'su Philipp Ulbrich, ve Enerjisa İnsan ve Kültür Grup Müdürü Aslı Dartar'ın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlikte AHK Türkiye, Enerjisa ve Enerjisa'daki kariyer fırsatları anlatıldı ve öğrencilerin soruları yanıtlandı. Öğrencilerimiz, şirketin farklı departmanlarında çalışan mentorlar ile birebir sohbet ederek kendileri için zengin bir network oluşturdular. Ayrıca, Yaratıcı Drama eğitimi ile birlikte öğrenciler rol oynama, doğaçlama gibi tekniklerle sözlü ifade becerilerini ve analitik düşünme kabiliyetlerini geliştirirken yaratıcılıklarını kullanarak birçok beceriyi kendilerine kazandırmayı amaçladılar.

## 3. Adler CE Genel Müdürü ve Fakülte Lideri Eser Ozar ile Koçluk Programı (29.02.2024)

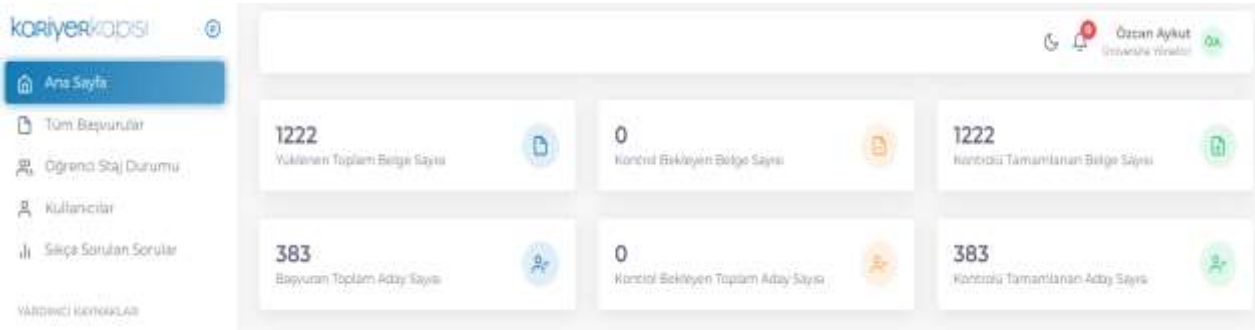
Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü ve Adler CE ortaklığında Üniversitemizin Mühendislik ve İktisadi ve İdari Bilimler fakültelerinden öğrencilerimiz 29.02.2024 tarihinde Adler CE Genel Müdürü Eser Ozar'ın katılımıyla koçluk projesi programını tanıtan bir mail düzenlendi. Webinara katılan ve koçluk desteği almayı talep eden 8 öğrenci sonraki aşamada Adler CE tarafından farklı firmalarda çalışan koçlar ile eşleştirildi ve görüşmeler planlandı.

## 3.6. Temsil Edilen Etkinlikler

- İŞKUR VE Üniversite Kariyer Merkezleri İşbirliği Çalıştayı - (katılımcı) Öğr. Gör. Özcan AYKUT, Dedeman Bostancı Hotel, İstanbul, 24 Eylül 2024.

## 4. Kariyer Kapısı - Ulusal Staj Programı

Ulusal Staj Programına 2024 yılı başvuru döneminde 383 öğrencimiz başvurmuş olup yükledikleri 1222 belge kontrol edilerek başvuruları onaylanmıştır.



Şekil 25: Ulusal Staj Programı Başvuru İstatistikleri 2024.

## 5. Yetenek Kapısı

2024 yılı içerisinde 748 iş ve staj ve 46 etkinlik/program duyurusu incelenerek Üniversitemiz öğrenci profiline uygun olanlar onaylanarak kayıtlı 1035 öğrenci/mezunumuza duyurulmuştur.

## 6. Diğer Çalışmalar

### 1. Mezunlar LinkedIn Çalışması (Aralık 2024)

Üniversitemizin Mühendislik, Hukuk, İİBF, Kültür ve Sosyal Bilimler ve Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden mezunlarımızın (1432 kişi) LinkedIn profilleri görüntülenerek Aralık 2024 tarihi itibarıyla çalıştığı kurum, şirket ve ülke belirlenmiştir. Bu çalışmada TAÜ mezunlarının bölümlerine göre çalıştığı ülke, şirket/kurum ve bu şirket/kurumlarda çalışan TAÜ mezun sayısı belirlenmiştir.

### 2. TAÜ Kariyer Zirvesi Katılımcı Firma Memnuniyet Anketi

Üniversitemiz Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü ve öğrenci kulüpleri işbirliğinde 14-15-16 Mayıs tarihleri arasında Beykoz kampüsünde düzenlenen TAÜ Kariyer Zirvesine dair katılımcı firmaların, kurum ve kuruluşların memnuniyetini ölçmek amacıyla bir anket hazırlanmıştır. Bu anket formu 31.07.2024 tarihinde 36 şirket ve 3 kuruma, toplam 60 ilgiliye, mail olarak gönderilmiş, anketi cevaplamaları için 30.09.2024 tarihine kadar süre tanınmıştır. 17 firma, kurum ve kuruluş bu anketi doldurarak katkıda bulunmuştur.

## 7. Yönetilen Web Sayfaları ve Sosyal Medya Hesapları

1. Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü web sayfası : <https://eik.tau.edu.tr/tr>
2. Mezunlar Platformu: <http://www.mezun.tau.edu.tr/>
3. Yetenek Kapısı (Kariyer Merkezi): [https://www.yetenekkapisi.org/university\\_dashboard](https://www.yetenekkapisi.org/university_dashboard)
4. Kariyer Kapısı (Ulusal Staj Programı): <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>
5. Kariyer Merkezi LinkedIn SM : <https://www.linkedin.com/company/67885940/admin/>
6. Kariyer Merkezi Instagram SM: [https://www.instagram.com/tau\\_km/](https://www.instagram.com/tau_km/)
7. Kariyer Merkezi Twitter SM: <https://twitter.com/TAUKM2>
8. Kariyer Merkezi Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063921947450>
9. TAÜ Kariyer Zirvesi Instagram: <https://www.instagram.com/tau.kariyer.zirvesi/?hl=tr>
10. TAÜ Kariyer Zirvesi LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/93186919/admin/feed>

## 8. İlgili Haberler

- YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2024 başlıklı çalışmasına göre “iş dünyasının, mezunlarının yeterliliklerine ilişkin memnuniyet oranı en yüksek olan devlet üniversiteleri arasında 1. sırada Türk-Alman Üniversitesi yer almaktadır. (<https://www.yok.gov.tr/Documents/2024/universite-izleme-ve-degerlendirme-genel-raporu-2024.pdf>) s.43

# ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## I-GENEL BİLGİLER

### A. Misyon

Üniversitemizin akademik potansiyelinin küreselleşme sürecine katkıda bulunmak, üniversiteler arası öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde üniversitemizin cazibe merkezi olması için gerekli standartlara ulaşmasını sağlamak. Üniversitemize başvuran yabancı öğrencilerin kendilerini evlerinde gibi hissetmeleri için ülkemizde ve üniversitemizde yaşayabilecekleri zorluklara karşı onlara yardımcı olmak.

### B. Vizyon

Türk-Alman Üniversitesinin kuruluş ilkeleri ve hedeflerine bağlı olarak küresel bir bilgi değişim merkezi haline gelmesini sağlayacak öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçlerini yerine getirmek. Küreselleşen akademik ruha uygun dünya üniversitesi olmayı hedefleyen üniversitemizin, akademik kalitesini artırmak için öğrenci ve öğretim elemanı değişimi kapsamında uluslararasılaşma standartlarını oluşturacak bir koordinatörlük olmak.

### C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları, bunlara bağlı birimler ve benzeri kuruluşlar ile ikili ve çok taraflı anlaşmalar imzalayarak her öğrenim düzeyinde öğrenci değişimi ve akademik ve idari personel hareketliliği gerçekleştirmek.
- Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen Erasmus+ Programı ve DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı ile ilgili işlemlerin koordinasyonunu sağlamak ve buna yönelik etkinlikler organize etmek.
- Koordinatörlük faaliyet ve sorumluluk alanı dahilinde, Üniversitemize gelen öğrenci ve personelin hareketliliklerine yönelik işlemlerini gerçekleştirmek ve üniversiteye adaptasyon için oryantasyon faaliyetleri düzenleyerek onlara yardımcı olmak.
- Yurt içi ve yurt dışında düzenlenen ve koordinatörlük faaliyetleri ve yükseköğretimde uluslararasılaşma ile ilgili fuar, seminer ve diğer etkinliklere katılım gerçekleştirmek ve bu platformlarda Üniversitemizi temsil etmek.
- Koordinatörlüğün faaliyet alanı çerçevesinde, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen düzenlenen kongre, konferans, seminer ve toplantılar ile ilgili koordinatörlüğe iletilen ilanların öğrenci ve personele duyurulmasını sağlamak.

- Üniversitemizin yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumları, AB kurumları ve diğer sektörlerde faaliyet gösteren kuruluşlar ile iletişimini sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği ile ilgili başvuru süreçlerini ve buna bağlı takvimleri hazırlamak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetler ile ilgili ilanları hazırlamak, başvuruları almak, öğrenci ve personel için bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve değerlendirme sürecinde Erasmus Seçim Komisyonuna veri akışı sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile ilgili, izlenmesi gereken süreç, uygulanan kurallar ve güncellemeler ile ilgili Erasmus Fakülte ve Bölüm koordinatörleri için her yıl en az bir kere bilgilendirme toplantı düzenlemek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilen hareketliliklerle ilgili veri ve bilgileri Beneficiary Module (Hareketlilik Aracı) kullanılarak Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonuna iletmek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde, hareketliliğe katılan hibeli ve hibesiz öğrencilerin belgelerini kontrol etmek, hibeli öğrencilere kurallara uygun olarak hibe ödemesi yapmak ve süreçle ilgili öğrenim ve ödeme belgelerini arşivlemek.
- Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden gelerek Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ikamet tezkeresi işlemlerini gerçekleştirmelerine yardım etmek .
- Erasmus+ Programı ile ilgili, hareketliliklerin tamamlanması sonrası projeler ile ilgili nihai raporları hazırlamak ve Beneficiary Module üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı'na göndermek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı çerçevesinde, partner üniversiteler ile imzalanan protokoller için taslak hazırlamak ve bu protokollerin iki tarafça imzalanmasını sağlamak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı çerçevesinde, YÖK ve DAAD tarafından alınan güncel kararları Bölüm koordinatörleri ve gerektiğinde öğrenciler ile paylaşmak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenim hareketlilikleri için, başvuru ilanları hazırlayarak bunların duyurusunu yapmak, öğrencilerin hareketlilik süreçlerini takip etmek ve burs ödemelerini gerçekleştirmek.
- YÖKSİS üzerinden, DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı çerçevesinde gerçekleştirilen hareketlilikler ile ilgili veri girişini sağlamak.
- Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge çerçevesinde, Üniversitemize kabul edilecek yurtdışından veya yabancı uyruklu adayların başvuru sürecine ilişkin planlama, iş ve işlemleri gerçekleştirmek.



- Yurtdışından ve yabancı uyruklu kontenjanlarından yerleşmiş öğrencilerin durum değişikliklerini İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmek.
- Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabul sürecinde kurum içi ve kurum dışındaki paydaşlar ile iletişimi sağlamak ve buna yönelik yazışmaları yapmak.
- Mevlana Değişim Programı Mevzuatı ve Yönetmeliğinde yer alan faaliyetler kapsamındaki işlemleri yürütmek.
- Ders katalogları ve modül içeriklerinin oluşturulması, eksikliklerinin tespiti ve istenilen formata getirilmesi hususunda ilgili birim ve kişilerle işbirliği yapmak.
- Bologna Süreci/Bilgi Paketi işlemleri altında yer alan işlemlerin takibini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Rektörlük Makamının Uluslararası İlişkiler ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

## D. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2017 yılından itibaren Rektörlük binası zemin katında hizmet vermektedir.

#### 1.2. İdari personel Hizmet Alanları

	Sayı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Personel Sayısı
Ofis	4		9
Toplam	4		9

### 2. Örgüt Yapısı

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Öğretim Görevlisi ve Bilgisayar İşletmeni .

### 3-İnsan Kaynakları

Birimimizdeki tüm işlemler 2 Koordinatör, 5 Öğretim Görevlisi ve 2 Bilgisayar İşletmeni tarafından yürütülmektedir.

## A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- AB program ülkeleriyle olan Erasmus+ kurumlararası anlaşmalarının sayısını artırarak Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını Avrupa'da ve Dünya'da güçlendirmek.
- Yurtdışı hareketlilik projeleri için gönderilecek öğrencilerin kalitesini arttırmak.
- Erasmus+ DAAD-YÖK hareketlilik projeleri hakkında tüm üniversite öğrencileri ve personeline daha fazla farkındalık yaratmak, onlara bilgilendirmeler yaparak sürece dahil olmalarını sağlamak.

- Bologna Süreci dahilinde Avrupa Yükseköğretim Alanı için belirlenmiş olan hedefler doğrultusunda akademik ve idari işlemlerin takip ve koordinasyonunu sağlamak.
- Ders kataloğu içeriklerinin güncel tutulmasını sağlamak.
- Yabancı ve yurtdışından nitelikli ve başarılı öğrencilerin üniversitemize kazandırılması.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi”nde belirtilen amaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- Avrupa Yükseköğretim alanında bulunan yükseköğretim kurumları ile işbirliğini arttırmak.
- Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen kurallara ve sürece uygun işlem gerçekleştirmek.
- Erasmus+ Programının en belirgin hedeflerinden biri olan kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası uygulamalar geliştirmeye ve uygulamaya katkı sağlamak.
- Erasmus+ Programının daimi önceliklerini projeler seviyesinde uygulanabilir kılmak.
- Erasmus+ Programı başta olmak üzere farklı değişim programları ve akademik işbirlikleri yoluyla üniversitemizden yurt dışına gönderilen ve üniversitemize gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısını artırmak için çalışmalar gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin uluslararası platformda etkin, saygın ve bilimsel başarıda rol oynayan bir yer kazanmasını sağlamak
- Üniversitemize yabancı öğrenci kontenjanından başvuran tüm adayların seçim ve kayıt sonrası süreçlerinin şeffaf ve koordine şekilde yürütülmesi.
- Partner üniversiteler ile imzalanmış olan çift diploma protokollerinde belirlenen kurallara uyularak işlemlerin yürütülmesi.

## DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI 2023/2024 AKADEMİK YILI BÜTÇESİ

Bölüm	Değişime hak kazanan öğrenci	Değişime katılan öğrenci	Alınan bütçe	Hibe (1. Taksit)	Hibe (2. Taksit)	İade edilen Tutar
İşletme	1	1				
İktisat	2	2				
İnşaat Mühendisliği	7	7				
Makine Mühendisliği	10	10				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	5	5				
Moleküler Biyoteknoloji	5	5				
Kültür ve İletişim Bilimleri	5	5				
Kültürlerarası Yönetim (YL)	1	1				
İşletme Yönetimi (YL)	2	2				
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (YL)	1	1				
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>1.410.000</b>	<b>1.098.000</b>		

2024-2025 eğitim öğretim yılı için son başvuru tarihi 29 Şubat 2024'tür. 20 Şubat 2024 tarihinde ön değerlendirmeler sonuçlanmıştır. Mart 2024'te mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 20 Mart 2024 tarihinde nihai sonuçlar üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Mülakatlar neticesinde 29 öğrenci hareketlilikten yararlanma hakkı elde etmiştir.

2025 Ocak ayı itibarıyla 29 bursiyer Almanya'da eğitimlerine devam etmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için YÖK'ten tahsis edilen bütçe 1668.000 TL'dir. Bu tutar öğrenci başına aylık 6.000 TL'dir. Lisans öğrencilerine 10 ay ve lisansüstü öğrencilere 4 ay süre ile burs verilmektedir. 29 bursiyere toplam burs miktarının %80'i olan 1.334.400 TL 2024 Ekim ayında ödenmiştir. Geriye kalan %20'lik kısmın bursiyerlerin başarıları oranına göre 2025 Yılı'nın Kasım ayında ödenmesi planlanmaktadır. %20'lik kısmın ödenmesinin ardından 2024-2025 yılı bütçesinden artan tutarın YÖK'e iadesinin 2025 yılının Aralık ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Not: 2022-2023 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen hareketliliğin %20'lik kalan tutarının bursiyerlerin hesaplarına aktarılması; İtibakların ve katılım belgelerinin tamamlanmaması sebebiyle 2025 yılına sarkmıştır.

Not: 2023-2024 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen hareketliliğin %20'lik kalan tutarının bursiyerlerin hesaplarına aktarılması; İtibakların ve katılım belgelerinin tamamlanmaması sebebiyle 2025 yılına sarkmıştır.

## B.Performans Bilgileri

- Koordinatörlüğümüz tarafından Erasmus+ Öğrenim hareketlilikleri için 2024 Yılı'nın Ekim ayında, Erasmus Staj hareketliliği için ise 2025 Yılı'nın Ocak ayında ilana çıkmıştır.
- 2024 yılı içinde gerçekleştirilecek hareketlilikler öncesi hem Öğrenim hem de Staj hareketlilikleri dahilinde gidecek öğrenciler ile oryantasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Erasmus+ Öğrenim hareketliliği kapsamında bahar döneminde 14 güz döneminde ise 25 öğrencimiz hareketliliklerine başlamıştır. 2024 bahar dönemi ve 2024 güz dönemi hareketlilik sonuçları da 2023 yılı içinde çıkarılan ilan ile belirlenmiştir. 2024 yılı içinde 21 öğrencimiz Erasmus staj faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- 2025 Bahar dönemi Erasmus Öğrenim hareketliliğinde 2024 Ekim ayında çıkarılan başvuru ilanı sonucu 22 öğrencimizin katılımı planlanmaktadır.
- Yıl içinde Üniversitemiz lisans ve yüksek lisans programlarında partner üniversitelerden 20 öğrenci Erasmus+ hareketliliği vasıtasıyla öğrenim görmüş olup, Üniversitemizde Erasmus faaliyetlerini gerçekleştirmişlerdir.
- 2020 yılında koordinatörlüğümüzün görevlendirildiği Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü süreci Ocak ve Eylül ayları arasında yürütülmüş olup Üniversitemizin çeşitli programlarına 6 yabancı öğrenci kayıt yapma hakkı kazanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz uluslararası öğrencilerin başvuru aşamasından kayıt sonrası ikamet aşamasına kadar okul içi ve dışı tüm sorunlarına yetki ve sorumlulukları dahilinde yardımcı olmuştur.
- Üniversitemiz 2024 yılı içinde çeşitli yabancı eğitim kurumları ile Erasmus+ Programı kapsamında 4 yeni anlaşma gerçekleştirilmiştir; bu anlaşmaların imzalanma süreçleri ilgili fakültelerin akademik kadroları ile koordinatörlüğümüzün idari personelleri tarafından koordineli bir şekilde yürütülmüştür.
- Erasmus+ Programı kapsamında EWP (Erasmus Without Paper) ve dijitalleşme süreçleri ile ilgili teknik destek sağlayabilecek KION firması ile YETKİM üyelik ve EWP hizmetlerini kapsayan 2023 yılındaki anlaşma 2024 yılında uzatılmıştır.
- Erasmus+ hareketliliği kapsamında Üniversitemizden 10 akademik ve idari personel yurtdışında üniversitelerde faaliyette bulunmuşlardır.

- EAIE 2024 Toulouse fuarına ve NAFSA2024 ( New Orleans) fuarına katılmıdı. Pakistan’da düzenlenen Maarif Vakfı Yurtdışı Fuarlarına Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzden katılım sağlandı.
- Yurtiçinde Ulusal Ajans’ın düzenlediği Uşak ve Mardin’deki KA131 ve KA171 toplantılara iştirak edildi.
- Aynı zamanda Ulusal Ajans tarafından düzenlenen Ankara’daki Dijitalleşme konulu toplantıya iştirak edildi.
- YÖK ve DAAD arasında çift-diploma programlarını teşvik etme amacıyla imzalanan ortak burs anlaşması çerçevesinde her bölüme lisans seviyesinde 10, yüksek lisans seviyesinde ise kontenjan bazında %20 olarak belirlenmiştir. Başarı kriterlerini yerine getiren lisans öğrencilerinin 10 ay, lisansüstü öğrencilerinin ise 4 ay süreyle burslu olarak Almanya’daki partner üniversitelerde eğitim görmeleri öngörülmüştür.
- 2024-2025 Akadmik Yılı’nda çift diploma protokolleri tamamlanmayan Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Makine Mühendisliği bölümleri ve Robotlar ve Akıllı Sistemler Yüksek Lisans programı hareketlilikten yararlanamamışlardır. Ayrıca Endüstri Mühendisliği bölümündeki öğrencilerin başvuru şartlarını taşımamaları sebebiyle bu bölümde de hareketlilik gerçekleştirilmemiştir.
- 2024 yılı içerisinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği alanında çift diploma protokolü imzalanmış ve bu program 2024-2025 hareketliliğe katılmıştır.
- 2024-2025 eğitim-öğretim yılında; Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden 1, Mekatronik Mühendisliği Bölümünden 4, Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden 3, İşletme Bölümünden 4, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden 4, Sosyoloji Bölümünden 3, Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünden 8, Kültürlerarası Yönetim (YL) Bölümünden 1 ve İşletme Yönetimi (YL) Bölümünden 1 öğrenci üzere toplamda 29 öğrencimiz hareketlilikten yararlanmıştır.
- Bunlara ek olarak 2023 yılı içerisinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Chemnitz Üniversitesi ile anlaşma sağlamış ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında hareketliliğe katılmıştır.
- Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji bölümleri ve Robotlar ve Akıllı Sistemler Yüksek Lisans programının 2024 yılı içerisinde çift diploma protokollerinin tamamlanamaması, Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans programının yeterli sayıda öğrencisi bulunmaması sebebiyle DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile partner üniversitelere öğrenci gönderen program sayısı 9’a düşmüştür. Bunlara ek olarak Makine Mühendisliği ve İktisat bölümlerinin çift diploma protokollerinin imza aşamasında olması sebebiyle önümüzdeki yıllarda DAAD-YÖK Ortak Burs Programına katılacak bölüm sayısının artması öngörülmektedir.
- Lisans bölümlerine ayrılan kontenjan 10 öğrenci olarak belirlenmiş olup, bölümler sınıf mevcudu, başarı kriterleri ve öğrencilerin talebine göre bu sayının altında kalarak da programdan faydalanabilmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında 2023-2024 yılına göre DAAD-YÖK hareketliliğien katılımında %25’lik bir azalma olmuştur.

- 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde aktif faaliyet gösteren 15 lisans programının 12'sinin (%80) partner üniversiteler ile çift diploma veya Mevlana Protokolü bulunmaktadır. Bu 12 programın 7'si (%58) hareketlilikten yararlanmışır. Önceki yıllarda hareketlilik gerçekleştiren Makine Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği, Moleküler Biyoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri lisans programları ile Robotlar ve Akıllı Sistemler ve Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programları hareketlilik gerçekleştirmemişlerdir. Öte yandan önceki yıllarda hareketlilik gerçekleştirmeyen Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve Sosyoloji bölümleri ilk kez hareketlilik sağlamışlardır.

**ERASMUS+ BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ  
HAREKETLİLİK VE ANLAŞMA SAYILARI**

**ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ- GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ**

	<b>AKADEMİK YIL</b>	<b>AKADEMİK DÖNEM</b>	<b>GİDEN ÖĞRENCİ</b>	<b>GELEN ÖĞRENCİ</b>
1	2024	Güz ve Bahar	39	20

**ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ – GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ**

	<b>YIL</b>	<b>GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>GELEN ÖĞRENCİ</b>
1	2024	21	0

**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ  
DERS VERME VE EĞİTİM ALMA**

	<b>YIL</b>	<b>GİDEN PERSONEL SAYISI</b>	<b>GELEN PERSONEL SAYISI</b>
1	2024	10	1

**ERASMUS+ KURUMLARARASI ANLAŞMALAR**

	<b>Partner Üniversite</b>	<b>Bölüm</b>	<b>İmza Tarihi</b>
1	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	Hukuk	12.06.2016
2	Universität zu Köln	Hukuk	29.04.2015
3	Freie Universität Berlin	Hukuk	10.08.2015
4	University of Bialystok, Poland	Hukuk	8.12.2015
5	Albert-Ludwigs Universität Freiburg	Hukuk	25.11.2016
6	Universität Konstanz	Hukuk	9.01.2018
7	University of Passau	Hukuk	17.07.2019
8	Ludwig Maximilians Universität München	Hukuk	25.06.2019
9	Rheinische Friedrich-Wilhelms Universität Bonn	Hukuk	24.04.2019
10	University of Münster	Hukuk	10.03.2020
11	University of Vienna	Hukuk	27.11.2020
12	University of Saarland	Hukuk	27.05.2022
13	University of Göttingen	Hukuk	24.03.2023
14	Universität zu Köln	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	29.04.2015
15	Universität Duisburg-Essen	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	3.03.2016
16	Sofia University St. Kliment Ohridski	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve İşletme	8.12.2016
17	Andrassy Universität, Hungary	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	16.02.2017
18	University of Suor Orsola Benincasa	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ve İşletme	19.12.2020
19	TU Kaiserslautern	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	22.10.2021
20	University of Pisa	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	04.01.2022
21	Charles University Prague	Siyaset Bilimi	27.10.2022
22	Leibniz University	Siyaset Bilimi	08.12.2022

23	TU Chemnitz	Siyaset Bilimi	15.11.2023
24	Universität Münster	İşletme	30.03.2016
25	Hamburg School of Business Administration	İşletme	30.03.2016
26	Freie Universität Berlin	İşletme	05.09.2016
27	Fachhochschule Bielefeld	İşletme	23.11.2017
28	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	İşletme	22.03.2018
29	University of Bundeswehr München	İşletme	24.11.2021
30	University of Würzburg	İşletme ve İktisat	24.04.2019
31	Aalen Hochschule	İşletme	01.04.2022
32	HS Bremen	İşletme	25.08.2022
33	Leibniz University	İşletme	08.12.2022
34	Hochschule Heidelberg	İşletme	31.08.2023
35	Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig	İşletme	11.09.2023
36	<b>Hochschule Hannover</b>	<b>İşletme</b>	<b>19.02.2024</b>
37	University of Vechta	İşletme	25.07.2023
38	<b>TU Braunschweig</b>	<b>İşletme</b>	<b>18.07.2024</b>
39	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	İktisat	16.05.2018
40	Universität der Bundeswehr München	İşletme/ İktisat	24.11.2021
41	Technische Universität Chemnitz	Endüstri Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği	04.04.2016
42	Frankfurt University of Applied Sciences	Bilgisayar Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği	01.02.2017
43	Hochschule Mannheim	Mühendislik	21.09.2017
44	Eberhard Karls Universität Tübingen	Bilgisayar Müh.	16.01.2016
45	Technische Universität Berlin	Mühendislik	11.12.2017
46	University of Potsdam	Bilgisayar Mühendislik	04.04.2019



47	Hochschule Koblenz	Mühendislik	12.09.2021
48	TH Cologne	Mühendislik	11.04.2022
49	OvG Magdeburg	Bilgisayar Mühendislik	18.04.2022
50	TU Ilmenau	Elektrik Elektronik Mühendislik	11.04.2022
51	TU Braunschweig	Makine,Mekatronik, Endüstri Mühendisliği	06.01.2023
52	RWTH Aachen	Makine Mühendisliği	25.01.2023
53	Technische Universität Ilmenau	Kültür ve İletişim Bilimleri	07.03.2017
54	Universität Bayreuth	Kültür ve İletişim Bilimleri	03.07.2017
55	University of Bielefeld	Sosyoloji	12.02.2021
56	University of Passau	Kültür ve İletişim Bilimleri	17.07.2019
57	Uni. Bundeswehr München	Kültür ve İletişim Bilimleri	21.09.2022
58	University of Heidelberg	Sosyoloji	20.10.2022
59	Leibniz University	Sosyoloji	08.12.2022
60	TU Dortmund	Sosyoloji	20.12.2022
61	Bielefeld University	Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans	06.03.2018
62	Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	17.04.2018
63	Technische Universität Darmstadt	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	01.06.2018
64	Universität Postdam	Moleküler Biyoteknoloji	13.09.2019
65	Tu Braunschweig	Moleküler Biyoteknoloji	22.11.2021
66	TU Ilmenau (Joint IIA with Electrical Engineering)	Enerji Bilimleri	21.12.2023
<b>67</b>	<b>TU Braunschweig</b>	<b>Enerji Bilimleri</b>	<b>02.08.2024</b>
<b>68</b>	<b>Otto von Guericke University Magdeburg</b>	<b>Enerji Bilimleri</b>	<b>10.12.2024</b>

DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında aşağıdaki üniversitelerle Mevlana Değişim Programı protokolü imzalanmıştır:

Endüstri Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Mekatronik Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Makine Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
İnşaat Mühendisliği	Berlin Teknik Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği	Magdeburg Üniversitesi
Malzeme Bilimi ve Teknolojileri	Darmstadt Teknik Üniversitesi
Moleküler Biyoteknoloji	Potsdam Üniversitesi
İşletme	Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi
İktisat	Halle-Wittenberg Üniversitesi
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Chemnitz Teknik Üniversitesi
Sosyoloji	Bielefeld Üniversitesi
Kültür ve İletişim Bilimleri	Passau Üniversitesi
Kültürlerarası Yönetim (YL)	Passau Üniversitesi
İşletme Yönetimi (YL)	Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi
Robotlar ve Akıllı Sistemler	Berlin Teknik Üniversitesi
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları	Ilmenau Üniversitesi

	<b>Dönem</b>	<b>Giden Öğrenci</b>	<b>Gelen Öğrenci</b>	<b>Giden Öğretim Üyesi</b>	<b>Gelen Öğretim Üyesi</b>
Berlin Teknik Üniversitesi	Güz+Bahar	5	-	-	-
Magdeburg Üniversitesi	Güz+Bahar	3			
Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Güz+Bahar	4	-	-	-
Chemnitz Teknoloji Üniversitesi	Güz+Bahar	4			
Bielefeld Üniversitesi	Güz+Bahar	3			
Passau Üniversitesi	Güz+Bahar	8			
Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (YL)	Güz	1	-	-	-
Passau Üniversitesi (YL)	Güz	1			
<b>Toplam</b>		<b>29</b>	-	-	

# ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

- İleri düzeyde araştırmalara olanak tanıyan sürdürülebilir altyapısını, üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunarak ülkemizin bilim ve teknoloji alanlarında ilerlemesine katkı sağlamayı,
- Disiplinler arası çalışmalarda özgün bilimsel araştırmalar yaparak; yeni ürün, yöntem ve hizmetler geliştirmek suretiyle hem güçlü bir akademik yapıyı hem de çeşitli sektörlerle hizmet verebilecek birikimi canlı tutmayı,
- Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme projeleri ile hem üniversiteler arası faaliyetleri hem de üniversite-sanayi işbirliklerini güçlendirmeyi kendine asli görev edinmiştir.

#### Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUAM), robotik ve akıllı sistemler, malzeme araştırmaları, enerji teknolojileri, biyoteknoloji, havacılık ve uzay araştırmalarının yanı sıra farklı mühendislik disiplinlerinde öncü bilimsel araştırma merkezi olmayı ve bunun yanı sıra nitelikli personeli, laboratuvar altyapısı ve olanakları ile üniversitelere, kamu kuruluşlarına ve özel kuruluşlara hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Merkezimiz, Türk-Alman Üniversitesinde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulmasının ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmayı ve bununla beraber, uluslararası standartlara ulaşmış ve akredite laboratuvar altyapısı kurarak;

- Disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma-geliştirme çalışmalarına destek ve önayak olmayı; uluslararası projelere başvurmayı ve bunları yürütmeyi,
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirecek bir ara yüzey birim olarak köprü görevi görmeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ölçüm, analiz ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda kurum içi ve dışı eğitim, temel ve uygulamalı araştırma, teknoloji geliştirme ve transferi, girişimcilik, danışmanlık ve ticarileşecek faaliyetler gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.
- Mevcut altyapının ve verilen hizmetin en verimli ve kesintisiz şekilde kullanılmasını sağlamak merkezimizin başlıca sorumlulukları arasındadır.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Merkezin organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdürün katılmadığı toplantılara, müdür yardımcılarında biri katılır ve Rektörün onayı ile Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en fazla üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini, planlanmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Merkezin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- d) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- f) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulunun en az dört üyesi fen bilimleri ve mühendislik alanlarındaki öğretim üyelerinden olmak kaydıyla Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulamasına yardımcı olmak.
- c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- ç) Merkezin faaliyet konularında Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için müdüre yardımcı olmak.
- d) Merkezde yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak, Merkezin ve alt birimlerin çalışma yönergelerini hazırlamak.
- f) Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.
- g) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.
- ğ) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak.
- h) Merkez ve bünyesindeki laboratuvarlardaki her bir cihazın bakım, onarım, ihtiyaç ve kullanımından sorumlu asıl ve yedek araştırmacı yahut personeli belirlemek.
- ı) Merkezin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini ve eylem planlarını Araştırma Altyapıları Kuruluna gönderilmesini sağlamak.
- i) Merkezin idari ve mali işlerine ilişkin destek hizmet ihtiyaçlarını Üniversite yönetimine sunmak.
- j) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

## **Danışma Kurulu**

**MADDE 12** – (1) Danışma Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcıları dâhil en fazla 13 üyeden oluşur.

## **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak.
- c) Merkez ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı



Merkez toplam 12000 metrekare kapalı alan üzerine kurulu binasında faaliyet göstermektedir. Tamamen modern bir araştırma merkezi mimarisinde inşa edilen araştırma laboratuvarları ve Uygulama Merkezi binasında hem eğitim laboratuvarları hem de araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Daha önceden seyyar olarak bulunan bazı Araştırma ve Eğitim Laboratuvarları 2022 yılı içerisinde Merkezi binamıza taşınmıştır. 2024 yılında yapısal ve donanımsal eksikler tamamlanarak merkezimizin işlevi artmıştır. Bu aşamada zemin kata inşaat laboratuvarı alanı bölümlenmiş ve eğitim amaçlı kimya laboratuvarı kurulmuştur.

2024 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan eğitim laboratuvarları aşağıdaki gibidir:

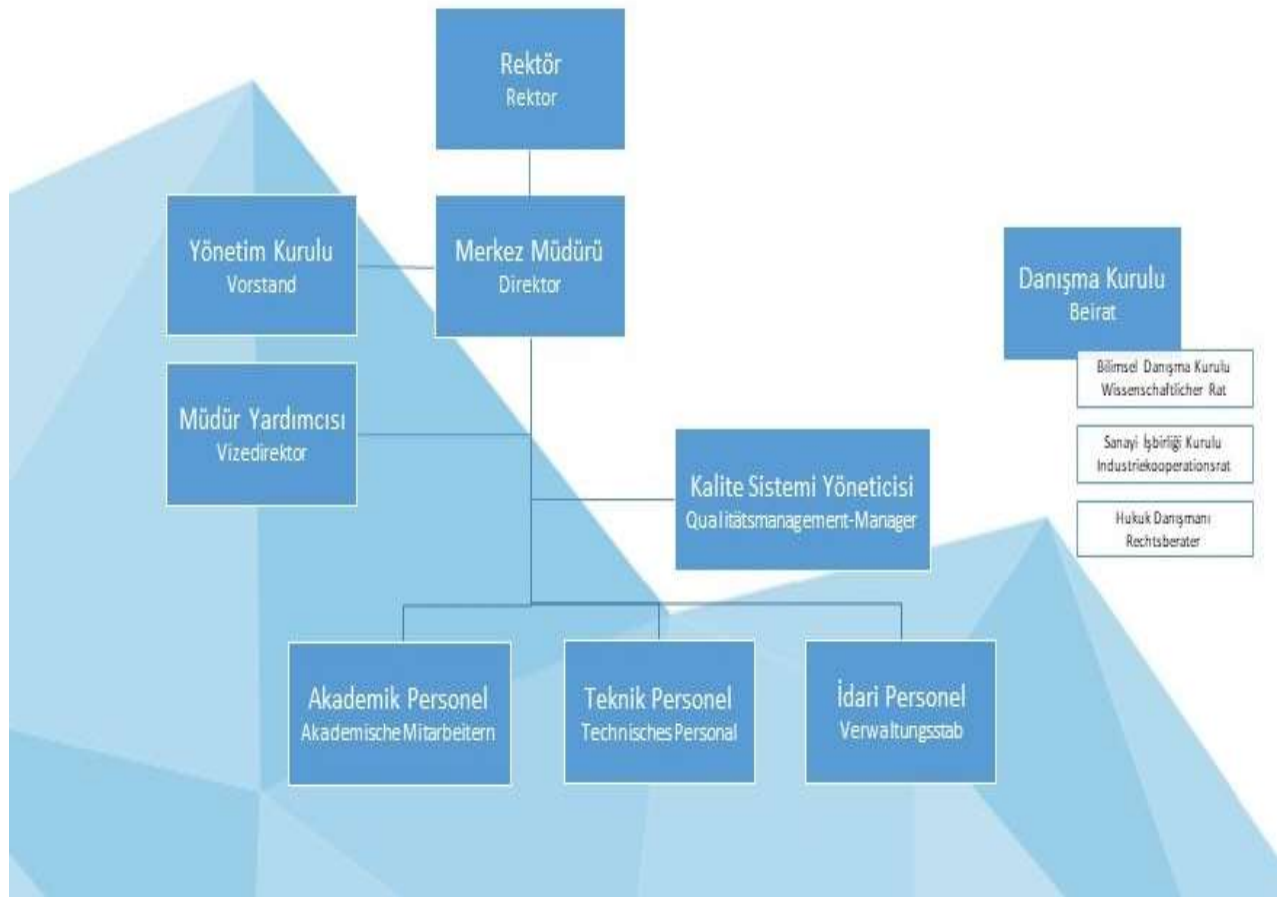
- Biyoloji laboratuvarı
- Fizik laboratuvarı
- Kimya Laboratuvarı
- İnşaat Laboratuvarı
- Elektrik-Elektronik Laboratuvarı
- Makine Mühendisliği temel staj laboratuvarı
- Temel Staj Atölyesi ve Makine Laboratuvarı
- Mekatronik Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı/Dersliği
- Siemens Kontrol ve Otomasyon laboratuvarı

2024 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan araştırma laboratuvarları ise aşağıda listelenmiştir:

- İnce Yapı (XRD) ve Elektron Mikroskopisi (SEM) araştırma laboratuvarı
- Karakterizasyon Araştırma Laboratuvarı
- Malzeme Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Enerji Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Moleküler Biyoteknolojiler 1 ve 2 Araştırma Laboratuvarı

## 2- Teşkilat Yapısı

Merkezin teşkilat yapısı aşağıda gösterilmektedir.





### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Elektrik- Elektronik Laboratuvarları:



- Enerji,
- Elektroteknik,
- Elektronik,
- Yüksek Frekans,
- Kontrol,
- Ölçüm

Bu konulara ait deney ve uygulama makine ve teçhizatları vardır. Toplam 800 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 150 öğrenci kapasitelidir. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

Bu laboratuvar grubu üniversitemizin Enerji Bilimi ve Teknolojileri, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği bölümlerindeki ilgili laboratuvar derslerini karşılayacak düzeyde tasarlanmıştır.

### 3.2- Siemens Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı:



Toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına toplam 75 öğrenci kapasiteli İnfomatik, Veri Yönetimi ve CAD Laboratuvarları alanı içerisinde

- Programlama,
- Veri Çalışma,
- CAD,
- Ürün Tasarımı,
- Ürün Geliştirme

Bu gibi bilgisayar ve bilgi teknolojilerine ait deneyler ve uygulamalar yapılmaktadır.

### 3.3- Mekatronik Laboratuvarları:



Nispeten daha geniş bir alan kaplayan Süreç Öğrenme Alanı ve Mesleki Atölye Laboratuvarlarında laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 100 olup toplam yüzölçüm 1200 metrekaredir. Bu alanda ağırlıklı olarak endüstri mühendisliği ve mekatronik mühendisliği müfredatından derslerin deneyleri ve uygulamaları yapılır. Ana konu başlıkları şu şekildedir:

- Ürün Geliştirme Tekniği,
- Otomasyon Tekniği,
- Robotik,
- Üretim,
- Atölye.

Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.4- Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları:



Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Bölümlerindeki ağırlıklı olarak birinci ve ikinci sınıflarda okutulan Fizik, Kimya ve Biyoloji deneyleri, öğrencilerin temel bilgiye sahip olmaları için kritik öneme sahiptir. Bu laboratuvar grubunun toplam yüzölçümü 1000 metrekare olup laboratuvar saati başına toplam öğrenci kapasitesi 200'dür. Öğrencilerimiz

- Temel Fizik,
- Temel Kimya,
- Temel Biyoloji,
- Katı hal Fiziği,
- Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği

alanlarında deney ve uygulamaları yapacaklardır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.5- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Malzeme Teknolojilerine ait deney ve uygulamaları kapsayan bu laboratuvar grubumuz,

- Hafif Yapı Elemanları,
- Yapı Malzemeleri,
- Uygulamalı Mekanik,
- Malzeme Testleri

konularına dair deneyler ve uygulamalar içermektedir. Toplam 500 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 75'tir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.6- İnşaat Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak İnşaat Mühendisliği'nin müfredatında bulunan deneysel ve pratik uygulamaların içerildiği Yapı Fiziği ve Yapı İnşası Laboratuvarları grubunda,

- Zemin Mekaniği,
- Temel Yapı

alanlarına ait çalışmalar toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 25 öğrenci ile yürütülecektir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.7 ve 8- Biyoteknolojler 1 ve 2 Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak Moleküler Biyoteknoloji Bölümü'nün müfredatındaki deney ve uygulama konularının gerçekleştirilmesini hedefleyen bu laboratuvar grubumuz, toplam 200 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 50 öğrenci kapasitelidir. Deney ve uygulama konuları başlıca;

- Biyoloji,
- Biyoteknoloji,
- Çevre Kimyası,
- Çevre Tekniği,
- Aletsel Analitiktir.

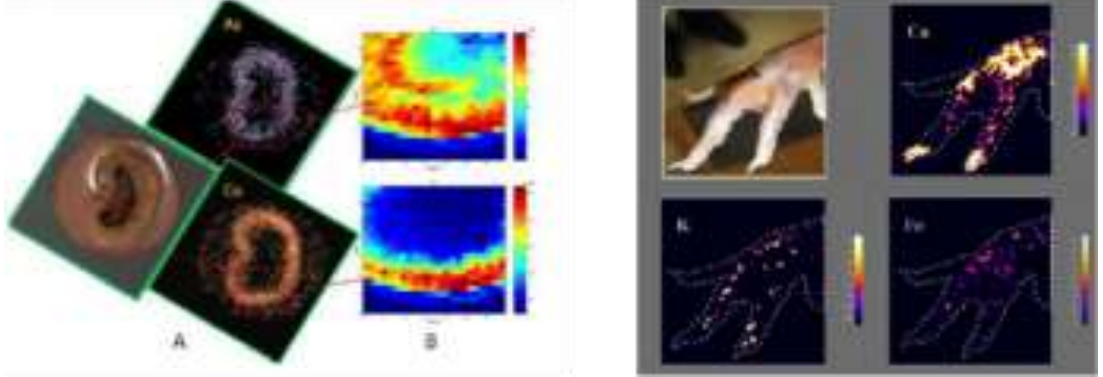
Bu laboratuvar, temel biyoloji ve biyoteknoloji deneylerinin yaptırılması ve de bazı temel araştırmaların yapılması için planlanmıştır. Laboratuvarımızda çözelti hazırlama, asit-baz, seyreltme, tampon çözeltileri gibi temel deneylerin yanında bazı ileri deneyler de imkan dahilindedir.

### 3.9- Enerji Laboratuvarları:



Enerji Laboratuvarı enerjinin kullanımı, depolanması ve geri dönüşümü gibi önemli teknolojilerin yanında enerji politikaları, enerjinin optimizasyonu, ölçülmesi ve kontrolü gibi konuları araştırmaktadır. Aynı zamanda enerji ihtiyacı, enerji kaynakları, iklim değişimleri gibi ekonomik, ekolojik ve sosyal konuları içermeyi de hedeflemektedir.

### 3.10- Detektör Teknolojileri Laboratuvarları:



Detektör Teknolojileri Araştırma Laboratuvarının konuları

- yarıiletken, gaz ve sintilasyon detektörleri
- detektörler için okuma devreleri,
- devre simülasyonları,
- FEM metodu ile alan simülasyonları,
- parçacık-madde etkileşimleri için Monte-Carlo

simülasyonları şeklindedir.

### 3.11- İnfomatik, Veri Yönetimi ve Bilgisayar Laboratuvarları:





İnformatik, Veri Yönetimi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacıların hesaplama ve simülasyon için masaüstü bilgisayarlarının yetersiz kaldığı yüksek işlemci gücü gerektiren durumlarda kullanabilecekleri iş istasyonlarını barındırır. Laboratuvar bünyesinde halen Apple MacPro İş İstasyonları araştırmacıların kullanımına açıktır. Laboratuvar özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği gibi yüksek işlemci ihtiyacı gerektiren optimizasyon problemleri olan alanlarda yapılacak araştırmalar için uygundur.



### 3.12- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Bu laboratuvar, Fen ve Mühendislik Fakültesi'nde, malzeme teknolojilerine dair deneylerinin yapılması ve temel bazı malzeme üretim ve karakterizasyon yöntemleri için tasarlanmıştır.



Laboratuvarlarımız ve bu laboratuvarlardan sorumlu personel listesi aşağıdadır:

LABORATUVAR	SORUMLUSU
1. Elektrik Elektronik Laboratuvarı	Elektrik Elektronik Müh. Bölüm Başkanı
2. Mekatronik Laboratuvarı	Mekatronik Müh. Bölüm Başkanı
3. Bilgisayar Laboratuvarı / Dersliği	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ
4. Biyoloji Laboratuvarı	Moleküler Biyoteknolojiler Bölüm Başkanı
5. İnşaat Laboratuvarı	İNşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
6. Siemens Otomasyon Laboratuvarı	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ
7. Siemens Otomasyon Dersliği	Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ
8. Fizik Laboratuvarı	Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
9. Enerji Laboratuvarı	Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
10. Kimya Laboratuvarı	<b>Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı</b>
11. Malzeme Laboratuvarı	Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı
12. Biyoteknolojiler 1 Laboratuvarı Biyoteknolojiler 2 Laboratuvarı	Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı
13. Temel Staj Atölyesi	Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı
14. Elektron Mikroskobu Laboratuvarı 15. Karakterizasyon Laboratuvarı	ALUAM Müdürü

## 4- İnsan Kaynakları

Laboratuvarımızda görevlendirme yoluyla 3 adet akademik idari personel bulunmaktadır:

- Müdür Dr. Öğr Üyesi M. Gökhan HABİBOĞLU
- Müdür Yrd. Dr.Öğ.Üyesi Mehmet Gökhan Gökçen
- Kalite Sistem Yöneticisi Y. Müh. Kadir Sağır

Merkezimiz kadrosunda görev yapan Teknik personelimiz:

- Staj Atölyesi Sorumlusu Muhammed POLAT
- Mühendis Fadıl Yıldızhan
- Tekniker Murat Uçman
- Teknisyen Semra Budak

Ayrıca Merkez binamızda görevli 3 adet Teknik hizmetli/işçi personel bulunmaktadır

Merkez laboratuvar kadromuzda bulunmakla birlikte Mühendislik ve Fen Fakültesi'nde görevlendirilmiş 1 personelimiz daha mevcuttur:

- Ferit Tiryaki (Görevlendirme Mühendislik Fakültesi)

## 5- Sunulan Hizmetler

### Test ve Analiz Hizmetleri

**5.1- Mekanik Testler** Metal malzemelerden çelik, dökme demir, alüminyum, bakır, magnezyum, titanyum gibi malzemelere ilaveten plastik malzemelerin çekme, eğme, basma, basınç, yorulma testleri yapılmaktadır

### 5.2- Sertlik Testleri

Metalik malzemelerin Vickers, Knoop, Rockwell B ve C metotlarına göre sertlik testleri. Kaynakta sertlik taraması.

### 5.3- Kimyasal Analiz

Tüm malzeme gruplarına ait numunelerde FESEM-EDS ve XRD cihazları ile elementel ve kimyasal yapı analizleri.



#### **5.4 – Mikroyapı Analizi**

Mikroyapı tespiti, tane boyutu ölçümü, mikroyapı temizliği kalıntı analizi. Dekarbürizasyon derinliği, sementasyon, nitrasyon derinliği. Dökme demirlerde grafit türü tespiti, küreselleşme oranı tespiti.

#### **5.5- Korozyon Testleri**

Tuz püskürtme testleri. Bakır alaşımlarında gerilmeli korozyon testleri (Amonyak testi) Paslanmaz çeliklerde gerilmeli korozyon testler.

#### **5.6- XRD Kristal Yapı Tespiti**

Kristal yapıya sahip malzemelerde kristal fazların tespiti. Tekstur analizleri.



### **5.7- Taramalı Elektron Mikroskobu İncelemeleri**

Kırılma yüzey analizi, mikro yapı ve yüksek büyütmelerde görüntüleme.

### **5.8- Hasar Analizi**

Kırılma tokluğu testleri, yorulma çatlak ilerlemesi, Hasarın sebebini bulmaya yönelik araştırmalar

### **5.9- CNC Operatörlüğü Uygulamalı Eğitim Kursları**

#### **Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine Makine ve Elektrik Stajı Eğitimi**

Yılda iki sefer dönem sonlarında olmak üzere üniversitemizdeki tüm mühendislik fakültesi öğrencilerine temel makine ve elektrik stajı eğitimi verilmektedir.



## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkezi Araştırma Laboratuvarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57,58,59 ve 60 'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlerden şu sonuç çıkarılmıştır.

ALUAM a tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcama yetkilisinin bilgisi ve talimatı doğrultusunda satın alma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat memuru ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilir.

## **II- HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi ALUAM, Türk Alman Üniversitesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile oluşturulan katma değer bir yandan eğitimin hizmetine, diğer yandan toplumun hizmetine sunulmasını hedefleyen bir "Eğitim ve Araştırma Teknohanesi" dir. Çalışma konsepti olarak Eğitim ve Araştırma Hastahanelerinin sanayiye hizmet veren bir versiyonu olarak yapılandırılmıştır. Türk Alman Üniversitesinin her öğrencisi aynı zamanda ALUAM'ın potansiyel bir araştırmacısıdır.

Bu bağlamda merkezimiz, üniversitemizde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulmasının ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmaktadır. TAÜ'nün ihtiyaçlardan ve imkânlardan doğan farklı, yenilikçi ve modern merkezi eğitim ve araştırma konsepti kapsamında, TAÜ'deki laboratuvarlar Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma Laboratuvarları başlıkları altında lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi ve araştırma imkânlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bu laboratuvarlar sayesinde öğrencilerimiz mezun olduklarında eğitimlerinin müfredatları içinde gerekli tüm pratik bilgi ve deneyime sahip olacaklardır.

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

B.1- Üniversite bünyesinde mevcut ve ihtiyaç duyulan eğitim laboratuvarlarının planlamasını gerçekleştirmek ve koordine etmek, bu laboratuvarların kullanıma açılmasını sağlamak.

B.2- Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimleri koordine etmek, AR-GE imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.

B.3- Türk-Alman Üniversitesi'nde yapılan temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki bilimsel araştırma çalışmalarına, analiz ve ölçümler yaparak destek sağlamak.

B.4- Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihazların günün



koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak. B.5- Sanayi kuruluşları ve diğer özel ve kamu kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sorunlarının çözümüne yönelik analiz ve ölçüm sonuçlarını yorumlamak.

B.6- Yapılacak araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.

B.7- Mevcut araştırma alt yapılarının bütün kullanıcılara açık ve kesintisiz hizmet edebilmesi için gerekli şart ve imkânları sağlamak.

B.8- Mevcut araştırma alt yapılarının yeterlilik kararı alabilecek düzeye getirilmesi ve ticarileşmesi için şirket kurma ve ortak olma imkânları oluşturmak.

B.9- Merkez laboratuvarın performansının izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve yeni destekler bulabilmesi için çalışmak.

B.10- Üniversitenin deney, analiz, AR-GE gibi faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması ve tedarik edilmesinin koordinasyonunu yapmak; bunları izlemek ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek.

B.11- Kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Malî Bilgiler

Laboratuvarımıza tahsis edilen bütçe kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen cihazlar 2024 yılı itibarıyla merkezimize kazandırılmıştır.

31.12.2024	ALUAM Elektron Mikroskobunda Tabanca Değişimi
------------	---

#### B- Performans Bilgileri

Merkezimizin dış müşterilerine vermiş olduğu test, analiz ve teknik görüş çalışmaları ile endüstriye hizmet süreci 2024 yılında artarak devam etmiştir.

Dış müşterilere verilecek hizmet süreçleri planlanmış ve çalışma sistemleri kurgulanmıştır. Merkezimiz TS EN ISO / IEC 17025 “Deney Ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler” standardına uygun bir çalışma sistematiği kurgulamış ve hayata geçirmek için çalışmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurulumu yapılan cihazlarımızın tam verimlilikle kullanılması amacıyla yoğun bir personel eğitim süreci gerçekleştirilmiş ve geniş bir araştırmacı kitlesinin analiz cihazlarını yetkin bir şekilde kullanabilmesi sağlanmıştır.

#### 2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Merkezimiz 2024 yılı içerisinde Endüstri ve Akademik çevrelerden gelen işbirliği ve hizmet taleplerini değerlendirerek aşağıda dökümü yapılan hizmetleri vermiş ve döner sermaye kapsamında 274.700,00 gelir elde etmiştir. Cihaz kapasitemizin artması ve merkezimizin daha fazla tanınması nedeniyle 2025 yılı içerisinde işlem hacminin artacağı değerlendirilmiş ve yılsonu itibarı ile 400.000 TL üzeri gelir hedeflenmiştir.

NO	TARİH	İŞ YAPILAN FİRMA	İŞİN ADI
1	5.01.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	SEM,XRD
2	6.01.2024	ÖZYEGİN ÜNİVERSİTESİ	Tane boyutu değişimi Sözlü görüş.
3	18.03.2024	Nefmed Medikal	Konfokal mikroskop analizi
4	2.04.2024	Haus Makina San.Tic. A.Ş	Kimyasal Analiz OES Mikroyapı İnceleme Sertlik Analizi Aşınma Testi Danışmanlık ve Raporlama
5	26.04.2024	BAtari Musluk San Tic	Numune Hazırlama ve Sertlik Analizi (Mapping) (4 grup - 12 Numune x 5 Ölçüm) Çekme Testi (4 grup x 2) Raporlama ve Değerlendirme
6	20.05.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	Musluk parçası hasar analizi
7	28.06.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	Sözlü görüş beyanı
8	3.07.2024	Tublex A.Ş	Sözlü görüş beyanı
9	16.09.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	test analiz hizmeti
10	26.11.2024	BAtari Musluk San Tic	Sözlü görüş beyanı
11	28.11.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	hasar tespit analizi
12	18.12.2024	Pars Tekink A.Ş	replika değerlendirme
13	19.12.2024	Alfanorm Ends. Denetim A.Ş	test analiz hizmeti
14	19.12.2024	İstanbul Cumhuriyetbaşsavcılığı 3 Nolu Mahkemeler	test analiz hizmeti

# GÖÇ VE UYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

13 Ekim 2017 tarih ve 3029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği ile Merkezimiz kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171013-6.htm>)

25 Aralık 2019 tarih ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Almanya’nın Berlin şehrinde Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Şubesi kurulmasına karar verilmiştir. Almanya’da şube kurma çalışmaları devam etmektedir.

Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel politikası, göç alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutuyla gerçekleştirmek, araştırma becerisi ve mesleki yeterliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadronun Merkezde görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir. Yeni dönemde hedefimiz, var olan yapıdaki eksiklikleri gidermek, kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan araştırma alanlarını öncelikler tespit etmek suretiyle, belirleyerek, etkili, kalıcı, güncel problemlere çözüm oluşturacak yön gösterici çalışmaları gerçekleştirmektir.

Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapıyı kurmak ve geliştirmek suretiyle, ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek göç alanındaki akademik ve uygulama bilgilerinin üretim ve gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Önümüzdeki üç yıl içerisinde bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalara 2022 yılında başlanmış olup 2025 yılında da çalışmalara devam edilecektir.

## 2024 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

**8 Ocak 2024:** Yönetmen Hakan Aytekin ile Söyleşi ve “Enstantane” adlı belgeselin gösterimi.

**18 Mart 2024:** Ahmed Faruk Ergün’ün katılımıyla “Avrupa’daki 3. Kuşağın Türkiye’ye Dönüşü” adlı çevrimiçi seminer.

**19 Mart 2024:** Yönetim Kurulu Toplantısı.

**22 Nisan 2024:** Prof. Dr. Hacı-Halil Uslucan’ın katılımıyla “Mittendrin, aber auch dabei? Wie gut ist die gesellschaftliche Teilhabe der Türken in Deutschland?” adlı seminer.

# SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Türk-Alman Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı üniversitenin yürüttüğü ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programları düzenlemek ve yaşam boyu öğrenme zemini oluşturmak üzere her kesimden ve yaş grubundan bireylere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim vermek, toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak, üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

**Misyonumuz:** İnsan hayatının bugünü ve sonrasına değer katacak, ihtiyaç duyulan güncel ve yenilikçi bilgiyi kaliteli bir eğitim süreciyle sunan bir eğitim merkezi olmak.

**Vizyonumuz:** İnsan hayatına değer katacak güncel ve yenilikçi bilgiyi; yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı gözetmeden toplumun tüm kesimlerine sunan bir eğitim merkezi olmak.

## Hedeflerimiz ve Değerlerimiz

Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal gelişim ve ilerlemeye katkı sağlamak.

Yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı yapmadan toplumun her kesimine hitap etmek.

Sürekli öğrenme ilkesini bireyler nezdinde yaygınlaştırmak.

Verilen eğitimlerle toplumsal sorunlara çözüm yolu aramak.

Teorik eğitimin yanı sıra insanlara pratik hayatta da fayda sağlayacak eğitimler düzenlemek.

Eğitimlerde salt bilgi aktarımı değil aynı zamanda eğitimi alan kişilerin katılımını önemseyerek bilgiyi yaygınlaştırmak ve kalıcı hale getirmektir.

## 2024 YILI GERÇEKLEŞEN KURSLAR

Kurs Adı	Seviye/Konu
Almanca Kursları	A1/A2/B1/B2/C1
Lise Almanca Dil Kursları	A1-A2
Lise Yaz Okulu	A2-B1
Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi	Sertifika Programı
İngilizce Kursları	İlk Okul İngilizce ve Genel İngilizce Kursları
Medya Okuryazarlığı	Rtük
Rekabet Hukuku	Başak Traktör Şirketi Çalışanlarına Yönelik
Kahve Sektöründe Girişimcilik ve Yöneticilik Eğitimi	Gizci Aş. İşbirliği ile
CNC Operatörlüğü ve Programlama	Sertifika Programı

## 2024 YILI - DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
E-Ticaret ve ETSY Semineri	03.01.2024	YDYO Konferans Salonu
2. Datev Eğitimi Sertifika Töreni	30.04.2024	YDYO Konferans Salonu
İklim Modeli Analizi	Mayıs-Haziran 2024	Online
İklim Krizi ve Karbon Ayak İzi Semineri	02.12.2024	YDYO Konferans Salonu

# UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

## I. GENEL BİLGİLER

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanması, programlanması, koordine edilmesi ve uygulanması amacıyla 21 Haziran 2020 tarihinde kurulmuştur.

Tanımlanan amaç çerçevesinde fonksiyonlarını yerine getirmekte olan TAÜ UZEM'in faaliyet kapsamı;

- Örgün eğitim kapsamında lisans ve lisansüstü düzeylerde verilen derslerin ihtiyaç veya talepler doğrultusunda uzaktan eğitim yöntemleri ile gerçekleştirilebilmesi için farklı destek faaliyetlerinin sunulması,
- İhtiyaç veya talep doğrultusunda doktora yeterlik ya da lisansüstü tez savunmalarının uzaktan eğitim yöntemleri çerçevesinde planlanması ve yürütülmesi.

olarak belirlenmiştir.

## A. Vizyon ve Misyon

### Vizyon

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde benimsenen vizyon doğrultusunda gerek yurtiçi gerekse yurtdışı araştırmalar ile eğitim teknolojilerini üniversite öğretim elemanları ve öğrencileri ile buluşturarak nitelikli, sürdürülebilir ve uluslararası çerçeveden bir uzaktan eğitim sistemi kurmak; bu kapsamda uzaktan öğrenme kültürünü yaygınlaştırmaktır.

### Misyon

Türk-Alman Üniversitesinin vizyonunda belirtildiği üzere “Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk ve Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk ve Alman sanayi/iktisat kuruluşları ile işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği bir araştırma üniversitesi olmak” ifadesine paralel olarak günümüz öğrenme kültürünün giderek çevrimiçi öğrenmeye evrildiği bilgi çağında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu

- Bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanlarımızı uzaktan eğitim metodoloji ve teknolojileri ile tanıştıran,
- kendini yetiştiren bireyler olarak öğrencilerimizi sürekli öğrenen bireyler olmaları için fırsat ve imkanlar yaratan,
- öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz için uzaktan öğrenme deneyimlerini optimum fayda sağlayacakları şekilde tasarlayan,
- güncel yöntem ve cihazlarla uzaktan öğretim ve uzaktan öğrenme süreçlerinin niteliğini artıran,
- dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olup ihtiyaç duyulan yaklaşımları ihraç eden,
- bireysel, ekip ve toplumsal gelişimi ön planda tutan çalışmalar yaparak kümülatif yarar sağlayan,
- araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim paydaşları, eğitim politikacıları ve araştırmacılara yol gösteren bir merkez haline gelmektir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin idari yapısı aşağıdaki gibi olup, paydaşların yetki, görev ve sorumlulukları yönetmelikte belirtilmiştir.

### **Müdür**

Müdür, Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

Müdür; merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün 2547 Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1- Üniversitenin misyonunun, vizyonunun, kalite politikasının belirlenmesine katkı sağlamak ve merkezin çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
- 2- Merkezin misyon, vizyon ve değerlerinin çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- 3- Merkezin stratejik planını, hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak,
- 4- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek,
- 5- Merkezde yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak,
- 6- Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak,
- 7- Merkezdeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak.
- 8- Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak.

### **Müdür Yardımcısı**

Müdür yardımcısı, Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda kesintisiz altı aydan fazla olmamak kaydıyla Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Rektör, uygun gördüğü takdirde, sınav ve belgelendirme süreçlerinde, Rektörlüğü temsil ve tüm süreçleri yönetmek üzere Müdüre yetki verebilir. Müdür yardımcısının 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1- Müdür tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek.
- 2- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- 3- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendireceği altı üye ve Müdürdan oluşup toplam yedi kişidir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, sertifika, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili usul ve esasları kararlaştırmak, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin gelir getirici faaliyet cetvelini hazırlamak ve onaylanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- d) Merkezin faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturmak, Merkezin etkili ve verimli çalışması için gerekli kararları almak.
- e) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek.
- g) Müdür tarafından Merkezin yönetimi ile ilgili getirilecek konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- ğ) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- h) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.
- ı) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### a. Fiziksel Yapı

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlük binasının 3. katında yer alan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; bir (1) müdür odası, iki (2) öğretim görevlisi ofisi ve kampüs içinde Sosyal Bilimler Enstitüsü binasında yer alan bir (1) Green Screen Stüdyo'dan oluşmaktadır.

### b. Örgüt Yapısı

Yönetim	
Müdür	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sultan NARİN
Yönetim Kurulu Üyeleri	
Yönetim Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Yönetim Kurulu Üyeleri	Dr. Öğr. Üyesi Önder TOMBUŞ
	Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKİN
	Dr. Öğr. Üyesi M. Hakan ÖZDEMİR
	Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT
	Öğr. Gör. Sultan NARİN
	Öğr. Gör. Sehla ERTAN

### *c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı*

Merkezimizin bilgisi dahilinde öğrenme yönetim sistemleri, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız bilgilendirme ve uzaktan öğrenme amacıyla faydalanmaktadır. Bu sistemlerden uzaktan eğitim ve öğretimi desteklemek amacı ile;

- Google Workspace for Education Plus üyeliği bağlamında Google for Education ürünleri
  - Google Classroom
  - Google Meet
  - Google Forms
  - Google Docs
  - Google Sheets
  - ve diğerleri.
- UZEM Moodle Öğrenme Platformu
  - TAÜ Tutorluk Programı
  - Eğiticinin Eğitimi Programı
  - Yabancılara Moodle Üzerinden Türkçe Eğitimi
  - Yabancı Dil Olarak Moodle Üzerinden İngilizce Eğitimi
- Diğer bilgi ve iletişim kanalları;
  - TAÜ UZEM internet sitesi
  - TAÜ UZEM Twitter hesabı
  - TAÜ UZEM Instagram hesabı
  - TAÜ UZEM e-posta adresi
  - TAÜ UZEM destek e-posta adresi
  - Google Chat



#### **d. Sunulan Hizmetler**

Merkezimiz gerek üniversite bünyesinde gerekse çeşitli projeler aracılığı ile çok yönlü hizmetler sunmaktadır, bu hizmetler şu şekilde sıralanabilir;

- Akademik personel ile dönem içi planlamaları yapmak,
- Türk-Alman Üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim teknolojileri konularında destek sağlamak,
- Hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine yönelik öğrenimlerini destekleyici içerikler hazırlamak,
- Öğrencilere yönelik çevrimiçi eğitimler tasarlamak,
- Akran etkileşimini destekleyen öğrenme planlamaları yapmak, bu çerçevede Tutorluk Programı tasarımını ve koordinasyonunu yürütmek
- İç ve dış paydaşlar ile iş birlikleri kurarak uzaktan eğitim hizmetleri sağlamak.

#### **e. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkezimiz Rektörlüğe bağlı olup merkezde alınan kararlar Rektörlük onayı ile işleme konmaktadır. Alınan karar ve yapılan işlemlerde daima Türk-Alman Üniversitesi vizyon, misyon ile stratejik plandaki amaç ve hedefler izlenir.

İç kontroller yapılan işlemlere göre değişiklik göstermektedir;

- Hizmetiçi eğitimler ve akran öğrenmesi programı (Tutorluk Programı) eğitim sonrası anketler yoluyla takip edilmekte,
- Hazırlanan bilgilendirme dokümanları hakkında akademik personelden fikir ve görüşlerinin paylaşılması istenmekte,
- İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalarda ise protokoller takip edilmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanmasını, programlanmasını, koordine edilmesini ve uygulanmasını amaçlamaktadır. Bu amaç kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda merkez bünyesinde yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim dâhil tüm uzaktan eğitim programları için gereken akademik ve teknik desteği sağlamak.
- b) Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri ihtiyaç ve talep olması halinde uzaktan eğitim teknolojileri ile desteklemek; örgün derslerin, ihtiyaç duyulması halinde uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması için destek sağlamak.
- c) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, gerekli öğrenim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- ç) Üniversitenin uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleri ile ilgili gerekli planlamaları yapmak; kayıt, sınav, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek, bu işlemlerle ilgili Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı ile koordinasyon sağlamak.

d) Üniversite içindeki ve dışındaki birimlerin, özel sektörün, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak hizmetler sunmak.

e) Uzaktan eğitim konusunda oluşan bilgi birikimi ve tecrübeyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilerek ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek.

f) Uzaktan eğitim konularında ulusal ve uluslararası toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek, süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.

g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim ders içeriklerini üretmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

ğ) Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek, sisteminin işleyiş ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar ve bu konularda yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

h) Üniversite öğretim elemanlarına uzaktan eğitim platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

ı) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme, katılım belgesi ve benzeri belgeleri vermek.

i) Partner üniversiteler ile ortak proje ve programlar yapmak.

j) Rektörlük tarafından uzaktan eğitimle ilgili verilecek hizmetiçi eğitimler ve diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Türk-Alman Üniversitesi vizyonu ve misyonu ile stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde, merkezimizin amaçları ve hedeflerini gerçekleştirmektir. Bu anlamda temel politikalarımız üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda uzaktan eğitim işleyişini sürdürmek, yenilikleri değerlendirerek üniversitemize değer katacak olanaklar sağlamak, öğrencilerimizin uzaktan öğrenme süreçlerini en iyi şekilde deneyimlemeleri için faaliyetler düzenlemek, akran etkileşimine olanak sağlayan programlar tasarlamak ve öğretim üyelerimizin uzaktan eğitim süreçlerini kolaylaştırırken öğretim yöntemlerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde kendilerine en uygun ve verimli tasarımları sunmaktır.

## **C. Diğer Hususlar**

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri, idari personeller, başka üniversitelerde görev yapan akademik personel, idari personeller ya da konu alan uzmanlarının bilgi birikimleri ve deneyimlerinden yararlanarak çeşitli kurum içi sertifikalı ya da sertifikasız eğitimler düzenlemesi planlanmaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Performans Bilgileri

##### 1. Faaliyet Bilgileri

###### *Hizmetiçi Eğitimler (İç Paydaşlar İle)*

2024 yılı kapsamında UZEM bünyesinde hizmetiçi eğitim gerçekleştirilmemiştir.

#### **İç Paydaşlar ile Projeler UZEM**

##### **& ODBB İşbirliği**

###### *Yabancılara Moodle Üzerinden Türkçe Eğitimi*

Üniversitemiz Ortak Dersler Bölüm Başkanlığında bulunan Türk Dili Koordinatörlüğü ve Merkezimizin işbirliği ile planlanan kişilerin bireysel öğrenme hızlarında ilerleyebilecekleri kademeli bir yapıda Yabancılara Türkçe Dili Eğitimi'ne yönelik dijital içerikler üretimi gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda merkezimiz dijital eğitim platformunun tasarımı, dijital eğitim içeriklerinin kurgulanması, eğitim içeriklerinin uzaktan öğrenme prensipleri ve eğitim teknolojileri olanakları ile en etkili şekilde sunulmasına yönelik katkılarda bulunmaktadır. Halen devam eden çalışmalarda eğitim içerikleri üretilirken aynı zamanda üretilen içeriklerin dijital eğitim platformuna uygun hale getirilmesi (dönüştürülmesi) ve eğitimin baştan sonra kurgulanmasına devam edilmektedir.

###### *Yabancı Dil Olarak Moodle Üzerinden İngilizce Eğitimi*

Üniversitemiz Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı'nda bulunan İngilizce Koordinatörlüğü ve Merkezimizin işbirliği ile planlanan kişilerin bireysel öğrenme hızlarında ilerleyebilecekleri kademeli bir yapıda Yabancılara Türkçe Dili Eğitimi'ne yönelik dijital içerikler üretimi gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda merkezimiz dijital eğitim platformunun tasarımı, dijital eğitim içeriklerinin kurgulanması, eğitim içeriklerinin uzaktan öğrenme prensipleri ve eğitim teknolojileri olanakları ile en etkili şekilde sunulmasına yönelik katkılarda bulunmaktadır. Halen devam eden çalışmalarda eğitim içerikleri üretilirken aynı zamanda üretilen içeriklerin dijital eğitim platformuna uygun hale getirilmesi (dönüştürülmesi) ve eğitimin baştan sonra kurgulanmasına devam edilmektedir.

###### *UZEM&SEM İşbirliği*

Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları arasında yer alan eş zamanlı çevrimiçi eğitimler merkezimiz tarafından koordine edilen Google for Education araçları olan Google Classroom ve Google Meet üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda merkezimiz SEM'e teknik destek sağlamaktadır.

#### **Dış Paydaşlar ile Projeler**

2024 yılı kapsamında UZEM bünyesinde dış paydaşlarla proje çalışması gerçekleştirilmemiştir.

#### **Tutorluk Toplantıları ve Tutorluk Eğitimleri**

###### *Türk-Alman Üniversitesi Tutorluk Programı*

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından bir

eğitim konsepti olarak planlanan ve bu doğrultuda Kısmi Zamanlı Öğrenci alım esasları uyarınca Tutor öğrencilerin iŖe alınmasındaki süreçlerde *Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)* iŖbirliđiyle yürütölen Tutorluk Programı; Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinin önemli bir parçasıdır.

Tutorluk Programının nihai amacı, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde adaptasyon ve öğrenme süreçlerine iliŖkin öğrencilerin akran etkileŖimi ile desteklenmesi ve izlenmesidir. Bu yönüyle Tutorluk Programı, eğitim sürecini desteklemesinin yanında akranlar arası akademik iŖbirliđi ve sosyal beceriyi de teŖvik eden, öğrencinin okul aidiyetini de destekleyici bir çalıŖmadır.

Tutorluk Programı ile temelde iki farklı husus söz konusudur.

- Biri, bir eğitim-öğretim biçimi olarak sistematik eğitimlerin akran öğrenmesine (peer-to-peer learning) dayanan bir format olan Tutor ve akran öğrenciler arasındaki eğitim, rehberlik ve danıŖmanlık sürecinin Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinde yer almasıdır.
- Diğer husus ise, Tutor öğrencinin Tutorluk alanında yeterlik ve yetkinlik kazanmasıdır ve bunun için söz konusu Tutorlar için Tutorluk eğitiminin de Tutorluk Programının önemli bir unsuru olmasıdır.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Tutorluk Programı konsepti altında aŖađıdaki faaliyetler gerçekteŖtirilmiŖtir:

- Fakùlte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları özelinde Tutor Sorumluları belirlendikten sonra SKSDB yürütücölüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin baŖvuru, mülakat ve iŖe alım süreçleri gerçekteŖtirilmiŖtir.
- UZEM tarafından planlaması gerçekteŖtirilen ve yürütölen Tutorluk Programı hakkında 09.10.2024 ÇarŖamba günü 14.00-15.00 saatleri arasında merkez müdürü Prof. Dr. Aysel UZUNTAŖ yürütücölüğünde akademik birim tutor sorumluları ile açılıŖ toplantısı gerçekteŖtirilmiŖtir. Toplantıda Tutorluk Programına yönelik faaliyetler, görüŖler ve öneriler tartıŖılarak programın iyileŖtirilmesine yönelik fikirler alınmıŖtır.
- Tutorluk Programı hakkında 11.10.2024 Cuma günü 13.00-14.00 saatleri arasında tutor öğrenciler ile açılıŖ toplantısı gerçekteŖtirilmiŖtir. Toplantıda Tutorluk Programına hakkında genel bilgiler ve gerçekteŖtirilen faaliyetler tanıtılmıŖtır.
- Tutorluk Programında görev alacak öğrencilerin Fakùlte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları tarafından belirlenen kriterler ve Tutorluk yapma rolünde ihtiyaç duyulan yeterlikler baz alınarak Tutor Eğitimi çevrimiçi ortamda gerçekteŖtirilmiŖtir. İlgili eğitimler UZEM yürütücölüğünde Fakùlte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları iŖbirliđi ile verilmiŖtir. Eğitimler önceden yapılan video kayıtları ve dokümanlar materyalleri ile sađlanmıŖtır. Moodle platformu üzerinden gerçekteŖtirilen eğitimleri tutor öğrencilerin zaman, mekan ve zihinsel olarak hazırbulunuşluklarını sağladıklarında almalarına olanak tanınmıŖtır.
- UZEM bünyesinde çalıŖan iki (2) kısmi zamanlı öğrenciden (e-tutor) biri Fakùlte, Enstitü, Bölüm ve Anabilim Dallarında koordinasyonu sağlarken diğer e-tutor YDYO'dan sorumlu olacak Ŗekilde görevlendirilmiŖtir.
- Tutorluk Programının konsepti, tasarımı, amacı, paydaŖları, rol dağılımları, temel prensipleri ve faaliyetleri gibi farklı boyutları kapsamlı bir Ŗekilde ele alan "Tutorluk Programı El Kitabı" güncellenmiŖ ve UZEM internet sitesi aracılığıyla paylaŖılmıŖtır.

## UZEM Moodle Öğrenme Platformu

2024 yılı içinde gerçekleştirilen eğitimler, Tutorluk Programı ve Tutor öğrenci eğitimleri doğrultusunda video ve görsel içerik havuzu oluşturmak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı kullanıcılara açık erişim kaynakları sunmak ve bunların sürdürülebilir olmasını sağlamak adına bir eğitim platformu planlaması yapılmıştır. Bu doğrultuda UZEM bünyesinde oluşturulan Moodle platformuna yönelik çalışmalar halihazırda sürdürülmektedir. Bu kapsamdaki çalışmalar “Yapay Zeka Eğitimi Serisi”, “Eğiticinin Eğitimi Programı” ve “TAÜ Tutorluk Programı” konuları üzerinde devam etmektedir.

### *Eğiticinin Eğitimi Programı*

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde planlanan ve tasarlanan Eğiticinin Eğitimi Programı, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine/ öğretim elemanlarına dijital çağın yeni gereksinimlerine yönelik yeterliklerin öğrenme- öğretme süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek şekilde sunulmasını ve kazandırılmasını amaçlamaktadır.

Program kapsamında üniversite bünyesindeki öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının eğitimde teknoloji kullanımı ve teknoloji kullanımının öğrenme-öğretme süreçlerindeki rolünü güncel yaklaşımlarla takip etmesi planlanmaktadır. Asenkron eğitim yaklaşımı ile sunulması planlanan eğiticilere yönelik eğitim içerikleri beş (5) temel konu alanı ve bu konu alanlarını oluşturan alt başlıklardan oluşmaktadır.

- Dijital Yetkinlikler,
- Eğitim Yöntemleri ve Yaklaşımları,
- İletişim ve Geribildirim,
- Eğitim Materyali Oluşturma
- Didaktik Yeterlikler

İlgili eğitim konuları ihtiyaç analizi ve öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli konuları kapsayacak şekilde genişleyecektir.

### *TAÜ Tutorluk Programı Çevrimiçi Eğitimleri*

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan TAÜ Tutorluk Programı Tutor Öğrenci Eğitimleri yine Üniversitemizin değerli akademisyenlerinin katkılarıyla

- TAÜ Tutorluk Programının Tanıtımı
- Eğitimde Dijital Araçlar (Google for Education)
- Strategien für Lehren und Lernen
- Etkili İletişim Becerileri
- Öz-Düzenleme Becerileri

başlıkları altında hazırlanarak Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince tutor öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

## 2. Tutorluk Değerlendirme Anketi

Faaliyet Türü	2024 Yılı Hedeflenen Faaliyetler	2024 Yılı Gerçekleştirilen Faaliyetler	2025 Yılı Hedefleri
Hizmetiçi Eğitim (İ Paydaşlar ile)	4	0	2
İç Paydaşlar ile Projeler	1	2	2
Dış Paydaşlar ile Projeler	0	0	0
Katılınan Konferanslar	1	1	2
Tutorluk Toplantıları	2	2	2
Tutorluk Eğitimleri	1	1	1

## II- TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### TEMEL DEĞERLER

1. İnsan (Öğrenci-Akademisyen) Odaklılık
2. Bilimsel Anlamda Özgürlük ve Yenilikçilik
3. Toplumsal Sorumluluk
4. Çevreye Duyarlılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6. Etik Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve Farklılıklara Saygılı Olma

#### TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonucu Hedeflenen Değer (2025)
Çift diploma program sayısı	A1.H1.P1	10	23
Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjan sayısı	A1.H1.P4	42/70	158/205
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P1	18,5	22,1
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P2	9,1	12,6
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	A1.H5.P2	99	119
Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	A1.H5.P1	58	87
Patent sayısı / Faydalı model başvuru sayısı	A2.H3.P1	0	3/8
Bilimsel araştırma proje sayısı	A2.H5.P2	27	56
Üniversite ve kamuya yapılan test-analiz sayısı	A2.H6.P1	100	500
Staj yapılan firma sayısı	A3.H3.P1	60	100

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **AMAÇLAR**

1. Eğitim ve uluslararası iş birliği alanında sürdürülebilir bir gelişim
2. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyet alanlarında lider bir üniversite olmak
3. Endüstri-üniversite iş birliğine dayalı güçlü bir üniversite olmak
4. Teknolojik ve fiziki altyapısı göze çarpan, çevre dostu bir kampüste aktif olmak
5. Finansal kaynakların artırılması, bu kaynakların etkin ve verimli kullanılması

### **HEDEFLER**

**H1.1** Üniversite çapında uygulanabilen tüm programlarda çift diploma uygulamaları geliştirmek

**H1.2** Erasmus hareketliliğini artırmak

**H1.3** Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliğinin artırılması

**H1.4** Eğitim-öğretimin akademik altyapısının iyileştirilmesi

**H2.1** Bilimsel yayınlar aracılığıyla alan yazınına katkıda bulunmak

**H2.2** Bilimsel konferans faaliyetlerini artırmak

**H2.3** Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürmek

**H2.4** Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

**H2.5** Bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek ve araştırma olanaklarının artırılması

**H3.1** Üniversite-sanayi-öğrenci iş birliğini artırmak

**H3.2** Teknokentin Kurulması ve Faaliyetlerinin Arttırılması

**H4.1** Modern bir kampüste eğitim alınacak binalar, yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binalarıve engelli bireylerin kampüs içerisinde herhangi bir zorluk yaşamadan her noktaya erişim sağlayabilmesi

**H4.2** Üniversitemizin bulunduğu bölgenin doğal kaynakları kullanılarak çevre dostu bir yerleşke haline getirilmesi ile su ve enerji giderlerinin azaltılması

**H4.3** Atık yönetiminin iyileştirilmesi

**H4.4** Spor alanlarının yapılması (Mini futbol sahası, kapalı spor salonu, tenis kortu, koşu parkuru, fitness salonu vb.)

**H5.1** Üniversite öz gelirlerinin artırılması

**H5.2** Döner sermaye ve Sürekli Eğitim Merkezi (ve diğer Merkezlerin) gelirlerini artırıcı faaliyetlerinyürütülmesi



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları Performans esaslı program bütçe esaslarına göre 2024 yılında Üniversitemiz kanunlaşan ödenekleri Araştırma, Geliştirme ve Yenilik, Yükseköğretim ve Yönetim ve Destek olmak üzere üç programda yer almıştır. 2024 yılında harcamaların ödeneklerimize oranı; personel giderlerinde %117,71; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %121,18; mal ve hizmet alımı giderlerinde %82,63 cari transferlerde %153,22 ve sermaye giderlerinde ise %131,31 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında Üniversitemiz personel giderleri 420.277.688,95.-TL olarak gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 357.031.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ise 54.015.947,91.-TL gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 44.573.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderlerinde harcama 86.085.203,31.-TL olarak gerçekleşmiş ve 104.181.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin altında harcama yapılmıştır. Cari Transferler ekonomik kodunda ise yılsonunda 11.609.750,37.-TL olarak harcama yapılmış 7.577.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin altında harcama gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinde ise yılsonu harcama tutarı 361.117.312,19.-TL olarak gerçekleşmiştir.

7489 sayılı kanun kapsamında 93.155.000,00.-TL tutarında Likit Karşılığı ödenek üniversitemiz Sermaye Giderleri Bütçesine ekleme yapılmıştır. Ayrıca Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı tarafından protokol kapsamında 4.000.000,00.-TL ödenek ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir. 70.000.000,00.-TL ek bütçe ile Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için ekleme yapılmıştır. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından 2024 yılı içerisinde yedek ödenekten, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için aktarma yapılmamıştır.

#### **Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri:**

2024 yılı içerisinde Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde yıl içi kurum içi aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde toplam 111.881.850,00.-TL ödenekten yılsonu itibariyle 86.085.203,31.-TL harcama yapılmıştır. Meydana gelen sapmaların nedeni 17 Mayıs 2024 Tarih ve 2024/7 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirleri doğrultusunda bazı ödenek kalemlerinde kesintiye gidilmesinden kaynaklanmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Sermaye Ödeneklerinden Tasarruf Tedbirleri kapsamında 27.500.000,00.-TL ödenek kesintisi T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yapılmış olup, daha sonra yapımı devam eden Öğrenci Yurdu ve Spor Kompleksi için Muhtelif İşler kapsamında gereken tefrişat alımları için 20.000.000,00.-TL ödenek yatırımları hızlandırma ödeneği olarak aktarılmıştır. Yine Tasarruf Tedbirleri kapsamında Mal ve Hizmet alımları bütçesinden 9.125.400,00.-TL kesinti yapılmıştır.

Türk-Alman Üniversitesi 2024 yılı bütçe gelirleri tahmini 788.364.000,00.-TL olup yılsonu gelir gerçekleşmesi toplamı 891.822.186,47.-TL olmuştur. Yılsonu gelir gerçekleşmesinin bütçe tahminine oranı %113,12 olarak gerçekleşmiştir. Türk-Alman Üniversitesi 2024 yılı için 788.364.000,00.-TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin 420.277.688,95.-TL'si Personel Giderleri, 54.015.947,91.-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 86.085.203,31.-TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 11.609.750,37.-TL'si Cari Transferler, 361.117.312,19.-TL'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir. Üniversitemiz bütçesinin yılsonu ödeneği 964.486.855,00.-TL, yılsonu harcaması ise 933.105.902,73.- TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **Kullanılan Kaynaklar:**

Üniversitemizin giderleri, tahsis edilen merkezi yönetim bütçesi ve öz gelirlerimiz ile finanse edilmiştir.

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>13.349.000</b>	<b>13.349.000</b>	<b>2.528.000</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	2.000	2.000	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	2.000	2.000	0	0	0
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	13.347.000	13.347.000	2.528.000	19	19
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	10.587.000	10.587.000	0	0	0
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2.760.000	2.760.000	2.528.000	92	92
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>641.553.000</b>	<b>814.021.120</b>	<b>800.155.343</b>	<b>125</b>	<b>98</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	624.126.000	782.972.920	771.215.844	124	98
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	75.000	75.000	#YOK	100
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	7.974.000	9.071.200	8.897.434	112	98
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	16.137.000	9.958.000	9.922.290	61	100
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	600.015.000	763.750.420	752.254.575	125	98
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	0	118.300	66.545	#YOK	56
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	17.427.000	31.048.200	28.939.499	166	93
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	14.140.000	26.563.300	25.158.568	178	95
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	14.000	636.700	597.289	4.266	94
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	3.264.000	3.821.200	3.156.739	97	83
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	9.000	27.000	26.904	299	100
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>133.462.000</b>	<b>137.116.735</b>	<b>131.212.015</b>	<b>98</b>	<b>96</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	774.000	214.300	143.525	19	67
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	774.000	214.300	143.525	19	67
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	132.688.000	136.902.435	131.068.489	99	96
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.535.000	3.929.901	3.867.090	109	98
Genel Destek Hizmetleri	83.331.000	79.520.684	75.263.898	90	95
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	16.370.000	20.544.000	20.516.510	125	100
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	11.255.000	12.753.000	12.651.613	112	99
Özel Kalem Hizmetleri	846.000	848.000	489.944	58	58
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	4.441.000	5.537.850	5.515.413	124	100
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	3.128.000	3.128.000	2.231.554	71	71
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	9.782.000	10.641.000	10.532.468	108	99
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>788.364.000</b>	<b>964.486.855</b>	<b>933.895.358</b>	<b>118</b>	<b>97</b>

## BİRİM DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2024				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	14.195.000	15.787.000	3.657.046	26	23
ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	39.043.000	50.181.417	49.887.129	128	99
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	185.487.000	198.952.485	186.476.149	101	94
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	11.255.000	12.753.000	12.651.613	112	99
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	16.137.000	9.958.000	9.922.290	61	100
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	22.917.000	38.939.200	36.728.016	160	94
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	12.619.000	29.212.603	28.744.518	228	98
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	240.552.000	332.125.000	330.687.691	137	100
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	4.488.000	2.944.000	2.929.725	65	100
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	4.441.000	5.537.850	5.515.413	124	100
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	774.000	214.300	143.525	19	67
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	4.313.000	4.804.000	4.757.010	110	99
FEN FAKÜLTESİ	25.656.000	26.858.160	26.754.227	104	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	57.606.000	52.444.600	52.169.477	91	99
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3.661.000	4.385.500	4.206.969	115	96
HUKUK FAKÜLTESİ	47.415.000	56.873.661	56.721.093	120	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	35.022.000	40.026.124	39.881.273	114	100
KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	23.024.000	28.228.000	28.205.779	123	100
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	39.759.000	54.261.955	53.856.416	135	99
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>788.364.000</b>	<b>964.486.855</b>	<b>933.895.358</b>	<b>118</b>	<b>97</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ**

Gelirler				Açıklama	2024		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>5.690.000</b>	<b>12.785.344</b>	<b>224,7</b>
03	1	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	12.000	
03	1	1	02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0	200	
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	65.648	
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.562.000	2.353.432	150,7
03	1	2	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	0	39.229	
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0	176.400	
03	1	2	69	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri	700.000	0	0,0
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	300.000	4.083.405	1.361,1
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.128.000	6.055.030	193,6
<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>781.804.000</b>	<b>865.954.984</b>	<b>110,8</b>
04	2	1	01	Hazine Yardımı	506.802.000	566.060.600	111,7
04	2	2	01	Hazine Yardımı	275.002.000	295.627.384	107,5
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	4.000.000	
04	5	1	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0	75.000	
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	192.000	
<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>870.000</b>	<b>13.082.039</b>	<b>1.503,7</b>
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	4.562	
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	5.000	568.320	11.366,4
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	982.059	
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri	865.000	5.119.397	591,8
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	6.407.700	
<b>Toplam</b>					<b>788.364.000</b>	<b>891.822.366</b>	<b>113,1</b>

## BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
EKONOMİK KOD BİRİNCİ DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 (%)	YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>788.364.000,00</b>	<b>933.105.902,73</b>	<b>118,35</b>	<b>815.000.000,00</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	357.031.000,00	420.277.688,95	117,71	380.000.000,00
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINADEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	44.573.000,00	54.015.947,91	121,18	50.000.000,00
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	104.181.000,00	86.085.203,31	82,63	75.000.000,00
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	7.577.000,00	11.609.750,37	153,22	10.000.000,00
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	275.002.000,00	361.117.312,19	131,31	300.000.000,00

## 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun (II) sayılı cetvelinde yer alan kamu idaresidir. Mali tablolar kamu idaresinin nakit ve nakit benzeri varlıkları hakkında karar vericilere yönelik değerlendirme sunmaktadır. Bütçe uygulama sonuçları temel teşkil etmek üzere muhasebe kayıtları dikkate alınarak kesin hesap raporları hazırlanmaktadır. Üniversitemiz giderlerini merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen hazine yardımları bağış ve yardımlar ile öz gelirlerini kullanarak finanse etmektedir. Muhasebe verileri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak oluşturulan muhasebe kayıtları doğrultusunda oluşmaktadır.

**Bilanço Açıklaması:** Üniversitemiz 2023 yılında 190.581.247,26.-TL olarak gerçekleşen 1- Dönen Varlıklar borç kalanı toplamı, 2024 yılı bilançosunda 148.508.448,81.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %22,07 azalış olduğu görülmüştür.

2023 yılında 380.376.826,40.-TL olarak gerçekleşen 2- Duran Varlıklar borç kalanı toplamı, 2024 yılı bilançosunda 849.746.283,95.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %123,39 artış olduğu görülmüştür.

2023 yılında 34.682.870,67.-TL olarak gerçekleşen 3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2024 yılı bilançosunda 46.776.307,12.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %34,86 artış olduğu görülmüştür.

2023 yılında 10.599.126,58.-TL olarak gerçekleşen 4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2024 yılı bilançosunda 16.603.527,13.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %56,64 artış olduğu görülmüştür.

2023 yılında 525.676.076,41.-TL olarak gerçekleşen 5- Öz Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2024 yılı bilançosunda 934.874.898,51.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %77,84 artış olduğu görülmüştür.

**Faaliyet Sonuçları Tablo Açıklaması:** 2023 yılında 441.059.968,44.-TL olarak gerçekleşen gider toplamı, 2024 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 933.105.902,73.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %211,55 artış olduğu görülmüştür.

2023 yılında 553.841.919,00.-TL olarak gerçekleşen gelir toplamı, 2024 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 964.486.855,00.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %174,14 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında harcamaların ödeneğimize oranı; personel giderlerinde %43,57; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %5,60; mal ve hizmet alımı giderlerinde %8,93; cari transferlerde %1,20 ve sermaye giderlerinde ise %37,44 olarak gerçekleşmiştir.

## 3- Malî Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2024 yılında Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiştir.

# B İ L A N Ç O

**Kamu İdaresi Kodu**

496

**Yıl: 2024**

**Kamu İdaresi Adı**

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

## AKTİF HESAPLAR

		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	91.203.948,27	190.581.247,26	148.508.448,81
10	HAZIR DEĞERLER	3.006.455,23	4.362.148,47	7.887.027,32
102	BANKA HESABI	0,00	18.236,34	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	-822,00	-152.683,51
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.006.455,23	2.828.734,13	3.216.467,53
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1.516.000,00	4.823.243,30
12	FAALİYET ALACAKLARI	56.658.033,68	91.271.000,00	70.123.502,69
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	56.658.033,68	91.271.000,00	70.123.502,69
13	KURUM ALACAKLARI	23.049.709,71	81.435.898,82	45.768.336,98
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	23.049.709,71	81.435.898,82	45.768.336,98
14	DİĞER ALACAKLAR	25.399,56	2.547.206,57	902.749,55
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.399,56	2.547.206,57	902.749,55
15	STOKLAR	4.874.653,24	3.188.110,74	8.566.047,56
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.874.653,24	3.188.110,74	8.566.047,56
16	ÖN ÖDEMELER	3.589.696,85	7.776.882,66	15.260.784,71
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.589.696,85	7.776.882,66	15.260.784,71
2	DURAN VARLIKLAR	29.272.726,61	380.376.826,40	849.746.283,95
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.744.468,49	7.890.324,25	2.118.198,02
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.673.291,80	7.816.491,36	2.044.365,13
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	71.176,69	73.832,89	73.832,89
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	450.000,00	445.000,00	445.000,00
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-550.000,00	-545.000,00	-545.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	26.528.258,12	372.486.502,15	847.628.085,93
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	587.602,40	7.661.059,72	7.661.059,72
252	BİNALAR HESABI	239.202.536,98	308.143.110,38	371.930.374,76
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.744.790,75	24.936.467,11	47.785.099,81

## PASİF HESAPLAR

		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.081.652,18	34.682.870,67	46.776.307,12
32	FAALİYET BORÇLARI	3.446.761,48	25.572.482,14	29.954.738,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.446.761,48	25.572.482,14	29.954.738,35
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	681.740,01	594.942,94	2.726.006,80
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	131.174,75	486.308,14	560.965,40
333	EMANETLER HESABI	550.565,26	108.634,80	2.165.041,40
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.953.150,69	8.509.445,59	14.085.561,97
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	917.881,06	5.986.988,66	9.546.645,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	959.547,50	2.334.483,83	4.313.142,03
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	75.722,13	187.973,10	225.774,41
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	6.000,00	10.000,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	6.000,00	10.000,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.088,55	10.599.126,58	16.603.527,13
43	DİĞER BORÇLAR	80.088,55	3.427.774,41	9.366.174,96
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	80.088,55	3.427.774,41	9.366.174,96
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	7.159.352,17	7.159.352,17
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	7.159.352,17	7.159.352,17
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	12.000,00	78.000,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	12.000,00	78.000,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	114.314.934,15	525.676.076,41	934.874.898,51
50	NET DEĞER	135.407.130,32	402.102.717,45	436.484.392,87
500	NET DEĞER HESABI	135.407.130,32	402.102.717,45	436.484.392,87
51	DEĞER HAREKETLERİ	-310.258,52	1.852.777,19	995.110,57
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-310.258,52	1.852.777,19	995.110,57
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	381.712.370,47	591.377.784,56	1.006.432.259,36
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	381.712.370,47	591.377.784,56	1.006.432.259,36
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-	-	-919.117.072,94
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	223.615.154,96	549.702.142,12	-919.117.072,94

254	TAŞITLAR HESABI	752.296,59	7.132.678,60	9.600.975,24	59	-	80.044.939,33	410.080.208,65
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	47.780.244,79	86.917.361,68	132.815.288,82		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	178.879.153,16	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-	-218.807.239,13	-277.059.954,39	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	191.786.800,16	497.794.080,77
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	290.872.741,77	156.503.063,79	554.895.241,97	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-	-547.175.913,02
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00			370.665.953,32	417.749.141,44
260	HAKLAR HESABI	8.383.627,36	13.164.622,80	21.280.017,08				
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-8.383.627,36	-13.164.622,80	-21.280.017,08				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	8.351,45	28.583,84	142.862,11				
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.351,45	-28.583,84	-142.862,11				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>120.476.674,88</b>	<b>570.958.073,66</b>	<b>998.254.732,76</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>120.476.674,88</b>	<b>570.958.073,66</b>

Bilanço Dipnotları :				
	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.066.572,68	18.626.051,68	31.299.938,48
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.066.572,68	18.626.051,68	31.299.938,48
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.904.625,90	259.450.231,22	259.450.231,22
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.904.625,90	259.450.231,22	259.450.231,22
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	194.154,22	292.271,76	80.571.554,95
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	194.154,22	292.271,76	80.571.554,95
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	2.160.288,09	2.173.484,56	2.129.726,99
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	2.160.288,09	2.173.484,56	2.129.726,99
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI	0,00	0,00	4.047.454,02
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	7.822.160,00	9.590.502,69	9.590.502,69
998	DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI	12.987.319,41	13.589.266,92	14.872.535,64
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	20.809.479,41	23.179.769,61	28.510.492,35



## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 496

Mali Yıl: 2024

Kamu İdaresi Adı

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4							
630	00	00	00	00		GİDERLER HESABI	384.836.154,37	447.630.589,61	662.130.202,48
630	01	00	00	00		PERSONEL GİDERLERİ	89.983.132,39	206.566.720,49	421.636.457,11
630	01	01	00	00		MEMURLAR	62.773.060,58	130.129.819,51	281.979.149,55
630	01	01	10	00		Temel Maaşlar	24.156.843,90	44.220.564,14	82.810.242,96
630	01	01	10	01		Temel Maaşlar	4.413.098,70	8.918.749,34	16.849.594,90
630	01	01	10	02		Taban Aylığı	19.743.745,20	35.301.814,80	65.960.648,06
630	01	01	20	00		Zamlar ve Tazminatlar	24.538.270,81	61.744.040,89	151.103.916,48
630	01	01	20	01		Zamlar ve Tazminatlar	24.538.270,81	61.744.040,89	151.103.916,48
630	01	01	30	00		Ödenekler	12.555.390,61	22.148.399,23	42.876.932,64
630	01	01	30	01		Ödenekler	12.555.390,61	22.148.399,23	42.876.932,64
630	01	01	40	00		Sosyal Haklar	619.157,99	1.036.936,40	1.857.963,02
630	01	01	40	01		Sosyal Haklar	619.157,99	1.036.936,40	1.857.963,02
630	01	01	50	00		Ek Çalışma Karşılıkları	885.252,06	937.706,97	3.255.766,81
630	01	01	50	01		Ek Çalışma Karşılıkları	43.196,37	47.320,34	156.771,64
630	01	01	50	03		Ek Ders Ücretleri	842.055,69	890.386,63	3.098.995,17
630	01	01	90	00		Diğer Giderler	18.145,21	42.171,88	74.327,64

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4							
600	00	00	00	00		GELİRLER HESABI	206.001.816,85	527.762.495,80	882.279.024,60
600	03	00	00	00		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.859.055,85	9.394.370,64	12.586.257,58
600	03	01	00	00		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.074.542,98	3.309.574,81	7.006.366,40
600	03	01	01	00		Mal Satış Gelirleri	3.505,00	5.275,00	78.680,26
600	03	01	01	01		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	3.300,00	12.000,00
600	03	01	01	02		Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0,00	1.000,00	200,00
600	03	01	01	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	3.505,00	975,00	66.480,26
600	03	01	02	00		Hizmet Gelirleri	2.071.037,98	3.304.299,81	6.927.686,14
600	03	01	02	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	225,94	0,00
600	03	01	02	29		Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	962.054,46	1.706.880,65	2.564.282,11
600	03	01	02	30		Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	17.018,52	21.827,75	39.229,03
600	03	01	02	36		Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	552.866,47	0,00
600	03	01	02	99		Diğer hizmet gelirleri	1.091.965,00	1.022.499,00	4.324.175,00
600	03	06	00	00		Kira Gelirleri	784.512,87	6.084.795,83	5.579.891,18
600	03	06	01	00		Taşınmaz Kiraları	784.512,87	6.084.795,83	5.579.891,18
600	03	06	01	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	784.512,87	6.084.795,83	5.579.891,18

630	01	01	90	01	Diğer Giderler	18.145,21	42.171,88	74.327,64
630	01	02	00	00	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.162.227,26	24.699.472,56	55.435.342,38
630	01	02	10	00	Ücretler	8.412.549,10	20.887.175,17	44.695.972,86
630	01	02	10	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.579.892,86	3.847.924,74	10.780.809,86
630	01	02	10	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri	0,00	9.048,39	0,00
630	01	02	10	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	6.498.770,90	16.226.732,99	33.407.248,75
630	01	02	10	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	333.885,34	803.469,05	507.914,25
630	01	02	20	00	Zamlar ve Tazminatlar	522.287,03	2.790.550,24	10.153.251,08
630	01	02	20	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	522.287,03	2.790.550,24	10.153.251,08
630	01	02	30	00	Ödenekler	20.956,88	60.512,30	191.033,64
630	01	02	30	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	20.956,88	60.512,30	191.033,64
630	01	02	40	00	Sosyal Haklar	134.739,44	123.777,83	276.484,80
630	01	02	40	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	47.204,93	40.257,86	131.345,94
630	01	02	40	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	87.534,51	83.519,97	142.621,54
630	01	02	40	06	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.517,32
630	01	02	60	00	Ödül ve İkramiyeler	71.694,81	837.457,02	118.600,00
630	01	02	60	03	Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	71.694,81	837.457,02	118.600,00
630	01	03	00	00	İŞÇİLER	17.250.064,06	50.330.222,05	80.350.594,04
630	01	03	10	00	Ücretler	10.600.711,61	23.680.357,06	50.970.314,64
630	01	03	10	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	10.600.711,61	23.680.357,06	50.970.314,64

600	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	196.688.974,11	507.514.067,31	851.083.200,06
600	04	02	00	00	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	186.653.875,00	487.073.000,00	835.178.600,00
600	04	02	01	00	Cari	134.951.875,00	292.071.000,00	567.676.600,00
600	04	02	01	01	Hazine yardımı	134.951.875,00	292.071.000,00	567.676.600,00
600	04	02	02	00	Sermaye	51.702.000,00	195.002.000,00	267.502.000,00
600	04	02	02	01	Hazine yardımı	51.702.000,00	195.002.000,00	267.502.000,00
600	04	03	00	00	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.636.259,11	18.765.573,31	9.969.600,06
600	04	03	01	00	Cari	2.489.016,46	2.992.026,20	4.798.410,76
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.489.016,46	2.992.026,20	4.798.410,76
600	04	03	02	00	Sermaye	6.147.242,65	15.773.547,11	5.171.189,30
600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.147.242,65	15.773.547,11	5.171.189,30
600	04	04	00	00	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	107.994,00	4.000.000,00
600	04	04	01	00	Cari	0,00	107.994,00	4.000.000,00
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	103.899,00	4.000.000,00
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.095,00	0,00
600	04	05	00	00	Proje Yardımları	1.398.840,00	1.567.500,00	1.935.000,00
600	04	05	01	00	Cari	1.398.840,00	1.567.500,00	1.935.000,00
600	04	05	01	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	0,00	0,00	75.000,00
600	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	1.398.840,00	1.567.500,00	1.860.000,00
600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	5.753.527,39	9.477.111,92	18.088.340,34

630	01	03	20	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	203.031,30	282.929,33	949.623,22
630	01	03	20	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	87.915,38	0,00
630	01	03	20	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	203.031,30	195.013,95	423.447,65
630	01	03	20	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	526.175,57
630	01	03	30	00	Sosyal Haklar	3.395.475,91	19.790.151,70	13.513.261,88
630	01	03	30	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	3.395.475,91	19.790.151,70	13.513.261,88
630	01	03	50	00	Ödül ve İkramiyeler	3.050.845,24	6.576.783,96	14.917.394,30
630	01	03	50	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.036.205,10	3.800.396,46	6.799.372,30
630	01	03	50	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	64.480,50	0,00	0,00
630	01	03	50	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.346.528,50	2.776.387,50	8.118.022,00
630	01	03	50	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	603.631,14	0,00	0,00
630	01	04	00	00	Geçici Süreli Çalışanlar	797.780,49	1.407.206,37	3.139.117,23
630	01	04	10	00	Ücretler	797.780,49	1.407.206,37	3.139.117,23
630	01	04	10	01	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	12.967,35	76.009,50
630	01	04	10	04	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	705.062,70	1.127.214,90	2.549.652,00
630	01	04	10	05	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	78.206,19	267.024,12	513.455,73
630	01	04	10	90	Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler	14.511,60	0,00	0,00
630	01	05	00	00	Diğer Personel	0,00	0,00	732.253,91

600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	1.128,05	3.248,18	3.249,96
600	05	01	09	00	Diğer Faizler	1.128,05	3.248,18	3.249,96
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.128,05	3.248,18	3.249,96
600	05	02	00	00	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	906.262,17	1.819.371,25	3.164.388,32
600	05	02	06	00	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	906.262,17	1.819.371,25	3.164.388,32
600	05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	906.262,17	1.819.371,25	3.164.388,32
600	05	03	00	00	Para Cezaları	0,00	2.080,00	0,00
600	05	03	09	00	Diğer Para Cezaları	0,00	2.080,00	0,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	2.080,00	0,00
600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	4.846.137,17	7.652.412,49	14.920.702,06
600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	4.846.137,17	7.652.412,49	14.920.702,06
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	150.450,00	4.893,70	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	304.995,50	628.876,06	1.040.071,21
600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	1.679.298,70	2.905.013,00	6.448.322,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.711.392,97	4.113.629,73	7.432.308,85
600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	700.259,50	1.376.945,93	521.226,62
600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	700.259,50	1.376.945,93	521.226,62
600	11	01	01	00	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	0,00	7.656,82	0,00

630	01	05	10	00	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	732.253,91
630	01	05	10	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	0,00	0,00	556.743,34
630	01	05	10	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	175.510,57
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.562.772,67	30.226.432,05	54.150.479,35
630	02	01	00	00	Memurlar	7.932.599,96	14.836.236,42	27.466.103,08
630	02	01	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.932.599,96	14.836.236,42	27.466.103,08
630	02	01	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.741.545,07	8.895.458,68	16.543.194,05
630	02	01	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.191.054,89	5.940.777,74	10.922.909,03
630	02	02	00	00	Sözleşmeli Personel	1.913.744,29	4.719.806,33	9.475.109,22
630	02	02	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.776.168,72	4.379.116,06	9.417.344,82
630	02	02	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800.742,44	1.636.861,51	4.266.488,28
630	02	02	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	975.426,28	2.742.254,55	5.150.856,54
630	02	02	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	137.575,57	340.690,27	57.764,40
630	02	02	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	137.575,57	340.690,27	57.764,40
630	02	03	00	00	İşçiler	3.656.038,79	10.527.595,29	16.861.997,08
630	02	03	10	00	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.331.057,53	9.591.809,05	15.368.402,37
630	02	03	10	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.990.542,42	6.082.610,62	9.767.422,18
630	02	03	10	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.340.515,11	3.509.198,43	5.600.980,19
630	02	03	40	00	İşsizlik Sigortası Fonuna	324.981,26	935.786,24	1.493.594,71
630	02	03	40	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	324.981,26	935.786,24	1.493.594,71

600	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	700.259,50	1.369.289,11	521.226,62
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>						<b>206.001.816,85</b>	<b>527.762.495,80</b>	<b>882.279.024,60</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4						
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	44.815,64	86.966,86	371.516,25
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.468,25	86.932,86	34.450,25
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.468,25	80.649,50	34.450,25
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	19.468,25	80.649,50	34.450,25
610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	14.874,25	74.735,00	34.450,25
610	03	01	02	30	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	4.554,00	4.330,00	0,00
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	40,00	1.584,50	0,00
610	03	06	00	00	Kira Gelirleri	0,00	6.283,36	0,00
610	03	06	01	00	Taşınmaz Kiraları	0,00	6.283,36	0,00
610	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	6.283,36	0,00
610	04	00	00	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	22.950,00	0,00	0,00
610	04	05	00	00	Proje Yardımları	22.950,00	0,00	0,00
610	04	05	01	00	Cari	22.950,00	0,00	0,00
610	04	05	01	13	YÖK Burs Destekleri	22.950,00	0,00	0,00
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	2.397,39	34,00	337.066,00
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.397,39	34,00	337.066,00
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	2.397,39	34,00	337.066,00



630	03	02	10	00	Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları	40.105,47	9.950,98	20.000,00
630	03	02	10	02	Büro Malzemesi Alımları	10.597,80	0,00	0,00
630	03	02	10	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	20.000,00
630	03	02	10	05	Baskı ve Cilt Giderleri	29.507,67	9.950,98	0,00
630	03	02	20	00	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	297.195,00	600.229,90	1.294.519,00
630	03	02	20	01	Su Alımları	297.195,00	600.229,90	1.294.519,00
630	03	02	30	00	Enerji Alımları	17.092.598,06	23.233.411,07	30.239.373,46
630	03	02	30	01	Yakacak Alımları	1.712.944,36	3.807.519,38	6.390.983,00
630	03	02	30	02	Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	628.629,84	753.270,55	611.559,66
630	03	02	30	03	Elektrik Alımları	14.751.023,86	18.672.621,14	22.884.934,26
630	03	02	30	04	Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	351.896,54
630	03	02	40	00	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.016.176,46	8.398.592,15	25.273.577,74
630	03	02	40	01	Yiyecek Alımları	5.016.176,46	8.366.876,15	25.257.427,24
630	03	02	40	02	İçecek Alımları	0,00	828,00	16.150,50

698	19	02	00	00	Binalar	0,00	0,00	-4.980.467,24
698	19	03	00	00	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-2.453.459,23
698	19	04	00	00	Taşıtlar	0,00	0,00	-1.161.121,47
698	19	05	00	00	Demirbaşlar	0,00	0,00	-1.015.366,74
698	20	00	00	00	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	121.383.334,18
<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.302.902,78</b>

630	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	30.888,00	0,00
630	03	02	60	00	Özel Malzeme Alımları	51.366,57	5.229,60	0,00
630	03	02	60	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	51.366,57	5.229,60	0,00
630	03	02	90	00	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	41.321,02	0,00	52.200,00
630	03	02	90	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	41.321,02	0,00	0,00
630	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	52.200,00
630	03	03	00	00	Yolluklar	402.140,80	830.677,06	1.032.597,81
630	03	03	10	00	Geçici Görev Yollukları	367.988,18	796.565,36	964.726,44
630	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	80.739,56	47.776,99	142.436,68
630	03	03	10	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	287.248,62	748.788,37	822.289,76
630	03	03	20	00	Sürekli Görev Yollukları	34.152,62	34.111,70	67.871,37
630	03	03	20	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	34.152,62	34.111,70	67.871,37
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	83.119,32	51.565,64	152.547,46
630	03	04	30	00	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.389,94	10.762,09	27.744,16
630	03	04	30	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.737,05	2.057,48
630	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.269,74	0,00	0,00
630	03	04	30	03	Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri	0,00	0,00	6.964,68
630	03	04	30	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	120,20	9.025,04	18.722,00
630	03	04	70	00	Mahkeme Harç ve Giderleri	80.729,38	40.803,55	124.803,30
630	03	04	70	01	Mahkeme Harç ve Giderleri	80.729,38	40.803,55	124.803,30

630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	5.607.724,84	14.577.742,19	19.403.841,64
630	03	05	10	00	Genel Hizmet Alımları	1.077.412,50	607.739,60	452.712,00
630	03	05	10	02	Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri	733.000,00	0,00	0,00
630	03	05	10	03	Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri	270.662,50	106.269,60	452.712,00
630	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	0,00	7.080,00	0,00
630	03	05	10	90	Diğer Genel Hizmet Alımları	73.750,00	494.390,00	0,00
630	03	05	20	00	Haberleşme Giderleri	62.722,01	145.478,23	199.811,43
630	03	05	20	01	Posta ve Telgraf Giderleri	12.848,03	20.564,10	15.711,78
630	03	05	20	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.182,98	57.768,95	110.539,65
630	03	05	20	03	İnternet Erişimi Giderleri	14.691,00	67.145,18	73.560,00
630	03	05	30	00	Taşıma Giderleri	52.100,00	127.070,00	118.700,00
630	03	05	30	02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.100,00	7.640,00	17.200,00
630	03	05	30	03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	104.430,00	0,00
630	03	05	30	04	Geçiş Ücretleri	50.000,00	15.000,00	77.500,00
630	03	05	30	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	24.000,00
630	03	05	40	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	185.371,27	679.230,98	503.084,46
630	03	05	40	01	İlan Giderleri	160.866,30	645.048,40	434.968,00
630	03	05	40	02	Taşıtların Sigorta Giderleri	24.504,97	34.182,58	68.116,46
630	03	05	50	00	Kiralar	3.414.426,08	8.765.449,60	15.179.259,37
630	03	05	50	02	Kara Taşıtı Kiralama Giderleri	215.883,36	1.000.314,00	819.720,00



630	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	627.013,24	1.152.385,60	906.550,29
630	03	05	50	06	Lojman Kiralama Giderleri	0,00	249.780,00	570.067,00
630	03	05	50	07	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	28.000,00	0,00	1.325.003,28
630	03	05	50	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	2.543.529,48	6.362.970,00	11.557.918,80
630	03	05	90	00	Diğer Hizmet Alımları	815.692,98	4.252.773,78	2.950.274,38
630	03	05	90	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	36.182,69	83.535,26	197.040,00
630	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	779.510,29	4.169.238,52	2.753.234,38
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	120.304,57	150.146,13	158.027,02
630	03	06	10	00	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	120.304,57	140.934,16	149.427,02
630	03	06	10	01	Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri	120.304,57	140.934,16	149.427,02
630	03	06	20	00	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	9.211,97	8.600,00
630	03	06	20	01	Toplantı ve Organizasyon Giderleri	0,00	9.211,97	8.600,00
630	03	07	00	00	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.385.898,43	644.883,80	1.846.621,21
630	03	07	10	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	139.818,13
630	03	07	10	05	Taşıtlar İçin Lastik Alımları	0,00	0,00	139.818,13
630	03	07	20	00	Gayri Maddi Hak Alımları	1.178.639,14	45.575,38	385.414,88
630	03	07	20	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.137.366,03	37.000,00	0,00
630	03	07	20	02	Fikri Hak Alımları	0,00	8.575,38	138.306,15
630	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	41.273,11	0,00	247.108,73
630	03	07	30	00	Bakım ve Onarım Giderleri	207.259,29	599.308,42	1.321.388,20

630	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	129.643,20	375.539,98	118.635,60
630	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	59.916,09	168.690,44	1.067.780,73
630	03	07	30	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	17.700,00	55.078,00	134.971,87
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	119.361,95	201.734,55	376.801,44
630	03	08	10	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	119.361,95	201.734,55	376.801,44
630	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	89.702,60	141.656,55	283.560,00
630	03	08	10	02	Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri	29.659,35	39.678,00	93.241,44
630	03	08	10	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	20.400,00	0,00
630	05	00	00	00	Cari Transferler	4.249.192,76	8.462.464,80	15.808.305,14
630	05	01	00	00	Görevlendirme Giderleri	1.744.530,55	3.252.960,27	8.321.436,98
630	05	01	20	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.744.530,55	3.252.960,27	8.321.436,98
630	05	01	20	02	5510 Sayılı Kanunun 4/c Maddesi Kapsamındaki Sigortalılara Vazife Malüllük Aylıkları İle Bunların Hak Sahiplerine Bağlanacak Ölüm Aylıkları Karşılığı Ödenecek Ek Karşılıklar	692.800,00	1.513.600,00	3.109.200,00
630	05	01	20	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler	0,00	1.025.029,94	3.872.916,42
630	05	01	20	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler	1.051.730,55	714.330,33	1.339.320,56
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	752.729,89	2.159.710,99	3.021.313,39
630	05	03	10	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	752.729,89	2.159.710,99	3.021.313,39
630	05	03	10	03	Kamu İşveren Sendikalarına	15.000,00	0,00	48.000,00
630	05	03	10	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	737.729,89	2.159.710,99	2.973.313,39

630	05	04	00	00	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	1.740.141,68	3.049.793,54	4.465.554,77
630	05	04	10	00	Burslar ve Harçlıklar	1.645.589,20	2.921.768,19	4.062.461,28
630	05	04	10	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	228.473,77	295.102,86	682.656,47
630	05	04	10	02	Yurtdışı Burslar	1.417.115,43	2.626.665,33	3.379.804,81
630	05	04	20	00	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	17.846,93	0,00
630	05	04	20	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	17.846,93	0,00
630	05	04	90	00	Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	94.552,48	110.178,42	403.093,49
630	05	04	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler	94.552,48	110.178,42	403.093,49
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	11.790,64	0,00	0,00
630	05	06	90	00	Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler	11.790,64	0,00	0,00
630	05	06	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler	11.790,64	0,00	0,00
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	103.802,40	133.785,87	159.436,26
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	103.802,40	133.785,87	159.436,26
630	11	01	01	00	Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	66.556,06	0,00
630	11	01	02	00	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	103.802,40	67.229,81	159.436,26
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	241.489.968,23	129.059.829,67	56.084.355,55
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	238.852.609,77	124.278.834,23	47.968.961,27
630	13	01	01	00	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	7.073.457,32	0,00
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	220.773.852,77	77.810.878,51	8.723.428,64
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.574.586,32	6.990.213,33	11.345.295,93

630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	64.614,32	700.165,63	745.983,82
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	16.439.556,36	31.704.119,44	27.154.252,88
630	13	02	00	00	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.637.358,46	4.780.995,44	8.115.394,28
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	2.637.358,46	4.780.995,44	8.115.394,28
630	14	00	00	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.744.384,30	6.721.971,60	5.650.568,54
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	261.790,52	1.059.267,95	893.666,89
630	14	02	00	00	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	452,90	64.694,31	5.301,41
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	13.165,69	513.865,98	470.946,52
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.848,52	93.364,03	17.768,00
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	403.733,28	710.445,71	821.065,14
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	534.552,36	1.043.696,05	697.430,50
630	14	07	00	00	Yiyecek	0,00	3.820,36	3.423,79
630	14	08	00	00	İçecek	0,00	3.205,84	7.441,40
630	14	10	00	00	Zirai Maddeler	50.198,26	104.135,26	110.015,00
630	14	12	00	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	338.321,21	2.330.087,59	1.876.630,47
630	14	13	00	00	Yedek Parçalar	87.860,94	437.369,82	448.144,80
630	14	14	00	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	14.999,97	50.320,40	0,00
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	34.303,90	4.206,80	20.389,70
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	132.699,34	186.055,00
630	14	17	00	00	Basıncılı Ekipmanlar	289,99	34.054,69	41.259,84

630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.866,76	136.737,47	51.030,08
630	15	00	00	00	Karşılık Giderleri	0,00	7.159.352,17	0,00
630	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	7.159.352,17	0,00
630	20	00	00	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	960,21	0,00	2.947,10
630	20	02	00	00	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	960,21	0,00	2.947,10
630	20	02	09	00	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	960,21	0,00	2.947,10
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	960,21	0,00	0,00
630	20	02	09	99	Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	0,00	0,00	2.947,10
630	30	00	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.411.399,49	8.403.327,63	28.634.088,32
630	30	06	00	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.411.399,49	8.403.327,63	28.634.088,32
630	30	06	05	00	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	104.135,00	1.611.112,91	15.402.038,45
630	30	06	05	90	Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	104.135,00	1.611.112,91	15.402.038,45
630	30	06	06	00	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	76.108,09	328.152,00	639.102,00
630	30	06	06	20	Malzeme Giderleri	76.108,09	56.280,00	639.102,00
630	30	06	06	90	Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri	0,00	271.872,00	0,00
630	30	06	07	00	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.225.256,40	6.464.062,72	12.592.947,87
630	30	06	07	10	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.353.085,68	6.012.897,64	0,00
630	30	06	07	90	Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	872.170,72	451.165,08	12.592.947,87
630	30	06	09	00	Diğer Sermaye Giderleri	5.900,00	0,00	0,00
630	30	06	09	90	Diğer Sermaye Giderleri	5.900,00	0,00	0,00

630	99	00	00	00	Diğer Giderler	1.310,86	2.052.163,76	153.458,33				
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	1.310,86	2.052.163,76	153.458,33				
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>384.836.154,37</b>	<b>447.630.589,61</b>	<b>662.130.202,48</b>				
						<b>2022 YILI</b>	<b>2023 YILI</b>	<b>2024 YILI</b>		<b>2022 YILI</b>	<b>2023 YILI</b>	<b>2024 YILI</b>
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>384.836.154,37</b>	<b>447.630.589,61</b>	<b>662.130.202,48</b>	<b>NET GELİR (D= (B-C))</b>	<b>205.957.001,21</b>	<b>527.675.528,94</b>	<b>881.907.508,35</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>						<b>206.001.816,85</b>	<b>527.762.495,80</b>	<b>882.279.024,60</b>	<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>190.302.902,78</b>
<b>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>						<b>44.815,64</b>	<b>86.966,86</b>	<b>371.516,25</b>	<b>FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)</b>	<b>-178.879.153,16</b>	<b>80.044.939,33</b>	<b>410.080.208,65</b>

## 31.12.2024 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu	496			Yıl: 2024		
Kamu İdaresi Adı	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ					
	2023			2024		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
<b>NET DEĞER</b>	<b>135.407.130,32</b>	<b>266.695.587,13</b>	<b>402.102.717,45</b>	<b>402.102.717,45</b>	<b>34.381.675,42</b>	<b>436.484.392,87</b>
A- Denge Kayıtları	155.815,59	0,00	155.815,59	155.815,59	0,00	155.815,59
B- Varlık Envanteri	9.799.917,84	206.750.297,93	216.550.215,77	216.550.215,77	9.651,12	216.559.866,89
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	2.227.986,87	2.227.986,87	2.227.986,87	-672.473,05	1.555.513,82
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	125.451.396,89	57.717.302,33	183.168.699,22	183.168.699,22	35.044.497,35	218.213.196,57
<b>DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>-310.258,52</b>	<b>2.163.035,71</b>	<b>1.852.777,19</b>	<b>1.852.777,19</b>	<b>-857.666,62</b>	<b>995.110,57</b>
<b>YEDEKLER</b>						
<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>573.499.170,63</b>	<b>17.878.613,93</b>	<b>591.377.784,56</b>	<b>1.089.171.865,33</b>	<b>-82.739.605,97</b>	<b>1.006.432.259,36</b>
<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-594.281.108,28</b>	<b>44.578.966,16</b>	<b>-549.702.142,12</b>	<b>-967.451.283,56</b>	<b>48.334.210,62</b>	<b>-919.117.072,94</b>
<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>80.044.939,33</b>	<b>80.044.939,33</b>	<b>0,00</b>	<b>410.080.208,65</b>	<b>410.080.208,65</b>

## BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Kamu İdaresi Kodu	Yıl : 2024		
	Kamu İdaresi Adı	Bütçelenen Tutarlar	Gerçekleşen Tutar	
		Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR				
Vergi Gelirleri		0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri		0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		5.690.000,00	0,00	13.061.396,29
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler		781.804.000,00	0,00	865.954.984,00
Diğer Gelirler		870.000,00	0,00	14.844.183,98
Sermaye Gelirleri		0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat		0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)		0,00	0,00	371.516,25
Toplam Tahsilatlar		788.364.000,00	0,00	893.489.048,02
ÖDEMELER				
Personel Giderleri		357.031.000,00	421.602.303,00	420.277.688,95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		44.573.000,00	54.735.202,00	54.015.947,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		104.181.000,00	111.881.850,00	86.085.203,31
Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00
Cari Transferler		7.577.000,00	11.610.500,00	11.609.750,37
Sermaye Giderleri		275.002.000,00	364.657.000,00	361.117.312,19
Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00
Borç Verme		0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler		0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler		788.364.000,00	964.486.855,00	933.105.902,73
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER				0,96



## B- Performans Bilgileri

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ve YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	Üniversitemiz bünyesinde yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurulması, geliştirilmesi, gerekli makine, teçhizat, vb. alımların yapılmasını kapsamaktadır.
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	Üniversitemiz bilimsel araştırmalarına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir. Yasal Dayanaklar: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4' üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
YÜKSEK ÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Üniversitemiz Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora programları eğitimi kapsamındayürütülen faaliyetleridir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİYAŞAMI</b>	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.
	Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri odasında hemşiremiz tarafından Üniversitemiz öğrencilerine koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
	<b>ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizin bilgi işlem altyapısını geliştirmek donanım ve teknik açıdan iyileştirmek, sunucu hizmetlerini oluşturmak ve tüm bu yapı içerisinde yer alan cihazlara ait bakım onarım ve güncellemelere ait faaliyetler izlenmektedir.
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik daha rahat yaşam sürmelerini oluşturmak için her türlü yapı mimarisini oluşturmak gerekli altyapı ve donanımı kurmak için oluşturulan faaliyetleri kapsamaktadır.
		Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

		<p>Özel Kalem Hizmetleri</p>	<p>Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.</p>
		<p>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</p>	<p>İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.</p>
		<p>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</p>	<p>2547 sayılı Kanununun Ek 25 inci maddesi kapsamında yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların kiralanması, satılması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler ile Hazine adına kayıtlı olup, yükseköğretim kurumlarına tahsis edilmiş taşınmaz malların eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kiralanması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirlerin yükseköğretim kurumlarının her çeşit mal ve hizmet alımlarında ve sermaye harcamalarında (yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların satılması suretiyle elde edilen gelirlerin sadece sermaye harcamalarında) kullanılması suretiyle yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.</p>
		<p>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</p>	<p>Yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere yönelik doğrudan yapılan giderler hariç) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir.</p>

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI  
**Alt Program Hedefi:** Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	2022	1	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Değerlendirme</b>	<p>FEN FAKÜLTESİ: Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvar ve araştırma merkezlerinin eksiklikleri giderilerek araştırma alt yapısının güçlendirilmesine devam edilmektedir. Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkanlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: 2019 yılında yayın hayatına başlayan Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda dergimizin Haziran Sayısı'nın hazırlanması için gerekli hazırlıklar yerine getirilmiştir. Ayrıca bu dönemde kütüphanemizin zenginleştirilmesi için yeni kaynak alımları ve veri tabanı anlaşmaları gerçekleştirilmiştir.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından desteklenen ve Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülen TR10/21/YEP/0182 referans numaralı "Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi" adlı, Bölümümüzden Prof. Dr. Müge KLEIN yürütücü olarak görev aldığı ve Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ, Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Arş. Gör. Erencan YAVRUCU, Arş. Gör. Hilmi Berkay ABBASOĞLU, Arş. Gör. Ferhat SAYIN ve Arş. Gör. Umur Ejder HALHALLI'nın araştırmacı olarak destek verdiği proje devam 15.02.2024 tarihinde sona ermiştir. Bölümümüzden Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Sinyal Teorisi Bağlamında Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların Kullandığı Farklı İzlenim Yönetim Stratejileri ve Firma Performansına Etkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Projenin yürütücüsü Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'dir ve proje devam etmektedir.</p>
----------------------	--

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Bölümümüz Doktor Öğretim Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU; "Almanya'da Yüksek Nitelikli Göçmenlerin Hayat Deneyimleri ve Baş Etme Süreçleri" konulu "Gitmrk ve Dönmek Arasında: Türkiye'de Yeni Nesil Beyin Göçü" adlı yayını yapmıştır.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Türk-Alman Üniversitesi kampüsünde faaliyete başlayan Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasında yerleşim ve kurulum çalışmaları devam etmekte olup Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Eğitim ve Araştırma Laboratuvarında araştırma faaliyetlerine başlanmıştır.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 139'a ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.

**FEN FAKÜLTESİ:** Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkânlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir. Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvar ve araştırma merkezlerinin eksiklikleri giderilerek araştırma alt yapısının güçlendirilmesine devam edilmektedir.

Fen Fakültesi ve Moleküler Biyoteknoloji Bölümü Koordinatörü Prof. Dr. Florian Schweigert TAÜ MBT Bölümünde kullanılmak üzere Potsdam Üniversitesinde artık kullanılmayan, çalışır halde birtakım cihazlar temin etmiş, cihazlar Ağustos ayında Doç. Dr. Aysu Yarman tarafından kontrol edildikten sonra Potsdam'dan TAÜ'ye transferi sağlanacaktır. Cihazların üniversitemizin personeli başta olmak üzere, gerek lisansüstü öğrencileri, lisans bitirme öğrencilerinin araştırmaları başta olmak üzere ve diğer öğrencilerin eğitimleri ile ilgili çalışmalarda kullanılması planlanmaktadır.

Doç. Dr. Aysu Yarman, Türk - Alman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP No: 2024BF04 ) tarafından destek aldığı projesi kapsamında araştırma laboratuvarında kullanılmak üzere Buzdolabı ve Thermomixer almıştır.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** 2019 yılında yayın hayatına başlayan Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda dergimizin 2024 Yılı'nın ilk sayısı Haziran ayında yayımlanmıştır. Ayrıca bu dönemde kütüphanemizin zenginleştirilmesi için yeni kaynak alımları ve veri tabanı anlaşmaları gerçekleştirilmiştir.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Bölümümüzden Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Sinyal Teorisi Bağlamında Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların Kullandığı Farklı İzlenim Yönetim Stratejileri ve Firma Performansına Etkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Projenin yürütücüsü Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'dir ve proje devam etmektedir.

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2024 yılı Nisan- Mayıs -Haziran döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe Alnıaçık'ın Rumeysa Çavuş Peksöz ile birlikte kaleme aldığı "Semioide and Wasteocene in the Making: The Case of Adana Landfill" başlıklı makalesi Biosemiotics dergisinde yayınlandı. Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Anlam Filiz'in "Ambivalent presents, open futures: Affective constructions of the future among highly qualified Turkish migrants in Germany" başlıklı makalesi Journal of Sociology dergisinde yayınlandı. Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Ayça Yılmaz Deniz, Acıbadem Üniversitesi IV. Sosyoloji Günlerinde "Kolektif Anlam Krizinin Merkezinde Çalışma Deneyimleri" başlıklı bildiri sunumunu gerçekleştirdi. Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin Ağca Varoğlu Beykoz Üniversitesinde gerçekleştirilen II. Disiplinlerarası Sanat, Tasarım ve Sosyal Bilimler Uluslararası Sempozyumunda "Almanya'da Göçmenliğin Nesillerarası ve Nesillerötesi Dijital Yansımaları. Sınır/sız: Dijital Çağdan Sonra" başlıklı bildiri sunumunu gerçekleştirdi. Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe Alnıaçık'ın "Rezil Kedilerin

Yaşamı veya Barınakların Doğuşu: Almanya Örneği." başlıklı makalesi REFLEKTİF Sosyal Bilimler Dergisinde yayınlandı. Bölümümüz Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe Alnıaçık Tartu Üniversitesinde gerçekleştirilen Traces of Extinction: Species Loss, Solastalgia, and Semiotics of Recovery etkinliği kapsamında "The Life and Death of Invasive Species" başlıklı bildiri sunumunu gerçekleştirdi. Ayrıca Yaratıcı Medya Laboratuvarı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Türk-Alman Üniversitesi kampüsünde Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Binasında kurulum çalışmaları devam etmekte olup Mekatronik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Eğitim ve Araştırma Laboratuvarında araştırma faaliyetleri devam etmektedir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 156'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.

HUKUK FAKÜLTESİ: 2019 yılında yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı yayınlanan Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca bu dönemde kütüphanemizin zenginleştirilmesi için yeni kaynak alımları ve veri tabanı anlaşmaları gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: İlgili dönemde Sosyoloji Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Anlam Filiz, Sosyoloji alanında Avrupa'nın en büyük bilimsel etkinliği olan ve bu yıl 4000'in üzerinde araştırmacının katılımıyla Porto'da gerçekleşen Avrupa Sosyoloji Derneği Kongresi'ne "Tense Or Not Tense?: Highly Qualified Turkish Migrants' Interpretations of Unpleasant Interactions in Germany" başlıklı bildirisiyle katkı sağladı. Sosyoloji Bölümü öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Ladin Bayurgil, 28-29 Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleşen 3. Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi, Siyasi İlimler Türk Derneği'nde "Dijital Platform Çağında Değişen Hizmet Emeği İlişkileri" başlıklı bildirisini sundu.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünün YAMEDLAB (Yaratıcı Medya Laboratuvarı) işleyişi hakkında çalışmaları devam etmektedir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 156'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.

FEN FAKÜLTESİ: Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar yakından takip edilmekte, bilimsel yeniliklere hızla uyum sağlanmaktadır. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek, daha verimli bir çalışma ortamı oluşturulmakta ve araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Böylece, akademisyenlere ve öğrencilere daha gelişmiş imkânlar sunularak yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi desteklenmektedir.

HUKUK FAKÜLTESİ: Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi çalışmalarına devam etmektedir. Derginin 6.Cildinin 2.Sayısı 2024 Aralık ayında yayımlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı ve Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Kültür Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Aysel Uzuntaş "III. INTERNATIONALES SYMPOSIUM: Interdisziplinäre Vernetzung in Hinsicht auf Nachhaltigkeit und Begründung unseres Planeten" isimli sempozyuma "Kulturelle Wahrnehmungen und Bedeutungen vom Baum in deutschen und türkischen Sprichwörtern und Redewendungen" isimli bildirisi ile 2024 yılı Ekim ayında katılmıştır. Ayrıca Prof. Dr. Aysel Uzuntaş "Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken" isimli sempozyumda Türk-Alman Üniversitesi'nde 2024 yılı Kasım ayında "Sprachliche Ausdrücke mit negativen Wertungen und das Verb 'türken - getürkt' im Deutschen" isimli bildirisini sunmuştur.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanı Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ'ın "Theodor Fontane'nin L'Adultera Eserinde Medyalararası Bağlantılar" isimli makalesi Alman Dili ve Edebiyatı Dergisi'nde yayınlanmıştır. Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ, "Kafka'da Anne. Baba'ya Mektup ve Dönüşüm'de Anne Motifi" isimli kitap bölümü "Kafka Aramızda" isimli kitapta yayınlanmıştır. "Cinler'in Kadınları" isimli kitap bölümü ise "Günümüz Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmalarında Kadın Temalı Eğilimler. Kuram-Yöntem-Teknikler" isimli Uluslararası Sempozyum

Bildiri Özetleri Kitapçığı'nda yayınlanmıştır.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Claus Detlev QUINTERN Eco-Imagination towards a Sustainable Future, Perspectives from Philosophies in Islam, Islamic Philosophy and Occidental Phenomenology in Dialogue isimli editörlüğünü yaptığı ve 2024 yılı Aralık ayında yayınlanan kitapta Eco-Imagination Beyond the Verticalization of Life isimli bölümü kaleme almıştır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Büşra Fadim Sarıkaya Tunalp'in "Yapay Zeka Sistemlerine Etik Değerlerin Entegrasyonu-Kavramsal Çerçeve Bir Tartışma" isimli makalesi Uluslararası Akademik Birikim Dergisi'nde Aralık ayında yayınlanmıştır. "Herausforderung Digitalisierung- Islamische Theologie im digitalen Zeitalter" isimli kitapta ise "Muslimische Influencerinnen Ein Abriss der Rolle muslimisch-weiblicher Influencerinnen am Beispiel ihrer Webauftritte im Monat Ramadan 2023" isimli kitap bölümü Kasım ayında yayınlanmıştır. Araştırma Görevlisi Ayşenur Özkan Işık Handbuch Deutsch-Türkischer Film isimli 2024 yılı Ekim ayında yayınlanan kitaba "Evet, ich will!" isimli bölümü ile katkı sağlamıştır.

Bölümümüzde ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacıyla hareketle farklı bölümlerden akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda, üniversitemizdeki diğer bölümlerden ve farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

Bu kapsamda, 17.10.2024 tarihinde Doç. Dr. Başak Kaptan Şiray "Aidiyeti Çerçevelemek: Türk-Alman Sanatçılar ve Çağdaş Sanatta Temsil Politikaları" başlıklı sunumuyla sanat ve kimlik ilişkisini ele alarak, çağdaş sanat alanındaki temsil tartışmalarına ışık tutmuştur. 11.11.2024 tarihinde ise Dr. Öğr. Üyesi Guido Neidhöfer "Pre/Post COVID-19 Intergenerational Inequality: The Worldwide Education Crisis and Its Long-Run Persistence" konulu sunumunda, COVID-19'un kuşaklar arası eşitsizlik üzerindeki etkileri ve küresel eğitim krizinin uzun vadeli yansımalarını grafikler üzerinden değerlendirdiği çalışmasını aktarmıştır. Son olarak, 13.12.2024 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Ali Sipahi, "1960'lar Amerikan Antropolojisinde Türkiye Çalışmaları" başlıklı semineriyle, 1960'lı yıllarda Türkiye üzerine yürütülen antropolojik araştırmaları ve bu çalışmaların akademik etkilerini değerlendirmiştir.

Gerçekleştirilen bu seminerlerle, interdisipliner yaklaşımlar ve yöntemlerin tanınması sağlanarak akademik iş birlikleri geliştirilmiş ve araştırma altyapılarının güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmıştır.

Ayrıca bölümümüzde, dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda, gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Sosyal bilimler alanında farklı yöntem ve teknolojilerden yararlanarak bilimsel gelişimi teşvik etmek adına, Stata istatistik yazılımının bölümümüz öğrencilerinin erişimine sunulması ve bu doğrultuda eğitimlerin düzenlenmesi için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, 2024 yılı dördüncü dönemi boyunca partner kurumumuz Bielefeld Üniversitesi ile iş birliği içinde görüşmeler gerçekleştirilmiş ve gerekli kaynakların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (ALUAM) araştırma faaliyetlerinin kapsamının genişletilmesi amacıyla yapılabilecek deney listeleri ve ücretlendirilmeleri güncellenmektedir. Bununla beraber bölümlerin ortak kullanımına açık olan XRD ve SEM cihazlarının aktif kullanılabilmesi açısından gerekli bakımları yapılmaktadır. Sonraki kullanımlar için sabit bir yetkili personel de cihazların sorumluluğuna verilmiştir.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 214'e ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 56,392 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.



**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME  
**Alt Program Hedefi:** Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021	0,0230	0	0	0	0	0	0	0	
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2023	2.864.371,7100	0	676.353,9200	1.272.533,2900	342.869,5100	570.370,5300	2.862.127,2500	0	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2022	1	0	0	0	0	0	0	0	
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2022	1	0	0	0	0	0	2	0	
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021	0,0900	0	0	0	0	0	0	0	
8	Patent, faydalı model ve	Sayı	2021	1	0	0	0	0	0	0	0	

	<b>endüstriyel tasarım başvuru sayısı</b>											
<b>9</b>	<b>Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>2021</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	1	0	0	0	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>10</b>	<b>Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>2023</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	21	17	6	17	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>Aşıldı</b>

<b>Değerlendirme</b>	<p>FEN FAKÜLTESİ: Üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilerek üniversite-sanayi entegrasyonu teşvik edilmektedir. Düzenlenen seminerler ve çalıştaylar ile öğrencilere ve araştırmacılara çalışacakları konularda ilham verilmekte ve yeni projelerin ortaya çıkmasına ön ayak olunmaktadır. Lisans bitirme öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm öğrencilerimiz inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Fakültemiz ulusal ve uluslararası bilimsel yayınların sayısı ve niteliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Akademisyenlerimizin çeşitli eserleri yayımlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı 1. döneminde de Almanya'ya, Erasmus, DAAD ve staj gibi değişim programları kapsamında akademik personel ve öğrenci dolaşımı imkânı sunmaya devam edilmiştir.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: -Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Onur Ercan'ın "III. Osman'ın Cülûsunu Bildirmek Üzere Halil Efendi ile Avusturya'ya Gönderilen Beşâretnâme ve Çağdaş Alman Matbuatına Göre Elçinin Viyana Günleri" isimli makalesi Scopus, Web of Science Emerging Sources Citation Index (ESCI), TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından dizinlen İstanbul Üniversitesi Tarih Dergisi - Turkish Journal of History'nin 82. sayısında (2024/1) yayınlandı.</p> <p>-Bayraklı, E. (2024). "Batılı Devletlerin Seçim Müdahaleleri", Seçimlere Dış Müdahale, 69-92, Türkiye Araştırmaları Vakfı: İstanbul.</p> <p>-Bayraklı, E. (2024). "Seçimlere Dış Müdahaleler: Kavramsal Çerçeve", Seçimlere Dış Müdahale, 9-24, Türkiye Araştırmaları Vakfı: İstanbul.</p> <p>-Bayraklı, E. ve Sarı, A. (2024). "Brain drain dynamics: A comparative analysis of young and educated migration from Balkans to Turkey and the EU". Migration Symposium: Challenges &amp; Opportunities In The Balkan Region.</p> <p>-Bayraklı, E. (Ed.) (2024). Seçimlere Dış Müdahale, Türkiye Araştırmaları Vakfı: İstanbul.</p> <p>-Sarı, A. (2024). "Tarihsel Örneklerle Seçimlere Müdahale", Seçimlere Dış Müdahale, 25-49, Türkiye Araştırmaları Vakfı: İstanbul.</p>
----------------------	--

-Sarı, A. (2024). "Türkiye'deki Seçimlere Dış Müdahaleler", Seçimlere Dış Müdahale, 93-120, Türkiye Araştırmaları Vakfı: İstanbul.

-Kutay, M. T. (2024). Aydınlanmacı Mutlakliyetin Özel Bir Türü Olarak Josephinizm ve Joseph Freiherr Von Sonnenfels'in Josephinizm'e Katkısı. *Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*(80), 270-282. <https://doi.org/10.51290/dpusbe.1453987>

Bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibariyle Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Ocak-Mart 2024 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.

Söz konusu dönemde, Bölümümüz öğretim üyelerinden Semih Emre Çekin ve Guido Neidhöfer aşağıdaki yayınları yapmışlardır.

Semih Emre Çekin, Sergey Ivashchenko, Rangan Gupta, Chien-Chiang Lee, (2024.). Real-time forecast of DSGE models with time-varying volatility in GARCH form, *International Review of Financial Analysis*, Volume 93, 2024, <https://doi.org/10.1016/j.irfa.2024.103175>.

Sarah McNamara, Guido Neidhöfer, Patrick Lehnert (2024). Intergenerational Mobility of Education in Europe: Geographical Patterns, Cohort-Linked Measures, and the Innovation Nexus, *ZEW - Centre for European Economic Research Discussion Paper No. 4*

Luis Laguige, Leonardo Gasparini y Guido Neidhöfer (2024). The Long-Run Effects of Conditional Cash Transfers: the Case of Bolsa Familia in Brazil, *Documento de Trabajo Nro. 328*, 2024 ISSN 1853-0168.

Doç Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR

Özdemir, M. H., Aylak, B. L., İnce, M., & Oral, O. (2024). Predicting world electricity generation by sources using different machine learning algorithms. *International Journal of Oil, Gas and Coal Technology*, 35(1), 98-115.

Doç Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR

Cakiroglu, C., Demir, S., Ozdemir, M. H., Aylak, B. L., Sariisik, G., & Abualigah, L. (2024). Data-driven interpretable ensemble learning methods for the prediction of wind turbine power incorporating SHAP analysis. *Expert Systems with Applications*, 237, 121464.

Dr. Öğr. Üyesi Moritz Botts, Arş. Gör. Ömer Hurmacı

Botts, Moritz/ Hurmacı, Ömer (February 2024) "How would you like your (sustainability) influencer?: A cross-cultural discrete choice experiment on preferred influencer characteristics" in Şahin, Fatih/ Söylemez Cevat (ed.) *Navigating the Shifting Landscape of Consumer Behavior*, IGI Global, 235-258.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Doç. Dr. Robin KURILLA 10 Ocak 2024 tarihinde "Sosyoloji Konuşmaları 21" çerçevesinde "Kultur Spezifische Emotionsdynamiken in interpersonalen Konflikten-Erkenntnisse aus Bali" konulu konuşmayı yapmıştır

Serçin Şahin 28-29 Şubat 2024 tarihlerinde "Heiratsmigration und Gesellschaftliche Partizipation & Einführung in die Habitus-Hermeneutik" konulu konferansı gerçekleştirmiştir.

Prof. Dr. Burhanettin Aykut ARIKAN'ın İstanbul Rumeli Üniversitesi ev sahipliğinde Karaganda Buketov Üniversitesi ile Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Strateji Geliştirme Derneği işbirliğiyle 27-29 Nisan 2024 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan II. Uluslararası Toplum ve Eğitim Bilimleri Kongresinde bildiri sunmuştur.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.

FEN FAKÜLTESİ: Lisans bitirme öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilerek üniversite-sanayi entegrasyonu teşvik edilmektedir. Düzenlenen seminerler ve çalıştaylar ile öğrencilere ve araştırmacılara çalışacakları konularda ilham verilmekte ve yeni projelerin ortaya çıkmasına ön ayak olunmaktadır.

-Doç. Dr. Orkide Coşkuner Weber, Türk - Alman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP No: 2024BF05) ve COST EU (CA20160) tarafından destek almaya hak kazanmıştır.

-Doç. Dr. Aysu Yarman, Türk - Alman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP No: 2024BF04 ) tarafından destek almaya hak kazanmıştır.

HUKUK FAKÜLTESİ: Araştırma performansımızı artırmak ve çıktılarımızın etkisini yükseltmek uygulamalı araştırmalar yoluyla teknolojiyi geliştirmek, yenilik yapmak, sanayi ve toplum için değer yaratmak için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Rekabet Kurumu Başkan Yardımcısı Ferhat Topkaya'nın katılımıyla 17 Nisan 2024 tarihinde Rekabet Kurumu ve Rekabet Hukukunun Tanıtımı başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Araş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU

Koç, E. N., Bozkurt, S., & Karaca Varinlioğlu, S. (2024). To be, or not to be in formalization: The relationship between HR practices and work engagement in the aviation industry. *Aircraft Engineering and Aerospace Technology*, 96(3), 483-490.

Dr. Öğr. Üyesi Moritz BOTTS

Schank, Christoph/ Botts, Moritz/ Hirata, Johannes (2023, ancak Mayıs 2024'te yayımlandı): "Mapping the field of a diverse discipline – towards a taxonomy of business ethics", *International Journal of Pluralism and Economics Education*, 14 (3/4), 246-269

Dr. Öğr. Üyesi Moritz BOTTS

Botts, Moritz (Mayıs 2024): "Learning in space – Using science fiction podcasts in and out of the marketing classroom", *Marketing Education Review*, 34(2), 164-171. 10.1080/10528008.2024.2336466

Dr. Öğr. Üyesi H. Hayri NUROĞLU

H. Hayri Nuroğlu, Erdem Çelik, (Haziran 2024) Alteration in the Distribution of Decision Rights in Difficult Times: A Field Research on Franchising Networks, *Journal of Global Strategic Management*, Vol 18, Number 1, June 2024.

Araş. Gör. Erencan YAVRUCU

Yavrucu, E., Soysal, M., Sel, Ç., Çimen, M., & Hamzadayı, A. (2024).

Modeling a closed-loop inventory routing problem for returnable

transport items under horizontal logistics collaborations and dynamic demand structure. Transportation Letters, 1-21.

Bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibarıyla Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Nisan-Mayıs-Haziran 2024 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sabancı Üniversitesinden Öğretim Görevlisi Ozan Tekin bölümümüzde "Düşünmeyi Harmanlamak: Akademik Okuma ve Yazma Becerileri" başlıklı bir workshop serisi yürütmüştür. 22 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen ilk oturum Akademik Okuma Stratejileri üzerine gerçekleştirilmiştir. Okuma stratejilerini takiben Akademik Yazma Süreci üzerine 6 Mayıs 2024 tarihinde ikinci oturum düzenlenmiştir. 3 Haziran 2024 tarihli son oturumda ise Eleştirel Yazma Becerileri konu edinilmiştir.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** Uygulamalı araştırmalar aracılığıyla teknoloji geliştirmek, yenilikçi çözümler üretmek ve sanayi ile toplum için değer yaratmak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sosyoloji Bölümü Araştırma görevlisi Muhammed Ekinci 30 Temmuz-1 Ekim 2024 tarihleri arasında Almanya'nın Düsseldorf şehrinde DAAD bursuyla B2 düzeyinde dil kursuna devam etmiştir. Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü akademik personeli ekibiyle Eylül 2024 takviminde faaliyete başlamıştır. Merkezde kültür bilimleri, iletişim bilimleri, sosyoloji, psikoloji gibi sosyal bilimler alanında çalışmalar ve projeler yapılacaktır.

**FEN FAKÜLTESİ:** Üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilerek, akademik bilgi ile endüstriyel uygulamaların entegrasyonu teşvik edilmektedir. Düzenlenen seminerler, çalıştaylar ve ortak projeler sayesinde öğrencilere ve araştırmacılara ilham verilmekte, yenilikçi fikirlerin gelişmesine olanak sağlanmaktadır. Ayrıca, sanayi temsilcileriyle kurulan iş birlikleri sayesinde, öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinde çalışmaları teşvik edilmekte ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları artırılmaktadır.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** Hukuk alanındaki araştırma performansımızı artırmak ve elde ettiğimiz çıktılar daha etkili hale getirmek amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ekim ayında, Hukuk Fakültemiz tarafından düzenlenen, Dr. Esra Demir Gürsel ve Dr. Esra Yılmaz Eren'in konuşmacı olduğu "İşyükü ve Meşruiyet Tartışmaları Ekseninde AİHM" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Kasım ayında, Almanya'nın Nordrhein-Westfalen Eyaleti Anayasa Mahkemesi (Münster) ve Düsseldorf Bölge İş Mahkemeleri tarafından İtalyan Birleşmiş Milletler Hâkimi Francesco Buffa ve Türk Alman Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Hukuk Fakültesi Dekanı Prof. Dr. H. Özden Özkaya Ferendeci'nin katılımlarıyla toplantı düzenlenmiş, katılımcılar tarafından Düsseldorf Bölge İş Mahkemesine akademik işbirliği ziyaretlerinde bulunulmuştur. Aralık ayında 6. Türk Alman Üniversitesi Hayvan Refahı Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü akademik personeli ekibiyle Eylül 2024 takviminde faaliyete başlayan ve ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunması amaçlanan Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kültür bilimleri, iletişim bilimleri, sosyoloji, psikoloji gibi sosyal bilimler alanında çalışmaların yapılması ve öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bu çalışmalardan faydalanması planlanmaktadır.

	<p>Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitelerimizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakültemiz tarafından 28.11.2024-30.11.2024 tarihleri arasında düzenlenen "Kultureller Wandel im Spannungsfeld von Kommunikation und der Globalisierung sozialer Praktiken" başlıklı uluslararası sempozyum, araştırma performansımızı artırmak ve çıktılarımızın etkisini yükseltmek, uygulamalı araştırmalar yoluyla teknolojiyi geliştirmek, yenilik yapmak, sanayi ve toplum için değer yaratmak gibi hedeflere karşılık gelecek girişimlerle tasarlanmıştır. Sempozyumda oldukça çeşitli alanlardan akademisyenleri bir araya getirmek amacıyla konu seçiminde kapsayıcılık gözetilmiştir. Bu sempozyum kapsamında bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Valentin Rauer'ın moderatörlüğünde gerçekleşen oturumda Bielefeld Üniversitesinden bölüm koordinatörümüz Prof. Dr. Thomas Faist "Die Lösung ist das Problem: Migration und Dilemmata des Nationalstaats" konulu sunumuyla davetli konuşmacı olarak yer alırken, bölümümüz öğretim üyesi Dr. Güzin Ağca-Varoğlu da "Der Einfluss der Internationalisierung der Hochschulbildung auf das Empowerment der einheimischen und ausländischen Studentinnen" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: İnovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların kalitesini artırılması amacıyla yenilikçi cihazların bakımları yapılmakta ve öğrenci çalışmaları için kullanılabilir hale getirilme faaliyetleri olumlu yönde ilerlemektedir.</p>
--	---

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ  
**Alt Program Hedefi:** Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme				Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık			
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	2023	1.360	0	55	0	0	317	372	0	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	<b>gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>											
<b>4</b>	<b>Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>2023</b>	<b>3.581</b>	<b>0</b>	1.299	1.041	860	0	<b>3.200</b>	<b>0</b>	<b>Aşıldı</b>
<b>5</b>	<b>Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	1	1	0	0	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>6</b>	<b>Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı</b>	<b>Sayı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0	0	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>Değerlendirme</b>	<p>FEN FAKÜLTESİ: Sürekli eğitim merkezleri ve çevrim içi eğitimler ile sadece üniversite öğrencilerinin değil, toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenme ihtiyaçları karşılanarak, bireylerin bilgi ve becerilerini güncellemelerine olanak tanınmaktadır. Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde. İş dünyasıyla iş birlikleri yapılarak mezunların ve profesyonellerin kariyer gelişimi desteklenmektedir. Bu sayede topluma nitelikli insan kaynağı kazandırılması amaçlanmaktadır.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: TAÜ Hukuk Fakültesi Uluslararası Hukuk Söyleşileri kapsamında 04.01.2024 – Perşembe günü saat 14.30’da Dr. Maria Liana Vodişa, “Kayıp devletler: Paris Anlaşması Kapsamında İklim Değişikliği Nedeniyle Bir Devletin Yok Olmasında Devletin Sorumluluğu” ile ilgili söyleşi gerçekleştirmiştir.</p> <p>Fakültemiz Medeni Hukuk Ana Bilim Dalı bünyesinde YDYO Konferans salonunda 6 Mart 2024 Çarşamba günü saat 13.00 - 16.45 arasında Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Ali Kemal YILDIZ moderatörlüğünde “KVKK Reformu” konulu konferans gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Fakültemiz Ceza ve Ceza Muhakemesi Ana Bilim Dalı bünyesinde YDYO Konferans salonunda 12 Ocak 2024 Cuma günü saat 13.00 - 16.45 arasında İstanbul Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Adem SÖZÜER, fakültemiz dekanı Prof. Dr. Ali Kemal YILDIZ ve öğretim üyesi Doç. Dr. Joachim KRETSCHMER’in moderatörlüğünde “Lebensbeginn und Lebensende im (Straf-)recht türkische und deutsche Perspektiven” konulu sempozyum gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Fakültemiz tarafından, Dr. Susanne Schuster’in moderatörlüğünde ve Prof. Dr. Zeynep Alemdar, Dr. Colin Dürkop, LL.M. Farangis Zikriyeva’nın konuşmacı olduğu “History of Civil Society in Türkiye and Germany and Experiences in Other Countries (Eurasia - Central Asia)” başlıklı konferans 21 Mart 2024 Perşembe Günü 14.00-16.30 saatleri arasında YDYO Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.</p>
----------------------	--

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Bölümümüzün Chemnitz Teknik Üniversitesi partnerliğinde yürüttüğü çift diploma süreci kapsamında, DAAD-YÖK Burs Ortak Programı bölümümüzde uygulanmaya başlanmıştır. Dört öğrencimiz 2024-2025 eğitim-öğretim yılında burstan faydalanmaya hak kazanmıştır.

Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Ancak, bu dönemde, Ocak – Mart 2024 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.

Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin H. Nuroğlu ve Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde haftanın iki günü çevrimiçi Almanca dersi vermektedir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaşta kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.

FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisindedir. İş birliği faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Sürekli eğitim merkezleri ve çevrim içi eğitimler ile sadece üniversite öğrencilerinin değil, toplumun her kesiminin yaşam boyu öğrenme ihtiyaçları karşılanarak, bireylerin bilgi ve becerilerini güncellemelerine olanak tanınmaktadır. İş dünyasıyla iş birlikleri yaparak mezunların ve profesyonellerin kariyer gelişimi desteklenmektedir. Bu sayede topluma nitelikli insan kaynağı kazandırılması amaçlanmaktadır.

-Doç. Dr. Aysu Yarman ve Doç Dr. Orkide Coşkun-Weber EurasianSciEnTech 2024 adlı Uluslararası Konferansta sözlü bildiri sunmuşlardır.

-Doç. Dr. Aysu Yarman 4th International Congress of Engineering and Natural Sciences Studies adlı Uluslararası Konferansta sözlü bildiri sunmuştur.

-Firat Fuat Olcay ve Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru tarafından SIU 2024 adlı konferansta sözlü bildiri sunulmuştur.

-Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru tarafından Boğaziçi Üniversitesi Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsünde "Seminar on Feature Engineering of Brain Responses for BCI Applications" adlı seminer verilmiştir.

HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak, toplumun bilimsel yaklaşıma ve bilimsel gelişime verdiği değeri üst seviyelere taşımak amaçları hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 13 Mayıs 2024 tarihinde Çocuk Haklarının Korunması Bağlamında Uluslararası İnsan Hakları Mekanizmalarının Etkin Kullanımı başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Yine Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Usulu başlıklı konferans Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanı Hacı Ali Açıkgül tarafından üniversitemiz bünyesinde verilmiştir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir.

Bölümümüzden Prof. Dr. Müge KLEIN ve Dr. Öğr. Üyesi H. Hayri NUROĞLU tarafından Barista Ol firmasında mayıs ayı içinde İşletme Yönetimi üzerine eğitimler verildi.

Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Ancak, bu dönemde, Nisan-Mayıs-Haziran 2024 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.



-Bölümümüzün Chemnitz Teknik Üniversitesi partnerliğinde yürüttüğü çift diploma süreci kapsamında, DAAD-YÖK Burs Ortak Programı bölümümüzde uygulanmaya başlanmıştır. Dört öğrencimiz 2024-2025 eğitim-öğretim yılında burstan faydalanmaya hak kazanmıştır. - Bölümümüz tarafından servis edilen Kariyer Planlama dersi kapsamında farklı sektörlerden alanında yetkin birden fazla yönetici öğrenciler ile bir araya getirilerek, öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanıması sağlanmış; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturulmuştur.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaşta kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.

HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliklerini güçlendirerek toplumsal katkısını artırmayı; toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel ilerlemelere verdiği önemi daha da üst seviyelere taşınması hedeflenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Yeni kurulan Sosyoloji Bölümünde ve Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaşta kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.

FEN FAKÜLTESİ: Sürekli eğitim merkezleri ve çevrim içi eğitim programları sayesinde yalnızca üniversite öğrencileri değil, toplumun her kesimi yaşam boyu öğrenme fırsatlarına erişim sağlamaktadır. Bu sayede bireyler, bilgi ve becerilerini sürekli güncelleyerek değişen dünyaya daha kolay uyum sağlayabilmektedir. İş dünyasıyla geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla mezunların ve profesyonellerin kariyer gelişimi desteklenirken, sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin insan kaynağının yetiştirilmesi de hedeflenmektedir. Ayrıca, sertifikasyon süreçleriyle bireylerin istihdam edilebilirliği artırılarak ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

HUKUK FAKÜLTESİ: Üniversitemizin ülke içindeki ve uluslararası alandaki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkıyı artırmak, toplumun bilimsel yaklaşıma ve bilimsel gelişime verdiği değeri üst seviyelere taşımak amaçları hedeflenmiştir. Kasım ayında Fakültemizin Milletlerarası Hukuk Anabilim dalında görev yapmakta olan Dr. Öğr. Üyesi Derya Nur Kayacan, Saarland Üniversitesi Europa Insitut tarafından "European and International Law (LL.M.)" yüksek lisans programı kapsamında "Introduction to Public International Law" dersini vermek üzere davet edilmiştir. Yaklaşık 40 farklı ülkeden öğrencinin bulunduğu ve bir hafta süren yoğunlaştırılmış derslerde uluslararası hukukun temel konuları işlenmiş ve tartışılmıştır. Aralık ayında Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, Japonya'ya gerçekleştirdikleri ziyaret kapsamında saygın üniversitelerden Tokyo'daki Rikkyo Üniversitesi, Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi ve Kyoto'daki Ritsumeikan Üniversitesi'nde Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi ve Dijitalleşmenin Yargılamaya Etkileri konularında dersler vermiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüz öğretim üyesi Dr. Anlam Filiz 1 Kasım 2024 tarihinde İstanbul Politikalar Merkezi-Sabancı Üniversitesi-Stiftung Mercator Girişimi bünyesinde düzenlenen çalıştayda "The Future in the Present: How Do Highly Qualified Turkish Migrants in Germany Imagine Their Future?" konulu sunumunu gerçekleştirmiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz Deniz 10.12.2024 tarihinde Galatasaray Üniversitesinde X. Barlas Tolun Konferansında "Anneliğin Anlam Krizi: Gösterişme, Entelektüelleşme, Özneleşme"

<p>konuşmasını gerçekleştirmiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ladin Bayurgil ise 06.12.2024-08.12.2024 tarihleri arasında gerçekleşen Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sosyoloji Konferansında "Platform Ekonomisinde 'Yeni' Olan Nedir? Hizmet Emeğinin Dönüşümü ve Platformlarda İlişkisel Emek (Relational Work)" konulu sunumunu gerçekleştirmiştir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Bölümümüz bünyesinde bulunan öğretim üyelerimiz ile özel sektör arasında kurulan iş birlikleri ile öğrencilerimiz teknik gezilere katılmakta ve sektörde yaşanan son gelişmeleri yakından takip edebilmektedirler. Ayrıca öğretim üyelerimiz yurt içi ve yurt dışı (Almanya) kurumlar ile iş birliği yaparak ortak yayınlar üretmektedirler.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaşta kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.</p>
--

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK  
**Alt Programın Adı:** TEDAVİ HİZMETLERİ  
**Alt Program Hedefi:** Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Ameliyat sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Yatan hasta sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Alt Program Hedefi:** Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2023	10	0	6	3	0	2	2	0	Ulaşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2023	2	0	0	2	2	2	2	0	Ulaşıldı
3	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	3	0	0	0	0	2	2	0	Ulaşıldı
4	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	

<b>Değerlendirme</b>	<p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Ulusal ve uluslararası değişim programları ile akademisyenlerin yurt dışı tecrübeleri artırılmakta, yeni bilgi ve yöntemler öğrenmeleri sağlanmakta, bu bilgi ve yöntemlerin ülkemize aktarımı amaçlanmaktadır. İmkanlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2024 yılı 1. döneminde (Ocak-Şubat-Mart) Hukuk Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır.7 öğretim elemanımız yurtdışında araştırma ve diğer akademik faaliyetler için görevlendirilmiştir.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, dünyada "Avrupa Çalışmaları" alanında en önde gelen SSCI endekli dergilerden olan Journal of Contemporary European Studies (JCES) Dergisi'nin Yayın Kurulu'na seçilmiştir.</p> <p>Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2024 yılının ilk çeyreğinde de bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Yukarıdaki 1. maddede belirtildiği üzere, bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil edilmektedir.</p> <p>Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTIS, hazırladığı kurum dışındaki öğretim elemanları ile "Tomorrow's Agenda: How to Develop Interdisciplinary Approaches to Future Challenges via Science Fiction" adlı çalışmayı İskoçya'nın Edinburg, "Journal of Management Studies Conference" adlı konferansta sunmuştur.</p> <p>İşletme Bölümü 24-25 Kasım 2024 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "5th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenleyecektir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek, hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer alacağı bir organizasyon gerçekleştirilecektir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansta sunacakları çalışmaları hazırlamaktadırlar.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda 3 Araştırma Görevlimiz Araştırma Faaliyetleri yürütmek üzere Almanya'da ki partner üniversitelerde görevlendirilmişlerdir.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir, pandeminin zorunlu kıldığı online eğitime aşinalığın artırılmasına yönelik UZEM tarafından mail, broşür, rehber vb. araçlarla bilgilendirmelerin yapılmaktadır.</p>
	<p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkanlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunmaktadır.</p> <p>Ulusal ve uluslararası değişim programları ile akademisyenlerin yurt dışı tecrübeleri artırılmakta, yeni bilgi ve yöntemler öğrenmeleri sağlanmakta, bu bilgi ve yöntemlerin ülkemize aktarımı amaçlanmaktadır</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2024 yılı 2. Dönemini (Nisan-Mayıs-Haziran) Hukuk Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Haziran ayında kamu hukuku ve özel hukuk alanında toplam üç akademisyenimiz doktora çalışmalarını tamamlamışlardır. Ayrıca Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin</p>

ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: Bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadır. Bölümümüzden Araş. Gör. Umur Ejder HALHALLI 17.05.2024 tarihinde gerçekleşen 3. Bielefeld International Conference on Applied Business (BICAB)'da "Digital Transformation and Skills Shortage as a Hen-Egg Problem. Comparison of Germany and Türkiye" isimli çalışma için sunum hazırlamıştır. Aynı konferansta bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR, Araş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU ve Araş. Gör. Merve Ahter DEDE tarafından hazırlanan "Who aspires to go and why – An analysis among Turkish university students" başlıklı makale BICAB konferansında sunulmuştur.

Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Moritz Botts ve Araş. Gör. H. Berkay ABBASOĞLU - "Hadi, gidelim!" - Evaluating the Attractiveness of Job Offers Abroad: Insights from Turkey", paper isimli çalışmalarını 17 Mayıs 2024 tarihinde BiCAB konferansında sunmuşlardır.

Bölümümüzden Araş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU International Congress of New Horizons in Social Sciences isimli konferansa "An overview of studies on impression management and sustainability performance" isimli çalışma ile katılmıştır.

Bölümümüz Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT 27. Pazarlama Kongresinde "Metin Madenciliği ile Markaların Sosyal Medya Mesajlarının İncelenmesi: Pandemi Öncesi, Sırası ve Sonrası Dönemi Kapsayan Bir Araştırma" isimli bir sunum gerçekleştirmiştir.

Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi H. Hayri NUROĞLU Uluslararası İşletme Ekonometri ve İstatistik Kongresinde (ICOBES2024) Abdullah BEKİROĞLU ile hazırladıkları 'Managerial Challenges in Small and Medium-Sized Companies: A Field Research in A Small Town' isimli çalışmalarını sunmuştur.

İşletme Bölümü 24-25 Kasım 2024 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "5th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenleyecektir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer alacağı bir organizasyon gerçekleştirilecektir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansta sunacakları çalışmaları hazırlamaktadırlar.

Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2024 yılının ikinci çeyreğinde de bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.

-Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, dünyada "Avrupa Çalışmaları" alanında en önde gelen SSCI endeksli dergilerden olan Journal of Contemporary European Studies (JCES) Dergisi'nin Yayın Kurulu'nda yer almaktadır.

- Aydemir, S. G., & Decker, P. (2024). Turkish nationalism after the 15 July coup attempt: the making of a new political myth. Journal of Political Ideologies, 1–18.

<https://doi.org/10.1080/13569317.2024.2356539>

- Ercan, Hüseyin Onur (Tarih): "From Cairo to Vienna: Cànibî Ali Pasha and his Grand Embassy (1740-41)", CIEPO 25 Comité International des Études Pré-Ottomanes et Ottomanes,

Arnavutluk/Tirana 21-25 Haziran

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan'ın Rahime Süleymanoğlu Kürüm ile kaleme aldığı "Capturing Women's Standpoint in EU-Turkey Studies: The Evolution of Gendered Publication and Citation Patterns" başlıklı makale, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Çalışmaları alanlarında dünyanın en önde gelen birkaç dergisinden olan JCMS: Journal of Common Market Studies de (SSCI, Q1) 2024 yılı, 62. Cilt ve 3. Sayısında açık erişim yayınlanmıştır.

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, 17-19 Nisan 2024 tarihleri arasında İngiltere Cambridge Üniversitesi'nde düzenlenen Özel Sayı Çalıştay'ının eş organizatörlerindendi. Almanya'nın AB-Türkiye ilişkilerine etkilerini analiz eden çalıştay, DAAD-Cambridge Hub'ın desteğiyle Robinson College'da gerçekleştirildi. Çalıştay kapsamında, AB-Türkiye ilişkileri konusunda önde gelen akademisyenler, önde gelen SSCI dergilerinden birinde yayınlanacak özel sayıyı hazırlamak için bir araya gelmiştir.

- Doç Dr Ebru Turhan, 19-21 Haziran 2024 tarihinde Portekiz'in Lizbon, NOVA Üniversitesinde gerçekleşen ve dünyanın en önde gelen Siyaset Bilimi akademik derneklerinden olan European Consortium for Political Research'ün (ECPR) (<https://ecpr.eu/>), Avrupa Çalışmaları araştırma ağının düzenlediği 12. ECPR-SGEU yıllık konferansına katılmıştır ve 2 adet tebliğ sunmuştur. Konferansa 500'e yakın Avrupa Çalışmaları uzmanı katılım göstermiştir.

- Doç Dr Ebru Turhan, Avrupa Parlamentosu Seçimlerinin Türkiye-AB ilişkilerine etkisi ile ilgili görüşlerini İktisadi Kalkınma Vakfı'nın, 14 Haziran 2024 tarihinde, "Avrupa Parlamentosu Seçim Sonuçları, Etkileri ve Türkiye için Önemi" başlıklı panelinde, Sabancı Üniversitesi İstanbul Politikalar Merkezinin 9 Haziran 2024 Medyascope yayınında ve Şişli Belediyesi'nin 9 Mayıs 2024 Avrupa Günü Panelinde panelist olarak dile getirmiştir.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda 3 Araştırma Görevlimiz Araştırma Faaliyetlerini tamamlayıp kuruma dönüş yapmışlardır.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** 2024 yılı 3. Dönemini (Temmuz-Ağustos-Eylül) Hukuk Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Eylül ayında kamu hukuku ve özel hukuk alanında toplam 1 (bir) akademisyenimiz yüksek lisans çalışmalarını tamamlamışlardır. Ayrıca Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Yeni kurulan Sosyoloji Bölümünde ve Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.

	<p><b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU:</b> Yüksekokulumuzda görevli 6 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 29 Temmuz-16 Ağustos 2024 tarihleri arasında Düsseldorf'ta (Almanya) düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır. 26.07.2024 tarihinde Derste Değerler, 23.09.2024 tarihinde Alan Dili ve 26.09.2024 tarihinde Kur Sınavları Konuşma Bölümünde Yenilikler ile ilgili Yüksekokulumuzda görevli öğretim görevlilerine yönelik hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmiştir.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Ulusal ve uluslararası değişim programları sayesinde akademisyenlerin yurt dışı deneyimleri artırılmakta, yeni bilgi ve yöntemler öğrenmeleri teşvik edilmekte ve bu kazanımların ülkemize aktarılması hedeflenmektedir. Bu programlar, akademik iş birliklerini güçlendirerek ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine de zemin hazırlamaktadır. Küresel bilimsel ağlara katılımın artırılmasıyla akademisyenlerin farklı disiplinlerdeki yenilikleri yakından takip etmeleri sağlanmakta ve ülkemizin bilimsel kapasitesinin güçlendirilmesine katkıda bulunmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2024 yılı 4. Döneminde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programlarına devam etmiş ve çalıştıkları alanlarda ilerleme kaydetmiştir. Ekim ve Kasım aylarında kamu hukuku ve özel hukuk alanında toplam üç akademisyenimiz doktora çalışmalarını tamamlamışlardır. Ayrıca Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Araştırma görevlileri yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler olarak yetişmek üzere lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca ders asistanlıkları yaparak akademik becerilerini ve yeterliliklerini kazanmaktadır.</p> <p>Bölümümüz akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde Sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte, alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Fakültemizdeki akademik üyelerin birbirlerinin bilimsel çalışmalarından haberdar olmalarını ve düzenli iletişim halinde olmalarını sağlamak adına düzenli olarak kolokyum düzenlenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda, bölüm toplantımızda söz konusu kolokyuma nasıl katkı sağlanabileceği üzerine değerlendirmelerde bulunulmuştur.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz altında faaliyetlerine devam eden Araştırma Görevlileri yüksek lisans ve doktora eğitimlerine devam etmektedirler.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.</p>
--	---

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Alt Program Hedefi:** Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	0	2	0	1	3	0	9	13	0	Aşıldı
2	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2022	0	0	0	0	0,0100	0,1200	0,1200	0	Ulaşıldı
4	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	0	0	0	0	0	100	0	Aşıldı
5	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	384.492	0	385.629	387.092	388.612	390.342	390.342	0	Aşıldı
6	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2023	79,6600	0	87,5600	89	81	81	81	0	Aşıldı
7	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2023	108.239	0	62.520	38.466	44.270	80.261	225.517	0	Aşıldı
8	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2023	9	0	8,9600	8,7500	0,0700	8,7800	8,7800	0	Aşıldı
9	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2023	4,1000	0	4,1200	0	3,5800	3,8500	3,8500	0	Aşıldı
10	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2023	20,3800	0	20,3900	0	17,7000	19,0500	19,0500	0	Aşıldı



11	Öğrenci değişim programlarında an yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2023	42	0	0	0	0,3100	0,3100	0,3100	0	Aşıldı
12	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2023	4.409	0	3	0	0	1	1	0	Aşıldı
13	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2022	100	0	0	0	0	0	100	0	Aşıldı
15	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2023	2	0	0	0	0	2	2	0	Aşıldı
17	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2023	31	0	32	32	33	33	33	0	Aşıldı
18	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2022	45	0	2	0	3	0	1	0	Aşıldı
19	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2023	70	0	68	60	45	40	40	0	Aşıldı
20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların	Oran	0	0	0	0	0	0	0	0,0050	0	Ulaşıldı

<p><b>Değerlendirme</b></p>	<p>FEN FAKÜLTESİ: Ders müfredatları, sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir ve uygulamalı eğitimlere ağırlık verilmektedir. Öğrencilerin sürekli öğrenme ve gelişimlerine destek olmak amacıyla çeşitli sertifika programları ve seminerler düzenlenmektedir. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvuruları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimizin yüksek lisans programlarına başvuruları teşvik edilmektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: 2024 Yılı 1. Döneminde (Ocak-Şubat-Mart) öğrencilerimiz çeşitli farazi dava yarışmalarına katılım gerçekleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Yine bu dönemde son sınıflarında olan öğrenciler arasından Tutor öğrenciler seçilerek alt sınıfta bulunan öğrencilere Tutorluk kapsamında lisans eğitimi açısından destek sağlanmış, böylece hem Tutor öğrenciler hem de onların tecrübelerinden istifade eden lisans öğrencilerinin daha gelişime açık ve daha yetkin bir şekilde öğrenimlerini sürdürmelerine katkıda bulunulmuştur. Ayrıca hukuk klinikleri kapsamında İnsan Hakları Forumu'yla birlikte "TİHEK Kararlarında Eşitlik İlkesi ve Ayrımcılık Yasağı" üzerinde durulmuş. Öğrencilerimiz çeşitli sunumlarda bulunmuştur.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2024 yılı 1. Üç aylık dönemi boyunca, Mayıs ayında gerçekleştirilecek olan "Almanya, Türkiye ve AB için Yeni Siyasi Zorluklar – 2024" konferans hazırlıkları sürmüştür. Öğrencilerimiz üstün akademik başarılarla sahip olup, mevcut dönemde online ve yüz yüze seminerlere katılmaları önerilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri tam verimlilik hedeflenerek birinci üç aylık periyotta sürdürülmüştür.</p> <p>"Tag der Logistik" Tedarik Zinciri farkındalık günü etkinliğinin BVL Türkiye Ofisi ve Bölümümüz tarafından 8 Nisan 2024 Perşembe günü Almanya ile eş zamanlı olarak TAÜ bünyesinde gerçekleşmiştir. Alman Lojistik Birliği ( Die Bundesvereinigung Logistik e.V.) BVL bünyesinde; üretim, perakende ve hizmet sektörlerinde Almanya'nın en önde gelen 10 binden fazla firması yer almaktadır. BVL'nin faaliyetlerinin öğrencilerin piyasa bilgilerini güçlendireceği inancındayız.</p> <p>Etkinlik aşağıdaki program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.</p> <p>BVL Tanıtımı; Arda Polat, BVL Türkiye YK Başkanı, TEB Satınalma Direktörü TZY Yönetimi süreçleri ve SCOR modeli ; Altay Onur, BVL Türkiye, YK Bşk. Yrd. TZY'de Satınalma ve bir banka uygulaması ; Arda Polat, BVL Türkiye YK Başkanı, TEB Satınalma Direktörü</p> <p>İlaveten, Güz döneminde açılmak üzere VWL321 kodlu "SAP Uygulamaları" dersin ön incelemeleri NTT Data şirket yetkilileri ile yapılmıştır.</p> <p>2024 Bahar dönemi ile birlikte İşletme Bölümü, İşletmede Mesleki Eğitim programını uygulamaya başlanmış ve programa katılmaya hak kazanan 5 öğrenci işletmelerde çalışmaya başlatmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim Programı 2024 Bahar dönemi derslerinin 14 Haziran 2024 tarihinde bitimi ile sona erecektir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Kültürlerarası Yönetim Çifte Diploma Programı öğretiminde hazırlamış olduğu Yüksek Lisans teziyle Passau Üniversitesi tarafından ödül kazanan Fakültemiz Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde görev yapan Arş. Gör. Melih PEHLİVAN'ın Almanya'nın Passau şehrinde verilecek olan ödülü almıştır.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü</p>
-----------------------------	--

Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelmiştir. 2023-2024 yılı güz döneminde 23 lisans öğrencimiz DAAD-YÖK Bursu ile Berlin Teknik Üniversitesinde eğitimlerini başlamışlardır.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi. Pandemi nedeniyle eğitim-öğretim ve sınavlara dair esnek uygulamaların sürdürülmesi.

**FEN FAKÜLTESİ:** Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvurmaları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir.

Bölümümüzde önlisans ve lisansüstü eğitim verilmemekte olup, hâlihazırda lisans eğitime devam edilmektedir. Ders müfredatları, sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmektedir ve uygulamalı eğitimlere ağırlık verilmektedir. Öğrencilerin sürekli öğrenme ve gelişimlerine destek olmak amacıyla çeşitli sertifika programları ve seminerler düzenlenmektedir.

Doç. Dr. Aysu Yarman'ın rehberliğinde 3. ve 4. sınıf öğrencileri, SGS firmasını teknik geziye katılmıştır. Bu ziyaretin ardından, SGS firması 3. sınıf öğrencilerimizden iki kişiye staj imkânı sağlamıştır.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** 2024 Yılı 2. Döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen çeşitli konferanslara katılım gerçekleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Yine bu dönemde son sınıflarında olan öğrenciler arasından Tutor öğrenciler seçilerek alt sınıfta bulunan öğrencilere Tutorluk kapsamında lisans eğitimi açısından destek sağlanmış, böylece hem Tutor öğrenciler hem de onların tecrübelerinden istifade eden lisans öğrencilerinin daha gelişime açık ve daha yetkin bir şekilde öğrenimlerini sürdürmelerine katkıda bulunulmuştur. Ayrıca hukuk klinikleri kapsamında çeşitli çalışmalar devam etmiştir.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:** 2024 Bahar dönemi ile birlikte İşletme Bölümü, İşletmede Mesleki Eğitim programını uygulamaya başlamış ve programa katılmaya hak kazanan 4 öğrenci programı 14 Haziran 2024 tarihinde başarılı bir şekilde bitirmişlerdir. BWL408 Bitirme Tezi dersi kapsamında 4. sınıf öğrencileri 24-25 Haziran tarihlerinde, 2023-2024 bahar dönemi boyunca hazırladıkları lisans bitirme tezlerini sunmuşlardır.

İşletme Bölümü 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim Programını gerçekleştirmek için gerekli hazırlıklara başlamış ve geçen yıl işletmelerle yapılmış olan işbirliği protokolleri yakın zamanda yenilenecektir.

Güz döneminde açılmak üzere VWL321 kodlu "SAP Uygulamaları" dersin ön incelemeleri

NTT Data şirket yetkilileri ile yapılmıştır.

2024 yılı 2. Üç aylık dönemi boyunca, Mayıs ayında gerçekleştirilecek olan "Almanya, Türkiye ve AB için Yeni Siyasi Zorluklar – 2024" konferans hazırlıkları sürmüştür. 10 Mayıs 2024 tarihinde ilgili konferans başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Konferans, Dışişleri Bakan Yardımcısı Mehmet Kemal Bozay, Rektörümüz Prof. Dr. Cemal Yıldız, Genel Koordinatörümüz Prof. Dr. Ferit Küçükay ve alanında uzman değerli akademisyenlerin katılımı ile verimli bir şekilde tamamlanmıştır. Öğrencilerimiz üstün akademik başarılarla sahip olup, mevcut dönemde online ve yüz yüze seminerlere katılmaları önerilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri tam verimlilik hedeflenerek ikinci üç aylık periyotta sürdürülmüştür.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Öğretim planımıza 24 Haziran 2024 tarihinde "Soziologie und Künstliche Intelligenz" isimli bir ders dâhil edilmesine ve dersin ÜSD havuzuna eklenmesine yönelik çalışma yürütülmüştür. Bu çalışma kapsamında Bölüm Kurul Kararı ve ders bilgi formları Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına sunulmuştur.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği programlarımızda ki çift diploma programlarına ek olarak Elektrik –Elektronik Mühendisliği çift diploma programı YÖK tarafından onaylanmıştır. Makine Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelmiştir. 2023-2024 yılı bahar döneminde 23 lisans öğrencimiz DAAD-YÖK Bursu ile Berlin Teknik Üniversitesinde eğitimlerini başlamışlardır.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** 2024 Yılı 3. Döneminde (Temmuz-Ağustos-Eylül) öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen çeşitli konferanslara katılım gerçekleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Ayrıca orta öğretimini bitiren ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere yönelik 22-23-24 Temmuz tarihlerinde Türk-Alman Üniversitesi Tanıtım Günleri düzenlenmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sosyoloji Bölümü 3. sınıf öğrencileri Eylül ayında Bielefeld Üniversitesinde Almanca derslerine katılmışlardır.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Öğretim Planı Bologna Süreci uyum kapsamında en az %25 seçmeli ders yoğunluğu şartına uyumlu hale getirilecek biçimde güncellenmiştir. İlgili süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve KİBB Başkanlığı karşılıklı iletişimde tamamlanmıştır.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:** Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.

**FEN FAKÜLTESİ:** Bölümümüzde şu an için önlisans ve lisansüstü eğitim verilmemekte olup, eğitim faaliyetleri lisans programı çerçevesinde sürdürülmektedir. Ders müfredatları, sektörün değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde düzenli olarak güncellenmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilerle pekiştirebilmeleri için uygulamalı eğitimlere öncelik verilmektedir. Öğrencilerin sürekli öğrenme ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, sanayi ile iş birliği içinde yürütülen projeler sayesinde öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanmaları ve mezuniyet sonrası iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanabilmeleri hedeflenmektedir.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** Ekim ayında, Hamburg Yüksek Mahkemesi'nde stajlarına devam etmekte olan bir grup stajyer hukukçu yaptıkları bilim gezisi kapsamında fakültemizi ziyaret etmiştir. Ziyaretleri kapsamında Fakülte dekanımız Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci'nin de katılımıyla Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Batuhan Oyal tarafından üniversitemiz, fakültemiz ve Türkiye'deki hukuk eğitimi sistemine ilişkin sunum gerçekleştirilmiştir. Kasım ayında, Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır. Aralık ayında, öğrencilere hukuki düşünme becerilerini geliştirme ve pratik deneyim kazanma imkanı sunan Hukuk Fakültesi Farazi Duruşma Salonu açılmış, öğrenciler tarafından ilk temsili farazi duruşmalarını gerçekleştirilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü 5. yarıyıl öğrencileri arasında koşulları sağlayan 8 öğrenci Passau Üniversitesinde DAAD-YÖK Burs Programı ile eğitimlerine devam etmektedirler.

Bölümümüzde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma, yan dal ve staj gibi programlarda gelişme kaydedilmiştir.

2024 yılı dördüncü döneminde partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamında DAAD - YÖK uluslararası öğrenci bursundan yararlanan öğrencilerimizin tecrübeleri dikkate alınarak çift diploma protokolü hazırlıklarımız devam etmiştir. Bu kapsamda öğrenci görüşmeleri ve bölüm toplantıları devam etmiş; partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bölümümüz Mevlana değişim programı koordinatörlüğü arasında görüşmeler sürdürülmüş, bölüm başkanımızın da katılımıyla gerçekleşen çevrim içi toplantılarda iki üniversitenin lisans programından mezun olma şartları değerlendirilmiştir.

30.10.2024 tarihinde Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü ile

	<p>bölümümüz arasında Yandal Programları Protokolü imzalanmıştır. Tüm bu süreçler dönem boyunca bölüm toplantılarında görüşülmüş, bölüm kurulunda karara bağlanmıştır.</p> <p>Öğrencilerimize staj uygulamasını açıklamak ve süreç takibini kolaylaştırmak adına bölümümüz staj koordinatörlüğü tarafından bir staj rehberi hazırlanarak web sayfamızda yayımlanmıştır. Öğrencilerin staj süreçleriyle ilgili detaylı olarak bilgilendirilmesi amacıyla, yılda bir kez lisans programımıza yeni katılan öğrencilerimizle bir toplantı gerçekleştirilmesi kararı alınmış, 07.11.2024 tarihinde bu toplantıların ilki gerçekleştirilmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Lisans eğitimi için verilen dersler çeşitlendirilmekte ve öğretim kadrosunu güçlendirme amaçlı çalışmalar devam etmektedir. Lisans programında bulunan öğrenci sayısı her dönem artmaktadır. Ancak yüksek lisans programı yeni açılmasından dolayı öğrenci sayısı yeterli düzeyde değildir. Yüksek lisans programına öğrenci alımının artırılması amacıyla çeşitli sosyal medya hesaplarından program hakkında bilgilendirmelerin yapılmasına devam edilmektedir.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.</p>
--	---

**Yıl:** 2024  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI  
**Alt Program Hedefi:** Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterg e Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleş me Oranı	Gerçekleş me Durumu
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	139	0	140	140	122	0	122	0	Aşıldı
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2023	30.000	0	16.387	12.670	1.642	0	1.642	0	Aşıldı
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2023	1,3300	0	1,3500	0	1,1700	1,2600	1,2600	0	Aşıldı
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2023	39	0	39	43	43	0	43	0	Aşıldı
5	Sosyal, kültürel ve	Sayı	2023	135	0	24	80	4	0	108	0	Aşıldı

	<b>sportif faaliyet sayısı</b>										
<b>6</b>	<b>Yükseköğretim de öğrenci başına barınma harcaması</b>	<b>TL</b>	<b>2021</b>	<b>3.260.032,1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Yükseköğretim de öğrenci başına beslenme harcaması</b>	<b>TL</b>	<b>2022</b>	<b>45,6700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Yükseköğretim de öğrenci yaşamından memnuniyet oranı</b>	<b>Oran</b>	<b>2022</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9</b>	<b>Yükseköğretim de öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı</b>	<b>Oran</b>	<b>2023</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0,0270</b>	<b>0,2500</b>	<b>0,0020</b>	<b>0</b>	<b>0,0020</b>	<b>0</b>

<b>Değerlendirme</b>	<p>FEN FAKÜLTESİ: Kütüphane olanakları artırılmakta, yeni yapılan yurt binaları ve misafirhaneler ile öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesi amaçlanmaktadır. Üniversite kampüsünde gerçekleştirilen seminer, konferans ve tanıtım faaliyetleri ile öğrencilerin kampüste geçirdiği ders dışı zamanın kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine destek verilmeye devam edilmektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: 2024 yılı 1. döneminde öğrenciler, hukuk ve diğer fakülte öğrencileri tarafından kurulan öğrenci kulüpleri ile konferans, seminer ve yarışmalara katılmaya teşvik edilmiştir. Üniversitemiz bünyesinde ise yurt ve yemekhane hizmetlerinde gelişmeler yaşanmış, fakültemiz öğrencileri de bu imkânlardan yararlanmaya devam etmiştir. Ayrıca kütüphanemizin kaynakları genişletilmiştir.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2024 yılı 1. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Yeni yarıyılı birlikte iki ayrı binada yemekhane imkanı sunularak yoğunluğun azaltılması, isteyenlere</p>
----------------------	--

kumanya şeklinde öğle yemeği verilmeye devam edilmesi. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ve hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun inşaatına başlanması.

FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. Kütüphane olanakları artırılmakta, yeni yapılan yurt binaları ve misafirhaneler ile öğrencilerin barınma sorunlarının giderilmesi amaçlanmaktadır. Üniversite kampüsünde gerçekleştirilen seminer, konferans ve tanıtım faaliyetleri ile öğrencilerin kampüste geçirdiği ders dışı zamanın kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine destek verilmeye devam edilmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel Duru, Dr. Öğr. Üyesi Betül Uluca, Doç. Dr. Aysu Yarman ve araştırma görevlisi Ogün Morkoç'un akademik danışmanlıklarında yürütülen projeler, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2023 yılı 2. dönem kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. Bölümümüz ve Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin projeleri aşağıda belirtilmiştir:

- i. Bakteri Hücre Dışı Membran Veziküllerinin İzolasyonunda Alternatif Yöntemlerin Araştırılması: PEG ve Gümüş Nitrat Kullanımı  
Proje yürütücüsü: Beril Menekşe Ekşioğlu  
Proje ortağı: Emine Özkaya  
Akademik danışman: Ogün Morkoç
- ii. a) ROS ile Otonom Cerrahi Robot Kolda Rota Planlamasının Yapılması  
Proje yürütücüsü: Emine Tapan  
Akademik danışman: Dilek Göksel Duru  
b) EAR (Eye Aspect Ratio) Grafikleri ve CNN Modeli ile Gerçek Zamanlı Uykulu Sürüş Tespiti  
Proje yürütücüsü: Zeynep Sena Tatlı  
Akademik danışman: Dilek Göksel Duru  
c) Elektrofizyolojik Veriler Kullanılarak Havacılık Uygulamalarında Derin Sinir Ağları ile Pilotların Bilişsel Durumlarının Sınıflandırılması  
Proje yürütücüsü: Aslı Karakeçili  
Proje ortağı: Ekin Erdoğan  
Akademik danışman: Dilek Göksel Duru  
d) Demansın Kortikal Kalınlık Üzerinden Sınıflandırılması  
Proje yürütücüsü: Kübra Ulusu  
Akademik danışman: Dilek Göksel Duru
- iii. Coğrafi işaret almış Silivri yoğurdundan çeşitli Lactobacillus suşlarının izolasyonu ve bu suşların salgıladıkları proteinlerin antimikrobiyal etkilerinin araştırılması  
Proje yürütücüsü: Öykü İrem Ballı  
Proje ortakları: İrem Berna Güven & İpek Kuzey  
Akademik danışman: Betül Uluca
- iv. Melanom Biyobelirteci Olan Tirozinaz Enzimi İçin Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Elektrokimyasal Sensör Geliştirme  
Proje yürütücüsü: Esin Sinsoysal  
Akademik danışman: Aysu Yarman

Doç. Dr. Aysu Yarman'ın rehberliğinde 3. ve 4. sınıf öğrencileri, SGS firmasını teknik geziye katılmıştır. Bu ziyaretin ardından, SGS firması 3. sınıf öğrencilerimizden iki kişiye staj imkânı sağlamıştır.

<p>Türk-Alman Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci (Tutor) Programı dahilinde bölümümüz öğrencileri çalışma imkanı bulmuştur.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: 2024 yılı 2. döneminde öğrenciler, hukuk ve diğer fakülte öğrencileri tarafından kurulan öğrenci kulüpleri ile konferans, seminer ve yarışmalara katılmaya teşvik edilmiştir. Ayrıca hukuk fakültesi kütüphanemizin kaynakları daha da genişlemiştir.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2024 yılı 2. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle başta Kariyer Zirvesi olmak üzere çeşitli öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Yeni yarıyılı birlikte iki ayrı binada yemekhane imkânı sunularak yoğunluğun azaltılması. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ayrıca hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun inşaatına başlanması.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilere akademik ve sosyal becerilerini geliştirme fırsatı sunarak, onların alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmeleri ve profesyonel ağlar sağlanması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, 2024 yılı 3. döneminde, öğrenciler, hukuk fakültesi ve diğer fakültelerden oluşan öğrenci kulüpleri aracılığıyla düzenlenen konferans, seminer ve yarışmalara katılmaya teşvik edilmiştir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Yeni kurulan Sosyoloji Bölümünde ve Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>FEN FAKÜLTESİ: Kütüphane olanakları genişletilerek öğrencilere daha kapsamlı akademik kaynaklara erişim imkânı sunulmakta, yeni inşa edilen yurt binaları ve misafirhaneler ile barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir. Üniversite kampüsünde düzenlenen seminerler, konferanslar ve tanıtım etkinlikleri sayesinde öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını daha verimli ve kaliteli geçirmeleri teşvik edilmektedir. Öğrenci kulüplerine verilen destek artırılarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrenciler kurulan öğrenci kulüplerine, düzenlenen konferanslara, seminerlere ve yarışmalara katılmıştır. Farazi Duruşma Salonu'nda ekip halinde, işbirliği içinde çalışarak savunma, iddia ve argümantasyon yetkinliklerini geliştirmişlerdir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı dördüncü döneminde bu uygulamanın organizasyonu bölüm toplantılarında tartışılmış ve tutor öğrencimizle birlikte sürecin planlaması yapılmıştır. Öğrencilerin Almanca dil gelişimini ve sosyal gelişimini desteklemek, ayrıca sosyoloji lisans programına kayıtlı öğrenciler arasındaki dayanışma ağını güçlendirmek adına ders dışı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi üzerine çalışmalar yürütülmüştür.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma sorununun çözülmesi amacıyla 124 kişilik erkek öğrenci apartının dışında 185 kişilik erkek öğrenci yurdu ve 339 kişilik kız öğrenci yurdu inşaatı devam edilmekte olup yakın zamanda açılması planlanmaktadır. Bununla beraber üniversiteye ulaşım açısından İETT seferleri arttırılmıştır. Üniversitemizde hafta içi öğle yemekleri herkese açık şekilde devam edilmekte olup bahar dönemi itibarıyla akşam yemeği hizmeti de verilmeye başlanacaktır.</p>
---



## Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	0	0
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0	0
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	0	0
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	0	0
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	0	2.862.127,25
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	0	0
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	0	0
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0	0
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	0	0
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	0	1
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	0	61

HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	0
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	0	372
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	0
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	0	3.200
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	2
			Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Ameliyat sayısı	0	0
			Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	0	0
			Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	0	0
			Yatan hasta sayısı	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0	2
			Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	0	2
			Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	0	2

			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	0	13
			Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	0	0,1200
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	100
			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	0	390.342
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	0	81
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	0	225.517
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	0	8,7800
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	0	3,8500
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	0	19,0500
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0	0,3100
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	0	1
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	0	0
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	0	100
			Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0

			Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	0	2
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	0	33
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	0	1
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	0	40
			Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	0	0,0050
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	122
			Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1.642
			Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	0	1,2600
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	0	43
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	0	108
			Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	0	0
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	0	0
			Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	0	0
			Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0	0,0020

### **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri toplanırken üst yönetici imzalı üst yazıyla sorumlu birimlerden veri talebinde bulunulmuştur. Manuel olarak toplanan veriler üniversitemiz bütçe, muhasebe, vb. bilgi sistemleriyle karşılaştırılarak verilerin doğruluğu teyit edilip pekiştirilmiş ve program bütçe sistemine giriş yapılmıştır. Üniversitemiz verilerinin toplandığı özel bir elektronik bilgi sistemi bulunmayıp, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Merkezi Yönetim kapsamındaki kurumların kullanımına sunmuş olduğu Program Bütçe ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden bilgi takibi yapılmaktadır.

## Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

### 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1		EĞİTİM VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ ALANINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR GELİŞİM			
H1.1		Üniversite Çapında Uygulanabilen Tüm Programlarda Çift Diploma Uygulamaları Geliştirmek			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim hizmetleri / Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H1.1 Performansı		(PG.1.1.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.1.1.3 Performansı x Hedefe Etkisi) +(PG.1.1.4 Performansı x Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim		Tüm Akademik Birimler / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B) (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P1.1.1 Çift diploma program sayısı	27	3	22	3	%13
P1.1.2 Çift diploma almaya hak kazanmış öğrenci sayısı (Kümülatif)	27	3	75	62	%82
P1.1.3 Çift diploma almaya hak kazanmış / çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı (Kümülatif)	23	3/7	75/144	62/63	%82
P1.1.4 Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjanı sayısı (Kümülatif)	23	7/20	144/190	57/63	%36
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

<b>A3</b>		ENDÜSTRİ-ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİĞİNE DAYALI GÜÇLÜ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
<b>H3.1</b>		Üniversite-Sanayi-Öğrenci İşbirliğini Artırmak			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Yükseköğretim hizmetleri / Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
<b>H3.1 Performansı</b>		(PG.3.1.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.3.1.2 Performansı XHedefe Etkisi) + (PG.3.1.3 Performansı x Hedefe Etkisi)			
<b>Sorumlu Birim</b>		Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü / Tüm Akademik birimler			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P3.1.1 Staj yapılan firma sayısı</b>	40	51	95	56	%11
<b>P3.1.2 Özel Sektör İşbirliği ile yürütülen bitirme tezi sayısı (Lisans/Y. Lisans/Doktora) (Kümülatif)</b>	35	22	33	-	-
<b>P3.1.3 Özel sektörle yürütülen bilimsel proje/protokol/etkinlik sayısı (Kümülatif)</b>	35	4	8	5	%25
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

A1		EĞİTİM VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ ALANINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR GELİŞİM			
H1.3		Lisansüstü Eğitim Programlarının Niteliği Ve Niceliğinin Artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim hizmetleri / Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi			
H1.3 Performansı		(PG.1.3.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG1.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.1.3.3 Performansı x Hedefe Etkisi) +(PG.1.3.4 Performansı x Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim		Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P1.3.1 Lisansüstü öğrenci sayısı (Kümülatif)	45	248	660	411	%40
P1.3.2 Lisansüstü mezun sayısı (Kümülatif)	37	52	163	68	%75
P1.3.3 Lisansüstü öğrencilerin yaptıkları yayın sayısı(Kümülatif)	18	6	57	39	%65
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					



## 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A2		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE BİLİMSEL FAALİYET ALANLARINDA LİDER BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
H2.1		Bilimsel yayınlar aracılığıyla alan yazınına katkıda bulunmak			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması			
H2.1 Performansı		(PG.2.1.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.2.1.3 Performansı x Hedefe Etkisi) +(PG.2.1.4 Performansı x Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim		Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P2.1.1 İndeksli dergilerde yayımlanan makale sayısı (Kümülatif)	70	101	162	83	%30
P2.1.2 Kitap ve kitapta bölüm sayısı (Kümülatif)	30	55	75	80	%125
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A2	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE BİLİMSEL FAALİYET ALANLARINDA LİDER BİR ÜNİVERSİTE OLMAK				
H2.2	Bilimsel konferans faaliyetlerini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
H2.2 Performansı	(PG.2.2.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.2.2.3 Performansı x Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim	Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P2.2.1 Düzenlenen bilimsel konferans sayısı (Kümülatif)	20	21	27	48	%450
P2.2.2 Konferans tam metin bildiri sayısı (Kümülatif)	45	72	108	43	%50
P2.2.3 Konferans özet metin bildiri sayısı (Kümülatif)	35	59	83	76	%71
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
Tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçe eksikliğinden sınırlı sayıda organizasyon düzenlenmektedir.					

**2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

<b>A2</b>		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE BİLİMSEL FAALİYET ALANLARINDA LİDER BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
<b>H2.4</b>		Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması			
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme			
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi			
<b>H2.3 Performansı</b>		(PG.2.4.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.2.4.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.2.4.3 Performansı x Hedefe Etkisi)			
<b>Sorumlu Birim</b>		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)(2024)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
P2.4.1 Kütüphane bütçesinin üniversite yatırım bütçesine oranı	60	%2,00	%3,20	%2,73	0,6
P2.4.2 Koleksiyondaki yayın sayısı	20	31.371	84.209	55.693	0,4
P2.4.3 Abone olunan dijital veri tabanı sayısı	20	14	26	26	1

## 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A4	TEKNOLOJİK VE FİZİKİ ALTYAPISI GÖZE ÇARPAN, ÇEVRE DOSTU BİR KAMPÜSTE AKTİF OLMAK
H4.1	Modern bir kampüste eğitim alınacak binalar, yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binaları ve engelli bireylerin kampüs içerisinde herhangi bir zorluk yaşamadan her noktaya erişim sağlayabilmesi
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim hizmetleri / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişiminde desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H4.1 Performansı	(PG.4.1.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.4.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.4.1.3 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.4.1.4 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.4.1.5 Performansı x Hedefe Etkisi) = (5,25+0,72+25,92+17,50+58,50)=%107,17
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı / Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.1.1 Barınma Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	25	0	579	263	%21
P4.1.2 Engelli Dostu Bina Sayısının Toplam Bina Sayısına Oranı	1	0	0,5	0,36	%72
P4.1.3 Öğrenci Başına Düşen Eğitim Amaçlı Mekan Büyüklüğü	24	7,32	4,12	3,85	%108
P4.1.4 Akademisyen Başına Düşen Ofis Mekan Büyüklüğü	25	31,56	17,34	21,49	%70
P4.1.5 İdari Personel Başına Düşen Ofis Mekan Büyüklüğü	25	49,48	34,93	15,46	%234

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

P4.1.1. Üniversitemize kesin tahsisi yapılan 431 ada 2 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapımı devam eden 524 öğrenci kapasiteli Öğrenci Yurdu A Blok binasının 2025 yılı içerisinde hizmete alınması hedeflenmektedir. Yurt ihtiyacının bir nebze karşılanabilmesi için Misafirhane olarak kullanılmak üzere yapılmış olan binada gerekli tadilatlar ve revizeler yapılarak 123 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci apartı 2021 yılında hizmete alınmıştır,

P4.1.2. 2024 yılında 5 adet binanın engelli erişimine uygun hale getirilmiştir.

P4.1.3/P4.1.4/P4.1.5 Üniversitemize kampüs alanı olarak tahsis edilen 353 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapılması planlanan tüm binaların yapımı tamamlanmıştır. Hedefi etkileyen unsur Üniversitemiz öğrenci, akademisyen ve idari personel sayılarıdır.

## 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A4	TEKNOLOJİK VE FİZİKİ ALTYAPISI GÖZE ÇARPAN, ÇEVRE DOSTU BİR KAMPÜSTE AKTİF OLMAK
H4.2	Üniversitemizin bulunduğu bölgenin doğal kaynaklarının kullanılarak çevre dostu bir yerleşke haline getirilmesi ile su ve enerji giderlerinin azaltılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim hizmetleri / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H4.2 Performansı	(PG.4.2.1 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.4.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG.4.2.3 Performansı x Hedefe Etkisi) + (PG.4.2.4 Performansı x Hedefe Etkisi)=(12,5+0+0+0)=%12,5
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı / Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.2.1 Yeşil alanların otomatik bahçe sulama sistemi	10	0	80	100	%125
P4.2.2 Elektrik enerji ihtiyacının %20'sinin güneş panelleriyle karşılanması	40	0	15	0	%0
P4.2.3 Enerji verimliliğinin arttırmaya yönelik projelerin sayısı	25	0	3	0	%0
P4.2.4 Yenilenebilir enerji türlerinin kullanımına yönelik desteklenen proje sayısı	25	0	3	0	%0

P4.2.1. Üniversitemiz kampüsünün bulunduğu parselin tümünde otomatik bahçe sulama sistemi yapılmış olup, inşaat faaliyetlerine başlanan yurt arazisi üzerinde 3 etap olarak otomatik sulama sisteminin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

## 2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A4	TEKNOLOJİK VE FİZİKİ ALTYAPISI GÖZE ÇARPAN, ÇEVRE DOSTU BİR KAMPÜSTE AKTİF OLMAK
H4.4	Spor alanlarının yapılması (Öğrenci Yurdu ve Spor Kompleksi)
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim hizmetleri / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
H4.3 Performansı	(PG.4.4.1 Performansı x Hedefe Etkisi)=%7
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P4.4.1 Yapılması planlanan spor alanları (%) (Öğrenci Başına Düşen Spor Amaçlı Mekan Büyüklüğü M2)	100	0	30	35	7
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>P4.1.1. Üniversitemize ön tahsisi yapılan 431 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yapılması planlanan 524 öğrenci kapasiteli Öğrenci Yurdu A Blok binasının içerisinde yapılacak olan kapalı basketbol salonu ve fitness salonunun 2025 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir. Artan öğrenci sayısı ile beraber mevcutta bulunan açık spor alanına ek yapılmadığından dolayı hedefin gerisinde kalınmıştır.</p>					

**2021-2025 Stratejik Planı İçin 2024 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu**

A5		FİNANSAL KAYNAKLARIN ARTIRILMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI			
H5.1		Üniversite Öz Gelirlerini Artırmak (Taşınmazların Kiraya Verilmesi, Faiz Gelirleri vb.)			
Amacın İlgili Olduğu Program/AltProgram Adı		Yükseköğretim hizmetleri / Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı			
Amacın İlişkili Olduğu AltProgram Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
H5.1 Performansı		(PG.5.1.1 Performansı x Hedefe Etkisi)			
Sorumlu Birim		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)(2020)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)(2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)(2024)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P5.1.1 Öz gelir /Toplam gelir	100	4.434.311,53	5.500.000,00	7.111.764,01	%2,5
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

- ✓ Eğitim ve akademik gelişmeyi ön planda tutan bir yönetimin varlığı,
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması,
- ✓ Kurumsal imajımız,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun eğitim,
- ✓ Oldukça genç ve dinamik bir akademik kadro,
- ✓ Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım,
- ✓ Kampüsün, medeniyetlerin beşiği olan ve sınırsız olanaklar sunan İstanbul'da bulunması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması, açılması planlanan yeni fakültelerin ülke ihtiyaçlarıyla uyum içinde bulunması,
- ✓ Uluslararası çevre, sanayi ve sivil otorite ile iş birliği,
- ✓ Sanayi ve AR-GE projelerine ulusal desteklerin artması,
- ✓ Türkiye'nin ve dünyanın nitelikli işgücü ihtiyacı,
- ✓ Genç nüfus ve buna bağlı olarak yükseköğretime olan talebin her yıl artıyor oluşu.
- ✓ Teknokent faaliyetlerinin geliştirilerek artırılması.

### Gelişime Açık Yönler

- ✓ Kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması,
- ✓ Kampüste hedeflenen sosyal olanakların gelişim aşamasında oluşu,
- ✓ Hedeflenen akademik ve idari personel sayısına ulaşamamış olması,
- ✓ Fiziki altyapının ve sosyal alanların oluşturulma sürecinin tamamlanmamış bulunması,
- ✓ Öğrenci yurtlarının tamamlanmaması,
- ✓ Almanca eğitim verecek akademik personel temininde yaşanan zorluklar,
- ✓ Tanıtım ve reklam faaliyetleri için kaynak yaratmada yaşanan zorluklar,
- ✓ İdari ve teknik personel temininde karşılaşılan güçlükler

### Değerlendirme

Misyonumuzun Türk ve Alman yükseköğretim geleneklerini eğitim ve araştırma alanlarında birleştirmek olduğu göz önüne alındığında üniversitemizin kurulması ile Türkiye ve Almanya arasındaki akademik iş birliği tam bir ortaklığa dönüşmüştür.

Araştırma üniversitesi olmayı bir kurumsal hedef olarak belirlememiz, akademisyen istihdamı ve altyapı çalışmalarımızda bu hedefe yönelik kriterler oluşturularak planlamalar yapmamız, kurumumuzunkısa ve orta vadedeki kurumsal beklentilerini karşılamayı mümkün kılacaktır.

Almanya ile iş birliği sayesinde öğrencilere sunulan ayrıcalıklar, devlet üniversiteleri arasında Türk-Alman Üniversitesi'ni farklı bir konuma getirmektedir. Mezun sayımızın artması, lisansüstü programların sayısının artmasıyla araştırma grupları ve çalışma alanlarının genişlemesi, akademisyen sayısının nicel olarak istenen seviyeye gelmesiyle, kurumumuzun bilinirliği ve marka değeri artacaktır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1) Üniversitenin gelir getiren faaliyetlerine ağırlık verilerek öz gelire ek kaynak yaratılması.
- 2) Bilimsel projeleri destekleyen ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği.
- 3) Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için kalifiye personel sayısında artış sağlanması.
- 4) Meydana gelebilecek risklerle bilinçli ve programlı şekilde mücadele etmek ve üst yönetime doğru, güvenilir bilgi sağlamak üzere, iç kontrol sisteminin en üst kademedен en astına kadar tüm personelce benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk-Alman Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İstanbul - 2025

Hatice İNCEGİL  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk-Alman Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul - 2025

Prof. Dr. Cemal YILDIZ  
Rektör

